	T.C. **D.Ü. DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ** **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ** **BİRİM SORUMLUSU GÖREV TANIMI**	**Doküman No**	KU.YD.41
		Yürürlüğe Gir.Tar.	02.05.2018
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	01.04.2022
		Sayfa No	Sayfa 1/1

Görevin Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği Birim Sorumlusu
Birimi	İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi
Birinci Dereceden Sorumlu Amir	Hastane Müdürü / Başhemşire
İkinci Dereceden Sorumlu Amir	Kurum Yöneticisi
Görev Devri (Yokluğunda Vekalet Eden)	İdarenin Görevlendireceği

Görev Amacı

D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi'ndeki, sağlık ve güvenliğin sağlanması ve sürdürülebilmesini sağlar.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Mesai saatleri 08.00-12.00 ile 13.00-17.00 arasındadır.
2. İşyerinde sağlık ve güvenliğin sağlanması ve sürdürülebilmesi için; işverenin katılmadığı zamanlarda iş sağlığı ve güvenliği kuruluna başkanlık etmek.
3. Her çalışanın sağlık ve güvenlik eğitimi almasını sağlamak amacıyla eğitim birimi ile koordinasyonu sağlamak.
4. İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereğince işverenden istenen belge, rapor, yönetmelik, yıllık çalışma planı, vs. gibi hususların hazırlanmasını sağlamak.
5. İşveren adına onaylı defteri muhafaza etmek. işveren adına onaylı deftere yazılan aksaklıkları gereği için ilgili birimlere yazı ile bildirmek.
6. Birimden çıkan tüm yazıları imzalamak.
7. İş Sağlığı Ve Güvenliği çalışmalarını organize etmek.
8. Birimde çalışan diğer personellerin amiri pozisyonundadır.
9. Kurum Yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
10. Verilen görevlerin yerine getirilmesi ve yetkilerin kullanılmasında Kurum yöneticisine karşı sorumludur.
11. Kalite yönetim sistemine ve kalite politikasına uymak.
12. Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.
13. Amirinin vereceği ve diğer Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir.
14. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar, gerekli kişisel koruyucu donanımı kullanır.

İlgili Dokümanlar

1. Bölümle ile ilgili hastane dokümanları
2. 6331 Sayılı İş Güvenliği Kanunu
3. 4857 Sayılı İş Kanunu
4. 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5. Sektöre yönelik özel standartlar
6. Ulusal ve Uluslararası Standartlar
7. İlgili Yönetmelikler
8. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu