	T.C. **D.Ü. DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ** **BİYOMEDİKAL BİRİM SORUMLUSU GÖREV TANIMI**	**Doküman No**	KU.YD.20
		Yürürlüğe Gir.Tar.	02.05.2018
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	02.01.2019
		Sayfa No	Sayfa 1/1

Görevin Adı	Biyomedikal ve Kalibrasyon Birim Sorumlusu
Birimi	Biyomedikal ve Kalibrasyon Hizmetleri Birimi
Birinci Dereceden Sorumlu Amir	Hastane Müdürü / Başhemşire
İkinci Dereceden Sorumlu Amir	Kurum Yöneticisi
Görev Devri (Yokluğunda Vekalet Eden)	İdarenin Görevlendireceği

Görev Amacı

D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi'ndeki, tıbbi cihazların bakım, onarım ve kalibrasyon işlerini organize etmek.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Mesai saatleri 08.00-12.00 ile 13.00-17.00 arasındadır.
2. Biyomedikal alt birimlerinin koordinasyonunu sağlamak.
3. Biyomedikal cihaz bulunduran diğer birimlerdeki teknik personelle, koordineli bir şekilde çalışarak tıbbi cihaz disiplinini sağlamak.
4. Tıbbi cihaz alım ve bakım sözleşmelerinde, bilirkişi olarak komisyonlarda yer almak.
5. Tıbbi cihazlarla ilgili denetimlerde bulunmak.
6. Birimin tüm görevlerinin zamanında ve eksiksiz yapılmasını sağlamak.
7. Birimin tüm yazışmalarının zamanında yapılmasını, ilgili kayıtların tutulmasını, bilgi ve belgelerin arşivlenmesini sağlamak.
8. Birimin ihtiyacı olan araç, gereç, malzeme, başvuru kaynakları, kitap ve süreli yayın vb.'nin temin edilmesini sağlamak.
9. Birim personelinin izin, işe devam, kılık-kıyafet, iş verimliliği gibi konularda denetim ve koordinasyonunu sağlamak.
10. Birim personelinin ve kendisinin, mesleki bilgi ve beceriyi geliştirecek eğitim faaliyetlerine (seminer, konferans, kurs, workshop gibi) katılmalarına destek olmak.
11. Birim personelinin ve kendisinin bilimsel çalışmalar yapmasına ve yayınlamasına destek olmak,
12. Birim faaliyetlerine ilişkin verilerin kaydedilmesini ve istendiğinde üst birimlere sunulmasını sağlamak, başhekime birim faaliyetleri ile ilgili olarak rapor vermek.
13. Kalite yönetim sistemine ve kalite politikasına uymak ve uygulatmak.
14. Amirinin vereceği ve diğer Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir.
15. İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar, gerekli kişisel koruyucu donanımı kullanır.

İlgili Dokümanlar

1. Biyomedikal Bakım Onarım Formu
2. Biyomedikal Bakım ve Onarım Talep Formu
3. Biyomedikal Arıza Formu
4. 657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu