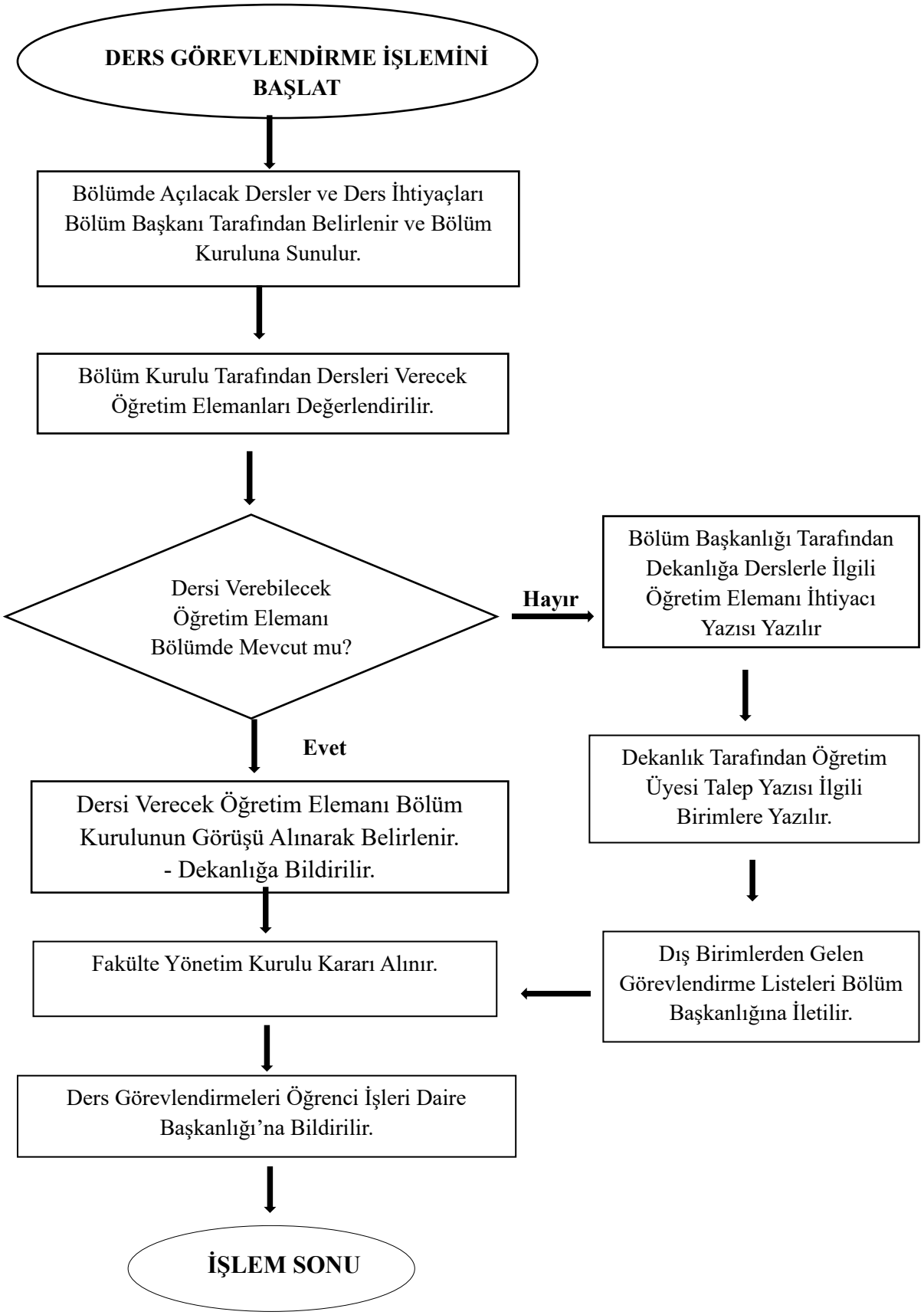
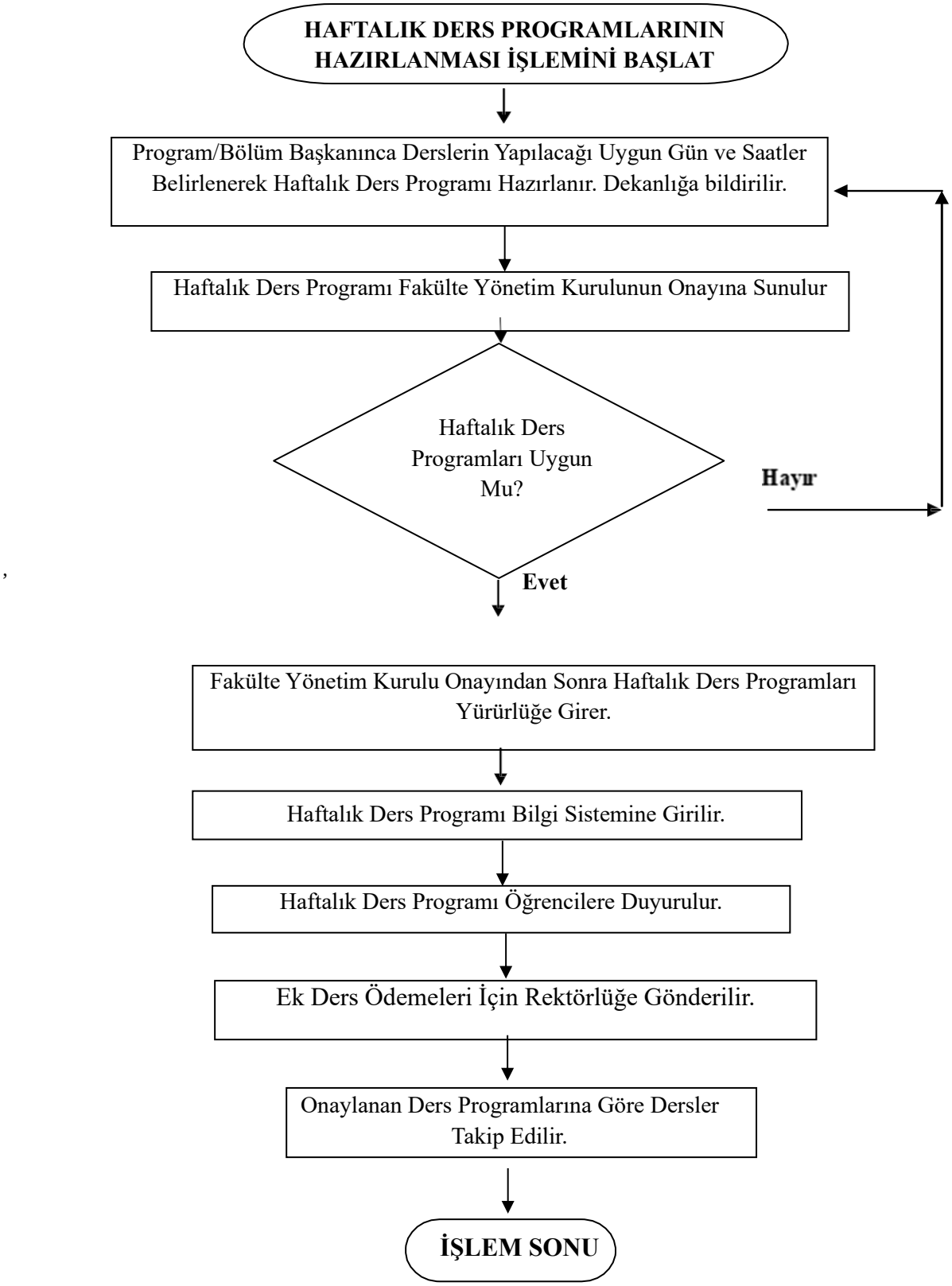
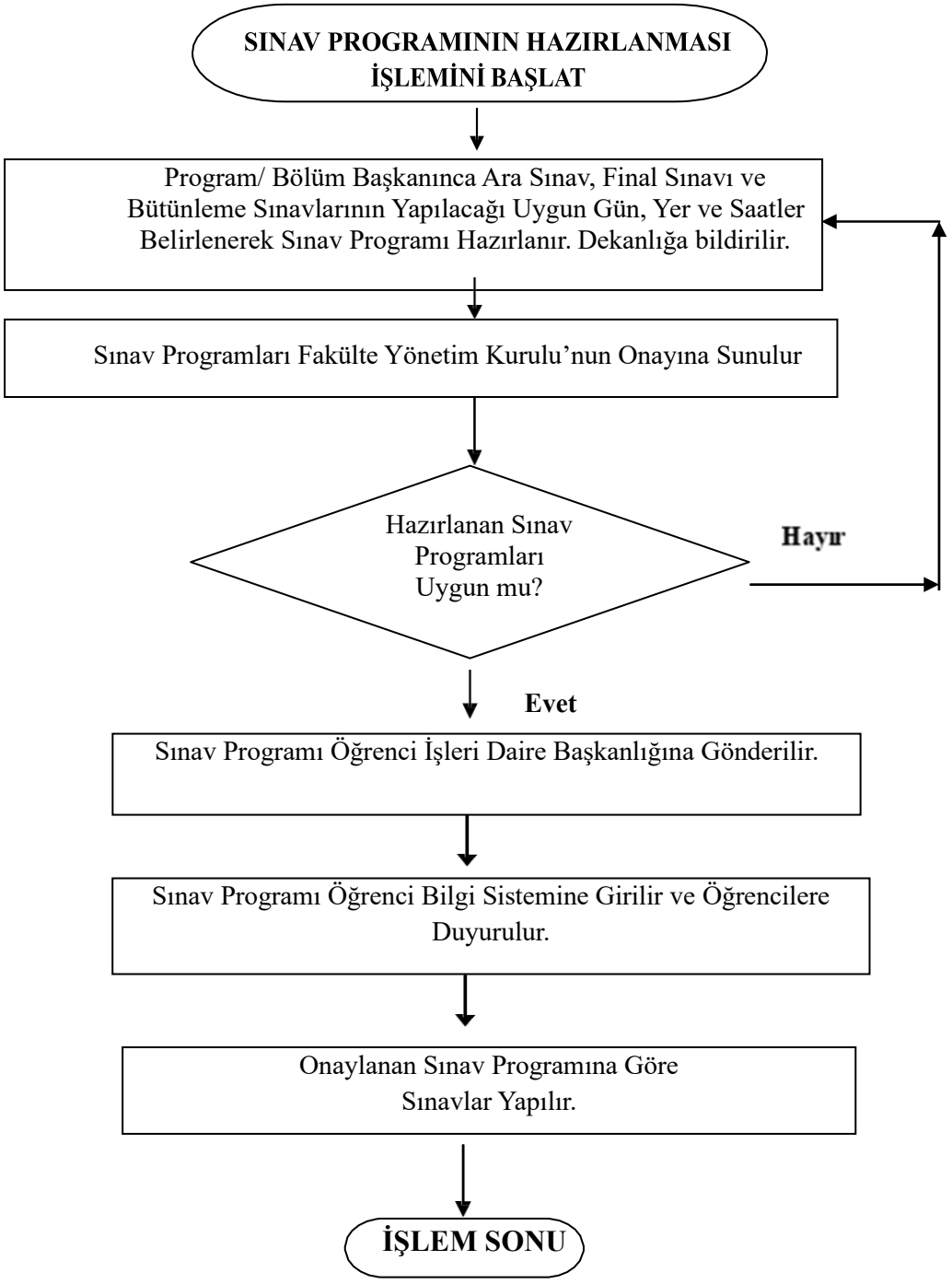
	DİCLE ÜNİVERSİTESİ ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DERS PLANI VE İÇERİKLERİNİN GÜNCELLENMESİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	**Doküman Kodu: ASB-İA-91** **Yürürlük Tarihi: 31.10.2022** **Revizyon Tarihi:17.07.2026**



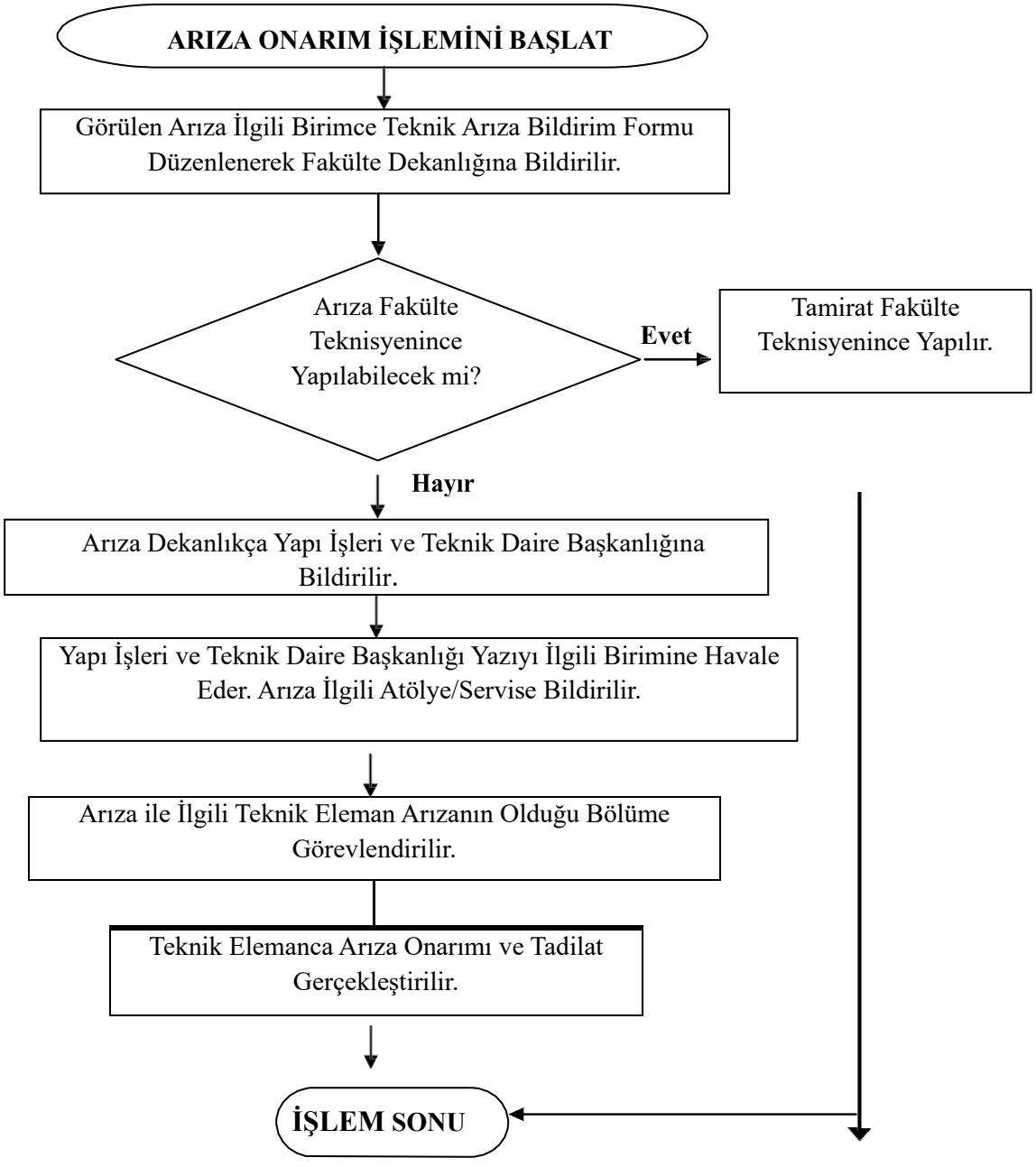
	DİCLE ÜNİVERSİTESİ ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HAFTALIK DERS PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	**Doküman Kodu: ASB-İA-91** **Yürürlük Tarihi: 31.10.2022** **Revizyon Tarihi:17.07.2026**



	DİCLE ÜNİVERSİTESİ **ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ** **SINAV PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI** **SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**	**Doküman Kodu: ASB-İA-91** **Yürürlük Tarihi: 31.10.2022** **Revizyon Tarihi:17.07.2026**

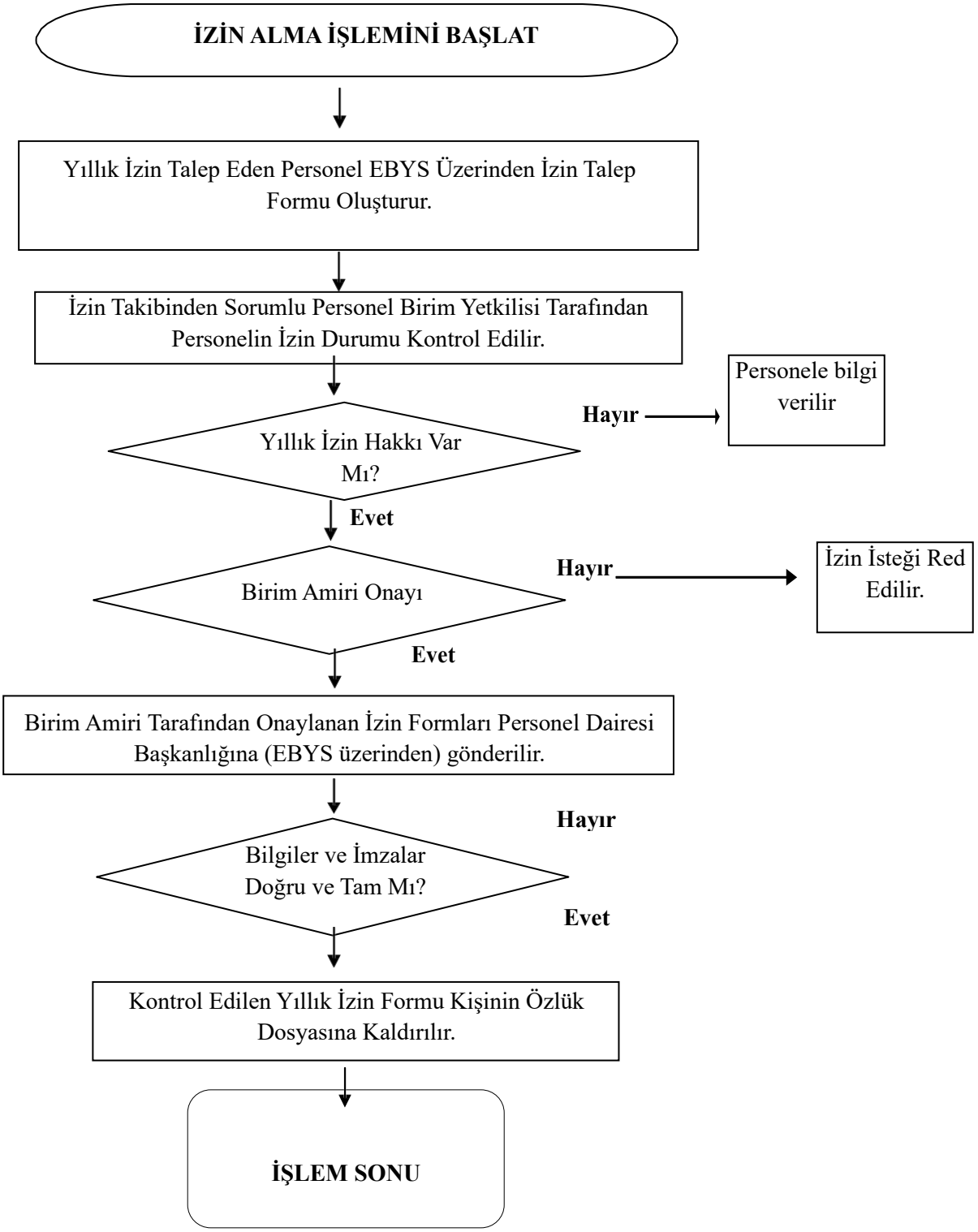


	DİCLE ÜNİVERSİTESİ **ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ** **ARIZA-ONARIM SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**	**Doküman Kodu: ASB-İA-91** **Yürürlük Tarihi: 31.10.2022** **Revizyon Tarihi:17.07.2026**

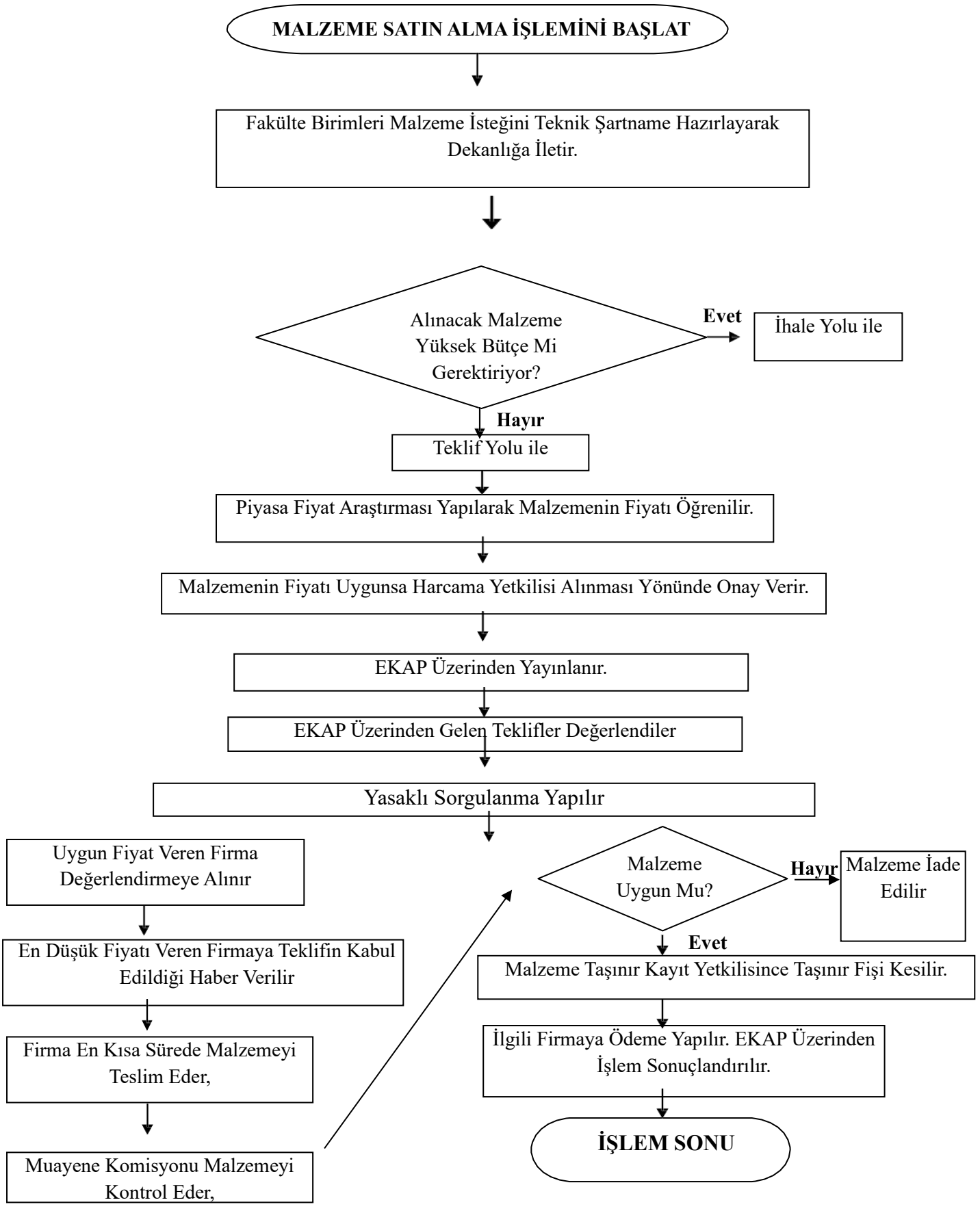


.

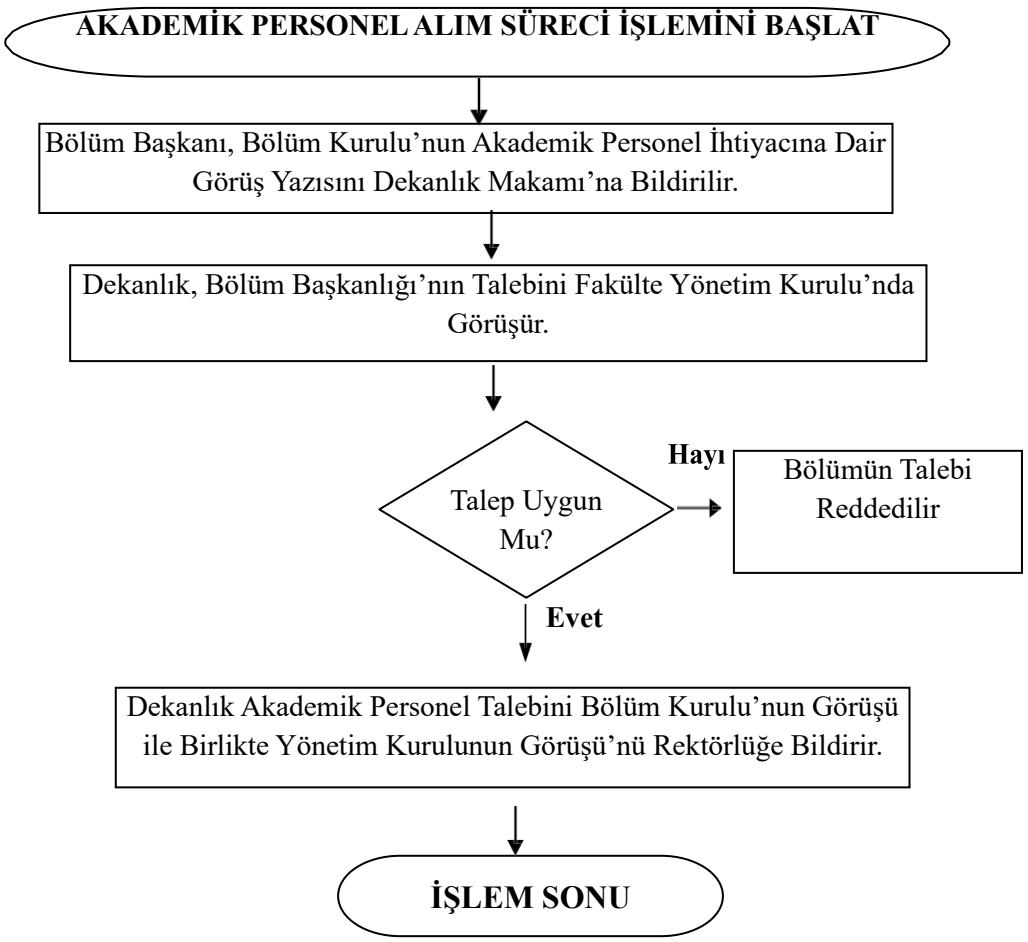
	DİCLE ÜNİVERSİTESİ **ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ** **AKADEMİK PERSONEL İZİN ALMA SÜRECİ** **İŞ AKIŞ ŞEMASI**	**Doküman Kodu: ASB-İA-91** **Yürürlük Tarihi: 31.10.2022** **Revizyon Tarihi:17.07.2026**



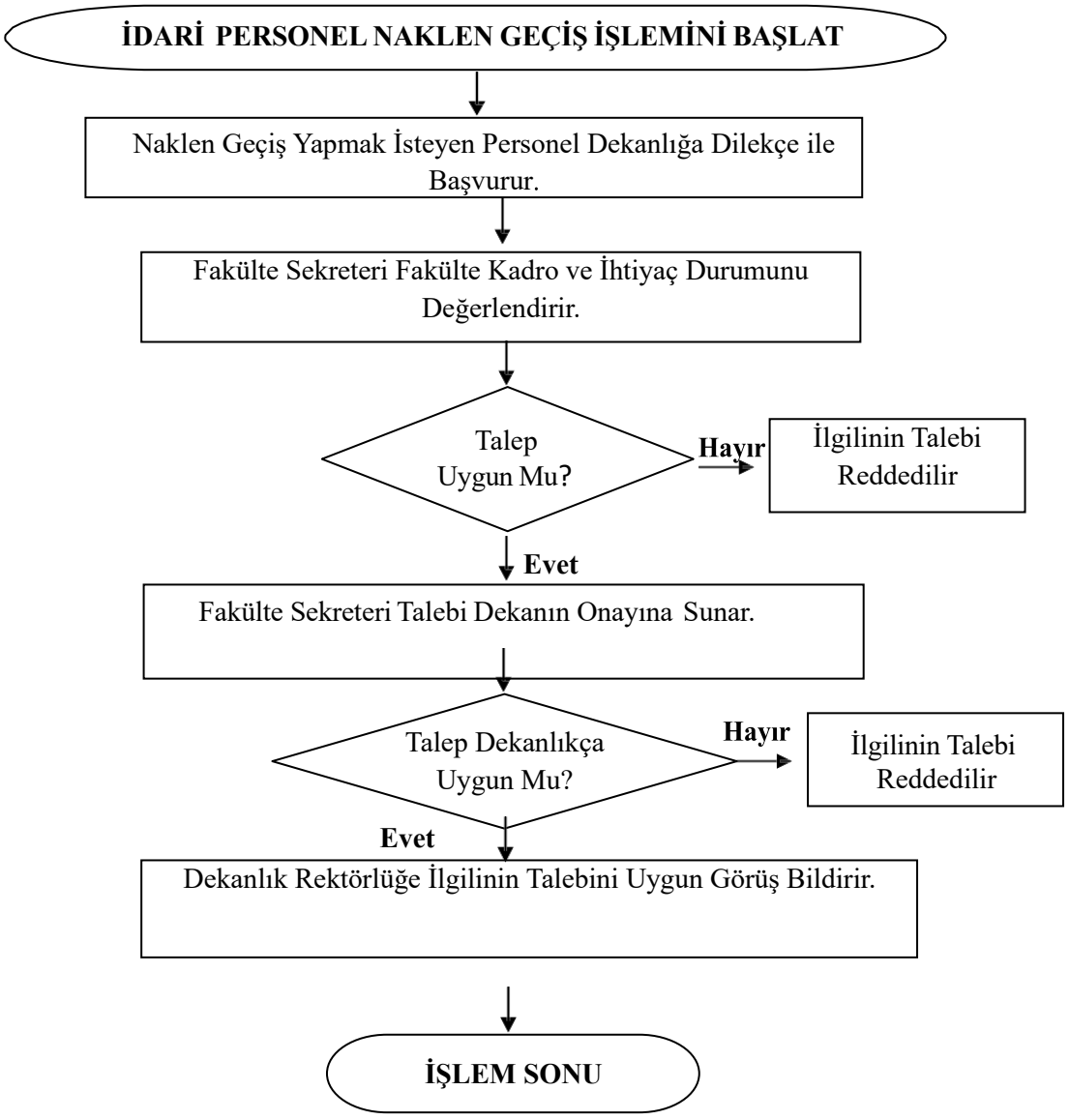
	DİCLE ÜNİVERSİTESİ **ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ** **MALZEME SATIN ALMA SÜRECİ** **İŞAKIŞ ŞEMASI**	**Doküman Kodu: ASB-İA-91** **Yürürlük Tarihi: 31.10.2022** **Revizyon Tarihi:17.07.2026**



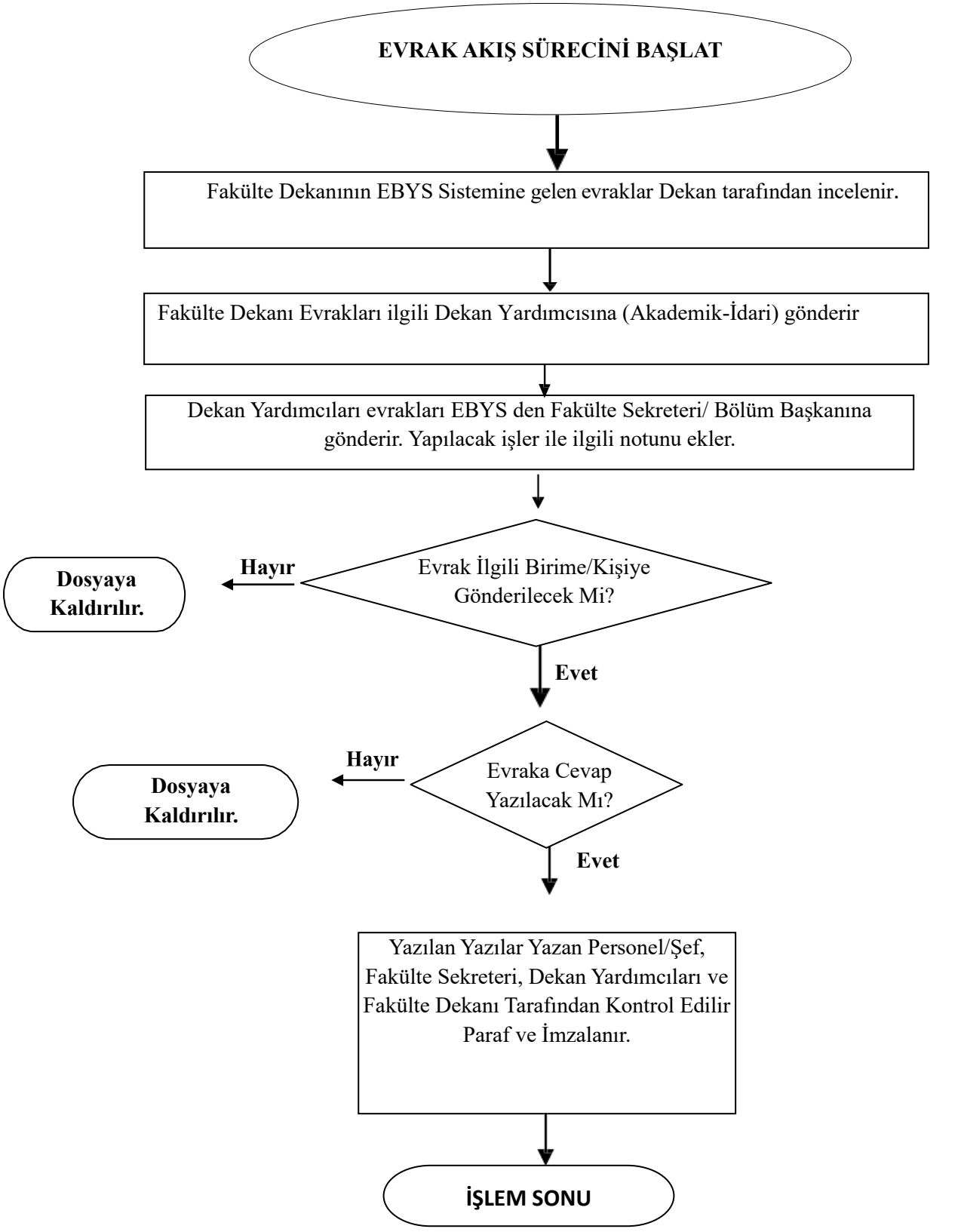
	DİCLE ÜNİVERSİTESİ **ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ** **AKADEMİK PERSONEL ALIM SÜRECİ** **İŞ AKIŞ ŞEMASI**	**Doküman Kodu: ASB-İA-91** **Yürürlük Tarihi: 31.10.2022** **Revizyon Tarihi:17.07.2026**



	DİCLE ÜNİVERSİTESİ ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İDARİ PERSONEL NAKLEN GEÇİŞ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	**Doküman Kodu: ASB-İA-91** **Yürürlük Tarihi: 31.10.2022** **Revizyon Tarihi:17.07.2026**



	DİCLE ÜNİVERSİTESİ **ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ** **EVRAK AKIŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**	**Doküman Kodu: ASB-İA-91** **Yürürlük Tarihi: 31.10.2022** **Revizyon Tarihi:17.07.2026**



	DİCLE ÜNİVERSİTESİ ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ GÖREV SÜRESİ UZATILMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	**Doküman Kodu: ASB-İA-91** **Yürürlük Tarihi: 31.10.2022** **Revizyon Tarihi:17.07.2026**

GÖREV SÜRESİ UZATILMA SÜRECİNİ BAŞLAT

Görev süresi bitecek olan akademik personel en geç bir ay önceden Görev Süresi Uzatma Formu ve ekleri ile ABD/Bölüm Başkanlığına başvuruda bulunur.

Öğretim görevlilerinde ABD/Bölüm Başkanlığı görüşü, Dr. Öğr. Üyelerinde ilgili birimce görevlendirilen komisyon tarafından koşulların sağlanıp sağlanmadığı değerlendirilerek görüşün bölüm başkanlığına sunulması ve bölüm başkanlığı tarafından Dekanlığa gönderilmesi

Görev süresi uzatımı olumlu mu?

Hayır → Dekanlık tarafından Yönetim kuruluna sunulur. Yönetim kurulunda karara bağlanarak sonuç Rektörlük Makamının onayına sunulur.

Evet

İlgili Akademik Personelin görev süresini uzatmak için Fakülte Dekanlığı Yönetim Kuruluna teklifte bulunur

Hayır ← Görev süresi uzatılmaz.

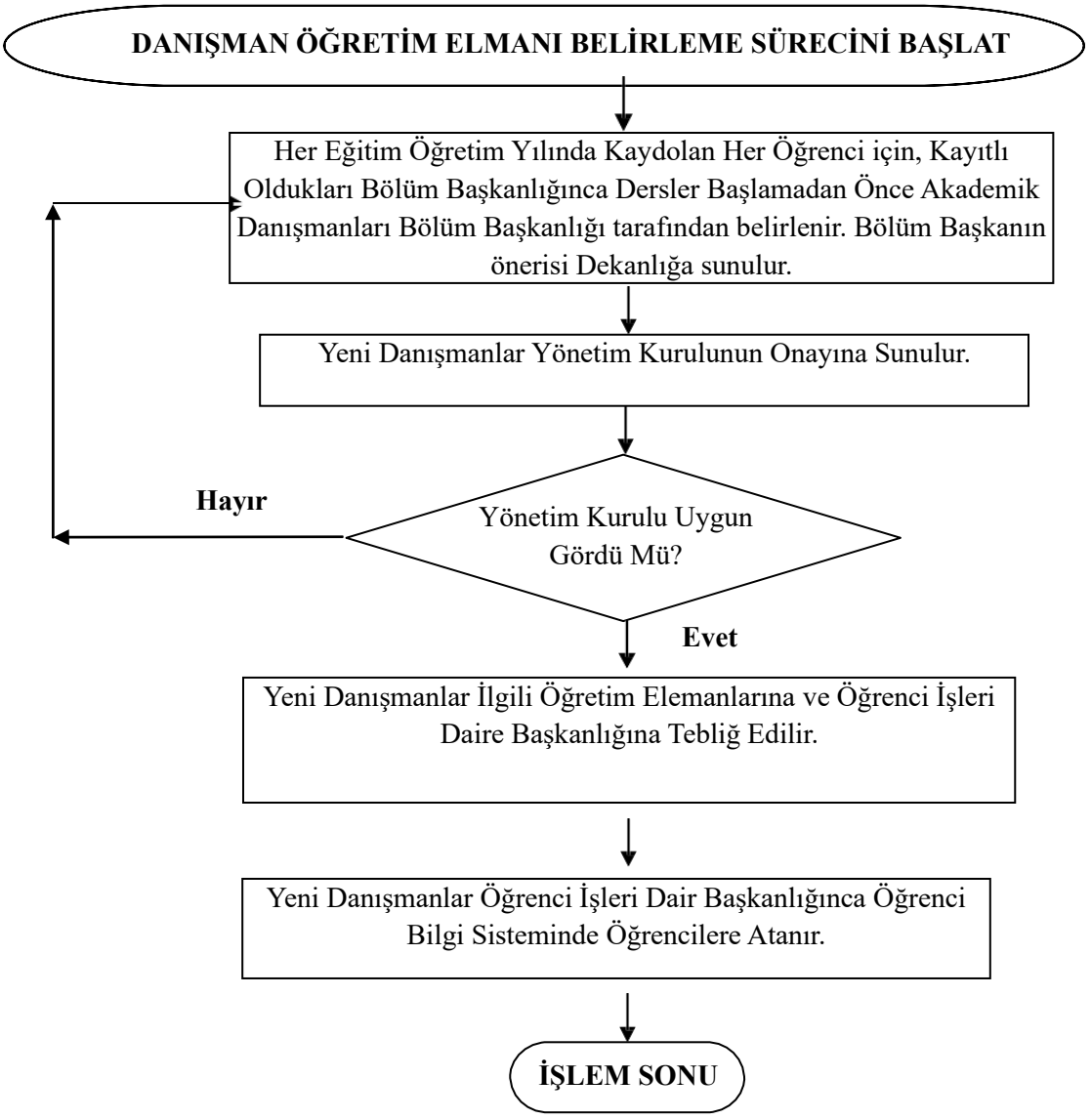
Yönetim Kurulu Onayı

Evet

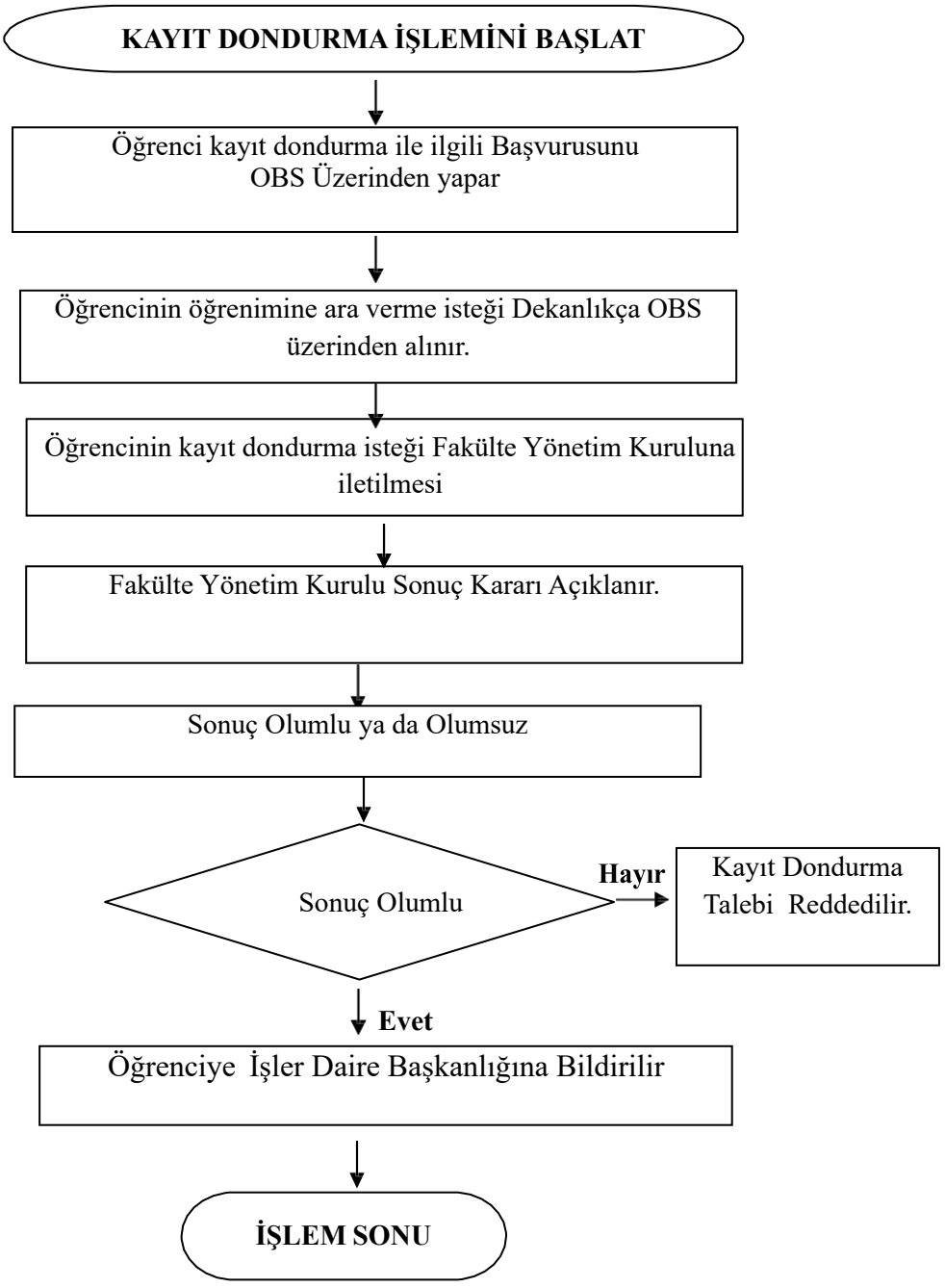
Karar bir üst yazı ile Dekanlığın da görüşü belirtilerek Rektörlüğe gönderilir.

İŞLEM SONU

	DİCLE ÜNİVERSİTESİ **ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ** **DERS MUAFİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**	**Doküman Kodu: ASB-İA-91** **Yürürlük Tarihi: 31.10.2022** **Revizyon Tarihi:17.07.2026**



	DİCLE ÜNİVERSİTESİ **ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ** **KAYIT DONDURMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**	**Doküman Kodu: ASB-İA-91** **Yürürlük Tarihi: 31.10.2022** **Revizyon Tarihi:17.07.2026**



	DİCLE ÜNİVERSİTESİ ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SINAVLARA İTİRAZ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	**Doküman Kodu: ASB-İA-91** **Yürürlük Tarihi: 31.10.2022** **Revizyon Tarihi:17.07.2026**

SINAVLARA İTİRAZ SÜRECİNİ BAŞLAT

↓

Öğrenci, Sınav Sonuçlarına; Sonuçların İlanından İtibaren 5(Beş) İş Günü İçerisinde Dekanlığa Maddi Hata Yönünden İtiraz Dilekçesi Verir

↓

Dekan Not İtirazı ile İlgili Dilekçeyi İlgili Öğretim Elemanına İletmek Üzere Bölüm Başkanlığına EBYS Üzerinden Gönderir. İlgili Öğretim Elemanı Öğrencinin Sınav Kağıdını Tekrar İnceler

↓

Maddi Hata Yapılmış mı? — **Hayır** → Başvuru Reddedilir.

Evet ↓

Not değişikliğiyle ilgili Not Değiştirme Formu En Geç 5 İş Günü İçinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Sonuç Öğrenciye Bildirilir

.

↓

Öğrencinin itirazı devam ediyor mu? — **Hayır** →

Evet ↓

İlgili Fakültenin Yönetim Kurulu kararıyla en az 3 kişilik Komisyon oluşturulur ve Sınav Kâğıdı Cevap Anahtarıyla Yeniden İncelenir.

↓

Not Değişikliği Gerekli Mi? — **Hayır** →

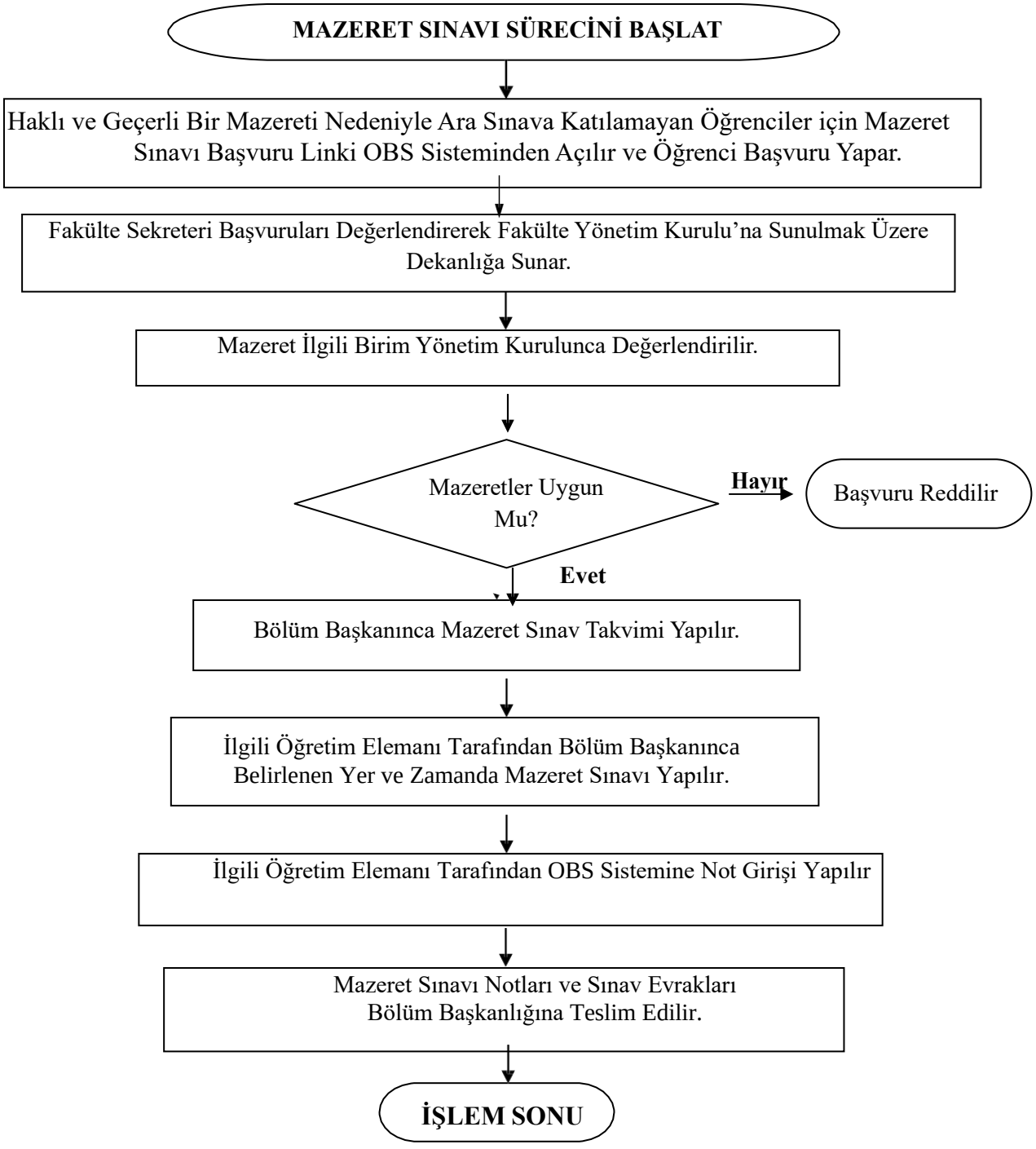
Evet ↓

Not Değişiklikleri İlgili Akademik Birim Yönetim Kurulu Kararı İle Kesinleşir

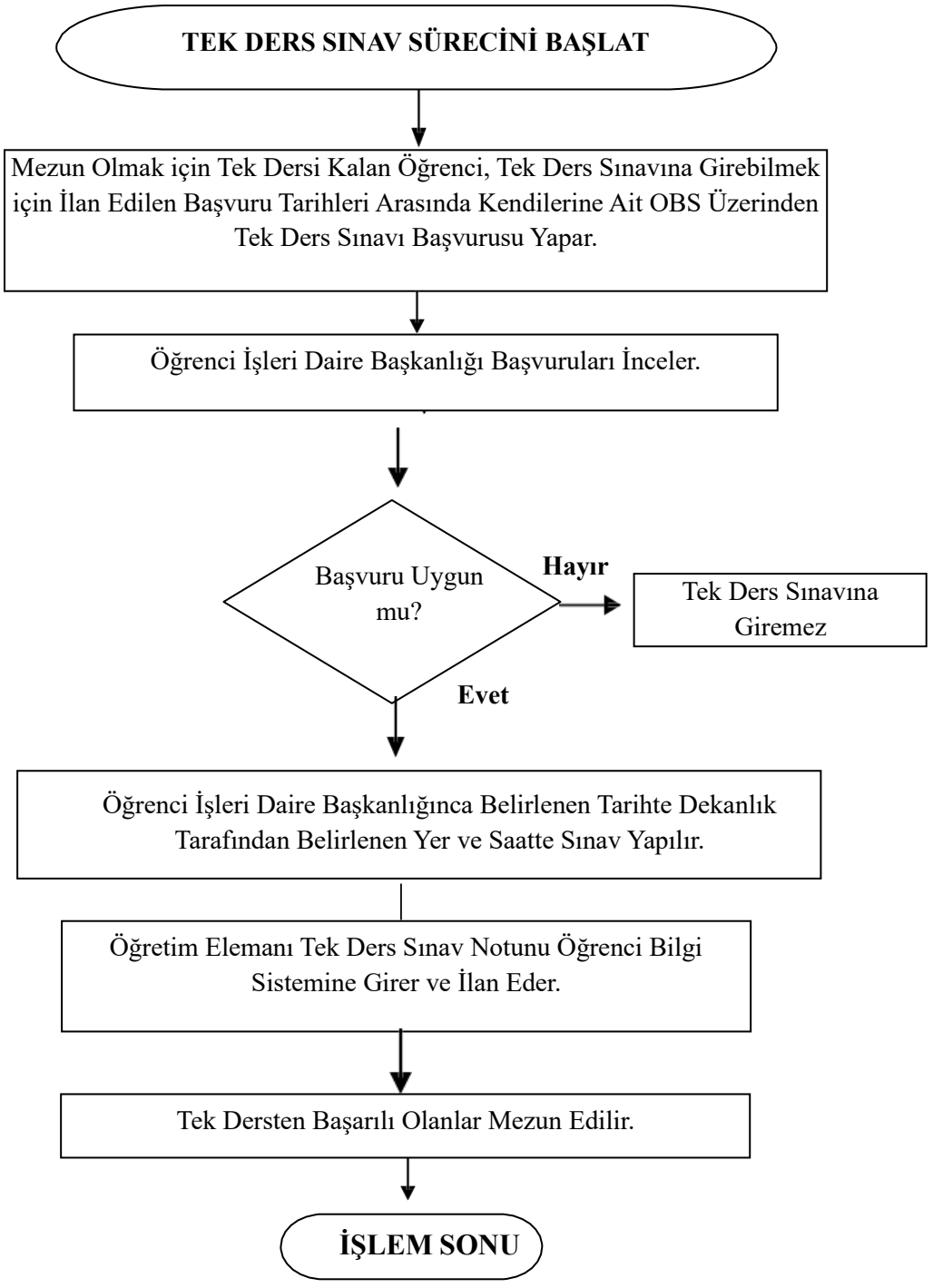
↓


Not Değişikliğiyle İlgili Yönetim Kurulu Kararı, Not Değiştirme Formu İle Birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Gönderilir.
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tarafından OBS'de Gerekli Düzeltme Yapılır
İŞLEM SONU

	DİCLE ÜNİVERSİTESİ **ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ** **MAZERET SINAVI SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**	**Doküman Kodu: ASB-İA-91** **Yürürlük Tarihi: 31.10.2022** **Revizyon Tarihi:17.07.2026**



	DİCLE ÜNİVERSİTESİ **ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ** **TEK DERS SINAV SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**	**Doküman Kodu: ASB-İA-91** **Yürürlük Tarihi: 31.10.2022** **Revizyon Tarihi:17.07.2026**



	DİCLE ÜNİVERSİTESİ ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DERS MUAFİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	**Doküman Kodu: ASB-İA-91** **Yürürlük Tarihi: 31.10.2022** **Revizyon Tarihi:17.07.2026**

