	T.C. D.Ü. DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ ASANSÖR BAKIM TALİMATI	Doküman No	MC.TL.32
		Yürürlüğe Gir.Tar.	09.02.2015
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	02.01.2019
		Sayfa No	Sayfa 1/1

1. AMAÇ

D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi'nde asansörlerin bakımlarının yapılabilmesi.

2. KAPSAM

D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi bünyesinde bulunan asansörleri kapsar.

3. KISALTMALAR

4. TANIMLAR

5. SORUMLULAR

Bu talimatın uygulamasından Teknik Hizmetler Birimi sorumludur.

6. FAALİYET AKIŞI

Asansörler aylık olarak kontrol edilecektir.

6.1 Asansörlerin Bakımında Yapılacak İşlemler:

6.1.1.Asansör yatakları yağlanır.

6.1.2.Eren mafsallar yağlanır.

6.1.3.Eren ile kasnak arasındaki boşluk kontrol edilir.

6.1.4.Emniyet kilitleri kontrol edilir.

6.1.6.Halatlar kontrol edilir, kopukları değiştirilir.

6.1.6.Kapı kontakları kontrol edilir.

6.2. Cihazın Bakımı

6.2.1.Teknik servis personeli fakültemizdeki tüm makine ve cihazların bakım tarihlerini gösterir, "TIBBİ CİHAZ BAKIM – KALİBRASYON PLAN FORMU" hazırlar. Bu plana uygun olarak bakım işlerinin yapılmasını sağlar.

6.2.2.Teknik servis sorumlusu periyodik bakım kapsamındaki tüm makine ve cihazlar için "BAKIMA TABİ CİHAZ SİCİL FORMU" düzenler.

6.2.3 Hastanemizdeki Kurulu bulunan asansörümüzün bakım sözleşmesi olduğundan tüm bakım işlemleri firma tarafından yapılmaktadır.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

1. TIBBİ CİHAZ BAKIM – KALİBRASYON PLAN FORMU
2. BAKIM VE ONARIM TALEP FORMU
3. BAKIM VE KALİBRASYONA TABİ CİHAZLARIN PERİYODİK BAKIM PLANI
4. BAKIMA TABİ CİHAZ SİCİL FORMU
5. ARIZA BİLDİRİM FORMU
6. KULLANIM DIŞI EKİPMAN ETİKETİ