Görevin Adı	Sterilizasyon Personeli
Birimi	Merkezi Sterilizasyon Ünitesi
Birinci Dereceden Sorumlu Amir	Sterilizasyon Sorumlu Hemşiresi/Başhemşire
İkinci Dereceden Sorumlu Amir	Kurum Yöneticisi
Görev Devri (Yokluğunda Vekalet Eden)	İdarenin Görevlendireceği

Amacı

Merkezi Sterilizasyon Ünitesi'nde işlerin yürütülmesini sağlamak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Mesai saatleri 08.00-12.00 ile 13.00-17.00 arasındadır.
2. Kurumun belirlediği politika, hedef, kural ve düzenlemelere uymak.
3. Sağlıkta sterilizasyon hizmet kalite standartlarına uygun çalışmak.
4. Merkezi Sterilizasyon Ünitesi prosedürüne uymak.
5. Merkezi sterilizasyon sorumlu hemşiresinin tanımlamış olduğu görevleri eksiksiz tamamlamak.
6. Ekip çalışmasına özen göstermek, arkadaşlarını bu konuda teşvik etmek.
7. Kurumun menfaatlerini gözetmek, ekip arkadaşlarını bu konuda uyarmak.
8. Her türlü olumsuzlukları ünite sorumlusuna bildirmek.
9. Hasta, malzeme, personel güvenliğini sağlamak.
10. Kurumun ve sorumlu hemşirenin vereceği tüm eğitimlere katılmak.
11. Merkezi sterilizasyon sorumlu hemşiresinin yaptığı görev dağılımı doğrultusunda çalışmak.
12. Hastanenin genel çalışma prensipleri doğrultusunda, tıbbi cihaz araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine ve mesleğin verimlilik ve kalite gereklerine uygun olarak çalışmak.
13. Hastane genelinde kullanılan aletlerin, ömrünü uzatacak şekilde temizliğini ve bakımlarını gerçekleştirmek ve steril edilmelerini sağlamak.
14. Merkezi Sterilizasyon Ünitesi hizmetlerinin kalitesinin sürekli geliştirilmesine katkı sağlamak.
15. Merkezi Sterilizasyon Ünitesine hastane genelinden iletilen aletleri karşılıklı sayımını ve hasar kontrolünü yapmak, otomasyona kayıt ederek teslim almak, teslim etmek.
16. Gönderilen aletler arasında eksiklik veya bozukluk olması halinde, sorumlu hemşiresine bilgi vermek.
17. Merkezi Sterilizasyon Ünitesine teslim aldığı kirli aletler ve malzemelerin standartlar doğrultusunda yıkanıp kurulanmasını sağlamak.
18. Teslim aldığı kirli aletlerin uygun program kullanılarak yıkama makinesinde (dezenfektör) yıkamak ve kurutmak ve sterilizasyona hazır hale getirilmesini sağlamak.
19. Kirli alana teslim alınan hassas aletleri ultrasonik yıkama makinesinde bakımlarını yapmak.
20. Temizliği yapılmış tüm cerrahi alet ve malzemelerin bakımlarını yapmak.
21. Merkezi Sterilizasyon Ünitesi dışında bakıma veya tamire gönderilecek aletlerle ilgili sorumlu hemşireye bilgi vermek, gerekirse takibini yapmak.
22. Merkezi Sterilizasyon Ünitesi dışına gönderilen aletler listesini sorumlu hemşire ile birlikte güncellemek.

23. Merkezi Sterilizasyon Ünitesi dışında bakıma veya tamire gönderilen ve set içinde alternatifi olmayan aletlerin yedeğini sorumlu hemşire ile birlikte sete yerleştirmek.

24. Steril olacak alet set ve malzemelerin bakımını, kontrolünü ve paketlenmesini sağlamak.

25. Alet, set ve malzemelere uygun sterilizasyon yöntemi kullanmak, kullanılmasını sağlamak.

26. Sterilizatörleri çalıştırmak, alet ve setleri sterilizasyon metoduna uygun programda steril etmek.

27. MSÜ de bulunan cihazların temizliğini sağlayarak kayıtların tutulmasını sağlamak.

28. Temiz çamaşırları katlamak, diğer tekstil grubunu bölümlerin istediği nitelikte paketlemek, steril etmek ve barkodlamak.

29. Sterilizatörler için standartlara uygun bowie-dick test, kaçak hava test, kimyasal test, fiziksel test ve biyolojik testleri uygulamak, sonuçlarını dökümante etmek, uygunsuzlukları sorumlusuna bildirmek.

30. Lokal müdahale odası ve diğer kliniklere steril alet, set ve malzeme vermek.

31. Sterilizasyon içinde bulunan steril alet, set ve malzemelerin raf ömürlerini kontrol etmek ve envanter sayımını yapmak.

32. Eksik malzemelerin tamamlanmasını sağlamak.

33. Steril edilmek üzere teslim alınan malzemenin paketlenmeden önce temizliği ve kuruluğu kontrol etmek, sterilizasyon yöntemine göre paket seçmek, paketleme işlemini yapmak.

34. Kurumun belirlemiş olduğu raf ömrü için. sterilizasyon yöntemine ve sterilizasyon paketleme materyaline göre raf ömrü, kullanım ömrü tarihlerini uygulamak; tüm steril edilecek paketleri barkodlamak. Barkodsuz hiçbir malzemeyi teslim etmemek.

35. Atıkları uygun kaplarında toplamak ve kurumun belirlediği yere belirlenmiş zamanlarda teslim etmek.

36. Çalışma esnasında tüm alanlarda kişisel koruyucu ekipmanlarını kullanmak.

37. Tüm tıbbi cihazların temizlik ve bakımlarını planına göre uygulamak.

38. Tüm alanların temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerini planına göre uygulamak.

39. Cihazları cihaz üretici firma talimatları doğrultusunda kullanmak.

40. Sterilizasyonda bulunan tüm test materyallerini, dezenfektan ve temizlik malzemelerini, ekipmanları ürün üretici firma talimatlarına göre kullanmak.

41. Kurum adına yapılan çalışmalar ilgili tüm bilgilerin gizliliğini, belgelerin güvenliğini sağlamak.

42. Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.

43. Amirinin vereceği ve diğer Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir.

44. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar, gerekli kişisel koruyucu donanımı kullanır.

İlgili Dokümanlar

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu