T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi

Sayı : E-65513963-060.02-605256 23/11/2023
Konu : Akreditasyon Öz Değerlendirme Raporu

DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
(Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne)

İlgi : 26/09/2023 tarihli ve E- 36654194-060.02-569304 sayılı yazısı.

İlgi'de kayıtlı yazıya ilişkin; Fakültemiz Bölümlerine ait Öz Değerlendirme Raporları Ek'te gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Muzaffer DENLİ
Dekan

Ek: Bölüm Raporları (4 Takım)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu :*BSC08U2PK3* Pin Kodu :47652 Belge Takip Adresi : https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5539&eD=BSC08U2PK3&eS=605256
Adres:Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280-Diyarbakır
Telefon:+90 412 241 10 00 Faks:+90 412 241 10 48
e-Posta:ziraat@dicl.edu.tr Elektronik Ağ:+90 412 241 10 48
Kep Adresi: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr
Bilgi için: Esma Aydın
Unvanı: V.H.K.İ.
Tel No: 8509

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi

Sayı : E-42735794-100-598446 10/11/2023
Konu : Öz Değerlendirme Raporu

ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Bölümümüz Öz Değerlendirme Raporu ekte sunulmuştur.
Gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Cuma AKINCI
Bölüm Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSN06BD282* Pin Kodu :25322 Belge Takip Adresi : https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5539&eD=BSN06BD282&eS=598446
Adres:Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280-Diyarbakır
Telefon:+90 412 241 10 00 Faks:+90 412 241 10 48
e-Posta:ziraat@dicl.edu.tr Elektronik Ağ:http://www.dicle.edu.tr/ziraat-fakultesi
Kep Adresi: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr
Bilgi için: Cuma Akıncı
Unvanı: Bölüm Başkanı
Tel No: 8554

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

ZİDEK

Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
Association for Evaluation and Accreditation of Agricultural Engineering Educational Programs

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

ZİDEK
Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
Gazi Mahallesi Özata Sokak No:21/5
Yenimahalle-ANKARA
Tel: 0 (312) 419 04 99 Faks: 0 (312) 419 04 98
E-posta: info@zidek.org.tr
Web sayfası: http://www.zidek.org.tr/

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

ZİDEK
Özdeğerlendirme Raporu

İçindekiler

Genel Bilgiler - 1 -
Giriş - 1 -
İçerik - 1 -
Ek Belgeler - 1 -
Format ve Hazırlık - 1 -
Raporun Teslimi ve Dağıtımı - 2 -
Gizlilik - 2 -
Özdeğerlendirme Raporu Şablonu - 3 -
A. Programa İlişkin Genel Bilgiler 1
1. İletişim Bilgileri 1
2. Program Başlıkları 1
3. Programın Türü 1
4. Programdaki Eğitim Dili 1
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler 1
6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler 1
B. Değerlendirme Özeti 2
Ölçüt 1. Öğrenciler 2
1.1 Öğrenci Kabulleri 2
1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yandal ve Ders Sayma 2
1.3 Öğrenci Değişimi 2
1.4 Danışmanlık ve İzleme 2
1.5 Başarı Değerlendirmesi 2
1.6 Mezuniyet Koşulları 3
Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları 5
2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları 5
2.2a Program Eğitim Amaçlarının ZİDEK Tanımına Uyması 5
2.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık 5
2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi 5
2.2d Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması 5
2.2e Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi 5
2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma 6

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları	**6**
3.1 Tanımlanan Program Çıktıları	**6**
3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	**6**
3.3 Program Çıktılarına Ulaşma	**7**
Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme	**7**
Ölçüt 5. Eğitim Planı	**7**
5.1 Eğitim Planı (Müfredat)	**7**
5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	**8**
5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi	**8**
5.4 Eğitim Planının Bileşenleri	**8**
5.5 Ana Tasarım Deneyimi	**8**
Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu	**12**
6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	**12**
6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	**12**
6.3 Atama ve Yükseltme	**12**
Ölçüt 7. Altyapı	**15**
7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Araç-Gereçler	**15**
7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı	**15**
7.3 Modern Araçlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	**15**
7.4 Kütüphane	**15**
7.5 Özel Önlemler	**15**
Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar	**16**
8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci	**16**
8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	**16**
8.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği	**16**
8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	**16**
Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri	**18**
Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler	**18**
Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler	**19**
I.1 Ders İzlenceleri	**19**
I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri	**19**
I.3 Teçhizat	**19**
I.4 Diğer Bilgiler	**19**
Ek II – Kurum Profili	**20**
II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler	**20**
Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri	**20**
Kurumun Türü	**20**
Üniversite Üst Yönetim Kadrosu	**20**

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi **20**
Özgörev **20**
İdari Destek Birimleri **20**
II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler **20**
Genel Bilgi **20**
Özgörev **21**
Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler **21**
Yöneticilere İlişkin Bilgiler **21**
Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler **21**
Fakülte Bütçesi **21**
II.3 Personel ve Personel Politikaları **21**
Personel ve Öğrenci Sayıları **21**
Ücretler ve Personel Politikaları **21**
II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri **22**
II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi **22**
II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri **22**
II.7 Kredi Tanımı **22**
II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları **22**
Öğrenci Kabulü **22**
Yatay ve Dikey Geçiş **23**
Çift Anadal **23**
Yandal **23**
Mezuniyet Koşulları **23**

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Genel Bilgiler

Giriş

Özdeğerlendirme raporu (ÖDR) Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu (ZAK) ve değerlendirme takımınca ZİDEK değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, kurum tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

İçerik

Özdeğerlendirme raporu, program ve kurumun ZİDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir.

Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

(1) Ana Bölüm,

(2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler) ve

(3) Ek II (Kurum Profili).

Ek II, bir kurumda değerlendirilecek tüm programlar için ortak olmak zorundadır.

Ek Belgeler

ÖDR ile birlikte, değerlendirilecek programla ilgili aşağıdaki ek belgeler de sunulmalıdır:

1. Programın tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu,
2. Programın tanıtımına ilişkin kurumca hazırlanmış her türlü yayın,
3. Program bilgilerini içeren internet adresi.

Format ve Hazırlık

Şu anda okumakta olduğunuz Genel Bilgiler bölümünden hemen sonra verilen sayfa, ÖDR'nin kapak sayfası olarak kullanılmalıdır. Bu kapak sayfasında program adı, üniversite kataloğunda, not belgelerinde, diplomalarda ve değerlendirme başvurusunda kullanıldığı şekliyle yer almalıdır.

ÖDR yazımında bu belgede yer alan köşeli parantez işaretleri ve içindeki ifadeler, programa uygun terimlerle yer değiştirilmelidir. Örneğin, ÖDR'nin kapak sayfasındaki [Programın Adı] silinip yerine değerlendirilen programın tam adı yazılmalıdır.

Şu anda okumakta olduğunuz belgenin kendi kapak sayfası ile Genel Bilgiler bölümü ÖDR'de yer almamalıdır. Benzer biçimde, her başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara da hazırlanan ÖDR'de yer verilmemelidir.

ÖDR, gerektiğinde A4 kağıda basılabilecek şekilde pdf formatında hazırlanmalı ve ZİDEK'e yalnızca elektronik ortamda gönderilmelidir. Ek-II (Kurum Profili) dışındaki tüm ekler (Ek I) ana rapor dosyasının içinde olmalıdır. Üniversite, ilgili fakülte ve bu fakültede yürütülen tüm programlara

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

ilişkin bilgilerin verildiği Ek II (Kurum Profili) bölümü ana rapor ile aynı formatta fakat ayrı bir dosya olarak hazırlanmalıdır.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular (gölgeli taranmışlar hariç) geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgeli taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvurulan yıl için ZİDEK internet sitesinde (http://www.zidek.org.tr/) ilan edilen son başvuru tarihine kadar adresi aşağıda belirtilen ZİDEK Ofisine elektronik ortamda (CD, flash bellek, vb.) ulaştırılmalıdır.

Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

ZİDEK İktisadi İşletmesi

Meşrutiyet Mah. Karanfil Sokak. Hisar Apt. No:28
Kat:7 Daire: 20 Kızılay-Ankara

ÖDR ve eklerinin kurumların belirleyecekleri bir sunucu üzerinden indirilebilecek şekilde ZİDEK'e ulaştırılması da mümkündür. Bu durumda raporların ve eklerin indirilmesi ile ilgili gerekli tüm bilgiler yukarıda belirtilen tarihe kadar aşağıdaki e-posta adresine iletilmelidir.

zak@zidek.org.tr

Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin kısa süre içinde iyileştirilmesi istenebilir. Bu durumda, iyileştirmesi yapılan ÖDR'lerin aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak ZİDEK'e iletilmesi gerekmektedir.

ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak ZİDEK Ofisine iletilir. Belgeler ilgili kurullara ve/veya takım üyelerine ZİDEK Ofisi tarafından ulaştırılır.

Değerlendirme takımlarının kurulmasından sonra, ÖDR'nin takım üyelerine dağıtımı ZİDEK Ofisi tarafından yapılacaktır.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca ZİDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak ZİDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Özdeğerlendirme Raporu Şablonu

ÖDR'de kullanılacak şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır. Sayfa altlıklarında verilen ***ZİDEK – Özdeğerlendirme Raporu (Sürüm 2.2-03.05.2021)*** ifadesi *[Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih])* ile değiştirilmelidir.

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiç bir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde ve kanıt göster değerlendirmelerinde şablonun **A. Programa İlişkin Genel Bilgiler** bölümü eksiksiz kullanılmalı; **B. Değerlendirme Özeti**, **Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler** ve **Ek II – Kurum Profili** bölümlerinin sadece **A.5. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler** alt bölümünde yer alan yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili bileşenlerine yer verilmelidir.

ZİRAAT FAKÜLTELERİ EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
2011

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Tarih ve Sayısı: 10/11/2023-508456

ZİDEK

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

ZİRAAT FAKÜLTESİ
TARLA BİTKİLERİ BÖLÜMÜ

DİCLE ÜNİVERSİTESİ

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi
Tarla Bitkileri Bölümü
21280 Sur / DİYARBAKIR

2023

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU
Tarla Bitkileri Bölümü
Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Cuma AKINCI

Dicle Üniversitesi

Ziraat Fakültesi

Tarla Bitkileri Bölümü

21280 Sur / DİYARBAKIR

Telefon: 0 (412) 241 10 00 /8554

Fax: 0 (412) 241 10 48

E-posta: akinci@dicle.edu.tr

2. Program Başlıkları

Opsiyonlar dahil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not durum belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.

Program adı: Tarla Bitkileri

Tahıllar, Yemeklik Dane Baklagiller, Endüstri Bitkileri, Çayır-Mer'a ve Yem bitkileri gibi alt bilim dalları bulunmaktadır.

Tarla Bitkileri Bölümü, lisans ve lisanüstü düzeyde öğrencilere eğitim-öğretim sağlayarak mezunlar vermektedir.

Bu programa öğrenciler, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından verilen yerleştirme sonuç belgesi ile kabul edilir. Ayrıntılı bilgiye https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=103010576 ulaşılabilmektedir.

Programda mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur. Tarla Bitkileri Lisans Programı mezunlarına "Lisans Derecesi" ile birlikte "Ziraat Mühendisi" ünvanı verilmektedir.

2023-2024 Eğitim öğretim yılında Tarla bitkileri bölümü " yükseköğretim kurumlarındaki eğitim, fen, mühendislik, sağlık, sanat, spor ve sosyal bilimler alanı öğrencilerinin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere uygulamalı eğitime başlamıştır. Eğitim yıllarının 3, 4, 5, 6, 7 ve 8. Dönemlerinde eski müfredat eğitimine devam edilecektir.

Bu yıl intörn müfredatına başlanmıştır. Yeni müfredata ait dersler, kredi saatleri Tablo 5.1 Lisans Eğitim Planı'nın'da verilmiştir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Halen eğitimi devam eden eski müfredata ait dersler, kredi saatleri Tablo 5.1 Lisans Eğitim Planı'nın'da verilmiştir.

Tarla Bitkileri Lisansüstü Programlarına, 1 adet yazılı sınav sonrası alınan not, transkript not ortalaması, ALES puanı ve yabancı dil puanlarına göre öğrenci alınır. Yüksek lisans ve doktora programlarına alınacak öğrenci sayıları ve aday öğrencilerde aranacak nitelikler, her yarıyıl başından önce ilan edilir. Bu ilanda başvuru koşulları ve son başvuru tarihi, adayların yazılı sınava alınacakları yer ve tarih belirtilir. Adayların lisans diplomasına sahip olması ve Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde bildirilen şartları sağlaması gerekmektedir. Adaylar; başvuru ve kayıt işlemleri ile ilgili süreçler, Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü tarafından düzenlenir ve yürütülür. Ayrıntılı bilgiye http://www.dicle.edu.tr/birimler/fen-bilimleri-enstitusu ulaşılabilir. Tarla Bitkileri Ana Bilim Dalı lisansüstü programı mezunları, Ziraat Yüksek Mühendisi ünvanı almaktadır.

3. Programın Türü

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarla Bitkileri Bölümünde normal eğitim ve öğretim geçerli olup, 4 yıl (240 AKTS) süre ile eğitim verilmektedir. Eğitim-Öğretim faaliyetleri Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yürütülmektedir.

Ayrıntılı bilgiye http://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx?id=2 adresinden ulaşılabilir.

4. Programdaki Eğitim Dili

Tarla Bitkileri Bölümünün eğitim ve öğretim dili Türkçedir. Eğitim planında yer alan tüm dersler Türkçe olarak verilmektedir

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Tarla Bitkileri Bölümü; Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesinin kurucu bölümüdür. 1993 yılından bu yana eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. 2023 yılına kadar 3 farklı müfredat değişikliği ile eğitim öğretme devam etmiştir. 1993 ile 2000 yılları arasında tek bölüm olan tarla bitkileri bölümü, 2000 yılılndan itibaren Ziraat Mühendisliği 3+1 eğitimi vermiştir. 2010 yılında tekrar bölüm öğrenci alımı yapmıştır. 2017 yılında Bologna müfredatına geçilmiştir. 2023-2024 eğitim yılında ise mesleki eğitimi içeren müfredat uygulanmaya başlanmıştır.

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarla Bitkileri Bölümü 10 Profesör, 1 Doçent ve 1 Dr. Öğr. Üy. ve 1 Araştırma Görevlisi olmak üzere 13 Öğretim Elemanı kadrosuna sahiptir. 1993-1994 Eğitim-öğretim yılında lisans eğitimi, 1997 yılında ise lisansüstü eğitim vermeye başlamıştır. Bölümde halen Lisans, Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans ile Doktora programları yürütülmektedir. Bölümüzde eğitimlerini tamamlayan öğrencilerimize "Ziraat Mühendisliği" lisans diploması ve "Ziraat Mühendisi" unvanı verilmektedir.

Tarla Bitkileri Bölümü ZİDEK Bölüm Danışma Kurulu (BDK) aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır.

Prof. Dr. Cuma AKINCI	Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Behiye Tuba BİÇER	Bölüm Başkan Yardımcısı
Prof. Dr.	Bölüm Öğretim Üyesi
Levent YORULMAZ	Arş. Gör.
Prof. Dr.	Bölüm Öğretim Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

İşveren,

İşveren,

İşveren,.

İşveren,

İşveren,

İşveren,

Tarla Bitkileri Bölüm yönetimi ve karar alma süreçlerinde görevyapan komisyonlar aşağıdaki verilmiştir.

Tarla Bitkileri Bölümü Komisyonları

KOMİSYON	BAŞKAN VE ÜYELER
EĞİTİM-ÖĞRETİM	Prof.Dr. Cuma AKINCI (K. Başkanı) Prof.Dr. Behiye Tuba BİÇER Arş. Gör. Levent YORULMAZ
İNTİBAK ve DENKLİK	Prof.Dr. Cuma AKINCI (K. Başkanı) Prof.Dr. Behiye Tuba BİÇER Arş. Gör. Levent YORULMAZ
KALİTE ve AKREDİTASYON	Prof.Dr. Cuma AKINCI (K. Başkanı) Prof.Dr. Behiye Tuba BİÇER Arş. Gör. Levent YORULMAZ Dr. Öğret. Üyesi Önder ALBAYRAK
ARAŞTIRMA/YAYIN ve BİLİMSEL AKTİVİTE	Prof. Dr. Mehmet YILDIRIM (K. Başkanı) Prof.Dr. Mehmet BAŞBAĞ
LABORATUVAR ve LABORATUVAR GÜVENLİĞİ	Prof.Dr. Süleyman KIZIL (K. Başkanı) Prof.Dr. Davut KARAASLAN
DEĞİŞİM PROGRAMLARI (Erasmu s+, Mevlana, Farabi) ve ULUSLARARASILAŞMA	Prof.Dr. Mehmet YILDIRIM (K. Başkanı) Prof.Dr. Aydın ALP
ÇEVRE/BİNA	Prof.Dr. Mefhar G. TEMİZ (K. Başkanı) Prof.Dr. Veysel SARUHAN
İLETİŞİM /TANITIM, BÖLÜM WEB ve İNTERAKTİF İLETİŞİM	Prof.Dr. Sema BAŞBAĞ (K. Başkanı) Arş. Gör. Levent YORULMAZ
DERS/SINAV PROGRAMI	Dr. Öğret. Üyesi Önder ALBAYRAK (K. Başkanı) Prof.Dr. Behiye Tuba BİÇER Arş. Gör. Levent YORULMAZ
UYGULAMALİİ ŞYERİ EĞİTİM ve STAJ	Prof.Dr. Mehmet YILDIRIM (K. Başkanı) Prof.Dr. Cuma AKINCI
SANAYİ İLE İŞBİRLİĞİ ve MEZUNLAR	Prof.Dr. Mehmet YILDIRIM (K. Başkanı) Doç. Dr. Remzi EKİNCİ Prof.Dr. Sema BAŞBAĞ

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarla Bitkileri Bölümü ZİDEK Akreditasyon başvurusu henüz yapmamış olup, mevcut hazırlık; <u>Standartların (Değerlendirme Ölçütlerinin) Tespiti</u> amaçlıdır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Dicle Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve diğer öğretim kurumlarına kayıt yaptırmak için lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmak (yabancı ülke liselerinden alınan diplomaların denkliğinin Milli Eğitim Bakanlığı'nca onaylanmış olması gerekir), ÖSYM sınavları sonucunda o öğretim yılında Dicle Üniversitesi fakülte/yüksekokullarına kayıt hakkı kazanmış olmak veya ön kayıt ve yetenek sınavı ile öğrenci alınacak birimlerde, ilgili kurulların o öğretim yılı için belirlediği geçerli puan ve koşullara sahip olmak gereklidir. (Değişik: RG-4/4/2011-27895) "Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır."

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarla Bitkileri Lisans Programında hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, ÖSYS puanlarını ve başarı sırasını yazınız. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl(1)	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[2023]	40+1+0+1+10	52		431.483		276,83510
[2022]	41	41	329,03256	263,87958	403,664	437.851
[2021]	41	20	302,77373	216,67914	302,77373	385.690
[2020]	41	36	307,06232	244,14053	237.523	454.751
[2019]	41	41	293.28690	226,35160		460.035

Notlar:
(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
(2) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarla Bitkileri Bölümü'ne ait program kodu Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda yer alan Merkezi Yerleştirme ile Öğrenci Alan Yükseköğretim Lisans Programları Tablosunda 103010585 olarak verilmiştir (https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=103010585#:~:text=D%C4%B0CLE%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%20%2D%20Tarla%20Bitkileri%20(103010585)%20%7C%20Y%C3%96K%20Lisans%20Atlas%C4%B1).
Buna göre ilgili puan türü sayısal (SAY) olarak verilmiş olup, başarı sırası en düşük 276,83510, kontenjan sayısı 2023 yılı verilerine göre Genel + Okul Birincisi + Şehit-Gazi Yakını + 34 Yaş Üstü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Kadın + Depremzede Aday toplam 52 olarak belirlenmiştir. Dicle Üniversitesi'nde kayıt kabul işlemleri Öğrenci İşleri Daire Bakanlığı tarafından yürütülmekte olup, yönetmelik ve yönergelere ilişkin bilgiler https://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx?id=2 adresinden edinilebilmektedir.

https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2022/YKS/TERC%C4%B0H/tkilavuz27072022.pdf

1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

ÖSYM merkezi sınavında (YKS) MF-4 ağırlıklı puan türü programın çıktıları için gerekli olan temel bilimlerin yeterliliğini temsil eden bir puan türüdür.Bu bakımdan matematik, fizik, kimya, biyoloji gibi dersleri orta öğretim düzeyinde başarmış olan öğrenciler programı tercih etmektedir.

Program kontenjan/doluluk ve öğrencilerin yerleştirme sınav derecelerine ilişkin bilgiler Tablo 1.1'de verilmiştir. Buna göre, son 5 yılın ÖSYS başarı sırası verileri göz önünde bulundurulduğunda kayıt olan öğrenci sayısında dalgalanmalar gözlenmiştir. Ancak son iki yılda kontejan ve kayıtlı ögenci sayısında artış belirlenmiştir. 2022 ylında TYT Türkçe (20,5), Temel Matematik (TYT: 14,7, AYT11,9), Fizik (1,4), Kimya (2,2), Biyoloji (2,9) alanlarına ait YKS net ortalamalarının düşüklüğü öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmada önemli bir engel olarak karşımıza çıkmakta ve öğrencilerin zorlanmasına neden olmaktadır.

https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=103010585

1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.

Programa ait hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yandal ve Ders Sayma

1.2.1 Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal, Yandal Bilgileri

Akademik Yıl[1], [2]	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Programın Öğrenci Sayısı	Başka Programlarda Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı	Başka Programlarda Yandala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2023]	19	16	-	-	-
[2022]	12		-	-	-
[2021]	8		-	-	-
[2020]			-	-	-
[4 önceki yıl]			-	-	-

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala ve yandala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

(3) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

https://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx?id=2

Çift Anadal

Dicle Üniversitesinde kendi bölümlerinin lisans programlarını üstün başarı ile yürüten öğrencilerin aynı zamanda Üniversite içinde başka bir eğitim-öğretim programına devam ederek ikinci bir lisans diploması almalarına ilişkin kuralları belirlemektir.

Bir lisans eğitim-öğretim programına devam etmekte olan öğrencilerden belirli koşulları yerine getirenlerin istedikleri ve kabul edildikleri takdirde, aynı Fakülte içinde veya dışında başka bir bölüm ya da Fakültede, ikinci bir Lisans Diploması almalarına olanak sağlamak üzere devam etmelerine izin verilen Eğitim-Öğretim Programlarına, "Çift Anadal Programı" adı verilir.

Çift Anadal Programının açılması aşağıdaki esaslara göre yapılır:

1. Çift Anadal Programı, ilgili bölümün ve Fakülte Kurulunun önerisi ve Üniversite Senatosunun onayı ile kesinleşir, ilgili bölümlerin işbirliği ile yürütülür ve en az 36 krediden oluşur.
2. Eğitim Fakültesinin öğretmen yetiştirme programlan ile diğer Fakültelerin programları arasında Çift Anadal Programı hiçbir şekilde uygulanamaz. Ancak Eğitim Fakültesi bünyesindeki iki ayrı öğretmen yetiştirme programı arasında Çift Anadal Programı, Yükseköğretim Kurulu'ndan onay alınmak suretiyle uygulanabilir.

Çift Anadal Programına Başvuru ve Kabul Koşulları

Çift Anadal Başvuru tarihleri ve kontenjanları bahar dönemi final sınavları başlangıcında ilgili Fakülte Dekanlıklarınca duyurulur.

1. Öğrenci açılan Çift Anadal Programına kendi lisans programının en erken 3. ve en geç 5. döneminin başında başvurur.
2. Başvurular Çift Anadalın yapılacağı Bölüm Başkanlığı'na dilekçe ve transkript ile yapılır.
3. (Değişik; Üniversite Senatosu Kararı 02.06.2010-2010/09-05) Öğrencinin Çift Anadal diploma programına başvurabilmesi için, başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst yüzde yirmisinde (% 20'sinde) bulunması, ayrıca bu öğrencilerin başvurusunun başvurduğu bölüm tarafından uygun görülmesi gerekir. Kabul işlemi başvurduğu bölümün yer aldığı Fakültenin Yönetim Kurulu Kararı ile tamamlanır.
4. Çift Anadal ikinci lisans programına kabul edilecek yıllık toplam yeni öğrenci sayısı o programın o yılkı 1. sınıf 1. Dönem asli öğrenci sayısının % 20 sini geçemez.
6) Birden fazla bölüme Çift Anadal programı uygulayan bölüm, bu bölümler arasında kontenjanları paylaştırabilir. Kontenjanların eşit dağılamadığı durumda, fazla kontenjan not ortalaması en yüksek olan bölümün öğrencisine verilir. Başvuruların yetersiz olduğu durumda, kontenjanlar diğer bölümlerin öğrencilerine kullandırılabilir.

Çift Anadal Programına ilişkin esaslar şunlardır:Çift Anadal Programında öğrencilerin kendi bölümü lisans programı ile Çift Anadal Programının farklı olması esastır. Çift Anadal Programı nedeniyle öğrencinin kendi programındaki başarısı ve bundan mezuniyeti hiçbir biçimde etkilenmez. Çift Anadal Programı için ayrı karne ve ayrı transkript düzenlenir.

1. İki programa birden saydırılacak dersler bölümler arasında kararlaştırılır. Bu dersler öğrencilerin programa kabulü sırasında ve Fakülte Yönetim Kurulu kararında belirtilir. İki programa birden saydırılan dersler her iki transkriptte de gösterilir.
2. Çift Anadal Programındaki dersleri saptamada ve bunların alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve Çift Anadal Programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili bölüm başkanınca bir Çift Anadal Program Koordinatörü atanır. Çift Anadal

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Program Koordinatörü öğrencilerin Anadal Lisans Programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.
Çift Anadal Programının başarı ve mezuniyet esasları aşağıdaki gibidir:
1. Öğrenci Çift Anadal programım kendi isteği ile bırakabilir.
2. Değişik; Üniversite Senatosu Kararı 02.06.2010-2010/09-05) Öğrenincinin çift anadal programından mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 100 üzerinden 65'e kadar düşebilir. Genel not ortalaması ikinci kez 100 üzerinden 65'in altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.
3. Öğrenci Çift Anadal Programından ayrıldığında, başarısız olduğu Çift Anadal Programı derslerini tekrarlamak zorunda değildir.
4. Kendi bölümünden mezuniyet hakkı elde eden ve Çift Anadal programını tamamlayan öğrenciye ikinci Anadal Lisans Diploması verilir. Çift Anadal Programından mezuniyet hakkı elde eden öğrenciye, anadal programından mezuniyet hakkını elde etmeden Çift Anadal Programının lisans diploması verilmez.
5. Çift Anadal Programında iki dönem üst üste ders almayan veya kaydını yenilemeyen öğrencinin Çift Anadal Programından kaydı silinir.
6. Anadal programında izinli sayılan öğrenci, otomatik olarak Çift Anadal Programında da izinli sayılır.
7. Anadal programından mezuniyet hakkı elde eden ve henüz Çift Anadal Programını bitiremeyen öğrencilere bu programı tamamlamak için iki yarıyıl ek süre tanınır. Bu süre, öğrencinin talebi ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile uzatılabilir.

YANDAL

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve sınav yönetmeliğinin 15 inci maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Öğrencinin başvuru tarihinde kayıtlı bulunduğu Lisans programı "anadal programı", bu program dışında sertifika almak amacıyla başvurdukları ve kabul edildikleri ikinci lisans programı ise "yandal programı" olarak adlandırılır. Yandal programının amacı, anadal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin, ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini ve sertifika almalarını sağlamaktır.

Yandal Programı Açılması Yandal programı ilgili bölümün ve fakülte/yüksekokul kurulunun önerisi üzerine Üniversite Senatosu'nun onayı ile kesinleşir ve ilgili bölümlerin işbirliği ile yürütülür. Yandal programı en az 18 krediden oluşur. Eğitim Fakültesi öğretmen yetiştirme programları ile diğer fakülte/yüksekokul programları arasında yandal programı hiçbir şekilde uygulanmaz; ancak, eğitim fakültesi bünyesindeki iki ayrı öğretmen yetiştirme programı arasında yandal programı, Yükseköğretim Kurulundan onay alınmak suretiyle uygulanır.

Yandal Programına Başvuru ve Kabul Koşulları

(1) Yandal programlarının kontenjanları, ilgili programın açılmasına karar veren yönetim kurulu tarafından her dönem başında belirlenir ve duyurulur.
(2) Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir.
(3) Yandal programına, başvurduğu yarıyıla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir.
(4) Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvuru sırasındaki genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 70 olması ve başvurusunun ilgili bölüm tarafından uygun görülmesi gerekir. Öğrencinin yandan programına kabulü, başvurulan bölümün/programın bağlı olduğu fakülte /yüksekokul yönetim kurulu kararı ile yapılır.
(5) Yandal programına kabul edilecek yıllık toplam öğrenci sayısı o programın o yılki birinci sınıfın birinci yarıyıl asli öğrenci sayısının %10 unu geçemez.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

(6) Yandal programına başvurular ilgili kurullarca belirlenen tarihte başvuru formu ve transkriptle ilgili fakülte dekanlığı /yüksekokul müdürlüğüne yapılır.
(7) Başvuran sayısının Fakülte/yüksekokul tarafından belirlenmiş olan kontenjanı aşması durumunda, genel not ortalaması yüksek olana öncelik tanınır. Genel not ortalaması eşit olduğunda öğrencinin Türk Dili İle Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi derslerindeki başarı durumu göz önüne alınır. Eşitlik sürdüğü takdirde, söz konusu Yandalı daha üst tercihlerinde gösterene öncelik verilir.
(1) Yandal programındaki herhangi bir uygulamadan dolayı öğrencinin anadal lisans programındaki başarısı ve mezuniyeti hiçbir şekilde etkilenmez. Yandal programı için ayrı transkript düzenlenir. İki programa birden saydırılan dersler her iki transkriptte de gösterilir
(2) Yandal programındaki dersleri belirlemede ve bunların alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve yandal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili bölüm başkanınca bir "yandal programı koordinatörü" atanır. Yandal programı koordinatörü öğrencilerin anadal lisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.
(3) İki programa birden saydırılacak dersler bölümler arasında kararlaştırılır ve daha önce alınan dersler öğrencinin programa kabulü sırasında, daha sonra alınan dersler ise alındıkları dönem içinde fakülte / yüksekokul yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. İki programa birden saydırılan dersler öğrencinin her iki programdaki dönem kaydında yer alır ve her iki transkriptte de gösterilir.
(4) Bir öğrenci lisans öğrenimi sırasında en çok bir yandal programına kayıt yaptırabilir. Yandal programına kayıt yaptıran öğrenci çift anadal programına kayıt yaptıramaz.

Başarı ve Yandal Sertifikası

(1) Öğrenci yandal programını kendi isteği ile bırakabilir.
(2) Anadal programında izinli sayılan öğrenci, otomatik olarak yandal programında da izinli sayılır. Yandal programında dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere yandal programı veren bölümün ve yandal programının bağlı olduğu dekanlık / müdürlük onayı ile dönem izni verilebilir.
(3) Yandal programında, izin almadan iki dönem üst üste ders almayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir.
(4) Anadal programında genel not ortalaması 60 ın altına düşen öğrenci izleyen dönemde yandal programından ders alamaz.
(5) Öğrenci yandal programından ayrıldığında, başarısız olduğu yandal programı derslerini tekrarlamak zorunda değildir.
(6) Anadal programında mezuniyet hakkını elde eden ve yandal programını en az 60 ortalama ile tamamlayan öğrenciye yandal sertifikası verilir.
(7) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yandal programını bitiremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurullarının kararı ile en fazla bir yarıyıl ek süre tanınır.
(8) Yandal programını tamamlayan öğrenci, yandal alanında lisans ve önlisans diploması ile verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz.
(9) Çift Anadal programından ayrılan veya ilişiği kesilen bir öğrenci, programdan ayrıldığı veya ilişiğinin kesildiği döneme kadar almış olduğu dersler ile, eğer çift anadal verilen bölümce yandal program(lar)ı da veriliyorsa ve öğrenci tercih ettiği ilgili bir yandal programının tüm gereklerini yerine getirmişse o yandal programına ait sertifikayı almaya hak kazanır. Adı geçen öğrenci eğer tercih ettiği ilgili yandal programının tüm gereklerini yerine getirmemişse, eksik derslerini tamamlayabilmesi amacıyla, kendisine dönem sınırlaması uygulanmaksızın o yandal programına başvuru hakkı tanınır.

YATAY VE DİKEY GEÇİŞ DERS SAYDIRMA

Dicle Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardıkları derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.
Bu yönerge; (1) Yatay veya dikey geçiş yaparak ya da af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen öğrencilerin,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

(2) Daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumu'nda öğrenim görmüş veya mezun olmuş iken Üniversitemize kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin,
(3) Üniversitemiz programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında yaz öğretimi, özel öğrenci statüsü veya Farabi, Mevlana ve Erasmus değişim programlarıyla öğrenim gören öğrencilerin başka bir yükseköğretim kurumunda alıp başarılı oldukları derslerden muafiyet ve intibaklarıyla ilgili işlemlerini kapsar.
Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 14 üncü maddesi ve Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Başvuru süresi ve esasları

Muafiyet ve intibak işlemleri başvuru tarihleri, Üniversitemize yeni kayıt hakkı kazanan öğrenciler için hazırlanan ve web sayfamızda ilan edilen duyuruda belirtilir.
(2) Üniversitemiz ön lisans ve lisans programlarına yeni kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt yaptıkları yılda, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında alıp başarmış oldukları derslerden muaf olmak için Üniversitemize kesin kayıt tarihinden itibaren eğitim-öğretime başlama tarihinden en az beş işgünü öncesinden başvuru yapabilirler.

(3) Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı bulunan birimlerde okuyan öğrencilerimiz ise ders muafiyet taleplerini birinci sınıfa geçtikten sonra eğitim-öğretime başlama tarihinden en az 5 (beş) işgünü öncesinden başvuru yapabilirler.

(4) İlgili döneme ait eğitim-öğretim başlama tarihinden sonra Üniversitemize çeşitli sebeplerle yerleştirilen öğrenciler, kesin kayıt tarihini izleyen üç işgünü içerisinde ders muafiyeti başvurusu yapmaları durumunda, talepleri ilgili kurullarca değerlendirilmeye alınır ve sonuçlandırılır.

(5) Kayıt yaptırdığı yılda muafiyet başvurusunu yapamayan öğrenci, bir defaya mahsus olmak üzere bir sonraki eğitim-öğretim dönemi veya yılı eğitim-öğretime başlama tarihinden en az beş işgünü öncesinden başvuru yapması halinde muafiyet talebi değerlendirilmeye alınır. Ancak, 3.dönemden sonra muafiyet talepleri değerlendirilmeye alınmaz.

(6) **(Değişik: Üniversite Senatosu 13.01.2022 tarih ve 2022/1-2 Oturum/Karar)** Öğrenciler, öğrenim gördükleri programda sadece bir defa ders muafiyeti başvurusu yapabilirler. Muafiyet sonucunda bu yönerge hükümleri çerçevesinde intibak işlemi yapılır. Ancak, gerek muafiyetlerden gerekse alınan derslerden dolayı sınıfları değişmesi gereken öğrenciler başvuru yapmaları halinde bu yönerge hükümleri çerçevesinde intibak talepleri yeniden değerlendirilebilir. İntibak başvuruları da eğitim-öğretim yılı veya dönemi başlamadan en az beş işgünü içerisinde ilgili birime yapılabilir.

(7) Öğrencilerin, kayıtlı oldukları akademik birime verecekleri başvuru dilekçelerinde, daha önce başarmış oldukları hangi ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerini açıkça belirtmeleri ve dilekçe ekine daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ile not durum belgesini (transkript) eklemeleri gerekir.

(8) Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları birden fazla derse karşılık eşdeğer ders/derslerden muafiyet isteğinde bulunabilirler.

(9) **(Değişik: Üniversite Senatosu 13.01.2022 tarih ve 2022/1-2 Oturum/Karar)** Bitirme projeleri, öğretmenlik uygulamaları, tez çalışmaları veya mezuniyet çalışması gibi dönem içindeki performansa dayalı dersler için muafiyet talebinde bulunulamaz.

Muafiyet ve intibak esasları

(1) Öğrenciler, muafiyet talepleri ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilip karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde bulundukları derse/derslere devam ederler.

(2) (Değişik: Üniversite Senatosu 13.01.2022 tarih ve 2022/1-2 Oturum/Karar) Zorunlu dersin muafiyet işlemi; İçeriğinin eşdeğer ve kredisinin/AKTS'nin daha düşük olmaması koşuluyla muafiyeti istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile aynı olması gerekmez, içerik en az yüzde seksen ve üzerinde uyumlu ise ders eşdeğer kabul edilir. Seçmeli ders zorunlu bir derse saydırılamaz.
Seçmeli dersin muafiyet işlemi; Öğrencinin önceki yükseköğretim kurumunda alıp başardığı derslerden hangilerinin, Üniversitemizdeki bölüm veya programında bulunan hangi seçmeli derslere

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

saydırılacağı hususu kredi veya AKTS'nin daha düşük olmaması koşuluyla ilgili kurullarca kararlaştırılır. Zorunlu bir ders seçmeli derse saydırılabilir.
Ancak, 1 (bir) kredi veya AKTS değerinde düşük olan derslerin de muafiyet talepleri ilgili birim yönetim kurulunca değerlendirilebilir.
ÖSYS, DGS, Özel Yetenek Sınavı ve Yurtdışından Öğrenci Kabul Kontenjanları sonucunda Üniversitemize yerleşen öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri / mezun oldukları yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış oldukları kredi/AKTS ve içerikleri yönünden eşdeğer olan dersleri ile öğrenci değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana, Özel Statü) ve yaz öğretiminde başka yükseköğretim kurumlarında alınan eşdeğer dersin / derslerin öğrenim görülmüş olan üniversitede başarılmış olması muafiyet talebi için yeterli olup, söz konusu derslerin başarı notları ve otomasyon ortamına aktarılma işlemi aşağıda belirtilen şekillerde yapılır:
a) 100'lü not sistemi uygulayan ve ders geçme notu 50 olup, 60'ın üzerinde olan derslerin notları geldikleri şekliyle kabul edilecek.
b) Üniversitemizin geçme notu altındaki geçer bir notla başarılmış olan derslerin başarı notları otomasyon sistemimize 60 olarak girilecek.
c) 4'lü/harfli not sistemi uygulayan üniversitelerde ise o üniversitenin geçer not olarak kabul ettiği harf notuna tekabül eden başarı notları aralığı (örneğin AA=90-100 aralığı olan 95) alınacak.
d) Muaf edilen derslerin kredileri/AKTS'leri ve notları, üniversitemizde mezuniyet için gerekli olan asgari kredi/AKTS yüküne ve genel akademik not ortalamasına dâhil edilir.
e) Öğrencinin, daha evvel öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda alıp başardığı, ancak kredisiz olduğu için **"geçer"**, **"başarılı", "yeterli"** gibi terimlerle ifade edilen derslerin başarı notlarını belirtir onaylı bir belgeyi getirip teslim etmesi halinde getirdiği başarı notu, başarı notlarını belirtir belgeyi getirememesi durumunda ise notu 60 olarak otomasyona girilir.
f) Başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen not dönüştürme tabloları veya üniversitelerce düzenlenen karşılıkları kullanılabilir.
(4) (Değişik: Üniversite Senatosu 13.01.2022 tarih ve 2022/1-2 Oturum/Karar) Önkoşullu dersin muafiyet işlemi yapılır ancak, önkoşul veya bağlantılı olan dersler başarılmamış ise daha sonraki dönemlerde alınır.
(5) (Değişik: Üniversite Senatosu 13.01.2022 tarih ve 2022/1-2 Oturum/Karar) Öğrencinin diğer yükseköğretim kurumunda şartlı olarak geçtiği ders / derslerin muafiyet işlemi ilgili kurullarca kararlaştırılır.
(6) (Değişik: Üniversite Senatosu 13.01.2022 tarih ve 2022/1-2 Oturum/Karar) Ağırlıklı Genel Başarı Not Ortalamasına (AGNO) göre yapılan yatay geçişle gelen öğrencilerin intibakları geldikleri sınıfa yapılır ve bulunduğu sınıfa kadar sorumlu olduğu dersleri alır.
Merkezi yerleştirme puanı kapsamında yapılan yatay geçişle gelen öğrencilerin ise;
a) ÖSYS/DGS merkezi yerleştirme puanı (EK-1 Madde) ile yapılan yatay geçişlerde ise, eşdeğer programa başvurması halinde geldikleri sınıfa kayıtları yapılır ve bulunduğu sınıfa kadar olan dersleri alır, gerekli şartları sağlaması halinde ise üst yarıyıldan gerekli izinler dâhilinde ders verilebilir.
b) Farklı bir programdan gelenlerin muafiyet ve intibak işlemleri ise bu yönerge hükümleri çerçevesinde ilgili komisyonlarca/kurullarca yapılır ve intibakın yapıldığı sınıfa kadar ders alır, gerekli şartları sağlaması halinde ise üst yarıyıldan gerekli izinler dâhilinde ders verilebilir.
(7) Yıllık veya dönemlik olarak okutulan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil derslerini başarmış olan öğrenciler bu derslerin alınmış olduğu tarihe bakılmadan muaf sayılır ve bu dersler için içerik uyumu aranmaz.
(8) (Değişik: Üniversite Senatosu 13.01.2022 tarih ve 2022/1-2 Oturum/Karar) Öğrencilerin **(Dikey Geçiş Sınavı "DGS" ile kayıt yaptıran öğrenciler hariç olmak üzere)** üst yarıyıllara intibaklarının yapılabilmesi için; ortak zorunlu dersler de dâhil olmak üzere ikinci sınıfa intibak için birinci sınıfın kredilerinin/AKTS'lerinin toplamının %80'inden, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflara intibak için ise o dönemlere kadar olan toplam ders kredilerinin/AKTS'lerinin en az %80'inden muaf olmaları koşulu aranır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

(9) Merkezi sınavlar sonucunda Üniversitemiz ön lisans ve lisans programlarına kayıt yaptıran ve üst yarıyıla/yıla intibakı yapılan öğrenciler kayıt yaptırdıkları programın en az bir yılını üniversitemizde okuyacak şekilde intibak ettirilirler.
(10) (Değişik: Üniversite Senatosu 13.01.2022 tarih ve 2022/1-2 Oturum/Karar) Yüzde seksen oranında muafiyeti sağlayamadığı için üst sınıfa intibakı yapılmayan öğrenciye ise derslerinin çakışmaması koşuluyla ve haftalık azami ders alma limiti dâhilinde muaf olduğu AKTS veya ulusal kredi miktarı kadar bir üst yarıyıldan ders verilebilir.
(11) Öğrenciler, muaf olunmayan alt yarıyıl /yıl derslerini öncelikle varsa birinci sınıftan başlamak üzere derslerin çakışmaması koşuluyla ve haftalık azami ders alma limiti dâhilinde alabilirler.
(12) Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik ile Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.
(13) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

Muafiyet sınavları

(1) Her eğitim-öğretim yılı başında yeni kaydolan öğrenciler için "Yeni Kayıt Duyurusunda" belirtilen tarihlerde ve yerde Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından Ortak Zorunlu Yabancı Dil Dersi için muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavda mutlak değerlendirme yöntemine göre 100 üzerinden en az 60 başarı notu alan öğrenciler yabancı dil derslerinden muaf sayılır ve bu dersler yerine üst dönemlerden ders verilmez.
(2) Zorunlu hazırlık sınıfı bulunan akademik birimlere kaydolan öğrencilere, her eğitim-öğretim yılı başında ilgili akademik birim tarafından belirlenen yer ve zamanda zorunlu hazırlık sınıfı muafiyet sınavı yapılır, sınavda başarılı olanlar birinci sınıfa devam eder, başarısız olanlar ise hazırlık sınıfına devam ederler.

Muafiyet ve intibak sonuçlarının değerlendirilmesi

(1) İlgili kurullar, öğrencilerin muafiyet ve intibak başvurularını değerlendirir ve son başvuru tarihini izleyen günden itibaren en geç 7 (yedi) iş günü içinde karara bağlamak zorundadır.

Muafiyet ve intibak işlemi sonuç raporu

(1) İlgili bölüm / program muafiyet ve intibak komisyonu tarafından düzenlenen ve ilgili akademik birim kurullarınca da kararlaştırılan muafiyet ve intibak sonuç raporunda, öğrencinin daha önce almış olduğu dersin/derslerin adı, kredisi/AKTS'si ve başarı notu ile karşılığında muaf olunan dersin/derslerin kodu, adı, kredisi/AKTS'si ve başarı notu ile, varsa hangi yarıyıla/yıla intibak ettirildiği belirtilir.

Muafiyet ve intibak sonuçlarının duyurulması

(1) Muafiyet sonuçları, ilgili akademik birimin internet sayfasında veya öğrencinin görebileceği uygun yerde ilan edilir, ayrıca öğrencinin danışmanına ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.
(2) Danışmanlar, muafiyet ve intibak raporunu danışmanı olduğu öğrenciye elden teslim edebilir.

Muafiyet ve intibak sonuçlarına itiraz ve feragat

(1) Muafiyet ve intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip ilgili akademik birimin internet sayfasında ilan edildiği tarihten itibaren en geç 5 (beş) işgünü içinde yazılı olarak ilgili birime yapılır.
(2) İlgili akademik birim, öğrencinin itirazını 3 (üç) işgünü içerisinde değerlendirerek öğrenciden veya komisyondan kaynaklı varsa hatalı işlemi düzeltir ve itiraz sonucunu ilgililere yazılı olarak bildirir.
(3) Muafiyet hakkından feragat etmek isteyen öğrenci muafiyet iptalini istediği dersin/derslerin isminin yazılı olduğu dilekçeyi, muafiyet işleminin kesinleşip ilgili akademik birimin internet sayfasında ilan edildiği tarihten itibaren en geç 5 (beş) işgünü içinde ilgili birime yapılır. Muafiyet veya intibak hakkından feragat eden öğrenci, yeniden muafiyet ve intibak talebinde bulunamaz.

Muafiyet sonuçlarının öğrenci otomasyonuna aktarılması

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

(1) Muafiyet sonuçları, sonuçların açıklanma tarihinden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içerisinde ilgili bölüm / program başkanı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonunda öğrenci otomasyonu sistemine işlenir.

ÖSYM, DGS, AGNO ile geçiş ve Ders saydırma işlemleri Dicle Üniversitesi OBS üzerinden yapılmaktadır.
https://obs.dicle.edu.tr/oibs/start.aspx?gkm=00103442031110388003330336720373223329132303222431120#

1.3 Öğrenci Değişimi

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz.

file:///C:/Users/~YNB~/Desktop/Z%C4%B0DEK/Erasmus%20Anla%C5%9Fma%20Listesi-May%C4%B1s%202023%20(KA131-Avrupa%20Birli%C4%9Fi%20ve%20Program%20%C3%9Clkeler).pdf

ÜLKE	KURUM ADI	EĞİTİM KADEMESİ
BULGARİSTAN	Agricultural University of Plovdiv	(LİSANS-YL-DR)
ÇEKYA	Czech University of Life Sciences Prague	
HIRVATİSTAN	University of App Sci. Marko Marulic in Knin	(LİSANS)
HIRVATİSTAN	University of Zagreb	(LİSANS-YL-DR)
İTALYA	University of Foggia	(LİSANS-YL)
POLONYA	UTP Science and Technology	(LİSANS-YL-DR)
PORTEKİZ	Instituta Politecnico de Coimbra	(LİSANS-YL-DR)
PORTEKİZ	Instituto Politecnico de Coimbra	LİSANS-YL
ROMANYA	The "Ion Ionescu dela Brad" Uni. of Agri Sci.and Vet. Medicine of Iasi	(LİSANS-YL-DR)
ROMANYA	Oradea University	(LİSANS-YL-DR)
ROMANYA	University of Pitesti	(LİSANS-YL)
ROMANYA	The Banat University of Agricultural Science and Veterinary Medicine	YL
ROMANYA	The Banat Uni. of Agri Sci.and Vet. Medicine	YL

Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmelik ile birlikte yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin önü açılmıştır. Diğer değişim programlarından farklı olarak, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın değişim programı bünyesindeki hareketlilik bütün dünyadaki yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına gelebilirler.

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Akademik yılın başlangıcından itibaren Değişim Programlarının takvimi belirlenerek üniversite öğrenci hareketliği başvuru tarihleri düzenli olarak duyurulur.

Öğrencilerin eski ve yeni antlaşmaları takip etmesi sağlanır.

https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/erasmus/

https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/mevlana

https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/farabi/

https://www.dicle.edu.tr/tr/tr/birimler/erasmus//duyurular/20232024-akademik-yili-ogrenim-hareketliligi-tercih-bildirimi-guncellendi-8167

https://www.dicle.edu.tr/tr/tr/birimler/erasmus//duyurular/20232024-akademik-yili-ogrenim-hareketliligi-tercih-bildirimi-guncellendi-8167

Erasmus tanıtım toplantıları

Erasmus+ Programı hakkında öğrencilere genel bilgi vermek ve program kapsamında ikili anlaşmalarımızın olduğu Avrupa üniversitelerini tanıtmak amacıyla üniversitemize gelen yabancı öğrencilerin sunumlarıyla gerçekleştirilen Erasmus+ Günü her yıl Aralık ayının ilk haftasında Ziraat Fakültesi seminer salonunda yapılmaktadır. Böylece Erasmus+ programıyla yurt dışına gidecek olan ya da gitmeyi planlayan öğrenciler, farklı ülkelerdeki çeşitli üniversiteler hakkında bilgi sahibi olabilmekte ve fuaye alanına kurulacak olan ülke stantlarında merak ettikleri konuları sorma şansı yakalayabilmektedir.

https://www.dicle.edu.tr/tr/tr/birimler/erasmus//duyurular/2023-2024-akademik-yili-erasmus-ogrenim-hareketliligi-oryantasyon-toplantisi-8120

Kültürler arası ilişkilerin geliştirilmesi etkinlikleri

Kültür Avcısı Programı, Dicle Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi Erasmus+ Gelen Öğrenci Masası tarafından yürütülen, üniversitemize gelen yabancı Erasmus+ öğrencilerine Türk kültürünü tanıtmak ve yaşatmak amacını güden sosyal etkileşim ve değişim programıdır.

Program; Erasmus+ gelen öğrencilerini evinde misafir etmek ve Türk misafirperverliğini sergilemek isteyen üniversite personeli ve Erasmus+ Gelen öğrencileri için yerel yaşamı ve halkı daha yakından tanımaları için tasarlanmıştır.

Ön tanıtım etkinlikleri

Erasmus+ ofisi olarak öğrenci başvurusunda bulunan adaylardan bu program kapsamında Erasmus+ öğrencilerine kültürel konularda, yerleşke ve şehir yaşamı hakkında yardımcı olmaları beklenmektedir.

Yükseköğretim Kurulu'nun öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliğini teşvik etmek adına uygulamasına büyük önem verdiği Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı'nın temel amacı, yükseköğretim kurumları arasındaki etkileşimi artırmak ve öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliğini teşvik etmektir. Farabi'nin eğitim ve öğretimin amacına ilişkin temel felsefesi olan "mutluluğu bulmak ve insan içinde yaşadığı topluma yararlı hale getirmek" ilkesini mihmandar olarak benimseyen Farabi Değişim Programı, öğrencilerimize bilgiyi arama, hayata aktarma ve paylaşımı konusunda yardımcı olmayı hedeflemektedir.

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo 1.3.3. Tarla Bitkileri Bölümü öğrenim hareketliliği öğrenci sayıları

Eğitim-Öğretim Yılı	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
ÖĞRENİM HARAKETLİLİĞİ	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
ERASMUS+								
FARABİ								
MEVLANA								

1.4 Danışmanlık ve İzleme

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

https://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx?id=2

Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Üniversitemiz önlisans ve lisans öğrencilerine verilecek danışmanlık hizmeti ile ilgili uygulama esaslarını belirlemek ve danışmanlık hizmetlerinin örgütlenmesinde ve uygulanmasında Fakülte / Yüksekokul Dekanlarının / Müdürlerinin, Bölüm Başkanlarının ve Öğrenci Danışmanlarının uyması gereken ilkeleri kapsamaktadır.

Danışman görevlendirilmesi
(1) Danışman, ilgili bölüm/program başkanlığınca öğretim elemanları arasından belirlenerek Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile görevlendirilir. Bölüm danışmanları arasındaki koordinasyon bölüm/program başkanlığınca sağlanır.
(2) Bölüm / program başkanları görevlendirdikleri danışman öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını belirlerken, sınıf mevcutları ve öğretim elemanları sayısını dikkate alırlar.
(3) Fakülte/yüksekokul bölümlerinden birine kayıt yaptıran öğrenci, zorunlu haller dışında, fakülte/yüksekokul ile ilişiği kesilinceye kadar aynı danışmanın sorumluluğu altında öğrenimini devam ettirir.
(4) Geçerli bir mazereti nedeniyle üniversitede bulunamayacak olan danışman bu durumu bir yazı ile bölüm başkanlığına bildirir. Bölüm başkanı, bu danışman yerine geçici olarak bir danışman görevlendirir ve bunu ilgili öğrencilere duyurur.
Danışmanın görev, yetki ve sorumlulukları
Danışman, her öğretim yarıyılı başında belirlenen takvim çerçevesinde öğrencinin öğrenci bilgi sisteminden seçtiği zorunlu ve seçmeli derslere internet ortamında kontrol ve onay işlemlerinden sonra çıktısını alır, imzalar ve öğrenci mezun oluncaya kadar muhafaza eder. Kayıt dönemi sonunda kayıt yenilemeyen öğrencileri tespit edip bölüm/program Başkanlığına bildirir.
(2) Öğrencinin öğrenimini başarılı olarak sürdürmesi ve kanunda öngörülen sürede tamamlayabilmesi için öğrencinin ders durumunu sürekli olarak izler ve öğrenciyi yönlendirir.
(3)Bölümde izlenecek öğretim planı, D.Ü.Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer ilgili yönetmelik ve yönergelerle belirtilen hususlarda öğrenciyi aydınlatır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

(4)Öğrencileri ile bireysel veya toplu olarak önceden hazırlayacağı bir program dahilinde ayda en az bir defa bir araya gelerek, öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer konulardaki problemleri hakkında bilgi edinir. Gerektiğinde bu problemleri ilgili birimlere iletir.
(5)Bölüm / Program Başkanının görüşünü alarak gerekli gördüğü hallerde öğrencinin ailesine bilgi verir.
(6) Maddi sıkıntı içerisinde bulunan öğrencilerinin yardım fonlarından yararlanmalarını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunur.
(7) Her öğrenci için bir dosya tutar. Bu dosyada;
a) Öğrenciye ait fotoğraflı özgeçmiş, ailevi durum, ev adresleri, telefon v.s. gibi özel bilgiler;
b)Öğrencinin takip etmekle yükümlü olduğu öğretim planı ve derslerden o ana kadar aldığı notları gösterir "Not Durum Cetveli"; (Transkript)
c)Öğrenci hakkında alınan akademik ve disipline yönelik kararların ve öğrenci ders kayıt formlarının birer nüshası ile öğrencinin kayıt yaptırdığı tarihten itibaren yarıyıllar itibariyle harç durumunu gösterir çizelge ve harç dekont fotokopileri veya harç kredisi aldığına dair belge bulunur.
(8)Öğrencinin mezuniyeti veya ilişiğinin kesilmesi durumunda bu dosyaları bölüm/program başkanlığına teslim eder.
(9) Dönem sonunda danışmanlığını yaptığı öğrencilerin başarı, sosyal ve ekonomik durumlarını içeren bir raporu bölüm / program başkanına sunar.

1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Tablo 1.4.a. Lisans öğrencilerine danışmanlık hizmeti veren öğretim üyeleri ve görüşme zamanları

Sınıf	Öğrenci Sayısı	Öğretim Üyesi	Gün	Saat
1	50	Arş. Gör. LEVENT YORULMAZ	Pazartesi	15.00-17.00
2	53	Prof.Dr. BEHİYE TUBA BİÇER	Salı	15.15-17.00
3	53	Prof.Dr. MEHMET BAŞBAĞ	Pazartesi	15.00-17.00
4	40	Doç.Dr. REMZİ EKİNCİ	Salı	15.00-17.00
4	40	Dr. Öğr. Üy. ÖNDER ALBAYRAK	Pazartesi	15.15-17.00
4	44	Prof.Dr. AYDIN ALP	Salı	15.00-17.00

Tablo 1.4.a'da görüldüğü üzere sınıf mevcuduna bağlı olarak her sınıftan sorumlu 1 ya da 1'deden fazla öğretim üyesi atanmıştır. Danışman Öğretim Üyeleri haftalık programları içerisinde 2 saat danışmanlık hizmeti sunmaktadır.

Danışman öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı kayıt yaptıran öğrenc sayısına göre yapılır. Sadece 4. Sınıfta mezun olmayan öğrenci sayısı ve sınıf dereceleri farklı olduğu için daha fazla sayıda danışman ataması yapılmaktadır.

1. sınıf danışmanı ile birlikte Bölüm başkanı ve birkaç öğretim üyesi her Eğitim- Öğretim Dönemi başında öğrencileri ile birlikte toplantı gerçekleştirmektedir.

4. Sınıf öğrencileri danışmanları ile birlikte her sene tarımsal faaliyetleri yerinde görmek amacıyla teknik gezi düzenlemektedir.

1. sınıf öğrencilerine üniversitemiz tarafından da bir oryantasyon programı verilmektedir. Üniversitemizde 'oryantasyon çalışmaları' her bir programın rektörlük tarafından sunulmaktadır. Oryantasyon programının planı ve bu programda kullanılacak bilgilendirme sunuları (örn: ders geçme ve sınav yönetmeliği, mediko- sosyal tanıtımı, spor olanaklarının tanıtımı, kütüphane vb) üniversitenin ilgili birimleri tarafından hazırlanmaktadır. Programın sonunda programın etkililiğini ve öğrencilerin oryantasyon programında özellikle ihtiyaç

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

duydukları konuların neler olduğunu saptamak ve bu sayede hizmetin kalitesini artırmak için bir değerlendirme anketi uygulanmaktadır.

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Üniversitemizde uygulanan ölçme değerlendirme sistemi 'Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'' ile belirlenmiş olup D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sayfasında yayınlanmaktadır.

https://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx?id=2

Bölümler/programlar hariç olmak üzere öğrencinin başarısı, dönem içi notları ile dönem sonu veya yaz programı sonu sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir.

Dönem içi notları; en az biri ara sınav notu olmak üzere, kısa sınavlara, ödevlere, projelere, dönem ödevlerine, laboratuar çalışmalarına, raporlara ve benzerlerine verilen notlardan oluşur.

Öğrencinin dönem sonu sınavı veya yaz programı sonu sınavı sonuçlarının ders başarı notuna etkisi, bu sınavlardan en az 60 puan almak koşulu ile % 60; öğrencinin dönem içinde ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, dönem ödevi, laboratuar, rapor ve benzerlerinde gösterdiği başarının etkisi ise %40'tır.

Öğrencinin bir dersi başarmış sayılması için; dönem sonu sınavı veya yaz programı sonu sınavının bu sınavlardan en az 60 puan almak koşulu ile %60'ı ile dönem içinde ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, dönem ödevi, laboratuar, rapor ve benzerlerinde gösterdiği başarının %40'ının toplamının en az 60 olması gerekir.

Öğrencinin bir bağımsız laboratuar, uygulama veya benzerinden başarılı sayılabilmesi için, ara sınav ve o faaliyete ilişkin puanının % 60'ı ile dönem sonu sınav puanının %40'ının toplamının en az 60 olması gerekir.

Uzaktan eğitim bölümlerinde/programlarında başarı notu hesaplaması ise Senato tarafından belirlenir.

Dönem içi değerlendirmelerde; ara sınav dışında gerçekleştirilecek diğer etkinliklerden kısa sınav, ödev, proje, dönem ödevi, laboratuar, rapor ve benzerlerinin katılma yüzdeleri, ilgili fakülte/yüksekokul veya bölüm kurullarının alacağı kararlara göre belirlenir ve dönem başında ders dosyaları aracılığı ile öğrencilere duyurulur.

Başarı notları ve ağırlık katsayıları aşağıdaki gibidir.

Başarı Notu (Sayıyla)	Başarı Harf Notu	Ağırlık Katsayısı	Anlamı
90-100	AA	4,00	Geçer
85-89	BA	3,50	Geçer
75-84	BB	3,00	Geçer
70-74	CB	2,50	Geçer
60-69	CC	2,00	Geçer
0-59	DC	1,50	Geçmez

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

En az iki ara sınav yapılmak koşuluyla ara sınavları not ortalaması 80 ve üzerinde olan öğrenciler, dönem sonu sınavında da aynı notu almış sayılır ve başarılı kabul edilirler."

Tarla bitkileri bölümü 2023-2024 Eğitim Öğretim döneminde Yükseköğretim Kurumlarındaki Eğitim, Fen, Mühendislik, Sağlık, Sanat, Spor ve Sosyal Bilimler alanı öğrencilerinin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere uygulamalı eğitime başlamıştır.

Ders içerikleri ve programlar bu yönetmeliğe göre düzenlenmiştir.

https://www.yok.gov.tr/HaberBelgeleri/Haber%20%C4%B0%C3%A7erisindeki%20Belgeler/Dosyalar/2020/Ek-1-Uygulamali-Egitimler-Taslak-Yonetmeligi.pdf

https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2021/06/20210617-2.htm

İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders
İşletmede mesleki eğitim
(1) İşletmede mesleki eğitimin eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. İşletmede mesleki eğitim yükseköğretim kurumunun akademik takviminde belirlenen eğitim ve öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. Ancak programın özelliğine ve işletme koşullarının uygunluğuna göre yaz döneminde de işletmede mesleki eğitim yaptırılabilir.
(2) İşletmede mesleki eğitim için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.
(3) İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz. Tıp programlarındaki intörnlük uygulaması 60 AKTS kredisi olarak değerlendirilir.
(4) Komisyon veya alt komisyonlar, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir.
(5) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir.
(6) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini aynı veya farklı işletmelerde yeniden yapabilir.
(7) İşletmede mesleki eğitim gören öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi uyarınca ücret ödenir.
(8) İntörnlük uygulaması kapsamında işletmede mesleki eğitim yapan tıp fakültesi öğrencilerine 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 29. uncu maddesi uyarınca ücret ödenir.
(11) İntörnlük uygulaması dışında özel niteliği haiz uygulamalı eğitimlerden hangilerinin işletmede mesleki eğitim sayılacağına ve bunların AKTS kredilerinin sınırlarına Yükseköğretim Kurulu karar verir.

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Ara ve dönem sonu sınavlarının, eğer varsa ödev ve raporların ders başarı notuna etkileri ve ders programı, ders sorumlusu olan öğretim üyesi tarafından her ders döneminin başında öğrencilere duyurulmaktadır. Aynı zamanda bu bilgiler, üniversitemiz internet sitesinde her zaman ulaşılabilmektedir.

Öğrencilerin akademik başarı not ortalamaları, dönem sonunda öğrenci işleri bürosu tarafından hesaplanır. Bu hesaplama sırasında, öğrencinin dönem akademik başarı not ortalaması ve genel akademik başarı not ortalaması olmak üzere iki ortalama elde edilir. Bir yarıyılın akademik başarı not ortalamasını hesaplamak için; öğrencinin bir yarıyılda aldığı derslerden elde ettiği notlar ile o derslerin kredi değerlerinin çarpımından oluşan toplam kredi bulunur, daha sonra bütün derslerden alınan toplam kredi, derslerin kredi değerleri toplamına bölünür, bu değer akademik başarı not ortalaması olarak adlandırılır. Genel akademik başarı not ortalaması ise yarıyıl akademik başarı not

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır.

Sınav sonuçları, ilgili dersin sınav tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde ilgili öğretim elemanınca otomasyona girilir ve ilan edilir.

Sınav evrakı, ilgili dönem sınavlarının bitiminden itibaren 30 gün içinde dersi veren öğretim elemanı tarafından imza karşılığında ilgili bölüm/anabilim dalı başkanına, bölüm/anabilim dalı başkanı tarafından da imza karşılığında ilgili birimin öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Sınav evrakları, ilgili birimlerce sınav tarihinden itibaren en az üç yıl süre ile saklanır.

Öğrenci, sınav sonuçlarına, sonuçların ilanından itibaren beş iş günü içerisinde dekanlığa/ilgili birim müdürlüğüne dilekçeyle başvurarak sınav kâğıdının maddi hata ya da hatalı soru yönünden yeniden incelenmesini isteyebilir. Dekan veya müdür, itiraza konu sınav evrakını sınavı yapan öğretim elemanı ile ilgili bölüm başkanına inceletttirir ve maddi hata varsa yönetim kurulu kararı ile düzeltilir. İtiraz sonucunun en geç on gün içerisinde sonuçlandırılıp ilgili öğrenciye bildirilmesi zorunludur. İtiraz sonucunun öğrenciye tebliğinden sonra öğrencinin itirazının devamı halinde; tebliğ tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde tekrar dekanlığa/müdürlüğe dilekçeyle başvurması durumunda ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararı ile sorumlu öğretim elemanının da dâhil olduğu veya olmadığı ilgili alandaki öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonda cevap anahtarıyla ve/veya diğer sınav kağıtları ve dokümanları ile karşılaştırmalı olarak yeniden esastan inceleme yapılabilir.

Not değişiklikleri ilgili akademik birim yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Not değişikliğiyle ilgili yönetim kurulu kararı, Not Değiştirme Formu ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Öğrenci bilgi sisteminde açıklanan başarı notları ile ilişkili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olduğunun öğretim elemanı tarafından fark edilmesi durumunda ise ilgili öğretim elemanı bağlı bulunduğu bölüm/program başkanına başvurarak not düzeltme talebinde bulunur. Bu talep, ilgili bölüm/program başkanlığınca değerlendirilir. Eğer varsa not değişikliği veya düzeltmeler yönetim kurulunda görüşülüp karara bağlanır. Yönetim kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Gerekli değişiklik Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.”

1.6 Mezuniyet Koşulları

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3’ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tarla Bitkileri Bölümündeki öğrenci ve mezun sayıları Tablo 1.3’ de verilmiştir.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl(1)	Hazırlık	Sınıf (2)				Öğrenci Sayıları (3)			Mezun Sayıları (3)		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2023	-	50	53	53	124	280	11	1			
2022	-	53	53								
2021	-	53									
2020]	-										
2018-2019	-								41		

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

(4) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

Programın öngördüğü öğretim planındaki bütün dersleri ve bu derslere ait ilgili uygulamaları 6 Eylül 2019 tarihi Resmi gazetede yayımlanan "Dicle Üniversitesi Ön lisans, Lisans, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 'hükümlerine göre başarı ile tamamlamış olan öğrenciler mezuniyet hakkına sahip olmaktadır.Lisans düzeyinde öğrenci mezun olabilmesi için, programın öngördüğü en az 240 AKTS ders almış olması ve bu dersleri başarı ile tamamlaması, ayrıca genel akademik ortalamasının en az 2.00 olması gerekmektedir. Ayrıca, zorunlu staj ve bitirme tezini tamamlamış olması gerekmektedir.

https://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx?id=2

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Bölümde eğitim gören öğrenciler her dönem başında ders kayıtlarını online olarak gerçekleştirmektedir. Bu amaçla Üniversitemizde öğrenci işleri için "OBS" sistemi kullanılmaktadır. Sistem üzerinden başarı (ara sınav, proje, ödev ve final) notları değerlendirilmekte ve öğrencilere duyurulmakta ve Rektörlüğümüz tarafından güvenilir bir şekilde kayıt altına alınmaktadır. Mezuniyet süreci rektörlük öğrenci işleri, bölüm başkanın onayı, dekan ve ilgili dekan yardımcısının kontrolü eşliğinde gerçekleşmektedir.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

ZİDEK Tanımları:

Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların, çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

2.1.1 Tanımlanan Program eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.

PEA1) Tarla Bitkileri Bölümü Programı mezunları, kariyerlerini kamu ve özel sektör kuruluşlarında sürdürebilirler.

PEA2) Alanında akademik kariyerlerine lisansüstü eğitimle devam edebilirler. Üniversitelerin öğretim kadrolarında araştırmacı olarak çalışabilirler.

PEA3) Tarla Bitkileri alanında girişimleri ile tohum firmaları veya tarımsal işletmeler kurabilirler.

2.2a Program Eğitim Amaçlarının ZİDEK Tanımına Uyması

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

2.2a.1 Program eğitim amaçları yukarıda verilen tanıma uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. "Yakın gelecek" ten kasıt 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program eğitim amaçlarının yazım şekli bölüm özgörevi şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

2.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

2.2b.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i varsa, bunları veriniz.

Üniversitenin özgörevi:

Dicle Üniversitesi, yürüttüğü eğitim-öğretim faaliyetleriyle; gerçekleştirdiği bilimsel araştırma ve projelerle uluslararası düzeyde bilim ve değer üreten bir üniversite olarak dünyanın en iyi üniversiteleri arasında yer alacaktır. İnsani değerlere, kültüre, sanata ve doğaya duyarlı, sürekli iyileştirme odaklı katılımcı yönetim anlayışıyla Dicle Üniversitesi eğitim-öğretimde, bilimsel araştırmada ve sağlık hizmetlerinde sürükleyici köklü bir kurumdur.

Fakültenin özgörevi:

Girişimci, işbirliğine açık, yenilikçi, hoşgörülü, bilimsel ve teknik donanımlı Ziraat Mühendisleri yetiştirmek için, lisans ve lisansüstü düzeyde, güncel ve nitelikli eğitim-öğretim programları uygulamak; etkin araştırma-geliştirme faaliyetleri ile yerelden evrensele bilim ve teknolojiye katkı sağlamak; sektörün ihtiyacı olan bilgiye dayalı mal ve hizmet üretmektir.

Bölümün özgörevi:

-

2.2b.2. Bu özgörevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

https://www.dicle.edu.tr/tr/sayfalar/misyon-ve-vizyonumuz-7967

https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ziraat-fakultesi/sayfalar/vizyon-ve-misyon-2507

2.2b.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Tablo. 2.2.b. Program eğitim amaçlarının bölüm, fakülte ve üniversite özgörevleri ile ilişkisi

Eğitim Amacı	Bölüm Özgörevi	Fakülte Özgörevi	Üniversite Özgörevi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

1) Tarla Bitkileri Bölümü Programı mezunları, kariyerlerini kamu ve özel sektör kuruluşlarında sürdürebilirler. .		Girişimci, işbirliğine açık, yenilikçi, hoşgörülü, bilimsel ve teknik donanımlı Ziraat Mühendisleri yetiştirmek için, lisans ve lisansüstü düzeyde, güncel ve nitelikli eğitim-öğretim programları uygulamak; etkin araştırma-geliştirme faaliyetleri ile yerelden evrensele bilim ve teknolojiye katkı sağlamak; sektörün ihtiyacı olan bilgiye dayalı mal ve hizmet üretmektir.	Dicle Üniversitesi, yürüttüğü eğitim-öğretim faaliyetleriyle; gerçekleştirdiği bilimsel araştırma ve projelerle uluslararası düzeyde bilim ve değer üreten bir üniversite olarak dünyanın en iyi üniversiteleri arasında yer alacaktır. İnsani değerlere, kültüre, sanata ve doğaya duyarlı, sürekli iyileştirme odaklı katılımcı yönetim anlayışıyla Dicle Üniversitesi eğitim-öğretimde, bilimsel araştırmada ve sağlık hizmetlerinde sürükleyici köklü bir kurumdur.
2) Alanında akademik kariyerlerine lisansüstü eğitimle devam edebilirler. Üniversitelerin öğretim kadrolarında araştırmacı olarak çalışabilirler.	Yürüttüğü bilimsel projeler, yayınlar ve diğer bilimsel aktivitelerle gıda mühendisliği alanına katkıda bulunmak	Girişimci, işbirliğine açık, yenilikçi, hoşgörülü, bilimsel ve teknik donanımlı Ziraat Mühendisleri yetiştirmek için, lisans ve lisansüstü düzeyde, güncel ve nitelikli eğitim-öğretim programları uygulamak; etkin araştırma-geliştirme faaliyetleri ile yerelden evrensele bilim ve teknolojiye katkı sağlamak; sektörün ihtiyacı olan bilgiye dayalı mal ve hizmet üretmektir.	Dicle Üniversitesi, yürüttüğü eğitim-öğretim faaliyetleriyle; gerçekleştirdiği bilimsel araştırma ve projelerle uluslararası düzeyde bilim ve değer üreten bir üniversite olarak dünyanın en iyi üniversiteleri arasında yer alacaktır. İnsani değerlere, kültüre, sanata ve doğaya duyarlı, sürekli iyileştirme odaklı katılımcı yönetim anlayışıyla Dicle Üniversitesi eğitim-öğretimde, bilimsel araştırmada ve sağlık hizmetlerinde sürükleyici köklü bir kurumdur.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

3) Tarla Bitkileri alanında girişimleri ile tohum firmaları veya tarımsal işletmeler kurabilirler.		Girişimci, işbirliğine açık, yenilikçi, hoşgörülü, bilimsel ve teknik donanımlı Ziraat Mühendisleri yetiştirmek için, lisans ve lisansüstü düzeyde, güncel ve nitelikli eğitim-öğretim programları uygulamak; etkin araştırma-geliştirme faaliyetleri ile yerelden evrensele bilim ve teknolojiye katkı sağlamak; sektörün ihtiyacı olan bilgiye dayalı mal ve hizmet üretmektir.	Dicle Üniversitesi, yürüttüğü eğitim-öğretim faaliyetleriyle; gerçekleştirdiği bilimsel araştırma ve projelerle uluslararası düzeyde bilim ve değer üreten bir üniversite olarak dünyanın en iyi üniversiteleri arasında yer alacaktır. İnsani değerlere, kültüre, sanata ve doğaya duyarlı, sürekli iyileştirme odaklı katılımcı yönetim anlayışıyla Dicle Üniversitesi eğitim-öğretimde, bilimsel araştırmada ve sağlık hizmetlerinde sürükleyici köklü bir kurumdur.

2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

2.2c.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Programın iç paydaşları: Akademik Bölüm Kurulunda bulunan öğretim üyeleri ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır.

Programın dış paydaşlar: Bölüm mezunları, sektörden temsilciler (işverenler, Tablo 2.2.c) ve ZMO Ziraat Mühendisleri Odası Diyarbakır Şube Yönetim Kurulu Başkanından oluşmaktadır.

Tablo 2.2.c. Sektör temsilcileri

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

2.2c.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Tarla Bitkileri bölüm amaçlarının ulaştığı noktayı sorgulamak ve iyileştirilmeyi sürekli kılmak amacıyla iş yönetim döngüsü Grafikte 2.2c.1'de verilmiştir.

I. Bölümdeki Akreditasyon ve Kalite Komisyonu öğrencilere yapılan anket verileri ile paydaş taleplerini değerlendirir.

II. Veri analizleri yapılır. Sonuçlar ve yorumları komisyon tarafından rapor edilir ve Bölüm Başkanlığına iletilir.

III. Bölüm Başkanlığı, iç ve dış paydaşlara (Bölüm Danışma Kurulu) rapor değerlendirme toplantısı yapar. Eğitim ve öğretim programına ait taslak oluşturulur.

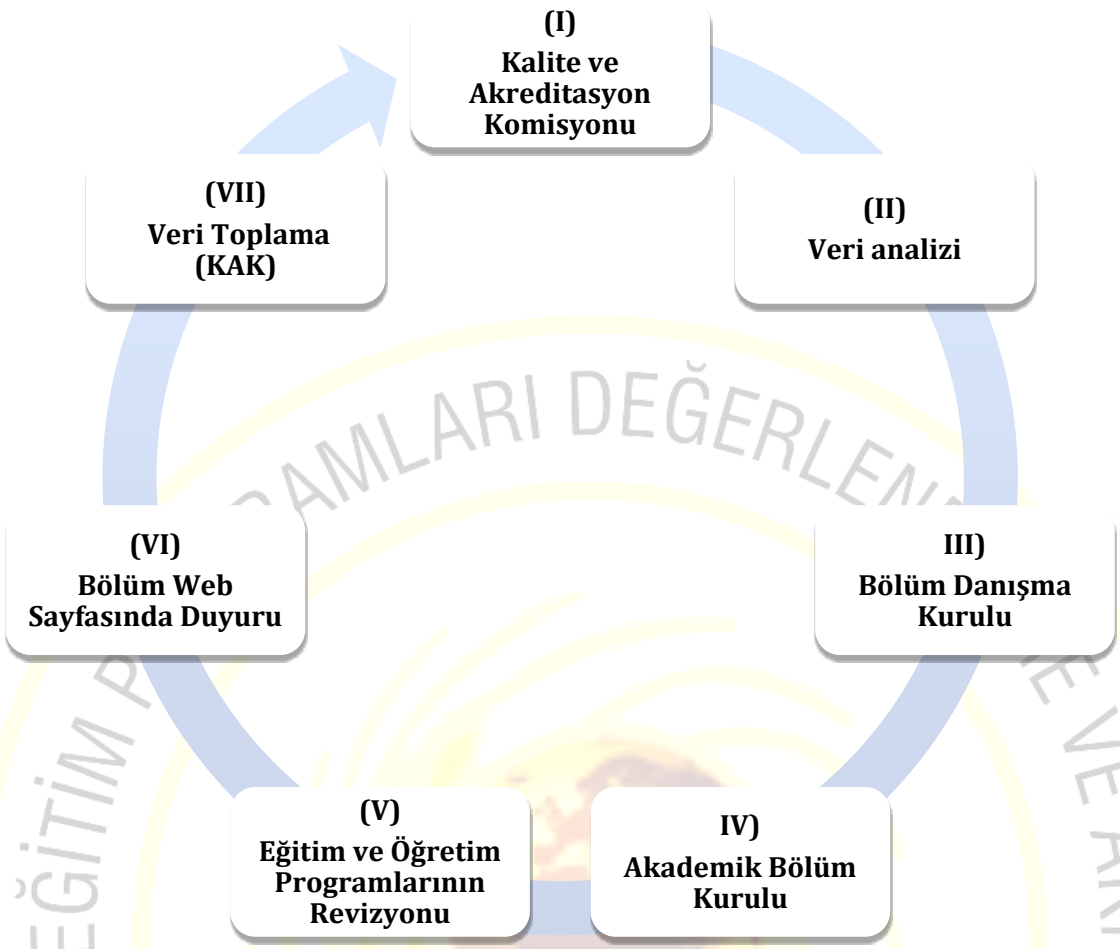
IV. Bölüm Danışma Kurulu toplantısındaki Eğitim ve öğretim programına ait taslak Akademik Bölüm Kurulu'na sunulur. Akademik Bölüm Kurulda Eğitim ve Öğretim Programının son haline düzenlenir.

V. Bölüm Akademik Kurulunca kabul edildiği hali ile Eğitim ve Öğretim Programları revize edilir,

VI. Revizyon bölüm web sayfasında duyurulur,

VII. Bölüm Akreditasyon ve Kalite Komisyonu ortaya konan hedef ve amaçlar için ulaşılan düzeyi belirlemek ve sürekli iyileştirme sağlamak için tekrar iç ve dış paydaşlardan veri alarak döngü sürekliliği sağlanır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Grafikte 2.2c.1 Program amaçlarını sorgulamak, kalitenin sürekli iyileştirilmesinde iç ve dış paydaş iş yönetim döngüsü

2.2d Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

2.2d.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Program amaçlarının değerlendirilmesi, yenilenmesi ve kalitenin arttırılması amacıyla paydaş iş yönetim döngüsü Grafikte 2.2c.2'de verilmiştir. İş yönetim döngüsünde paydaşlardan alınan verilerle program çıktıları tanımlanır.

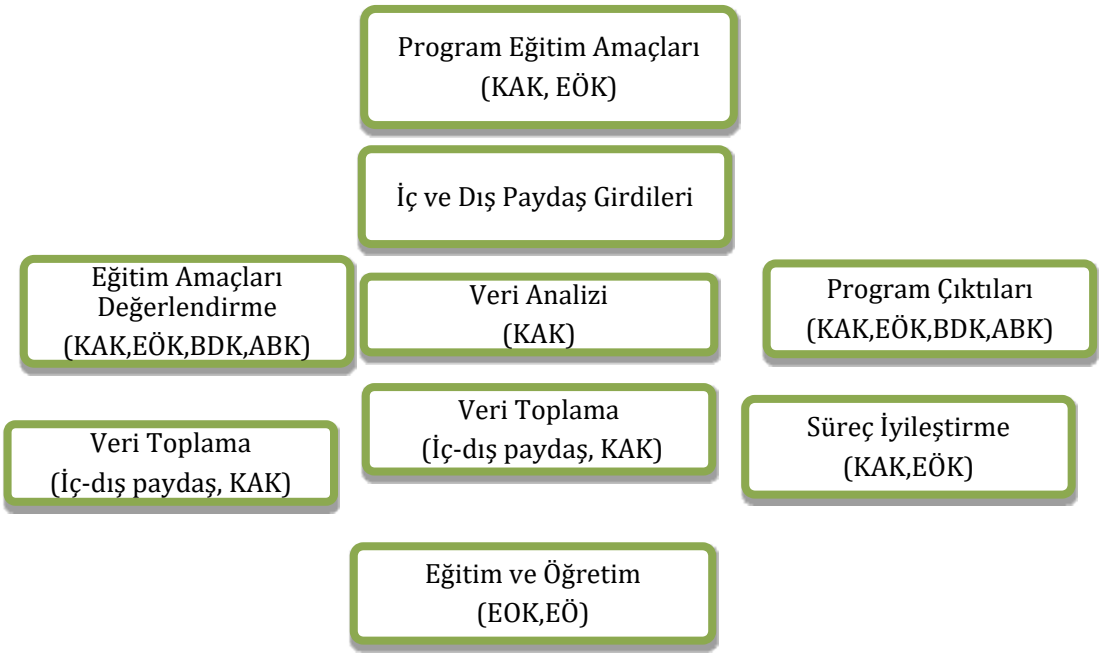
Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Bölüm Danışma Kurulu ve Akademik Bölüm Kurulu birlikte Program Çıktıları belirlenir. Bu program çıktıları ile iyileştirmelere başlanır.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ve Eğitim ve Öğretim Komisyonu "Süreç iyileştirme" aşamasında planlamaları yapar ve uygulamaya geçer ve uygulamanın yapılıp yapılmadığını takip eder.

Bu komisyonlar ve program çıktısı sonucunda ortaya çıkan "Eğitim-Öğretim Planı" bölüm Öğretim Üyeleri ve Eğitim ve Öğretim Komisyonunca uygulamaya alınır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Eğitim-öğretim planının program çıktıları ile uygunluğunu sorgulamak amacıyla paydaşlardan (iç ve dış) tekrar veri toplanır. Veri sonuçlarının değerlendirmesiyle tekrar "Eğitim- Öğretim Amaçları" değerlendirilir. Bu değerlendirmeler "Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Bölüm Danışma Kurulu ve Akademik Bölüm Kurulu" tarafından uygulanır. İç ve dış paydaşlardan alınan verilere göre güncelleştirilen "Eğitim ve Öğretim Amaçları" için program çıktıları tekrar belirlenir. Program döngüdeki şekli ile sürekli iyileştirilir.



Grafikte 2.2c.2 Program amaçlarını sorgulamak, kalitenin sürekli iyileştirilmesinde iç ve dış paydaş iş yönetim döngüsü

2.2e Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

2.2e.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

2.3.1 Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

2.3.2 Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

ZİDEK Tanımları:

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

3.1.1 Tanımlanan program çıktılarını burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

3.1.2 Program çıktılarının Ziraat Fakülteleri Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri belgesindeki (3.3-a,b,c,d,e,f,g,h,i,j ve k) ZİDEK Çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, ZİDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

3.1.3 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.

3.1.4 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

3.1.5 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkan verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

3.3.1 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

3.3.2 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ZİDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

4.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile, bir önceki ZİDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

4.2 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen ve ziyaret sırasında değerlendirme takımına sunabileceğiniz kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

ZİDEK Tanımları:

Kredi: Bir kredi yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir ders saatlik teorik ya da yapılan iki veya üç ders saatlik uygulama, pratik veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1 Eğitim Planı (Müfredat)

5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 5.1'deki "Matematik ve Temel Bilimler" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle Fizik, Kimya, Biyoloji, İstatistik gibi temel bilimler ve temel alan dersleriyle karşılanması beklenmektedir. "Mesleki Konular" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir kaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir.

Programımız Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi bölümleri, ZMO (Ziraat Mühendisleri Odası), kamu ve özel sektör paydaşlarımızla yapılan anketten sonra oluşturulan eğitim programıdır. Bölüm ders programında yer alan derslerin içerikleri mezunların eğitim amaçları ve program çıktılarını sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Her bir program çıktısının hangi derslerle ne ölçüde karşılandığı Tablo 5.1.b'de sunulmuştur.

Programımız gerçekleştirilen son güncellemeler ile Ziraat Fakültesi Tarla Bitkileri Lisans Programı üniversitemizin en kapsayıcı, seçmeli dersleri en bol ve öğrenciler tarafından özgürce tercih edilen, vakıf üniversiteleriyle rekabet edebilecek bir öğretim planına sahip olmuştur. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Ayrıca 30 günlük zorunlu staj ve her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Ayrıca programımız bir açıdan disiplinler arası alanda çalışmayı gerektirmektedir. Verilen imkanları en verimli şekilde kullanabilecek, süreçleri organize edebilecek bir Ziraat Mühendisi yetiştirilmesine de önem verilmektedir.

Oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, her sektörde, her özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Bu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

kapsamda Tarla Bitkileri Programın amacı; kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş Tarla Bitkileri anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, Ziraat Mühendisi özelliklerine sahip elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Tarla Bitkileri programı mezunları böylelikle kamu kurumlarında, özel işyerlerinde ve yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler.

Program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi sağlamak maksadıyla oluşturduğumuz eğitim planlarımızı hazırlarken şu özgörevleri dikkate almaktayız:

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın,
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren,
- Girişimcilik ruhuna sahip,
- Bilgisayar bilen (Office ve SPSS programları düzeyinde)
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren,
- Ömür boyu gelişime değer veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmek.

Bu özgörev ve amaç çerçevesinde öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için, akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda değişiklikler gerçekleştirmekteyiz. Eğitim planlarının bu ölçüt için verilen minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği eğitim planımızda görülmektedir.

5.1.2 Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

5.1.3 Eğitim planının Ölçüt 10'da verilen disipline özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz.

5.1.4 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz.

5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (teorik, modüler, probleme dayalı, uygulamalı vb.) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.

5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

5.4 Eğitim Planının Bileşenleri

5.4.1 Eğitim planının "matematik ve temel bilim", "temel mühendislik bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi" ve "genel eğitim" bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

5.4.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

5.5 Ana Tasarım Deneyimi

5.5.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, mühendislik standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Tümüyle literatür araştırması ve/veya sadece analiz içeren çalışmalar veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi uygulamaları ve/veya mühendislik standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları yeterince içermeyen tasarım çalışmaları ana tasarım deneyimi olarak kabul edilmemektedir.

5.5.2 Ana tasarım deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo 5.1 Lisans Eğitim Planı

DİCLE ÜNİVERSİTESİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ
TARLA BİTKİLERİ BÖLÜMÜ
DERS MÜFREDATI (2017 ve 2023)

Ders Kodu	Ders Adı[1]	Öğretim Dili [2]	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) [3],[4],[5]			
			Matematik ve Temel Bilimler [6]	Mesleki Konular [7] *Önemli düzeyde tasarım içerenlere (√) koyunuz*	Genel Eğitim [8]	Diğer [9]
TB101	TÜRK DİLİ 1	Türkçe				
TB103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ 1	Türkçe				
TB105	İNGİLİZCE 1	Türkçe				
TB107	TEMEL MATEMATİK	Türkçe				
TB109	TEMEL FİZİK	Türkçe				
TB111	TARLA TARIMI	Türkçe				
TB113	BOTANİK	Türkçe				
TB115	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	Türkçe				
TB117	METEOROLOJİ	Türkçe				
TB119	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI	Türkçe				
2. Yarıyıl						
TB102	TÜRK DİLİ 2	Türkçe				
TB104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ 2	Türkçe				
TB106	İNGİLİZCE 2	Türkçe				
TB108	TARIMSAL EKOLOJİ	Türkçe				
TB110	BİTKİ SİSTEMATİĞİ	Türkçe				
TB112	BİTKİ BİYOKİMYASI	Türkçe				
TB114	AKILLI TARIM	Türkçe				
TB116	TARIMSAL YAYIM VE HABERLEŞME	Türkçe				
TB118	ÖLÇME BİLGİSİ	Türkçe				
TB120	BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM TEKNİĞİ	Türkçe				
3. Yarıyıl						
TB201	BİTKİ FİZYOLOJİSİ	Türkçe				
TB203	BAHÇE BİTKİLERİ	Türkçe				
TB205	TARIM MAKİNALARI	Türkçe				
TB207	TOPRAK BİLİMİ VE BİTKİ BESLEME	Türkçe				
TB209	TARIMSAL GİRİŞİMCİLİK	Türkçe				
TB211	GIDA BİLİMİ VE TEKNOLOJİSİ	Türkçe				
TB213	İSTATİSTİK	Türkçe				
TB215	HAYVAN YETİŞTİRME VE BESLEME İLKELERİ	Türkçe				
TB217	TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Türkçe				
4. Yarıyıl						
TB202	ÇAYIR MERA	Türkçe				

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

TB204	BİTKİ GENETİĞİ	Türkçe				
TB206	BİTKİ BİYOTEKNOLOJİSİ	Türkçe				
TB208	BİYOÇEŞİTLİLİK	Türkçe				
TB210	SULAMA VE DRENAJ MÜHENDİSLİĞİ	Türkçe				
TB212	BİTKİ KORUMA	Türkçe				
TB214	TARIM TARİHİ VE MESLEKİ ETİK	Türkçe				
TB216	TARIM EKONOMİSİ	Türkçe				
TB218	MESLEKİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Türkçe				
TB220	MESLEKİ UYGULAMA 1	Türkçe				
5. Yarıyıl						
TB301	TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER	Türkçe				
TB303	YEM BİTKİLERİ	Türkçe				
TB305	YAĞ BİTKİLERİ	Türkçe				
TB307	BİTKİ ISLAHI	Türkçe				
TB309	ARAŞTIRMA VE DENEME METOTLARI	Türkçe				
TB311	MESLEKİ UYGULAMA 2	Türkçe				
TBSD313	SEÇMELİ DERS 1	Türkçe				
TBSD315	SEÇMELİ DERS 2	Türkçe				
TBDS317	SEÇMELİ DERS 3 (BÖLÜM DIŞI)	Türkçe				
6. Yarıyıl						
TB302	SERİN İKLİM TAHILLARI	Türkçe				
TB304	YEMEKLİK TANE BAKLAGİLLER	Türkçe				
TB306	NİŞASTA VE ŞEKER BİTKİLERİ	Türkçe				
TB308	YABANCI OTLAR VE MÜCADELESİ	Türkçe				
TB310	TARLA BİTKİLERİNDE TASARIM VE PROJELENDİRME	Türkçe				
TB312	MEZUNİYET ÇALIŞMASI 1	Türkçe				
TB314	MESLEKİ UYGULAMA 3	Türkçe				
TBSD316	SEÇMELİ DERS 4	Türkçe				
TBSD318	SEÇMELİ DERS 5	Türkçe				
TBDS320	SEÇMELİ DERS 6 (BÖLÜM DIŞI)	Türkçe				
7. Yarıyıl						
TB401	SICAK İKLİM TAHILLARI	Türkçe				
TB403	LİF BİTKİLERİ	Türkçe				
TB405	TOHUMLUK BİLİMİ VE TEKNOLOJİSİ	Türkçe				
TB407	YAZ STAJI	Türkçe				
TB409	MEZUNİYET ÇALIŞMASI 2	Türkçe				
TB411	MESLEKİ UYGULAMA 4	Türkçe				
TBSD413	SEÇMELİ DERS 7	Türkçe				
TBSD415	SEÇMELİ DERS 8	Türkçe				
TBSD417	SEÇMELİ DERS 9	Türkçe				
TBDS419	SEÇMELİ DERS 10 (BÖLÜM DIŞI)	Türkçe				

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

8. Yarıyıl						
TBSD402	SEÇMELİ DERS 11	Türkçe				
TBSD404	SEÇMELİ DERS 12	Türkçe				
TBSD406	SEÇMELİ DERS 13	Türkçe				
TBSD408	SEÇMELİ DERS 14	Türkçe				
TBSD410	SEÇMELİ DERS 15	Türkçe				
TBDS412	SEÇMELİ DERS 16 (BÖLÜM DIŞI)	Türkçe				
TBDS414	SEÇMELİ DERS 17 (BÖLÜM DIŞI)	Türkçe				
TBDS416	SEÇMELİ DERS 18 (BÖLÜM DIŞI)	Türkçe				
TBDS418	SEÇMELİ DERS 19 (BÖLÜM DIŞI)	Türkçe				
TBDS420	SEÇMELİ DERS 20 (BÖLÜM DIŞI)	Türkçe				
TBDS422	İŞ YERİ EĞİTİMİ (FAKÜLTE DIŞI İÇİN)	Türkçe				
BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERSLER (GÜZ DÖNEMİ)						
TBSEÇ01	KIRSAL KÜLTÜR VE ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	Türkçe				
TBSEÇ03	TARIM HUKUKU	Türkçe				
TBSEÇ05	DOKU KÜLTÜRÜ TEKNİKLERİ	Türkçe				
TBSEÇ07	TAHIL İŞLEME TEKNOLOJİSİ	Türkçe				
TBSEÇ09	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNİN TARIMA ETKİLERİ	Türkçe				
TBSEÇ11	TUZLULUK VE DRENAJ	Türkçe				
TBSEÇ13	ORGANİK TARIM	Türkçe				
TBSEÇ15	İKİNCİ ÜRÜN TARIMI	Türkçe				
TBSEÇ17	ÇAYIR MERA AMENAJMANI	Türkçe				
TBSEÇ19	BİLİMSEL ESER YAZIM TEKNİKLERİ	Türkçe				
TBSEÇ21	JMP İLE TARIMSAL VERİLERİN ANALİZİ	Türkçe				
TBSEÇ23	KIRSAL KALKINMA	Türkçe				
TBSEÇ25	TARIMSAL ÜRÜNLERDE DEPOLAMA VE SATNDARDİZASYON	Türkçe				
BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERSLER (BAHAR DÖNEMİ)						
TBSEÇ02	ÇİM BİTKİLERİ	Türkçe				
TBSEÇ04	UÇUCU YAĞLAR AROMATERAPİ VE PARFÜMERİ	Türkçe				
TBSEÇ06	KALİTE GÜVENCE VE STANDARTLAR	Türkçe				
TBSEÇ08	KIYMET TAKDİRİ VE BİLİRKİŞİLİK	Türkçe				
TBSEÇ10	SLAJ BİTKİLERİ	Türkçe				
TBSEÇ12	MOLEKÜLER BİYOLOJİ	Türkçe				
TBSEÇ14	TARLA BİTKİLERİ TOHUMCULUĞU	Türkçe				
TBSEÇ16	SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM	Türkçe				

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

TBSEÇ18	TARIMSAL ATIKLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	Türkçe				
TBSEÇ20	GIDA VE SAĞLIK	Türkçe				
TBSEÇ22	TARIM VE ÇEVRE İLİŞKİLERİ	Türkçe				
TBSEÇ24	KARİYER PLANLAMA	Türkçe				
TBSEÇ26	BİLİMSEL ESER SUNUM TEKNİKLERİ	Türkçe				
TBSEÇ28	KENEVİR YETİŞTİRİCİLİĞİ VE TEKNOLOJİSİ	Türkçe				
TBSEÇ30	TARIMA DAYALI SANAYİ	Türkçe				
TBSEÇ32	ENERJİ BİTKİLERİ	Türkçe				
TBSEÇ34	ÇAYIR MERA ISLAHI	Türkçe				
TBSEÇ36	DOĞAL LİF KAYNAKLARI	Türkçe				
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI(10)						
Mezuniyet için Toplam Kredi /AKTS						
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük kredi/AKTS kredisi		32/60	48/90		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5		

Notlar:

(1) Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazınız.
(2) Öğretim dilini yazınız.
(3) Öğrenci başarı hesaplamalarında kredi ve AKTS kredisinden hangisi kullanılıyorsa, bu tabloda sadece onu kullanınız.
(4) Yukarıdaki kategoriler için derslerin ZİDEK Ölçütlerini sağlama kontrollü ZİDEK değerlendiricisi tarafından ÖDR'de yer alan ders izlenceleri ve kurum ziyareti sırasında eğitim malzemeleri ve öğrenci çalışmaları incelenerek yapılacaktır.
(5) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında tam sayılar kullanılarak dağıtılabilir.
(6) Temel bilimlere örnekler: Fizik, Kimya, Biyoloji, Yer Bilimleri, Genetik, Fizyoloji, Biyokimya vb.
(7) Mesleki konulara örnekler: Temel mühendislik bilimleri (Mühendislik Mekaniği, Termodinamik, Akışkanlar Mekaniği, Malzeme Bilimi, Bilgisayar Bilimi vb.) ve disipline özgü mühendislik alanlarıyla ilgili konular (Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Süt Teknolojisi, Tarım Ekonomisi, Tarım Makinaları, Tarımsal Yapılar ve Sulama, Tarla Bitkileri, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Zootekni vb.)
(8) Genel Eğitime örnekler: Sosyal ve Beşeri Bilimler, İktisadi ve İdari Bilimler, vb.
(9) Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen konular. Örnekler: Temel bilgisayar kullanımı ve programlama, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor ve müzik, vb.
(10) Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise, yalnızca eğitim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.

DİCLE ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ

TARLA BİTKİLERİ BÖLÜMÜ

DERS MÜFREDATI (2017)

			Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) (3),(4),(5)			
Ders Kodu	Ders Adı(1)	Öğretim Dili (2)	Matematik ve Temel Bilimler (6)	Mesleki Konular (7) *Önemli düzeyde tasarım içerenlere (√) koyunuz*	Genel Eğitim (8)	Diğer (9)
BTAR101	ATATÜRK İLK. VE İNK.TAR. I	Türkçe				
BTUR101	TÜRK DİLİ I	Türkçe				
BYAD101	YABANCI DİL I	Türkçe				

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

BZM101	FİZİK	Türkçe				
BZM103	KİMYA	Türkçe				
BZM105	BOTANİK	Türkçe				
BZM107	TEMEL MATEMATİK I	Türkçe				
BZM109	METEOROLOJİ	Türkçe				
BZM111	TEM.BİL.TEKN.KUL.	Türkçe				
BZM113	GENEL ZOOLOJİ	Türkçe				
2. Yarıyıl						
BTAR102	ATATÜRK İLK.VE İNK.TARİHİ	Türkçe				
BTB116	TARLA TARIMI	Türkçe				
BTUR102	TÜRK DİLİ II	Türkçe				
BYAD102	YABANCI DİL II	Türkçe				
BZM102	TEMEL MATEMATİK II	Türkçe				
BZM104	İSTATİSTİK	Türkçe				
BZM106	BİYOKİMYA	Türkçe				
BZM108	ÖLÇME BİLGİSİ	Türkçe				
BZM110	GENEL EKONOMİ	Türkçe				
BZM112	TEKNİK RESİM	Türkçe				
BZM114	TARIMSAL EKOLOJİ	Türkçe				
3. Yarıyıl						
BZM201	BAHÇE BİTKİLERİ	Türkçe				
BZM205	TARIM MAKİNALARI	Türkçe				
BZM207	TOPRAK BİLİMİ	Türkçe				
BZM209	BİTKİ FİZYOLOJİSİ	Türkçe				
BZM211	TARIM EKONOMİSİ	Türkçe				
BZM215	HAYV.YETİŞ.VE BES.İLK.	Türkçe				
BZM217	ENTOMOLOJİ	Türkçe				
BZM227	FİTOPATOLOJİ	Türkçe				
4. Yarıyıl						
BTB202	ÇAYIR MERA VE YEM BİTKİLERİ	Türkçe				
BZM206	SULAMA VE DRENAJ MÜHENDİSLİĞİ	Türkçe				
BZM208	BİTKİ BİYOTEKNOLOJİSİ	Türkçe				
BZM210	BİTKİ BESLEME	Türkçe				
BZM212	GIDA BİLİMİ VE TEKNOLOLİSİ	Türkçe				
BZM216	TARIMSAL YAYIM VE HABERLEŞME	Türkçe				
BZM218	GENETİK	Türkçe				
5. Yarıyıl						
BTB303	TOHUMLUK BİLİMİ VE TEKNOLOJİSİ					
BTB305	BİTKİ ISLAHI	Türkçe				
BTB307	TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER	Türkçe				
BTB309	MESLEKİ UYGULAMA I	Türkçe				
BTB313	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Türkçe				
3 GÜZ BİS	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS GRUBU	Türkçe				
3-GÜZ-BDS	BÖLÜM DIŞI SEÇMELİ DERS GRUBU	Türkçe				
6. Yarıyıl						
BTB302	YEMEKLİK TANE BAKLAGİLLER	Türkçe				
BTB304	BİTKİSEL GEN KAYNAKLARI	Türkçe				

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

BTB306	ARAŞTIRMA VE DENEME METOTLARI	Türkçe				
BTB308	MESLEKİ UYGULAMA II	Türkçe				
3 BAHAR BİS	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS GRUBU	Türkçe				
3-BAHAR-BDS	BÖLÜM DIŞI SEÇMELİ DERS GRUBU	Türkçe				
7. Yarıyıl						
BTB401	SICAK İKLİM TAHILLARI	Türkçe				
BTB403	NİŞASTA VE ŞEKER BİTKİLERİ	Türkçe				
BTB405	LİF BİTKİLERİ	Türkçe				
BTB409	MEZUNİYET ÇALIŞMASI I	Türkçe				
4-GÜZ-BDS	BÖLÜM DIŞI SEÇMELİ DERS GRUBU	Türkçe				
4 GÜZ BİS	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS GRUBU	Türkçe				
4 GÜZ SKİD	SOSYAL KÜLTÜREL İÇERİKLİ DERSLER	Türkçe				
8. Yarıyıl						
BTB402	ÇAYIR MERA ISLAHI	Türkçe				
BTB404	YAĞ BİTKİLERİ	Türkçe				
BTB406	SERİN İKLİM TAHILLARI	Türkçe				
BTB408	TARLA BİTKİLERİ FİZYOLOJİSİ	Türkçe				
BTB412	MEZUNİYET ÇALIŞMASI II	Türkçe				
4 BAHAR BİS	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS GRUBU	Türkçe				
4-BAHAR-BDS	BÖLÜM DIŞI SEÇMELİ DERS GRUBU	Türkçe				
BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERSLER (GÜZ DÖNEMİ)						
BTBSD303	ENERJİ BİTKİLERİ	Türkçe				
BTBSD305	ÇİM BİTKİLERİ	Türkçe				
BTBSD307	BİYODİZEL ÜRETİMİNE YÖNELİK BİTKİLER	Türkçe				
BTBSD309	TUZLULUK VE DRENAJ	Türkçe				
BTBSD317	TAHIL İŞLEME TEKNOLOJİSİ	Türkçe				
BTBSD319	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNİN TARIMA ETKİLERİ	Türkçe				
BTBSD321	TARLA BİTKİLERİNDE COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ VE UZAKTAN ALGILAMA UYGULAMALARI	Türkçe				
BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERSLER (BAHAR DÖNEMİ)						
BTBDS302	KEYF BİTKİLERİ	Türkçe				
BTBDS304	TARIM TARİHİ VE MESLEKİ ETİK	Türkçe				
BTBDS308	TAHIL TOHUMLUK ÜRETİMİ	Türkçe				
BTBSD3010	KIYMET TAKDİRİ VE BİLİRKİŞİLİK	Türkçe				
BTBSD302	ÇAYIR MERA AMENAJMANI	Türkçe				

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

BTBSD304	TARLA BİTKİLERİ STANDARDİZASYONU VE DEPOLANMASI	Türkçe				
BTBSD312	UÇUCU YAĞLAR AROMATERAPİ VE PARFÜMERİ	Türkçe				
BTBSD314	DAYANIKLILIK ISLAHI					
BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERSLER (GÜZ DÖNEMİ)						
BSKİSD 411	TARIM HUKUKU	Türkçe				
BTBSD401	BUĞDAYGİL YEM BİTKİLERİ	Türkçe				
BTBSD403	BİYOÇEŞİTLİLİK	Türkçe				
BTBSD405	MESLEK HAYATI VE ETİK I	Türkçe				
BZMSO403	KIRSAL KÜLTÜR VE ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	Türkçe				
BZMSO405	BİLİM FELSEFESİ VE ETİĞİ	Türkçe				
BZMSO407	REKLAMCILIK	Türkçe				
BZMSO409	KALİTE GÜVENCE VE STANDARTLAR	Türkçe				
BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERSLER (BAHAR DÖNEMİ)		Türkçe				
BTBDS404	SLAJ BİTKİLERİ	Türkçe				
BTBDS410	TARLA BİTKİLERİ ÜRETİMİNDE YENİ TEKNİKLER	Türkçe				
BTBSD402	BAKLAGİL YEM BİTKİLERİ	Türkçe				
BTBSD404	MOLEKÜLER BİYOLOJİ	Türkçe				
BTBSD406	TAHILLARIN GENETİK VE SİTOGENETİK YAPISI	Türkçe				
BTBSD410	TARLA DENEMELERİ YÖNTEMİ	Türkçe				
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI(10)						
Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS						
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük kredi/AKTS kredisi			32/60	48/90	
	En düşük yüzde			% 25	% 37,5	

***Notlar**:*

(11) Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazınız.

(12) Öğretim dilini yazınız.

(13) Öğrenci başarı hesaplamalarında kredi ve AKTS kredisinden hangisi kullanılıyorsa, bu tabloda sadece onu kullanınız.

(14) Yukarıdaki kategoriler için derslerin ZİDEK Ölçütlerini sağlama kontrollü ZİDEK değerlendiricisi tarafından ÖDR'de yer alan ders izlenceleri ve kurum ziyareti sırasında eğitim malzemeleri ve öğrenci çalışmaları incelenerek yapılacaktır.

(15) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında tam sayılar kullanılarak dağıtılabilir.

(16) Temel bilimlere örnekler: Fizik, Kimya, Biyoloji, Yer Bilimleri, Genetik, Fizyoloji, Biyokimya vb.

(17) Mesleki konulara örnekler: Temel mühendislik bilimleri (Mühendislik Mekaniği, Termodinamik, Akışkanlar Mekaniği, Malzeme Bilimi, Bilgisayar Bilimi vb.) ve disipline özgü mühendislik alanlarıyla ilgili konular (Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Süt Teknolojisi, Tarım Ekonomisi, Tarım Makinaları, Tarımsal Yapılar ve Sulama, Tarla Bitkileri, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Zootekni vb.)

(18) Genel Eğitime örnekler: Sosyal ve Beşeri Bilimler, İktisadi ve İdari Bilimler, vb.

(19) Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen konular. Örnekler: Temel bilgisayar kullanımı ve programlama, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor ve müzik, vb.

(20) Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise, yalnızca eğitim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Programın Adı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılda Açılan Grup Sayısı	En Kalabalık Gruptaki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü(1)			
				Sınıf Dersi	Laboratuvar*	Uygulama	Diğer
TB101	Türk Dili 1	1	53	%100			
TB103	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Ta...	1	53	%100			
TB107	Temel Matematik	1	53	%100			
TB109	Temel Fizik	1	53	%100			
TB111	Tarla Tarımı	1	49	%50		%50	
TB113	Botanik	1	46	%100			
TB115	Topluma Hizmet Uygulamaları	1	49	%50		%50	
TB117	Meteoroloji	1	50	%100			
TB119	Temel Bilgi Teknolojileri Kull...	1	34	%25	%75		
YBD101	İngilizce 1	1	23	%100			
BTB303	Tohumluk Bilimi Ve Teknolojisi	1	42	%100			
BTB305	Bitki Islahı	1	60	%100			
BTB307	Tıbbi Ve Aromatik Bitkiler	1	48	%50	%25	%25	
BTB309	Mesleki Uygulama I	14	48		%50	%50	
BTB313	İş Sağlığı Ve Güvenliği	1	34	%100			
BTB401	Sıcak İklim Tahılları	1	56	%50		%50	
BTB403	Nişasta Ve Şeker Bitkileri	1	59	%50		%50	
BTB405	Lif Bitkileri	1	62	%100			
BTB409	Mezuniyet Çalışması I	14	43	%100	%100		
BYD101	Yabancı Dil I	1	4	%100			
BZMSO409	Kalite Güvence Ve Standartlar	1	18	%100			
BZM101	Fizik	1	19	%100			
BZM103	Kimya	1	13	%100			
BZM105	Botanik	1	45	%100			
BZM107	Temel Matematik I	1	14	%100			
BZM109	Meteoroloji	1	47	%100			

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

BZM111	Tem.Bil.Tekn.Kul.	1	11	%100			
BZM113	Genel Zooloji	1	52	%100			
BZM201	Bahçe Bitkileri	1	63	%50		%50	
BZM205	Tarım Makinaları	1	91	%50	%25	%25	
BZM207	Toprak Bilimi	1	65	%100			
BZM209	Bitki Fizyolojisi	1	90	%100			
BZM211	Tarım Ekonomisi	1	99	%100			
BZM215	Hayv.Yetiş.Ve Bes.İlk.	1	97	%50		%50	
BZM217	Entomoloji	1	48	%100			
BZM227	Fitopatoloji	1	71	%100			
BTBSD3010	Kıymet Takdiri Ve Bilirkişilik	1	38	%100			
BTBSD302	Çayır Mera Amenajmanı	1	34	%50		%50	
BTBSD304	Tarla Bitkileri Standardizasyo...	1	35	%100			
BTBSD314	Dayanıklılık Islahı	1	9	%50		%50	
BTBSD402	Baklagil Yem Bitkileri	1	8	%50		%50	
BTBSD406	Tahılların Genetik Ve Sitogene...	1	6	%50		%50	
BTBSD410	Tarla Denemeleri Yöntemi	1	17	%50		%50	
BTB202	Çayır Mera Ve Yem Bitkileri	1	64	%50		%50	
BTB302	Yemeklik Tane Baklagiller	1	71	100			
BTB304	Bitkisel Gen Kaynakları	1	72	100			
BTB306	Araştırma Ve Deneme Metotları	1	79	%50	%50		
BTB402	Çayır Mera Islahı	1	36				
BTB404	Yağ Bitkileri	1	38	%100			
BTB406	Serin İklim Tahılları	1	34	%50	%50	%50	
BTB408	Tarla Bitkileri Fizyolojisi	1	37	%100			
BZM104	İstatistik	1	89	%100			
BZM106	Biyokimya	1	66	%100			
BZM108	Ölçme Bilgisi	1	125	%100			
BZM110	Genel Ekonomi	1	108	%100			
BZM112	Teknik Resim	1	87	25	75		
BZM114	Tarımsal Ekoloji	1	71	%100			
BZM206	Sulama Ve Drenaj Mühendisliği	1	81	%100			
BZM208	Bitki Biyoteknolojisi	1	92	%100			
BZM210	Bitki Besleme	1	46	%100			
BZM212	Gıda Bilimi Ve Teknololisi	1	64	%100			

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

BZM216	Tarımsal Yayım Ve Haberleşme	1	71	%100			
BZM218	Genetik	1	50	%100			
BTB308	Mesleki Uygulama II	14	44		%50	%50	
BTB412	Mezuniyet Çalışması II	14	52		%50	%50	
BSKİSD 411	Tarım Hukuku	1	43	%100			
BTAR101	Atatürk İlk. Ve İnk.Tar. I	1	53	%100			
BTBSD303	Enerji Bitkileri	1	322	%50		%50	
BTBSD305	Çim Bitkileri	1	33	%50		%50	
BTBSD309	Tuzluluk Ve Drenaj	1	2	%50		%50	
BTBSD317	Tahıl İşleme Teknolojisi	1	20	%50		%50	
BTBSD319	İklim Değişikliğinin Tarıma Et...	1	3	%100			
BTBSD401	Buğdaygil Yem Bitkileri	1	27	%50	%50	%50	
BTBSD403	Biyoçeşitlilik	1	24	%50	%50	%50	

***Not**: (1) Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)*

*: Tüm Eğitim Süresinde alınan derslerde Laboratuvar minimum %25 olmalıdır..

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1 ve 6.2 doldurulmuştur.

6.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1.a'da belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarla Bitkileri Bölümü, kendi içersinde Endüstri bitkileri, Tahıl ve yemeklik tane baklagiller ve çayır mera ve yem bitkileri olmak üzere farklı çalışma konularına sahip olmakla beraber aynı anabilim dalı adı altında toplanmıştır. Öğretim üyelerinin ünvan dağılımları toplam 10 profesör, 1 doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesidir. Anabilim Dalı olmamasına rağmen Endüstri bitkilerinde 5 öğretim üyesi, Tahıl ve yemeklik tane baklagil bitkilerinde 5 öğretim üyesi, çayır mera ve yem bitkileri 2 öğretim üyesi görev almaktadır. Ancak toplam 1 Araştırma görevlisi derslerin uygulamalarının yürütülmesinde katkı sağlamaktadır. Bölümümüzde teknisyen, tekniker, idari görevli ve yardımcı hizmetli eleman bulunmamakta sadece 1 bölüm sekreteri bulunmaktadır. İdari ve teknik konularda dekanlık kadrolarından faydalanılmaktadır.

Bölümümüz öğretim üyelerine ilişkin "Öğretim Kadrosu Yük Özeti" Tablo 6.1' de verilmiştir. Bu tabloda bölümümüzdeki her bir öğretim üyesinin bölüm ve bölüm dışında vermiş oldukları lisans ve lisansüstü dersler ile öğretim, araştırma ve diğer etkinliklerine ilişkin dağılımlar belirtilmektedir. İlgili tablolarda verilen toplam etkinlik dağılımına ilişkin verilerde öğretim üyelerinin vermiş oldukları kişisel beyanları esas alınmıştır.

6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Tarla Bitkileri programına ait alan dersler incelendiğinde, mevcut öğretim üyesi kadrosunun alanının gereksinimlerini karşılar nitelikte olduğu görülmektedir.

Bunun yanı sıra 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında yeni müfredat ile mesleki eğitim programına geçmiş bulunmaktayız. Bu müfredat ile Üniverste sanayi işbirliği ve Uygulamalı eğitim konusunda üniversitelerin hedef eğitim bakışını tercih ettğimiz ortaya çıkmıştır.

1. ve 2. Sınıf derslerin temel bilimler, uzmanlık gerektiren belirli dersler ve ziraat fakültelerin diğer bölümlerine ait dersler için, Üniversite ve Fakültemizin farklı bölümlerinden öğretim üyeleri eğitim programımıza katkı sağlamaktadır.

Bölüm derslerinin özellikle teorik ve uygulamalı derslerde doktora öğretim üyesi de görev almaktadır.

Bölümümüzde 2020-2021 yılın bu yana "YOK100/200 bursu ile toplam 10 adet Doktora öğrencisi laboratuvar uygulamaları ve sınav gözetmenliklerinde görev almaktadırlar.

İş yükü fazlalığı nedeniyle araştırmaların yürütülmesi, laboratuvar çalışmaları ve bölüm içi faaliyetlerinin yürütülmesinde Araştırma Görevlilerine acil ihtiyaç duyulmaktadır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2'de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

Öğretim kadrosu analizi Tablo 6.2' de verilmiştir. Bölümümüzde tam zamanlı olarak görev alan toplam 14 öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi bulunmakta olup, bu öğretim üyelerinin öğretim deneyimi 15-29 yıl aralığında değişmektedir. Ziraat Mühendisliği Tarla Bitkileri programının gerektirdiği mesleki alan derslerinin tümü bölüm bünyesindeki öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Öğretim üyelerinin birçoğunun araştırma ve mesleki kuruluşlardaki etkinlik düzeyi 'orta ve yüksek' olarak belirtilmiştir. Sanayiye verilen danışmanlık etkinlik düzeyi öğretim üyeleri etkinlik düzeyini genellikle 'orta' ve 'yüksek olarak tanımlamıştır.

Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyeslerinin özet özgeçmişleri EK I.2.'de verilmiştir. Bölüm öğretim üyeleri tarafından son beş yılda yapılan ve nitelikli uluslararası hakemli bilimsel dergilerde yayımlanmış olan araştırma makaleleri ve araştırma projeleri yer almaktadır. Bunların yanı sıra bölüm öğretim üyeleri her yıl iki yılda bir düzenlenen ulusal ve uluslararası nitelikli Tarla Bitkileri Kongreleri ile yine ulusal ve uluslarası toplantılarda sözlü veya poster bildirili olmak üzere aktif biçimde katılım göstermektedir.

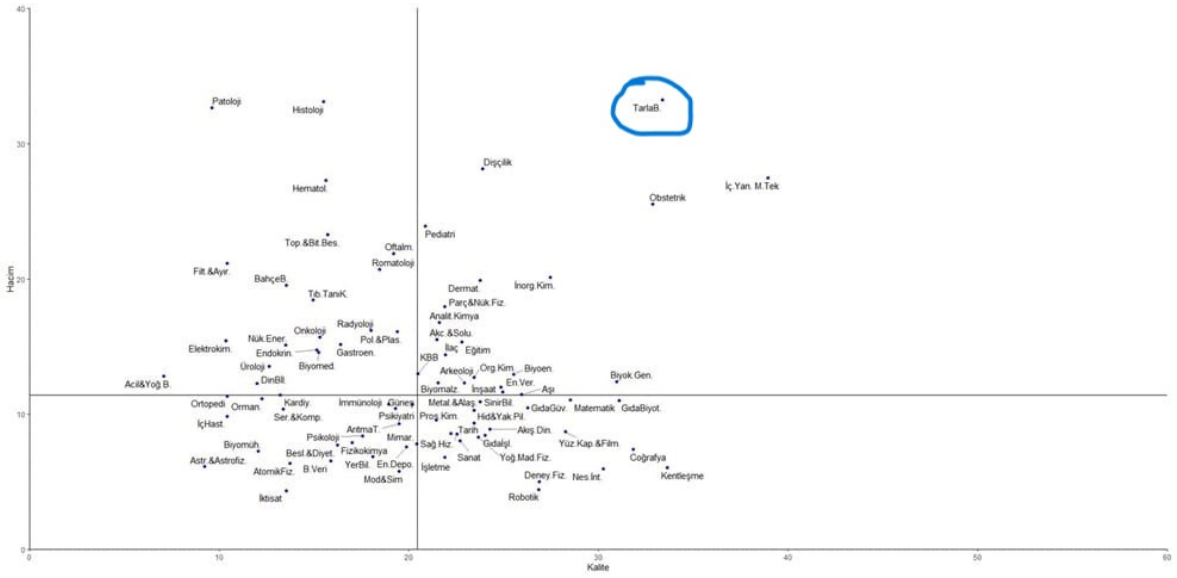
TÜBİTAK Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Daire Başkanlığı "Üniversitelerin Alan Bazında Yetkinlik Analizi" 2021 ve 2023 yıllarında Tarla Bitkileri Bölümü Üniversite bazında ilk sırada yer almıştır.

https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/Guncel_Universitelerin_Alan_Bazli_Yetkinlik_Analizi.pdf

https://tubitak.gov.tr/sites/default/files/2023-yetkinlik-raporu.pdf

TÜBİTAK

Grafik 2-46 Dicle Üniversitesi Yetkinlik Haritası



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bölümüzüz 1 adet ulusal Tarla bitkileri Kongresi ve 1 adet Uluslarası Katılımlı Tohumculuk Kongresi düzenlemiştir.

http://www.gap.gov.tr/5.-tohumculuk-kongresi-ve-tohumculuk-is-sektoru-formu-diyarbakir-da-duzenleniyor-haberi-26.html
http://www.tarlabitkilerikongresi.org/index.php?task=recent

6.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.

Öğretim üyelerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de verilmiştir.

6.3 Atama ve Yükseltme

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Üniversitemiz Senatosunun 27.01.2022 tarihli ve 2022/4-5 sayılı kararı ile kabul edilen ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 01.06.2022 tarihli Genel Kurul toplantısında uygun bulunan "Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi" 15.07.2023 tarihinde yürürlüğe girmiştir. https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/personel-daire-baskanligi/sayfalar/mevzuat-7116,

https://www.dicle.edu.tr/Contents/pages/Files/251f3d72-20bf-48a0-be0f-4c6544b860d0/46c1d52e40ad4c998f2ec2c654e1fa1f_%c3%96%c4%9fretim%20%c3%9cyeli%c4%9fine%20Y%c3%bckseltilme%20ve%20Atanma%20Kriterleri%20Y%c3%b6nergesi.pdf

Sosyal, Beşeri Bilimler Ve Eğitim Bilimleri

A - Doktor Öğretim Üyesi Kadrosu İçin Başvuru ve Atanma Koşulları:

1. İlk defa atanacak doktor öğretim üyeleri:

Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurularda adayların 2. maddede yer alan açıklamaları da kapsayacak şekilde EK-1'deki faaliyetlerden asgari 40 puan almış olmaları gerekir.

2. Adayların EK-1'de yer alan A1 veya A3 kodunda yer alan dergilerde birinci isim olmak koşuluyla en az 1 makale yayımlamış olması gerekir.

3. Yeniden Atanma Koşulları: Görev süresi sona eren Doktor Öğretim Üyeleri yeniden atanmak için bir önceki atanma dönemlerinden sonra EK-1'de yer alan A-D ve M1-M2 kodları arasındaki faaliyetlerden en az iki faaliyet içermek (a. EK-1'de yer alan A1-A3 kodları arasındaki faaliyetlerden en az 20 puan almak (zorunlu), b. Proje ekibinde yer almak "D1-D5" veya bilimsel toplantı tertip kurullarında görev almak) koşuluyla, genel puanlama tablosundan toplamda 40 puanlık faaliyet yapmış olmalıdır. Ancak proje ekibinde yer almak veya bilimsel toplantı tertip kurullarında görev almak koşulunu sağlayamayan adayların, bu koşul yerine, doktor öğretim üyeliğine yeniden atanma koşullarında istenilen asgari 40 puana ilaveten A1-D2 kodları arasındaki faaliyetlerden 20 puan daha alarak puanlarını 60'a tamamlamaları gerekir.

B - Doçent Kadrosu İçin Başvuru ve Atanma Koşulları:

1. Doçentlik kadrolarına başvurularda adayların başvurduğu alan ile ilgili olarak Üniversitelerarası Kuruldan doçentlik unvanı almış olmaları ve 2-3. maddelerde yer alan açıklamaları da kapsayacak şekilde EK-1'deki faaliyetlerden asgari 100 puan almış olmaları gerekir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

2. Adayların en az bir proje yürütücülüğü (BAP hariç) yapmış olmaları gerekir. Ancak proje yürütücülüğü (EK-1'deki D1a ve D2a) koşulunu sağlayamayan adayların, bu koşul yerine A1-D2 kodları arasındaki faaliyetlerden ilave 50 puan daha almış olmaları gerekir.

3. Adayların EK-1'de yer alan M1-M2 kodları arasındaki faaliyetlerden en az 10 puan almış olmaları gerekir. Ancak bu koşulu sağlayamayan adayların, bunun yerine A1-A3 kodları arasındaki faaliyetlerden 10 puan daha almış olmaları gerekir.

C - Profesör Kadrosu İçin Başvuru ve Atanma Koşulları:

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 26. maddesinde belirtilen asgari koşulların yerine getirilmiş olması gerekir. Sürelerin hesaplanmasında adayların doçentlik unvanını aldığı tarih ile profesör kadrosuna başvurduğu tarih esas alınır. Başvuru tarihi itibariyle söz konusu süreleri 6 doldurmadığı tespit edilen adayların başvuruları işleme alınmaz. Sehven işleme alınan başvurular yok hükmündedir.

2. Adaylar sundukları eserlerden birini Başlıca Araştırma Eseri olarak gösterirler. Adayların Başlıca Araştırma Eseri, doçentlik unvanını aldıktan sonra, ilgili bilim alanında özgün yayınlar veya çalışmalar kapsamında olmalıdır.

3. Profesörlük kadrolarına başvurularda adayların, doçentlik unvanını aldıktan sonraki dönem içinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ve adayın doçentlik unvanını almaya hak kazandığı döneme ait doçentlik asgari başvuru koşullarını yeniden karşılamış olmaları ve 4-8. maddelerde yer alan açıklamalar doğrultusunda EK-1'deki faaliyetlerden asgari 300 puan almış olmaları gerekir. (Adayların doçentlik müracaatında aldıkları puanlar da 300 puan içerisinde değerlendirilir).

4. Adayların doçentlik unvanını aldıktan sonra EK-1'de yer alan A1 veya A3 kodunda yer alan dergilerde birinci isim olmak koşuluyla en az 1 makale yayımlamış olması gerekir.

5. Adayların EK-1'de yer alan L kodu (atıf) alanından en az 10 puan almaları gerekir.

6. Adayların doçentlik unvanını aldıktan sonra en az bir proje yürütücülüğü (BAP hariç) yapmış olmaları gerekir. Ancak proje yürütücülüğü (EK-1'deki D1a ve D2a) koşulunu sağlayamayan adayların, bu koşul yerine A1-D2 kodları arasındaki faaliyetlerden 50 puan daha almış olmaları gerekir. 7. Adayların doçentlik unvanını aldıktan sonra EK-1'de yer alan M1-M2 kodları arasındaki faaliyetlerden en az 15 puan almış olmaları gerekir. Ancak bu koşulu sağlayamayan adayların, bunun yerine A1-A3 kodları arasındaki faaliyetlerden 15 puan daha almış olmaları gerekir.

8. Adayların J1-J2 kodları arasından (lisansüstü tez yönetiminden) en az 15 puan almaları gerekir. Ancak; lisansüstü tez yönetmemiş adayların, bu koşul yerine A1-A3 kodları arasındaki faaliyetlerden 10 puan daha almış olmaları gerekir.

NOT: Doçent ve profesör adaylarından istenmiş olan bir faaliyet bir başka maddede seçenek olarak isteniyorsa adaylar bu faaliyetini başka bir çalışması ile sağlamak zorundadır. Örneğin profesör başvurularında, 4. maddede istenen A1 yayın çalışması ile diğer maddelerde ilave koşul olarak istenen A1 yayın çalışması birbirinden farklı çalışmalar olmalıdır. Bir madde için kullanılan bir faaliyet, başka bir madde için kullanılamaz.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı	TZ, YZ, EG[1]	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı)[2]	Toplam Etkinlik Dağılımı[3]		
			Öğretim	Araştırma	Diğer[4]
CUMA AKINCI	TZ	Lisans, Tb409,Mezuniyet Çalışması I 1+2 Güz, 2023-204 Lisans, Tb115topluma Hizmet Uygulamaları 2+3, Güz, 2023-204 Lisans Üstü, 5111001uzmanlık Alan Dersi, 3+6 Güz, 2023-204 Lisans Üstü, 5111503tarla Bitkilerinde Mutasyon Islahı3+6 Güz, 2023-204 Lisans Üstü, 5111505, Serin İklim Tahılları Özel Islahı3+6 Güz, 2023-204 Lisans Üstü, 6111001, Uzmanlık Alan 0+6 Güz, 2023-204 Lisans Btb309, Mesleki Uygulama I 0+4 Güz, 2023-204 Lisans,Btb308, Mesleki Uygulama Iı, 2+2 Bahar -2022-2023 Lisans, Btb412, Mezuniyet Çalışması Iı, 1+2 Bahar, 2022-2023 Lisans Üstü, 5111002, Uzmanlık Alan Dersi, 0+6 Bahar, 2022-2023 Lisans Üstü, 5111508, Tahıllarda Döllenme Biyolojisi Ve Melezleme Tekniği, 3+6 Bahar, 2022-2023 Lisans Üstü, 5111510,Tahıllarda Çeşit Kavramı Ve Ayırımı Lisans Üstü, 6111002,Uzmanlık Alan Dersi, 3+6 Bahar, 2022-2023	60	40	
BEHİYE TUBA BİÇER	TZ	Lisans Üstü, 6111002,Uzmanlık Alan Dersi, 3+6,Bahar .2022-2023 Lisans Üstü,6111530bitkilerde Fizyolojik Karakterlerin Islahı, 3+6 Bahar 2022-2023 Lisans Üstü, 6111534 Bitki Islahının Kantitatif Genetik İlkeleri 3+6,Bahar 2022-2023 Lisans Üstü, 5111002 Uzmanlık Alan Dersi,0+6, Bahar,2022-2023 Lisans,Bzm114 Tarımsal Ekoloji 2+4, Bahar 2022-2023 Lisans,Bzm114 Tarımsal Ekoloji 2+4, Bahar 2022-2023 (Farklı Bölümler) Lisans,Bzm114 Tarımsal Ekoloji 2+4, Bahar 2022-2023 Lisans,Bzm114 Tarımsal Ekoloji 2+4, Bahar 2022-2023 Lisans, Btb302,Yemeklik Tane Baklagiller, 2+3 Bahar 2022-2023 Lisan, Btb308 Mesleki Uygulama Iı, 2+2, Bahar 2022-2023 Lisans, Btb412 Mezuniyet Çalışması Iı, 1+2 Bahar 2022-2023 Lisans Üstü, 6111001, Uzmanlık Alan Dersi, 0+6 Güz 2022-2023 Lisans Üstü, 5111001 Uzmanlık Alan Dersi, 0+6 Güz, 2023-204 Lisans Üstü, 5111511 Yemeklık Tane Baklagıl Islahı 3+6 Güz, 2023-204 Lisans Üstü, 5111531 Türkiye Tarla Bitkileri Coğrafyası Dersi 3+6 Güz, 2023-204 Lisans, Btb309 Mesleki Uygulama I 2+2 Güz -2022-2023 Lisans, Btb409 Mezuniyet Çalışması I 1+2 Güz 2022-2023	60	40	-

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

MEHMET BAŞBAĞ	TZ	Lisans Btb303 Tohumluk Bilimi Ve Teknolojisi 2+2 Güz 23-24 Lisans ,Btb309,Mesleki Uygulama I,2,2,Güz ,23-24 Lisans ,Btb409,Mezuniyet Çalışması I,1,2,Güz ,23-24 Lisans Üstü,5111001,Uzmanlık Alan Dersi,0,6,Güz ,23-24 Lisans Üstü,5111525,Bitkisel Gen Kaynaklarının Korunma ve Kullanılması,3,6,Güz ,23-24 Lisans Üstü,6111001,Uzmanlık Alan Dersi,0,6,Güz ,23-24 Lisans Üstü,6111501,Baklagil Yem Bitkileri Özel Islahı,3,6,Güz ,23-24 Lisans ,Btbsd403,Biyoçeşitlilik,3,6,Güz ,23-24 Lisans ,Btbsd302,Çayır Mera Amenajmanı,3,6,Bahar,2022-2023 Lisans ,Btbsd402,Baklagil Yem Bitkileri,3,6,Bahar,2022-2023 Lisans ,Btb202,Çayır Mera Ve Yem Bitkileri,2,4,Bahar,2022-2023 Lisans ,Btb308,Mesleki Uygulama Iı,2,2,Bahar,2022-2023 Lisans ,Btb402,Çayır Mera Islahı,2,3,Bahar,2022-2023 Lisans ,Btb412,Mezuniyet Çalışması Iı,1,2,Bahar,2022-2023 Lisans Üstü,5111002,Uzmanlık Alan Dersi,0,6,Bahar,2022-2023 Lisans Üstü,5111516,Bitki Toplama Kurutma Ve Herbaryum Tekniği,3,6,Bahar,2022-2023 Lisans Üstü,6111002,Uzmanlık Alan Dersi,3,6,Bahar,2022-2023 Lisans Üstü,6111526,Yem Bitkilerinde Tohumluk Üretim Teknolojisi,3,6,Bahar,2022-2023	60	40	
SULEYMAN KIZIL		Lisans ,Btb307,Tıbbi Ve Aromatik Bitkiler,3,3,Güz,2023-24 Lisans ,Btb309,Mesleki Uygulama I,2,2,Güz,2023-24 Lisans ,Btb409,Mezuniyet Çalışması I,1,2,Güz,2023-24 Lisans Üstü,5111001,Uzmanlık Alan Dersi,0,6,Güz,2023-24 Lisans Üstü,5111509,Soğanlı Ve Yumrulu Süs Bitkileri Yetiştiriciliği,3,6,Güz,2023-24 Lisans Üstü,5111555,Proje Hazırlama Ve Uygulama,3,6,Güz,2023-24	60	40	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

MEHMET YILDIRIM	TZ	Btb309 Mesleki Uygulama I 2 +2 Güz 23-24 Lisans Btb409 Mezuniyet Çalışması I 1+2 Güz 23-24 Lisans Bzm209 Bitki Fizyolojisi 2+3 Güz 23-24 Lisans Üstü 5111001 Uzmanlık Alan Dersi 0+6 Güz 23-24 Lisans Üstü 5111563 Buğday Islağında Fizyolojik Uygulamalar 3+6 Güz 23-24 Lisans Üstü 6111001 Uzmanlık Alan Dersi 0+6 Güz 23-24 Lisans Üstü 6111525 Tarla Bitkilerinde Verimlilik Fizyolojisi 3+6 Güz23-24 Lisans Btb308mesleki Uygulama Iı 2+2bahar 2022-2023 Lisans Btb408 Tarla Bitkileri Fizyolojisi 2+4 Bahar 2022-2023 Lisans Btb412 Mezuniyet Çalışması Iı 1+2 Bahar 2022-2023 Lisans Bzm208 Bitki Biyoteknolojisi 2+5 Bahar 2022-2023 Lisans Üstü 5111002 Uzmanlık Alan Dersi 0+6 Bahar 2022-2023 Lisans Üstü 5111556 Tarla Bitkilerinde Kuraklık Fenotiplemeleri 3+6 Bahar 2022-2023 Lisans Üstü 6111002 Uzmanlık Alan Dersi 3+6 Bahar 2022-2023 Lisans Üstü 6111516 Tahıllarda Dayanıklılık Islahı 3+6 Bahar 2022-2023	60	40	
MEFHAR GTEMİZ	TZ	Lisans,Btb309,Mesleki Uygulama I,2,2,Güz,2023-24 Lisans,Btb409,Mezuniyet Çalışması I,1,2,Güz,2023-24 Lisans Üstü,6111001,Uzmanlık Alan Dersi,0,6,Güz,2023-24 Lisans,Btb308,Mesleki Uygulama Iı,2,2,Bahar,2022-2023 Lisans,Btb412,Mezuniyet Çalışması Iı,1,2,Bahar,2022-2023	40	60	
SEMA BAŞBAĞ	TZ	Lisans ,Btb309,Mesleki Uygulama I,2,2,23-24,23-24 Lisans ,Btb405,Lif Bitkileri,2,3,23-24,23-24 Lisans ,Btb409,Mezuniyet Çalışması I,1,2,23-24,23-24 Lisans Üstü,5111001,Uzmanlık Alan Dersi,0,6,23-24,23-24 Lisans Üstü,5111521,Lif Bitkileri Teknolojisi,3,6,23-24,23-24 Lisans Üstü,5111559,Tarım Ve Çevre,3,6,23-24,23-24 Lisans Üstü,6111001,Uzmanlık Alan Dersi,0,6,23-24,23-24 Lisans ,Btbsd304,Tarla Bitkileri Standardizasyonu Ve Depolanması,3,6,Bahar,22-23 Lisans ,Btb308,Mesleki Uygulama Iı,2,2,Bahar,22-23 Lisans ,Btb412,Mezuniyet Çalışması Iı,1,2,Bahar,22-23 Lisans Üstü,5111002,Uzmanlık Alan Dersi,0,6,Bahar,22-23 Lisans Üstü,5111514,Bıtkılerde Stres Fızyolojısı,3,6,Bahar,22-23 Lisans Üstü,5111544,Bilimsellik Ve Etik,3,6,Bahar,22-23 Lisans Üstü,6111002,Uzmanlık Alan Dersi,3,6,Bahar,22-23	60	40	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

AYDIN ALP	TZ	Lisans, Bskisd 411 Tarım Hukuku, 3+6 Güz, 2023-2024 Lisans, Btbsd317 Tahıl İşleme Teknolojisi3+6 Güz, 2023-2024 Lisans, Btb309 Mesleki Uygulama I 2+2 Güz, 2023-204 Lisans, Btb409 Mezuniyet Çalışması I 1+2 Güz, 2023-2024 Lisans Üstü, 5111001 Uzmanlık Alan Dersi 0+6 Güz, 2023-2024 Lisans Üstü, 5111507tarla Bitkilerinde Verim Tahmin Yöntemleri 3+6 Güz, 2023-2024 Lisans Üstü, 5111557 Tahılların Genetik Ve Sitogenetik İlkeleri Lisans Üstü, 6111001uzmanlık Alan Dersi 0+6 Güz, 2023-2024 Lisans, Btbsd3010 Kıymet Takdiri Ve Bilirkişilik 3+6 Bahar, 2022-2023 Lisans, Btbsd406 Tahılların Genetik Ve Sitogenetik Yapısı 3+6 Bahar, 2022-2023 Lisans, Btb308 Mesleki Uygulama Iı 2+2 Bahar -2022-2023 Lisans, Btb406 Serin İklim Tahılları 3+4 Bahar, 2022-2023 Lisans, Btb412 Mezuniyet Çalışması Iı 1+2 Bahar, 2022-2023 Lisans, Bzm212 Gıda Bilimi Ve Teknololisi2+2 Bahar -2022-2023 Lisans Üstü, 5111002 Uzmanlık Alan Dersi 0+6 Bahar, 2022-2023 Lisans Üstü, 5111518 Ziraat Mühendisliğinin Hukuksal Boyutları 3+6 Bahar, 2022-2023 Lisans Üstü, 5111534tahıl Ürünlerinde Kalite Kontrolü 3+6 Bahar, 2022-2023 Lisans Üstü, 6111002uzmanlık Alan Dersi 0+6 Bahar, 2022-2023	60	40	
DAVUT KARAASLAN	TZ	Lisans ,Btb309,Mesleki Uygulama I,2,2,Güz,2023-2024 Lisans ,Btb403,Nişasta Ve Şeker Bitkileri,3,5,Güz,2023-2024 Lisans ,Btb409,Mezuniyet Çalışması I,1,2,Güz,2023-2024 Lisans ,Bzmso409,Kalite Güvence Ve Standartlar,3,6,Güz,2023-2024 Lisans Üstü,5111001,Uzmanlık Alan Dersi,0,6,Güz,2023-2024 Lisans Üstü,5111513,Yağ Bitkilerinin Fizyolojik Ve Ekolojik Esasları,3,6,Güz,2023-2024 Lisans Üstü,5111549,Sürdürülebilir Tarım,3,6,Güz,2023-2024 Lisans Üstü,6111001,Uzmanlık Alan Dersi,0,6,Güz,2023-2024 Lisans ,Btb306,Araştırma Ve Deneme Metotları,3,4,Bahar,2022-2023 Lisans ,Btb308,Mesleki Uygulama Iı,2,2,Bahar,2022-2023 Lisans ,Btb404,Yağ Bitkileri,3,5,Bahar,2022-2023 Lisans ,Btb412,Mezuniyet Çalışması Iı,1,2,Bahar,2022-2023 Lisans Üstü,5111002,Uzmanlık Alan Dersi,0,6,Bahar,2022-2023 Lisans Üstü,6111002,Uzmanlık Alan Dersi,3,6,Bahar,2022-2023	60	40	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

VEYSEL SARUHAN	TZ	Lisans ,Btbsd305,Çim Bitkileri,3,6,Güz,2023-2024 Lisans ,Btbsd401,Buğdaygil Yem Bitkileri,3,6,Güz,2023-2024 Lisans ,Btb309,Mesleki Uygulama I,2,2,Güz,2023-2024 Lisans ,Btb409,Mezuniyet Çalışması I,1,2,Güz,2023-2024 Lisans ,Bzm111,Tem.Bil.Tekn.Kul.,2,4,Güz,2023-2024 Lisans ,Tb119,Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı,2,4,Güz,2023-2024 Lisans Üstü,5111001,Uzmanlık Alan Dersi,0,6,Güz,2023-2024 Lisans Üstü,6111001,Uzmanlık Alan Dersi,0,6,Güz,2023-2024 Lisans Üstü,Btb308,Mesleki Uygulama Iı,2,2,Bahar,2022-2023 Lisans Üstü,Btb412,Mezuniyet Çalışması Iı,1,2,Bahar,2022-2023 Lisans Üstü,6111002,Uzmanlık Alan Dersi,3,6,Bahar,2022-2023	60	40	
ÖNDER ALBAYRAK	TZ	Önder Albayrak Dersin Kodu,Dersin Adı,Kredisi,Akts,Dönemi,Yılı Lisans,Btb305,Bitki Islahı,2,2,Güz,2023-24 Lisans ,Btb309,Mesleki Uygulama I,2,2,Güz,2023-24 Lisans ,Btb401,Sıcak İklim Tahılları,3,4,Güz,2023-24 Lisans ,Btb409,Mezuniyet Çalışması I,1,2,Güz,2023-24 Lisans ,Tb111,Tarla Tarımı,2,3,Güz,2023-24 Lisans Üstü,5111001,Uzmanlık Alan Dersi,0,6,Güz,2023-24 Lisans Üstü,5111569,Transgenik Bitkiler Ve Biyogüvenlik,3,6,Güz,2023-24 Lisans Üstü,5111571,Tarla Tarımı Sorunları,3,6,Güz,2023-24 Lisans ,Btbsd410,Tarla Denemeleri Yöntemi,3,6,Bahar,2022-2023 Lisans ,Btb304,Bitkisel Gen Kaynakları,2,3,Bahar,2022-2023 Lisans ,Btb308,Mesleki Uygulama Iı,2,2,Bahar,2022-2023 Lisans ,Btb412,Mezuniyet Çalışması Iı,1,2,Bahar,2022-2023 Lisans Üstü,5111002,Uzmanlık Alan Dersi,0,6,Bahar,2022-2023 Lisans Üstü,5111562,Tarımsal Araştırmalarda İstatistik Paket Programları Kullanımı,3,6,Bahar,2022-2023 Lisans Üstü,5111564,Sıcak İklim Tahılları Özel Yetiştiriciliği Ve Islahı,3,6,Bahar,2022-2023	60	40	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

REMZİ EKİNCİ	TZ	Lisans ,Btb305,Bitki Islahı,2,2,Güz,2023-2024 Lisans ,Btb309,Mesleki Uygulama I,2,2,Güz,2023-2024 Lisans ,Btb409,Mezuniyet Çalışması I,1,2,Güz,2023-2024 Lisans Üstü,5111001,Uzmanlık Alan Dersi,0,6,Güz,2023-2024 Lisans Üstü,5111545,İkinci Ürün Pamuk Tarımı,3,6,Güz,2023-2024 Lisans Üstü,5111561,Regresyon Analizleri,3,6,Güz,2023-2024 Lisans Üstü,6111001,Uzmanlık Alan Dersi,0,6,Güz,2023-2024 Lisans ,Btbsd314,Dayanıklılık Islahı,3,6,Bahar,2022-2023 Lisans ,Btb308,Mesleki Uygulama Iı,2,2,Bahar,2022-2023 Lisans ,Btb412,Mezuniyet Çalışması Iı,1,2,Bahar,2022-2023 Lisans ,Bzm218,Genetik,2,4,Bahar,2022-2023 Lisans Üstü,5111002,Uzmanlık Alan Dersi,0,6,Bahar,2022-2023 Lisans Üstü,5111548,Pamuk Tarımında Bitki İzleme Teknikleri,3,6,Bahar,2022-2023 Lisans Üstü,5111554,Tarla Bitkilerinde Bitki Analizleri Ve Labaratuvar Teknikleri,3,6,Bahar,2022-2023 Lisans Üstü,6111002,Uzmanlık Alan Dersi,3,6,Bahar,2022-2023	60	40	

Notlar:

(1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.
(3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
(4) Uzun süreli izinleri "Diğer" sütununda gösteriniz.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı[1]	Unvanı	TZ YZ EG [2]	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) [3]		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
BEHİYE TUBA BİÇER	Prof. Dr	TZ	Doç	Çukurova Üni.Fen B. Ens. (DR) 2001	-	28 YIL 1995-	28 YIL 1995-	orta	yüksek	orta
CUMA AKINCI	Prof. Dr	TZ	Doç	Harran Üni. Fen B. Ens. (DR) 1999	8 YIL 1988-1995	28 YIL 1995-	28 YIL 1995-	yüksek	yüksek	yüksek
MEHMET BAŞBAĞ	Prof. Dr	TZ	Doç	Çukurova Üni. Fen B. Ens. (DR) 1993	5 YIL 1989-1994	28 YIL 1995-	28 YIL 1995-	orta	yüksek	yüksek
MEHMET YILDIRIM	Prof. Dr	TZ	Doç	Çukurova Üni. Fen B. Ens. (DR) 2005	-	18 YIL 2005-	18 YIL 2005-	yüksek	yüksek	yüksek
MEFHAR G. TEMİZ	Prof. Dr	TZ	Doç	Çukurova Üni. Fen B. Ens. (DR) 2003	-	28 YIL 1995-	28 YIL 1995-	orta	yüksek	yüksek
SEMA BAŞBAĞ	Prof. Dr	TZ	Doç	Çukurova Üni. Fen B. Ens. (DR) 1999	2 YIL 1998-2000	28 YIL 2000-	28 YIL 2000-	yüksek	yüksek	yüksek

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

AYDIN ALP	Prof. Dr	TZ	Doç	Ankara Üni. Fen B. Ens. (DR) 2000	-	30 YIL 1993-	30 YIL 1993-	yüksek	yüksek	yüksek
DAVUT KARAASLAN	Prof. Dr	TZ	Doç	Çukurova Üni. Fen B. Ens. (DR) 1997	6 YIL 2005-2011	24 YIL 1993-2005 2011-	24 YIL 1993-2005 2011-	yüksek	yüksek	yüksek
VEYSEL SARUHAN	Prof. Dr	TZ	Doç	Çukurova Üni.Fen B. Ens. (DR)	-	28 YIL 1995-	28 YIL 1995-	orta	yüksek	orta
ÖNDER ALBAYRAK	Dr. Öğ. Üy.	TZ	DR	Dicle Üni.Fen B. Ens. (DR) 2019	-	13 YIL 2010	13 YIL 2010	yüksek	yüksek	yüksek
REMZİ EKİNCİ	Doç Dr	TZ	Doç	Çukurova Fen B. Ens. (DR) 2011	7 YIL 1995-2012 KAMU 9 YIL 2012- ÖZEL	9 YIL 2012-	9 YIL 2012-	yüksek	yüksek	yüksek
LEVENT YORULMAZ	Arş. Gör.	TZ	YL	Dicle Üni.Fen B. Ens. (DR) 2021	-		2023		yüksek	

Notlar:

(1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz.
(2) TZ: Tam zamanlı,YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
(3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ölçüt 7. Altyapı

7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Araç-Gereçler

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

Dicle Üniversitesi, Lisans öğrencilerimizin, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini sürdürebilmeleri için yeterli donanıma sahiptir. Aşağıda verilen tablolarda, Üniversite yerleşke alanları ve kullanıma amaçlarına göre dağılımları verilmiştir.

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m²)
Araştırma(R)	
Eğitim(E)	

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m²)
Barınma(A)	
Diğer(O)	
Kütüphane(L)	
Sağlık Hizmeti(H)	
Sosyal Alanlar(G)	
Spor Alanları(S)	
Toplantı ve Konferans(C)	
Yönetim(M)	
TOPLAM	

Spor Olanakları:

Üniversitede 5600 metrekare kapalı alana sahip, tribünleri teleskobik ve 3.500 kişi kapasiteli Sakıp Sabancı Spor ve Sergi Sarayı bulunmaktadır. Salon; spor karşılaşmalarının yanında konserve çeşitli organizasyonların gerçekleştirilebilmesine de uygun olarak inşa edilmiştir.

Uluslararası standartlara uygun sportif yarışmalar ve spor eğitiminin yapılabildiği, büyük ölçekli, çok amaçlı, entegre bir spor kompleksi olan Çukurova Üniversitesi SporMerkezi bünyesinde;

- 2 adet çok amaçlı spor salonu,
- Uluslararası ölçülerde stat ve atletizm pisti,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

- Yarı olimpik yüzme havuzu,
- Yapay tırmanma duvarı,
- Step-aerobik dans salonu,
- Jimnastik salonu,
- Masa tenisi salonu,
- Uluslararası müsabaka yapılabilecek kano ve kürek merkezi ve acık sahalar bulunmaktadır.

Kültür ve Sanat Olanakları:

Dicle Üniversitesinde eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaların yanı sıra sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamında konferans, seminer, panel, kongre, sempozyum, gösteri sergi, tiyatro, konser gibi çok sayıda kültürel etkinlik gerçekleştirilmektedir. Üniversite Rektörlüğüne bağlı Güzel Sanatlar Bölümü ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak çalışmalar yapan Kültür Sanat Merkezi, öğrencilerin boş zamanlarını ilgi alanlarına göre değerlendirmekte, onları yeni alanlara yönlendirmekte, dinlenme ve eğlenme olanakları yaratmaktadır. Güzel Sanatlar Bölümü ve Kültür Sanat Merkezine başvuruda bulanan öğrenciler, uzman ve deneyimli öğreticiler tarafından çeşitli sanat dallarında eğitilmekte, yeteneklerini geliştirmeleri sağlanmaktadır. Öğrenciler, yılsonlarında üyesi oldukları topluluklar içinde hazırladıkları etkinliklerle hem kendilerini ifade etme olanağı bulmakta, hem de becerilerini arkadaşları ve üniversite mensuplarıyla paylaşmaktadır. Öğrencilerin; arzu ettikleri takdirde, eğitim-öğretim dönemi süresince ders alabilecekleri programlar şunlar: Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Bağlama, Halk Bilimi, Halk Oyunları, Üflemeli Çalgılar, Tambur, Ud, Kanun, Piyano, Pop Gitar, Klasik Gitar, Şan, Resim, Süsleme Sanatları, Sanat Tarihi, Deri El Sanatları, Fotoğraf, Tiyatro ve Sinema. Kültür Sanat Merkezi binasında ayrıca, Öğrenci Konseyi ve öğrenci kulüplerine ait çalışma odaları da bulunmakta ve öğrenciler buralarda özgürce kendilerini ifade ederek yaratıcılıklarını gösterebilmektedirler.

Bu gruplarda korolar gibi il içi ve il dışındaki gösteri ve yarışmalara üniversitemiz adına katılmaktadır. Yıl içinde toplamda 1200 öğrenci bu çalışmalara katılmaktadır. Çukurova Üniversitesi Kültür Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren 32 öğrenci kulübü bulunmaktadır. Ayrıca, Prof. Dr. Mithat Özsan Amfisi, 450 kişilik geniş fuayesiyle sergilere de ev sahipliği yapmaktadır. Sadece Üniversitemizde değil bölgemizde gerçekleştirilen büyük organizasyonların yapılabileceği 1360 kişi kapasiteli Kongre Merkezinde paralel küçük çalışma gruplarının toplanabileceği çok sayıda toplantı odası da bulunmaktadır. Ziraat Fakültesi Akif Kansu Salonu da 165 kişilik kapasitesiyle bilimsel ve kültürel etkinliklere ev sahipliği yaparken, Afife Jale Salonu adı verilen döner sahneli 120 kişilik çok amaçlı salon sanat etkinlikleri için önemli bir mekân olarak hizmet vermektedir. Tıp Fakültesi Balcalı Hastanesinde de 400 kişilik Hipokrat Konferans Salonu bulunmaktadır. Kampusta yer alan ayrıca, 3.500 kişilik Açık Hava Tiyatrosu da başta konserler ve tiyatrolar olmak üzere çeşitli etkinliklerde kullanılmaktadır.

Sosyal Hayat Olanakları:

Kampüs içerisinde bölgenin en önemli hastane kompleksinin yanı sıra, Medikososyal Ünitesi, lojmanlar, sosyal tesisler, konuk evleri, her türlü sporun yapılabildiği salonlar ve sahalar, sağlıklı yaşam merkezi, anaokulu, market, öğrenciler ile çalışanlara öğle yemeği sunulan kafeteryalar, kafeler, büfeler ve kantinler, posta ve telefon hizmeti veren birimler, banka şubeleri, modern makinelerle donatılmış bir basımevi ve merkezi kütüphane bulunmaktadır. Böylelikle hem öğrencilerin hem de çalışanlarının tüm ihtiyaçlarını karşılanması sağlanmaktadır.

Barınma Olanakları:

Üniversitemiz içinde ve Adana şehir merkezinde Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı, 3810'u kız, 2648'i erkek olmak üzere, toplam 6.458 yatak kapasiteli yurtlar bulunmaktadır. Kampus

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

dışında kent merkezinde öğrencilere yönelik imkânların sunulduğu özel yurtlar da bulunmaktadır. Ayrıca Çukurova Üniversitesi ve Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumunca sürdürülen ortak çalışmalar sonrasında, Çukurova Üniversitesi kampüsünde 3.000 kişi kapasiteli yeni bir yurt binasının yapıldı.

Sosyal Tesisler:

Kampusta, Seyhan Baraj Gölü'nün kıyısında, Kayıkhane Tesisleri, Kampüs içerisinde üniversiteye sosyal, bilimsel ve kültürel etkinlikler için gelen konukların, tüm ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri 12 odalı, 24 yatak kapasiteli Sosyal Tesisler konukevi bulunmaktadır. Bununla beraber üniversite 50 yatak kapasiteli modern bir konuk evine de sahiptir.

Sağlık Hizmetleri:

Üniversitede öğrenciler ile üniversite çalışanlarının beden ve ruh sağlıklarının korunması amacıyla Medikososyal Merkezi hizmet vermektedir. Sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik ile sosyal hizmetler alanlarında çalışmalar yapılan merkezde; aile hekimliği, diş ve diş eti hastalıkları dallarında uzman hekimler hizmet vermektedir. Sağlık hizmeti almak için merkeze başvuruda bulunanlar ayakta tedavi edilmekte, daha ileri tetkik ve tedavi gerektiren durumlarda ise başta Tıp Fakültesi Balcalı Hastanesi olmak üzere, diğer sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedirler. Ayrıca risk grubu içerisinde olan Diş Hekimliği ve Tıp Fakültesi öğrencilerine Hepatit-B aşıları yapılmaktadır. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi ise öğrencilerin üniversiteye uyum, kişilik, aile, arkadaşlık ve eğitimle ilgili sorunlarına çözümler üretmektedir. Bu birimde ayrıca, ruhsal sorunları olanlara bireysel, grup ve aile terapisi uygulanmaktadır. Sosyal Hizmetler Biriminde görevli sosyal hizmet uzmanları; eğitim, barınma, beslenme gibi sorunlara çözümler üreterek hizmet vermektedir. Madde Bağımlılığı Eğitim Araştırma ve Koordinasyon Birimi de Medikososyal Merkezimiz bulunmakta, öğrencilere danışmanlık ve

bilgilendirme hizmetleri ile araştırma faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ayrıca 1150 yatak kapasiteli, günde ortalama 2100 hastaya hizmet veren Çukurova Üniversitesi Tıp FakültesiBalcalı Hastanesi tam donanımlı 3. Basamak bölge hastanesi özelliğindedir.

7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Bölümümüz Fakülte binasının 3. Katında yer almaktadır. 1 Adet Bölüm Başkanlığı ve toplantı odası, 14 adet ofis öğretim elemanları odası, 3 adet lisansüstü öğrenci odası ve sekretarya odası mevcuttur. Tüm odalarda kişisel bilgisayar bulunmakta olup, Dicle Üniversitesi tarafından internet bağlantısı sağlanmıştır. Öğretim üyelerimize kişisel bilgisayar ve internet bağlantısı sağlanmaktadır.

7.3 Modern Mühendislik Araçları, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

7.3.1 Öğrencilere güncel mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.3 kapsamında irdeleyiniz.

7.4 Kütüphane

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdeleyiniz.

Dicle Üniversitesi Kütüphanesi, 1970 yılında Tıp Fakültesi kütüphanesi olarak kurulmuş olup, 1982 yılına kadar Tıp Fakültesi kütüphanesi olarak hizmet vermiştir. İkinci Kütüphane ise Rektörlük binasında Rektörlük Kütüphane Müdürlüğü olarak 1973 yılından 1982 yılına kadar faaliyetlerini sürdürmüşlerdir. Üniversitemiz

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

kütüphaneleri birleştirildikten sonra yine Tıp Fakültesi binası içerisinde 1984 yılına kadar müdürlük olarak hizmet vermeye devam etmiştir. 2012 yılı kasım ayında Dicle Üniversitesi Merkez Kütüphanesi hizmetlerini sürdürdüğü binasına yeni taşınmıştır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak faaliyet göstermeye başladığı 1984 yılından itibaren üniversitemizin eğitim ve öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla gerekli olan basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlamak, derlemek ve kullanıcısına sunmak görevlerini sürdürmektedir.

https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/kutuphane-ve-dokumantasyon-daire-baskanligi/sayfalar/tarihce-6928

Merkez Kütüphanem Çalişma Saatleri

Merkez Kütüphane Ana Bina

Birim	Hafta İçi	Hafta Sonu
1.Kat Okuma Salonu	09.00-24.00	09.00-24.00
Grup Çalışma Odaları	09.30-21.45	09.30-21.45
Engelsiz Kütüphane	09.00-24.00	09.00-24.00
Bilgisayar Salonu	09.00-24.00	09.00-24.00
Süreli Yayınlar Salonu	09.00-24.00	09.00-24.00
Diyarbekir Kitaplığı	09.00-17.00	Kapalı
Arşivler	09.00-17.00	Kapalı
Görsel İşitsel Salonu	09.00-17.00	Kapalı
Kantin	08.00-24.00	08.00-24.00

Not: Tüm resmi tatillerde kütüphanemiz kapalıdır

Geçerli olan çalışma saatleri sabah 09.00 ile 24.00 arasında ve hafta sonları açık.

Tüm birimlerimiz 07.00-09.00 kapalı.

Kütüphanenin verdiği hizmetler: -
Başvuru ve Enformasyon - Ana Koleksiyon - Ödünç Verme - Ayrılmış Kitaplar - Kütüphaneler Arası İşbirliği - Güncel Gazete-Dergi - İnternet Terminalleri - Kablosuz Ağ - Özel Çalışma Odaları Fotokopi Kütüphane

Kat Yerleşim Planı:
Zemin Kat: - Yönetim - Konferans Salonu - Sergi Salonu - Güncel Yayınlar - Danışma Kaynakları ve Enformasyon - Teknik ve Okuyucu Hizmetleri
- Kütüphaneler arası Ödünç Verme - Terminaller Bodrum Kat: - Ayrılmış Kitaplar - Tezler - Serbest Çalışma Salonu
1. Kat: - Ödünç Verme - Okuma Salonu - Nadir Eserler - Multimedya - Özel Çalışma Odaları - Terminaller
2. Kat: - Okuma Salonu - Avrupa Birliği Dokümantasyon Merkezi - Terminaller
3. Kat: - Süreli Yayınlar - Elektronik Kaynaklar

7.5 Özel Önlemler

7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

8.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.

Yasal düzenlemelerle Ziraat Fakültesine aktarılan bütçeden, Fakülte döner sermaye gelirlerinden, Rektörlük bütçesinden ve öğretim elemanlarının yürüttükleri projelerden karşılanmaktadır.

8.1.2 Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Dicle Üniversitesi Ziraat Mühendisliği Bölümü'nün kendine özgü bir bütçesi bulunmamaktadır. Giderler esas olarak Ziraat Fakültesi tarafından karşılanmaktadır. Maliye Bakanlığı'ndan Dicle Üniversitesi Rektörlüğüne aktarılan bütçe Rektörlüğün belirlediği şekilde Fakültelere dağıtılmaktadır. Bölümlerin talepleri doğrultusunda fakülte bütçesinden bölümlerin ihtiyaçları karşılanmaktadır. Fakültenin mevcut döner sermaye gelirlerinden laboratuvar ve aarazi alet ve ekipman tamir ve tedarikleri karşılanmaktadır. Bu kapsamda Ziraat Fakültesi'nin 2022 ve 2023 yılı bütçeleri Tablo 8.1'de sunulmaktadır Dicle Üniversitesi bütçe olanakları çerçevesinde bilişim altyapı desteği, bakım onarım ve alt yapı desteği, demirbaş alımları, kısmi zamanlı öğrenci ödemeleri, öğrenci bursları ve teknik gezi için gerekli araçlar rektörlüğümüze bağlı (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, ise Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı) bitrimlerin bütçelerinden karşılanmaktadır.

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

Bölüm bazında bütçe ayrımı yapılmamaktadır. Bu nedenle bölüm ve öğretim elemanlarının gereksinim duyduğu her türlü makine teçhizat, bakım onarım ve sarf malzemeler, öğretim elemanlarının yürüttüğü BAP, Avrupa Birliği, Uluslaraarası anlaşmalı projeler, Kalkınma Ajansları ve TÜBİTAK projelerinden sağlanmaktadır.

8.2.2 Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteklerin ayrıntılı açıklamaları Tablo 8.a'da verilmiştir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo 8.a. Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal destekler

Proje İsmi	Proje No	Faaliyet Tarihi	Destekleyen Kurum/ Kuruluş	Yürütücü
Mısır Islahında Dihaploid Teknolojisi İle Anaç Geliştirilmesi	3278246	2014-2019	TAGEM	Mehmet Yıldırım
Fieldscout Cm 1000 Klorofilmetre'nin Makarnalık Buğdayda Tane Verimi Ve Azot Kullanımetkinliğini Belirlenmede Kullanabilirliği	3061939	2018-2020	Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projes	Mehmet Yıldırım
Tohum Iriliğinin Makarnalik Buğdayin Verim Ve Kalitesi Üzerine Etkisi	TÜBİTAK-TOVAG-105 O 051	2005-2006	TÜBİTAK	Cuma Akıncı
Diyarbakir'da Sertifikali Buğday Kullaniminin Artirilmasi	DELTUR/ 2006/120912	2006-2008	AB- Kırsal Kalkınma Projesi -	Cuma Akıncı
Bazi İleri Buğday Hatlari İle Yabani Buğday Türlerinin Tuzluluğa Tepkilerinin Belirlenmesi	07-02-36	2007- 2009	DÜBAP	Mehmet Yıldırım
Tarimbor Gübresinin Çeşitli Kültür Bitkilerinin Verim Ve Kalite Özellikleri Üzerine Etkis	BOREN-2007-GO140	2007-2009	Enerji Bakanlığı-Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü (BOREN)	İlhan Doran
Ekmeklik Buğdayda Farkli Gelişim Dönemlerinde Bölünerek Verilen Azotlu Gübrenin Azot Kullanim Etkinliği Ve Verim Üzerine Etkileri	09-ZF-58	2009-2010	DÜBAP	Mehmet Yıldırım
Sirta Ekim Yönteminde Farkli Tohum Sikliklarinin Makarnalik Buğdayin (T. Durum L.) Verim Ve Verim Unsurlarina Etkisinin Belirlenmesi	DÜBAP 09-ZF-56	2009- 2010	DÜBAP	Cuma Akıncı
Makarnalik Buğday Islahinda Sicaklik Stresine Toleransin Belirlenmesinde Kullanilabilecek Fizyolojik Ve Morfolojik Unsurlarin Araştirilmasi	10-ZF-42	2010-2011	DÜBAP	Mehmet Yıldırım
Bazi Makarnalik Buğday Çeşitleri Ve Bunlarin Melezlerinin Anter Kültürüne Tepkilerinin Belirlenmesi Ve Dihaploid Bitkilerin Elde Edilmesi.	09-ZF-27	2010-2013	DÜBAP	Mehmet Yıldırım
Sulamanin Bazi Makarnalik Buğday Genotiplerinin Kalitesine Etkisi	09-ZF-25	2010-2013	DÜBAP	Cuma Akıncı
Karbon-13 İzotop Ayrimi ($\Delta^{13}c$) Ve İlgili Özelliklerin Akdeniz Ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi Kurak Ve Sicak Koşullarinda Yazlik Buğday Islahinda Kullanilabilme Yönünden Araştirilmasi	110 O 345	2010-2014	TÜBİTAK	Müjde Koç
Türkiye'deki Durum Buğday Çeşitleri Ile Bazi Yerel Populasyon Ve İleri Kademede Hatlarin Bulgurluk Kalitesi Yönünden Taranmasi	111 O 246	2011-2014.	TÜBİTAK	Sertaç Tekdal
Makarnalik Buğday Açilma Kuşaklarinda Klorofil Metrenin Azot Kullanim Etkinliği Ve Tane Verimi Yönünden Seleksiyon Yöntemi Olarak Kullanilabilirliği	11-ZF-13	2011-2014	DÜBAP	Cuma Akıncı
Güneydoğuadadolu Bölgesi Sulu Ve Kuru Koşullarinda Sirta Ekim Sisteminde Ekilen Makarnalik Buğday Genotiplerinin Verim Usurlari Ve Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi	10-ZF-169	2011-2014	DÜBAP	Cuma Akıncı
Diyarbakir'da Nohut Ve Mercimekte Kuraga Toleransli Genotiplerin Belirlenmesi	11-ZF-85	2011-2015	DÜBAP	Tuba Biçer
Bazi Durum Buğday Çeşit, Yerel Populasyon Ve Hatlarin Makarna Ve Bulgur Kalitesi Yönünden Değerlendirilmesi	14-ZF-91	2014-2016	DÜBAP	Mehmet Yıldırım

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Makarnalik Buğdayda Fizyolojik Ve Morfolojik Parametrelerin Verim Ve Kalite Ile Olan Ilişkisinin Belirlenmesi	-ZİRAAT.15.002	2015-2017	DÜBAP	Cuma Akıncı
Baziekmeklik Buğday Çeşitlerinin Fizyolojik Ve Morfolojik Özelliklerinin Araştirilmasi	12.ZF111	2012-2014	DÜBAP	Cuma Akıncı
Diyarbakir Şartlarinda Farkli Şeker Misir (*Zeamays Saccharata* Sturt.) Çeşitlerinin Verim, Bazi Verim Unsurlari Ve Kalite Bakimindan İncelenmesi"	11ZF40	2015-2017	DÜBAP	Cuma Akıncı
Phenotyping For Climate Resilience In Chickpea'swildprogenitorspecies	CWR14NOR2_3.3_07	2014-2017	Global Crop Diversity Trust projesi	Douglas Cook
Fieldscout Cm 1000 Klorofil Metrenin Makarnalik Buğdayda Tane Verimi Ve Azot Kullanim Etkinliğini Belirlemede Kullanilabilirliğ	2017.04.09.01	2017-2018	Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projes	Mehmet Yıldırım
Dicle Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisinin Yayimlanmasi Projesi	FBE.15.001	2016-2017	DÜBAP	Mehmet Yıldırım
Diyarbakir Koşullarinda Farkli Çinko Uygulamalarinin Makarnalik Buğday Ve Arpanin Verim Ve Verim Unsurlarina Etkileri	TOGTAG-2657	2001-2003	TÜBİTAK	Mehmet Yıldırım
Güneydoğu Anadolu Bölgesi Yerli Arpalarinin Ve Bazi Mutant Makarnalik Buğday Hatlarinin Seleksiyonu	TOGTAG 2653	2000-2001	TÜBİTAK	Cuma Akıncı
Bazi Arpa (Hordeum Vulgare L.) Genotiplerinde Kurağa Dayanim Yönünden Transpirasyon Hizi Ve Su Kullanim Etkinliklerinin Belirlenmesi.	ZİRAAT 17.033	2017-2019.	DÜBAP	Mehmet Yıldırım
Yabani Nohut Genotiplerinin Kuraklik Stresine Tepkisinin Belirlenmesi. Yürütücü	DÜBAP ZİRAAT 17.026	2017-2020	DÜBAP	Mehmet Yıldırım
Bazi Tahil Ve Baklagil Türlerinde Mutant Hatlarin Geliştirilmesi	DÜBAP ZİRAAT 19.005	2019-2021	DÜBAP	Cuma Akıncı
Ziraat Fakültesi Uygulama Ve Araştirma Çiftliği Alt Yapi Geliştirme Projesi	ZİRAAT 21.015	2021-2024	DÜBAP	Muhittin TUTKUN
Spektral Klorofil Ve Vejatasyon Indekslerinin Arpa Çeşitlerinde Verim Ve Kalite Tahminlerinin Belirlenmesinde Kullanilmasi.	ZİRAAT 21.007	2021-2023	DÜBAP	Mehmet Yıldırım
Ekmeklik Buğday (Triticum Aestivum L.) Genotiplerinin Organik Tarima Uygunluğunun Agronomik Ve Moleküler Düzeyde Belirlenmesi	ZİRAAT 21.012	2020-2024.	DÜBAP	Mehmet Yıldırım
Agronomik, Fizyolojik Ve Moleküler Tabanli Yüksek Sicakliğa Toleransli Ulusal Ekmeklik Buğday Tipinin Ve Standart Çeşitlerin Saptanmasi	DÜBAP ZİRAAT 20.012	. 2020-2022	DÜBAP	Mehmet Yıldırım
Pamukta Su Stresinin Fizyolojik Bazı Parametreler İle İncelenmesi	13-ZF-30	2013-2016	DÜBAP	Remzi EKİNCİ
Üzerlik Tohumun (*Peganum Harmala* L.) Süperkritik Karbondioksit Ortamında Ekstraksiyonunun Araştırılması	ZF.15.004	20-05-2015 13-09-2018	DÜBAP	Remzi EKİNCİ
Dicle Nehri Havzasında Toprak Nem Ölçümleri İle Radar İmgeleri Arasındaki İlişkiyi Saptama Ve Bu İlişkiye Dayalı Toprak Neminin Tahmini-)	114E543 (EEEAG	2015-2018	TÜBİTAK	Remzi EKİNCİ
Diyarbakır İlinde Lavanta Bitki Yetiştiriciliğinin Değerlendirme Olanaklarının Araştırılması	TARIM-MYO.17.001	24.07.2017-13.09.2018	DÜBAP	Remzi EKİNCİ
Pamuk Yetiştiriciliğinde Azot Yönetim Sistemi İçin Bazı Spektral Ve Fizyo-Morfolojik İndislerden Faydalanma Olanaklarının Araştırılması	ZİRAAT.18.022	07.12.2018-07.12.2020	DÜBAP	Remzi EKİNCİ
Diyarbakır Ekolojik Koşullarında Bazı Pamuk (*Gossypium Hirsutum* L.) Genotiplerinin	ZİRAAT.18.021	07.12.2018-07.12.2020	DÜBAP	Remzi EKİNCİ

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Verim Ve Lif Kalite Özelliklerinin Araştırılması				
Güneydoğu Anadolu Bölgesinde Yetiştiriciliği Yapılan Pamuk Çeşitlerinin Besin Madde İçerikleri Belirlenmesi	ZİRAAT.18.014	26.12.2018-26.12.2020	DÜBAP	Remzi EKİNCİ
Güneydoğu Ve Doğu Anadolu Bölgelerinde Yetişen Bazı Kekik Türlerinin Agronomik, Morfolojik Ve Ekstrakt İçeriklerinin Tespiti Ve Tarımsal Çoğaltımı	FEN.17.024	27.04.2017-27.04.2020	DÜBAP	Remzi EKİNCİ
Pamukta (*G. Hirsutum* L.) Yüksek Sıcaklık Stresine Toleranslık/Dayanıklılık İle İlişkili Dna Markörlerinin Belirlenmesi,	ZİRAAT.20.007	2020-	DÜBAP	Remzi EKİNCİ
Pamukta (*G. Hirsutum* L.) Bitki-Su İlişkisinin Saptanmasında Uydu Görüntülerinin Kullanma Olanaklarının Araştırılması,	FBE.21.009	2021-	DÜBAP	Remzi EKİNCİ
Pamukta (Gossypium Hirsutum L.) Uç Alma Ve Pix Uygulamalarının Verim Ve Kalite Bileşenlerine Etkisinin Belirlenmesi	ZİRAAT.16.008	2016-2018	DÜBAP	Sema BAŞBAĞ
Farklı Bitki Sıklıklarında Ekilen Pamuğun (Gossiypium Hirsutum L.) Bitki Gelişiminin Bitki İzleme Teknikleri Kullanilarak Belirlenmesi	ZİRAAT .16.016	2016-2018	DÜBAP	Sema BAŞBAĞ
Türkiye'de Yetiştirilen Pamukların Lif Ve Yağ Kalite Özellikleri Ve Bu Özellikler Arasındaki İlişkilerin Belirlenmesi	ZİRAAT .18.017	2018-2020	DÜBAP	Sema BAŞBAĞ
Diyarbakır Koşullarında Farklı Zamanlarda Ekilen Keten (Linum Usitatissimum L.) Çeşitlerinde Agronomik Ve Teknolojik Özelliklerin Belirlenmesi	ZİRAAT.18.003	2018-2020	DÜBAP	Sema BAŞBAĞ
Geleneksel Ve Farklı Organik Yöntemler İle Yetiştirilen Keten (Linum Usitatissimum L.) Çeşitlerinin Tarımsal Ve Teknolojik Özellikler Yönünden Değerlendirilmesi	ZİRAAT.22.015	2022-2025	DÜBAP	Sema BAŞBAĞ
Bazı Şeker Pancarı (Beta Vulgaris L.) Çeşitlerinin Morfolojik, Teknolojik Ve Moleküler Karakterizasyonu	ZİRAAT.22.014	2022-2025	DÜBAP	Sema BAŞBAĞ
Güneydoğu Anadolu Bölgesine Uygun Nohut Ve Mercimek Çeşit Ve Hatlarının Belirlenmesi	214O118	201-2017	TUBİTAK	Behiye Tuba BİÇER
Nohutun (Cicer Arietinum L.) F2 Döllerinde Verim Ve Verim Unsurlarının Karşılaştırması	FBE.21.001	2021-22	DÜBAP	Behiye Tuba BİÇER
Nohutta (Cicer Arietium L.) Organik Ve İnorganik Beslenme Koşullarının Verim Ve Verim Unsurlarına Etkisi	ZİRAAT.21.006	2019-2022	DÜBAP	Behiye Tuba BİÇER
Fasulye (Phaseolis vulgaris L.) Bitkisine Organik Ve Konvansiyonel Tarım Sistemlerinde Uygulanacak Bitki Besin Elementlerinin Verime Ve Kalite Özelliklerine Etkisi	ZİRAAT.19.010	2019-2022	DÜBAP	Behiye Tuba BİÇER
Nohutta (Cicer Arietinum L.) Çiçeklenme Geninin Karakterizasyonu	ZİRAAT.22.003	2022-devam ediyor	DÜBAP	Behiye Tuba BİÇER
Bitki Islahına Yeni Bakış; Bazı Tahıl Ve Yemeklik Tane Baklagillerde Hızlı Bitki Islahı Metodolojisinin Oluşturulması	ZİRAAT.21.008	2021- Devam	DÜBAP	Önder ALBAYRAK
Farklı Organik Gübre Uygulamalarının Bazı Kolza Çeşitlerinin Verim Unsurları İle Yağ Asitleri Kompozisyonu Üzerine Etkisi Ve Biyokütle Atıklarından Elde Edilen Briketlerin Fiziksel Ve Yakıt Özelliklerinin Belirlenmesi	ZİRAAT.20.009	2019-2023	DÜBAP	Davut KARAASLAN
Elazığ Koşullarında Kışlık Ve Yazlık Olarak Ekilen Aspir Çeşitlerinin Verim Ve Kalite Özelliklerinin	ZİRAAT.21.007	2019-2023	DÜBAP	Davut KARAASLAN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Farklı Azot Dozu Ve Bakteri Uygulamalarının Bazı Yerfıstığı (*Arachis Hypogaea* L.) Çeşitlerinde Verim Ve Verim Unsurları Üzerine Etkisi	-	2021-2023	DÜBAP	Davut KARAASLAN
Doktora Tez Konusu Ve Bitirme Yılı: Diyarbakır Ekolojik Koşullarında Farklı Azot Ve Fosfor Dozlarının Bazı Aspir (Carthamus Tinctorius L.) Çeşitlerinde Verim Ve Verim Özellikleri Üzerine Etkisi	-	2019-2022	DÜBAP	Davut KARAASLAN
Farklı Azot Dozlarının Aspir (Carthamus Tinctorius L.) Çeşitlerinde Verim Ve Kalite Özellikleri Üzerine Etkisi	ZİRAAT.18.015	2018-2020	DÜBAP	Davut KARAASLAN
Bazı Kolza Çeşitlerinde (Brassica Napus L.) Bazı Gelişme Dönemlerinde Yapılan Sulamaların Verim Ve Tarımsal Özellikler Üzerine Etkisi	ZİRAAT.18.016	2018-2020	DÜBAP	Davut KARAASLAN
Farklı Kabuk Rengine Sahip Susam (Seamum İndicum L.) Çeşitlerinde Verim Ve Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi	ZİRAAT.17.014	2017-2019	DÜBAP	Davut KARAASLAN
Güneydoğu Anadolu Bölgesi Ekolojik Koşullarına Uygun Yonca (*Medicago Sativa* L.) Islah Hatlarının Belirlenmesi	ZİRAAT.19.004	09.04.2019-04.01.2023	DÜBAP	Mehmet BAŞBAĞ
Güneydoğu Anadolu Bölgesi Çayır-Mera Ve Doğal Vejetasyonlarında Yetişen Bazı Fiğ (*Vicia* Sp.) Taksonlarında Kalite Özelliklerinin Belirlnmesi	ZİRAAT.17.031	26.12.2017-07.05.2020	DÜBAP	Mehmet BAŞBAĞ
Güneydoğu Anadolu Bölgesi Çayır-Mera Ve Doğal Vejetasyonlarında Yetişen Bazı *Astragalus* Taksonlarında Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi	ZİRAAT.17.030	26.12.2017-07.05.2020	DÜBAP	Mehmet BAŞBAĞ
Farklı Yonca (*Medicago Sativa* L.) Klonlarında Bazı Tarımsal Ve Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi	ZİRAAT.17.025	10.11.2017-05.04.2022	DÜBAP	Mehmet BAŞBAĞ
Diyarbakır İli Çüngüş İlçesinde Bulunan Savucak Dağı Meralarının Farklı Yöneylerindeki Bitki Tür Ve Kompozisyonları İle Ot Verim Ve K	FBE.21.010	09.07.2021-27.09.2024	DÜBAP	Mehmet BAŞBAĞ
Hazar Gölünün (Elazığ) Farklı Yöneylerindeki Meralarının Bitki Tür Ve Kompozisyonları İle Ot Verim Ve Kalitelerinin Belirlenmesi	ZİRAAT.22.004	20.05.2022-15.06.2025	DÜBAP	Mehmet BAŞBAĞ

8.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği

8.3.1 Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz. ihtiyaç duyulan altyapı ve teçhizat Fakülte bütçesinden, Fakülte döner sermaye gelirlerinden, Rektörlük bütçesinden ve kurumsal altyapı projeleri kapsamında BAP Bütçesinden bütçe olanakları çerçevesinde karşılanmaktadır. Dekanlık bütçesinden ve dekanlık döner sermaye gelirlerinden karşılanamayan gereksinimler Dekanlık aracılığı ile Rektörlüğe bildirilmektedir. Bilişim altyapı desteği Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, bakım onarım ve alt yapı desteği Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, demirbaş alımları İdari Mali İşler Daire Başkanlığına ayrılan bütçelerden karşılanmaktadır. Öğretim elemanları ise laboratuvarlarda kullanılmak üzere teçhizatlarının neredeyse tamamını yürüttükleri ulusal (BAP, Kalkınma ajansları ve TÜBİTAK gibi) ve uluslararası projelerden karşılanmaktadır.

Üniversitemiz Bilimsel araştırma projeler biriminin parasal destek miktarları aşağıda verilmiştir

Proje Türü	**Destek Üst Limiti Tutarı**
Yüksek Lisans Projeleri	23.700,00
Doktora Projeleri	47.400,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Araştırma Projeleri	118.500,00
Araştırma Altyapısı Projeleri	Komisyon Belirler.
Eğitim-Öğretim Altyapısı Projeleri	474.000,00

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliğini ve niteliksel yeterliliğini irdeleyiniz.

Tarla Bitkileri Bölümü Ziraat Fakültesinin tüm bölümleri ile birlikte aynı binada bulunmaktadır. Tüm bölümler Bölüm koordinatörü hariç aynı idari ve teknik ve hizmetli ile desteklenmektedir. Bölümümüze ait 1 adet bölüm sekreteri bulunmaktadır. Ortak kullanılan personel ise Destek Hizmetlerinde 11 personel, Kütüphanede 4 personel, Tas.Mal.Kay.Kont.Yet. 2 personel, Mali isler ve Personel İsleri ve Yazı islerinde 4 personel, İç Hizmetler Şefi ve Bilgi Teknolojilerinde2 personel bulunmaktadır. Özellikle teçhizat bakım ve onarımı başta olmak üzere uzmanlık gerektiren bazı konularda teknik kadro yetersiz kalması nedeniyle ilgili eksiklikler, projeler tarafından karşılanmaya çalışılmaktadır.

Tablo 8.1 Harcamalar

[Programın Adı]

Harcama Kalemi / Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl[5] (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri [1]			
Seyahat Giderleri			
Hizmet Alımları			
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları			
Demirbaş Alımları[2]			
Yapı ve Tesisler[3]			
Küçük Bakım/Onarım			
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları			
Muhtelif Araştırma Yayın			
Diğer[4]			

Notlar:

(1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.
(2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.
(3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.
(4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.
(5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

9.1 Rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması açılarından irdeleyiniz.

Tarla Bitkileri Bölümü, Tarla Bitkileri Bölüm Başkanlığı'na bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Bölüm Başkanlığı ise Ziraat Fakültesi Dekanlığı'na, Dekanlık ise Dicle Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlıdır. Üniversite organizasyon şeması Tablo II-1'de verilmiştir.

Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler

10.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

ZİRAAT FAKÜLTELERİ EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
2011

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders İzlenceleri

B.5.1.4'de belirtildiği şekilde, ders izlencelerini burada veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin kredisi ve/veya AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Önkoşul(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin meslek eğitimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

B.6.2.1'de belirtildiği şekilde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Prof.Dr. Cuma AKINCI
Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)

DERECE	BÖLÜM/ABD	KURUM	TARİH
Doktora	Tarla bitkileri	Harran Üniversitesi FBE	1999
Yüksek Lisans	Tarla bitkileri	Dicle Üniversitesi FBE	1996
Lisans	Tarla bitkileri	Diele Üniversitesi Ziraat Fakültesi	1994

Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, ünvan ve tarihleri

ÜNVAN	ATANMA TARİHİ	KURUMDAKİ HİZMET SÜRESİ
Araş Gör.	1995	28
Dr. Öğr. Üy.	2000	
Doç. Dr.	2010	
Prof. Dr.	2015	

Son beş yıldaki belli başlı yayınları

Kizilgeci F., Biçer BT., Yildirim M., Akıncı C., Albayrak O., Bayman, S., 2019. Evaluation of yield traits, quality parameters and seed yield stability for lentil genotypes under different locations in Turkey. Fresenius Environmental Bulletin, 28(3):1926-1932.

Kızılgeçi, F., Albayrak, Ö., Yıldırım, M., Akıncı, C., 2019. Stability evaluation of bread wheat genotypes under varying environments by ammi model. Fresenius Environmental Bulletin, 28(9):6865-6872.

Kızılgeçi, F., Albayrak, Ö., Yıldırım, M., Akıncı, C., Biçer, B.T., 2019. Evaluation of yield and yield components of some Turkish maize landraces grown in south-eastern Anatolia, Turkey by biplot analysis. Asian Journal of Agriculture and Biology. 7(4):583-592.

Kizilgeci, F., Akinci, C., Yildirim, M. 2019. Improving grain yield, protein ratio and nitrogen use efficiency of durum wheat (Triticum Durum Desf.) hybrids using spad meter as a selection criterion. Int. J. Agrc. Envron. Food Sc., 3(3), 112-120.

Albayrak, Ö., Bayhan, M., Ozkan, R., Akıncı, C., Yıldırım, M., 2021. Effect of drought on morphological and physiological development of bread wheat (Triticum aestivum L.) genotypes at pre and post heading period. Applied Ecology And Environmental Research 19(6):4251-4263.

Çetin, Ö., Yıldırım, M., Akıncı, C., Yarosh, A. 2022. Critical threshold temperatures and rainfall in declining grain yield of durum wheat (Triticum durum desf.) during crop development stages. Romanian Agricultural Research, 39:247-257.

Yildirim M., Kizilgeci F., Albayrak O., Iqbal M.A., Akinci C. 2022. Grain yield and nitrogen use efficiency in spring wheat (Triticum aestivum L.) hybrids under different nitrogen fertilization regimes. J. Elem., 27(3): 627 - 644. DOI: 10.5601/jelem.2022.27.3.2241

Karaman, M. , Akıncı, C. & Yıldırım, M. (2023). Heat Stress Response of Bread Wheat Genotypes Under High and Low Rainfall Environments . Yuzuncu Yıl University Journal of Agricultural Sciences , 33 (1) , 64-74 . DOI: 10.29133/yyutbd.1195751

Karaman, M. , Yıldırım, M. & Akıncı, C. (2023). Investigation of Durum Wheat Genotypes (Triticum durum Desf.) in Terms of Quality and Some Agronomic Traits . International Journal of Agriculture Environment and Food Sciences , 7 (4) , 725-734 . DOI: 10.31015/jaefs.2023.4.1

Kızılgeçi F, Yıldırım M, Akıncı C, Albayrak Ö 2019. Arpada Tane Verimi ve Kalite Özellikleri

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Üzerine Genotip ve Çevrenin Etkileşimi. KSÜ Tarım ve Doğa Derg 22(3): 346-353. DOI: 10.18016/ksutarimdoga.vi.499013.

Albayrak, Ö., Kizilgeci, F., Yildirim, M., Akıncı, C., 2020. Farklı çevrelerde yetiştirilen yazlık ekmeklik buğday genotiplerinin tane verimi ve kalite özellikleri yönünden incelenmesi. Anadolu Tarım Bilim. Derg./Anadolu J Agr Sci, 35(2):167-174.

Bayhan M, Özkan R, Albayrak Ö, Yıldırım M, Akıncı C 2021. The Availability for Inbred of Individual Obtained From Local Varieties with In Vivo Double Haploid Technique. KSU J. Agric Nat 24 (5): 1029-1036. DOI: 10.18016/ ksutarimdoga.vi.825121.

Bayhan M, Albayrak Ö, Özkan R, Akıncı C, Yıldırım M. 2021. Bazı Ekmeklik Buğday (Triticum aestivum L.) Çeşit ve Hatlarında SPAD Metre ve NDVI Ölçümlerinin Kalite Özellikleriyle İlişkilerinin Biplot Analiz Yöntemi ile Değerlendirilmesi. BSEU Journal of Science, 8(1):34-41.

Özkan, R. , Bayhan, M. , Yıldırım, M., Akıncı, C. 2022. Makarnalık Buğdayda (Triticum durum L.) Generasyon Süresinin Kısaltılmasında Hızlı Islah Tekniğinin Uygulanabilirliği . Süleyman Demirel Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi, 26 (2), 292-298 . DOI: 10.19113/sdufenbed.1065647

Bayhan, M., Özkan, R. ., Albayrak, Ö., Akıncı, C. ., Yıldırım, M. . (2022). Evaluation of Some Barley (Hordeum vulgare L.) Genotypes and F1 Hybridges Under Controlled Conditions. ISPEC Journal of Agricultural Sciences, 6(3), 563–572. https://doi.org/10.5281/zenodo.7032110

Bayhan, M. , Özkan, R. , Akıncı, C. & Yıldırım, M. (2023). Bazı Ekmeklik Buğday (Triticum aestivum L.) Melezlerinin Heterosis Analizi ile Test Edilmesi . Journal of the Institute of Science and Technology , 13 (3) , 2239-2250 . DOI: 10.21597/jist.1280952

Yıldırım, M. , Albayrak, Ö. , Bayhan, M. , Özkan, R. , Akıncı, C. , Kızılgeçi, F. & Bicer, B. (2023). Mısır Islahında İn Vivo Dihaploid Teknolojisi ile Saf Hat Geliştirilmesi . Yüzüncü Yıl Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi , 28 (2) , 715-731 . DOI: 10.53433/yyufbed.1222944

Patent
Makarnalık Buğday Çeşit Tescil (Sena)
Arpa Çeşit Tescil (Önder)

Prof.Dr. Behiye Tuba BİÇER

DERECE	BÖLÜM/ABD	KURUM	TARİH
Doktora	Tarla Bitkileri	Çukurova Üni.FBE	2001
Y. Lisans	Tarla Bitkileri	Dicle Üni.FBE	1997
Lisans	Tarla Bitkileri	Harran Üni. Ziraat Fak.	1993

Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, ünvan ve tarihleri

ÜNVAN	ATANMA TARİHİ	KURUMDAKİ HİZMET SÜRESİ
ARŞ Gör.	1995	28 yıl
Yardımcı Doçent	2004	
Doçent	2010	
Profesör	2015	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Son beş yıldaki belli başlı yayınları

Basdemir, F., Elis, S., Ipekesen, S., Tunc, M., Bicer, B.T. (2020). The Effect of commercial organic and ınorganic fertilizers and rhizobium ınoculation on yield and yield components of faba bean (Vicia faba L.) and pea (Pisum sativum L.). Cercetari Agronomice in Moldova, 3(183), 266-277.

Elis, S., Ipekesen, S., Basdemir, F., Tunc, M., Bicer, B.T. (2020). Effect of different fertilizer forms on yield and yield components of chickpea varieties. International Journal of Agriculture Environment and Food Sciences, 4(2), 209-215.

Basdemir, F., Turk, Z., Elis, S., Tunc, M., Ipekesen, S., Bicer B.T. (2020). The effect of fertilizer treatment on plant traits of faba bean in pre-blooming and full blooming periods under greenhouse conditions. Agronomy, Technology and Engineering Management, 3(2), 408-415.

İpekeşen, S., Biçer, B. T. (2021). Gübrelemenin nohutta (*Cicer arietinum* L.) bitkisel ve tarımsal özelliklere etkisi. ISPEC Journal of Agricultural Sciences, 5(2), 320-332.

Ipekesen S., Eker S., Basdemir F., Elis S., Tunc M., Bicer B.T. (2021). Effect of fertilizer treatments on plant characteristics in chickpea varieties in pre-flowering and full-flowering periods. MAS Journal of Applied Sciences, (9), 1034-1044.

Ipekesen S., Basdemir F., Tunc M., Bicer B.T. 2022. Minerals, vitamins, protein and amino acids in wild Cicer species and pure line chickpea genotypes selected from a local population. Journal of Elementology, 27(1): 127-140. DOI: 10.5601/jelem.2022.27.1.2188 (SCI)

İpekeşen S., Biçer B.T., Bayrak İ.H. (2022). Determination of the Effect of Different Sowing Dates on Growth and Yield Parameters of Some Dry Bean (Phaseolus vulgaris L.) Varieties. ISPEC Tarım Bilimleri Dergisi 6(3): 482-491.

Tunç, M., & Biçer, B. T. (2022). Diallel analysis in chickpea. Ratarstvo i povrtarstvo, 59(2), 36-42.

Başdemir, F., İpekeşen, S., Murat, Tunç, Turan, L., Kahraman, A., & Bicer, B. (2023). Tek Yıllık Yabani Nohut Genotiplerinin Agronomik Ve Morfolojik Özelliklerinin Biplot Analiz Yöntemi İle Değerlendirilmesi. Yüzüncü Yıl Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi, 28(2), 695-703.

Seval, Eliş, Bicer, B., & Yıldırım, M. (2023). Waterlogging Response Of Lentil Cultivars Grown İn Greenhouse Throughout The Early Vegetative And Recovery Period. Yuzuncu Yıl University Journal Of Agricultural Sciences, 33(3), 354-362.

Turan, L., & Bicer, B. (2023). Kültür Nohut (Cicer Arietinum) Ve Yabani Nohut (C. reticulatum) Melezlerinin İleri Jenerasyonlarında Bazı Tohum Kabuk Özelliklerinin Tanımlanması. Dicle Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi, 12(1), 147-160.

Patentler

Mercmek çeşit tescil (İlke ve Şakar)

Prof. Dr. Mehmet Başbağ
Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)

DERECE	BÖLÜM/ABD	KURUM	TARİH
Doktora	Tarla Bitkileri	Çukurova Üni. FBE	1994
Yüksek Lisans	Tarla Bitkileri	Çukurova Üni. FBE	1987
Lisans	Tarla Bitkileri	Çukurova Üni. Ziraat Fakültesi	1984

Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, ünvan ve tarihleri

ÜNVAN	ATANMA TARİHİ	KURUMDAKİ HİZMET SÜRESİ

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Prof. Dr.	2011	28 yıl
Doç. Dr.	2005	
Yrd. Doç. Dr.	1995	

Son beş yıldaki belli başlı yayınları

Başbağ, M., M.S. Sayar, E. Çaçan, 2023. The Effect of Different Cutting Times on the Macro Mineral Content of Alfalfa (*Medicago sativa* L.) Genotypes. *Journal of Agricultural, Food and Environmental Sciences*, 77(1): 20-28.

Başbağ, M., M.S. Sayar, 2023. Forage Quality Traits of Some Asteraceae Family Species Found in Natural Flora of Southeastern Anatolia. *Journal of Agricultural, Food and Environmental Sciences*, 77(1): 29-37.

Kalkanlı, M.B., M. Başbağ, 2022. Bazı Yonca (*Medicago sativa* L.) Genotiplerinin Ot ve Tohum Verimi Bakımından Karşılaştırılması. *ISPEC Tarım Bilimleri Dergisi*, 6(2): 307-317.

Kalkanlı, M.B., M. Başbağ, 2022. Bazı Yonca (*Medicago sativa* L.) Genotiplerinin Ot Kalite Özellikleri Bakımından Karşılaştırılması. *MAS Journal of Applied Sciences*, 7(Özel Sayı): 1107-1120.

Halil, K., M. Başbağ, 2022. Elazığ İli Hal Köyü'nde Hayvan Yemi Olarak Kullanılan Farklı Tür Ağaç Yapraklarının (Gazellerin) Yem Kalite Özelliklerinin Karşılaştırılması. *Fırat Üniversitesi Müh. Bil. Dergisi*, 34(2), 923-931.

Halil, K., M. Başbağ, 2022. The Current Number of Animals and the Situation of Pastures and Forage Crops Planting Areas in Elazig Province. *International Journal of Pure and Applied Sciences*, 8(1);253-265.

Sayar, M.S., M. Başbağ, E. Çaçan, H. Karan, 2022. The Effect of Different Cutting Times On Forage Quality Traits of Alfalfa (*Medicago sativa* L.) Genotypes and Evaluations with Biplot Analysis. *Fresenius Environmental Bulletin*, 31(08B/2022): 9178-9190.

Sayar, M.S., M. Başbağ, 2022. The Effect Different Row Spacings Seeding Rates and Drought On the Forage Yield and Related Traits in Forage Pea. *Fresenius Environmental Bulletin*, 31(11/2022): 11036-11047.

Sayar, M.S., Y. Han, M. Başbağ, 2022. Forage Yield and Forage Quality Traits of Sainfoin (*Onobrychis viciifolia* Scop.) Genotypes and Evaluations with Biplot Analysis. *Fresenius Environmental Bulletin*, 31(04/2022): 4009-4017.

Başbağ, M., M.S. Sayar, E. Çaçan, H. Karan, 2021. Determining Quality Traits of Some Concentrate Feedstuffs and Assessments on Relations Between the Feeds and The Traits Using Biplot Analysis. *Fresenius Environmental Bulletin*, 30(02A):1627-1635.

Başbağ, M., E. Çaçan, M.S. Sayar, M. Fırat, 2020. Güneydoğu Anadolu Bölgesi Doğal Alanlarından Toplanan Yoncaların (*Medicago sativa* L.) Ot Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi ve Biplot Analiz Yöntemi İle Değerlendirilmesi. *Euroasia Journal of Mathematics, Engineering, Natural & Medical Sciences International Indexed & Refereed*, 7(11): 7-16.

Başbağ, M., M.S. Sayar, E. Çaçan, 2020. Güneydoğu Anadolu Bölgesinin Farklı Lokasyonlarından Toplanan *Salvia multicaulis* VAHL. Türünde Ot Kalite Değerlerinin Belirlenmesi. *Turkish Journal of Agriculture - Food Science and Technology*, 8(7): 1492-1496.

Başbağ, M., E. Çaçan, M.S. Sayar, M. Fırat, 2019. Güneydoğu Anadolu Bölgesinin Farklı Lokasyonlarından Toplanan Boynuzlu Geven (*Astragalus hamosus* L.) Otunun Bazı Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi. *Uluslararası Tarım ve Yaban Hayatı Bilimleri Dergisi (UTYHBD),* 5(2): 346- 354.

Çaçan, E., M. Başbağ, 2020. Determination of the Quality Degree, Grazing Intensity and Hay Quality of Rangelands at Different Directions and Altitudes. *Eurasian Journal of Forest Science*, 7(1): 13-22.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Patent

Yonca Çeşit Tescil (Başbağ),

Fiğ Çeşit Tescil (Dicle, Görkem, Karakaya, Kral Kızı, Özgen)

Doç. Dr. Sema BAŞBAĞ

Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)

DERECE	BÖLÜM/ABD	KURUM	TARİH
Doktora	Tarla Bitkileri	Çukurova Üni. FBE	1995
Yüksek Lisans	Tarla Bitkileri	Çukurova Üni. FBE	1992
Lisans	Tarla Bitkileri	Çukurova Üni. Ziraat Fak.	1989

Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, ünvan ve tarihleri

ÜNVAN	ATANMA TARİHİ	KURUMDAKİ HİZMET SÜRESİ
Teknik Personel	1997	Kurum içi 23 Toplam 26
Yardımcı Doçent	2000	
Doçent	2008	
Profesör	2014	

Son beş yıldaki belli başlı yayınları

Başbağ, S. Çiçek, Ş. Yalinkiliç N. 2023. Evaluation of Fiber Technological Properties In Breeding Lınes Of Cotton (Gossypium Hirsutum L.) Vol 77 No 1 (2023): Journal of Agricultural Food and Environmental Sciences, JAFES Articles.

Başbağ, S. Yalınkılıç, N. A. Çiçek, Ş. 2023. Ketencik [Camelina sativa L.(Crantz.)] Bitkisinin Tarımı Ve Kullanım Alanları. Zirai Araştırmalardaki Trendler Ve Yenilikler Dergisi sf:169-188 ISBN: 978-625-367-099-3

Hacıosmanoğlu, H. Başbağ, S., Ekinci, R., 2022. Güneydoğu Anadolu Bölgesinde Yetiştirilen Bazı Pamuk (Gossypium hirsutum L.) Çeşitlerinde Lif Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi. Türk Tarım ve Doğa Bilimleri Dergisi 9(1): 211–216, 2022

Hacıosmanoğlu, H, Başbağ, S., Ekinci, R., 2021. Türkiye'de Yetiştirilen Pamukların Lif Kalite Özelliklerinin İncelenmesi. Ziraat Mühendisliği (373), 29-34; DOI: 10.33724/zm.897774

Başbağ, S., Ekinci R., Yaşar, M. 2020. Bölüm 4. Kenevirin Ekolojik İstekleri, s: 45-60. Ed. Onay, A., Yıldırım, H., Ekinci, R., 2020. Palme Yayınevi, Yayın No: 1989, Ankara, ISBN: 978-605-282-491-7.

Ekinci R**., Başbağ, S.** 2020. Bölüm 5. Kenevir Tarımı, s: 61-85. Ed. Onay, A., Yıldırım, H., Ekinci, R., 2020. Palme Yayınevi, Yayın No: 1989, Ankara, ISBN: 978-605-282-491-7.

Ekinci, R., **Başbağ, S.,** Karademir, E., Karademir, Ç., 2018. Screening for high-temperature tolerant cotton (*Gossypium spp.*) By using some physio-morphological leaf traits. Fresenius Environmental Bulletin 27 (2), 733-743; ISSN: 1018-4619.

Mızrak, R., Ekinci, R**., Başbağ, S.,** 2020. İleri Pamuk (*G. hirsutum* L.) Hatlarının Biplot Analiz Yöntemi ile Değerlendirilmesi. Yüzüncü Yıl Üniversitesi Tarım Bilimleri Dergisi Cilt 30, Sayı 4, 31-12, 2020, S: 782-788; DOI: 10.29133/yyutbd.698594

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ekinci, R., **Başbağ, S.,** 2020. The Effects of drought stress on physiological properties of cotton (*G. Hirsutum* L.). Internatıonal Journal of Cotton Research and Technology 1 (2):41-45, 2020, EISSN 2707-5281, DOI: https://doi.org/**10.33865/IJCRT.002.01.0365; www.sciplatform.com**

Kılıçaslan, S., Ekinci, R., **Başbağ, S.,** 2020. RapidEye ve PlanetScope uydu bantları ile pamuk bitkisi yaprak azot içeriğinin belirlenmesi. Mustafa Kemal Üniversitesi Tarım Bilimleri Dergisi 25 (2):169-180, 2020, https://doi.org/10.37908/mkutbd.654258.

Üzen N.,Çetin Ö.,Temiz M. G., **Basbag S.** (2019). Farklı damla sulama sistemleri ve sulama yönetiminin pamuk lif verimi, verim ögeleri ve lif kalitesine etkisi. Mediterranean Agricultural Sciences, 32(3), 387-393., Doi: 10.29136/mediterranean.458025 (Yayın No: 5619134)

Ekinci, R., **Başbağ, S.,** 2019. Kısıntılı Sulamanın Pamuğun (*G. hirsutum* L.) Bazı Morfolojik Özelliklerine Etkilerinin Belirlenmesi. Yüzüncü Yıl Üniversitesi Tarım Bilimleri Dergisi, (YYU J AGR SCI) 29 (4): 792-800, 31.12.2019, ISSN:1308-7576 | e-ISSN:1308-7584.

Yaşar, M., **Başbağ, S.,** Ekinci, R., 2019. Farklı tarihlerde uygulanan uç alma işleminin pamuğun verim ve verim unsurları üzerine etkisinin belirlenmesi. Harran Tarım ve Gıda Bilimleri Derg. 2019, 23(1): 52-59. DOI: 10.29050/harranziraat. 422916

Ekinci, R., **Başbağ, S.,** Demiray, Y.G., Yaşar, M., Kayır, F., 2018. Diyarbakır Koşullarında Yeni Pamuk Çeşitlerinin Bazı Lif Teknolojik Özelliklerinin Geliştirilmesinde Heterotik Etkilerin Kullanılması, International Journal of Scientific and Technological Research ISSN 2422-8702 (Online) Vol 4, No.10, 2018,p:255-261, www.iiste.org

Ekinci, R., Surmuş Asan, H., **Başbağ, S.,** 2018. Determination of relationships between flower morphological characters and fiber quality traits of cotton (*Gossypium* spp.), Asian Journal of Botany (2018) Volume 1, p:1-5, doi:10.24294/ajb.v1i1.213

Patent

Pamuk Çeşit Tescil (Berke)

Prof Dr Mefhar Gültekin TEMİZ

DERECE	BÖLÜM/ABD	KURUM	TARİH
Doktora	Tarla Bitkileri	Çukurova. Üni. FBE	2003
Yüksek Lisans	Tarla Bitkileri	Çukurova. Üni. FBE.	1998
Lisans	Tarla Bitkileri	Çukurova Üni. Ziraat Fak.	1991

Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, ünvan ve tarihleri

ÜNVAN	ATANMA TARİHİ	KURUMDAKİ HİZMET SÜRESİ
Arş.Gör.	1994	29 yıl
Yrd.Doç.Dr.	2007	
Doç.Dr.	2010	
Prof.Dr.	2015	

Nurettin Baran1 · Flavien Shimira2 · Muhammad Azhar nadeem3 · Muhammad Tanveer altaf3 · Mehtap andirman4 · Faheem Shehzad Baloch3 · Mefhar Gültekin Temiz5. 2023, Exploring The Genetic Diversity And Population Structure Of Upland Cotton Germplasm By İpbs-Retrotransposons Markers. Molecular Biology Reports 50(6):1-13.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Nurettin Baran 1*, Muhammad Azhar Nadeem 2, Abdurrahim Yılmaz 3, Mehtap Andırman 4, Fırat Kurt 1, Mefhar Gültekin Temiz, Faheem Shehzad Baloch 2.2022. Exploring Genetic Diversity And Population Structure Of Turkish Black Sea Region Maize (Zea Mays L.) Germplasm Using Ssr Markers. Erzincan Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi 15(3), 953-

Nurettin Baran1,A,*, Mehtap Andırman2,B, Flavien Shimira3,C, Fildaus Nyirahabimana4,D, Mefhar Gültekin Temiz5,2022. The Determination Of Tolerances Of Some Cotton Genotypes Against Wilt Disease (Verticillium Dahliae Kleb.) Under The Ecological Conditions Of Diyarbakir. Turkish Journal Of Agriculture - Food Science And Technology, 10(12):2358-2367.

Öner Çetin1 *, Neşe Üzen1, Mefhar Gültekin Temiz2, Hilal Altunten1. 2021. Improving Cotton Yield, Water Use And Net Income İn Different Drip Irrigation Systems Using Real-Time Crop Evapotranspiration.Pol. J. Environ. Stud. Vol. 30, No. 5 (2021), 1-11

Neşe Üzen1, Öner Çetin1, M. Gültekin Temiz2, Sema Başbağ2, 2019. The effects of different drip irrigation systems and irrigation management on cotton lint yield, yield components and lint quality. Medıterranean Agrıcultural Scıences (2019) 32(3): 387-393.

Prof.Dr. Mehmet Yıldırım

Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)

DERECE	BÖLÜM/ABD	KURUM	TARİH
Doktora	Tarla bitkileri	Çukurova Üni. FBE	2005
Yüksek Lisans	Tarla bitkileri	Dicle Üni. FBE	1998
Lisans	Tarla bitkileri	Trakya Üni. Ziraat Fakültesi	1994

Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, ünvan ve tarihleri

ÜNVAN	ATANMA TARİHİ	KURUMDAKİ HİZMET SÜRESİ
Araş Gör.	1998	**25**
Yrd.Doç	2007	
Doç	2012	
Prof	2019	

Son beş yıldaki belli başlı yayınları

Kizilgeci F., Biçer BT., Yildirim M., Akıncı C., Albayrak O., Bayman, S., 2019. Evaluation of yield traits, quality parameters and seed yield stability for lentil genotypes under different locations in Turkey. Fresenius Environmental Bulletin, 28(3):1926-1932.

El Sabagh, A., Hossaın, A., Barutçular, C., Islam, M. S., Awan, A. I., Galal, A., Iqbal, M. A., Sytar, O., Yıldırım, M., Meena, R. S., Fahad, S., Najeeb, U., Konuskan, O., Habıb, R A., llanes, A., Hussaın, S., Farooq, M., Hasanuzzaman, M., Abdelaal, K. H., Hafez, Y., Cıg, F., Saneoka, H. 2019. Wheat (Triticum aestivum L.) Production under drought and heat stress – adverse effects, mechanisms and mitigation: a Review. Applied Ecology and Environmental Research 17(4):8307-8332.

Kızılgeçi, F., Albayrak, Ö., Yıldırım, M., Akıncı, C., 2019. Stability evaluation of bread wheat genotypes under varying environments by ammi model. Fresenius Environmental Bulletin, 28(9):6865-6872.

Kızılgeçi, F., Albayrak, Ö., Yıldırım, M., Akıncı, C., Biçer, B.T., 2019. Evaluation of yield and yield components of some Turkish maize landraces grown in south-eastern Anatolia, Turkey by biplot analysis. Asian Journal of Agriculture and Biology. 7(4):583-592.

Kizilgeci, F., Akinci, C., Yildirim, M. 2019. Improving grain yield, protein ratio and nitrogen use

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

efficiency of durum wheat (Triticum Durum Desf.) hybrids using spad meter as a selection criterion. Int. J. Agrc. Envron. Food Sc., 3(3), 112-120.

Kizilgeci, F., Albayrak, O. and Yildirim, M. 2019. Evaluation of thirteen durum wheat (Triticium durum Desf.) genotypes suitable for multiple environments using GGE biplot analysis. Fresenius Environmental Bulletin, 28, 9,6873-6882.

El Sabagh, A., Hossaın, A., Islam, M. S., Barutçular, C., Hussain, S., Hasanuzzaman, M., Akram, T., Mubeen, M., Nasim, W., Fahad, S., Kumar, N., Meena, R.S., Kızılgeçi, F., Yıldırım, M., Ratnasekera, D., Saneoka, H., 2019. Drought and salinity stresses in barley: Consequences and mitigation strategies. Australian journal of crop sience, 13 (6):810-820.

Bahar, B., Yıldırım, M., Albayrak, Ö., Bahar, N., 2020.Evaluation of Agronomical and Quality Traits of Some Triticale Genotypes at Spring Planting under Arid Continental Conditions of the Eastern Black Sea Region. Journal of Scientific and Engineering Research, 7(1):41-45.

Kizilgeci, F.; Yildirim, M.; Islam, M.S.; Ratnasekera, D.; Iqbal, M.A.; Sabagh, A.E. 2021. Normalized Difference Vegetation Index and Chlorophyll Content for Precision Nitrogen Management in Durum Wheat Cultivars under Semi-Arid Conditions. Sustainability 13, 3725. https://doi.org/10.3390/ su13073725

Iyem, E., Yildirim, M., Kizilgeci, F., 2021. Germination, seedling growth and physio-biochemical indices of bread wheat (Triticum aestivum L.) genotypes under peg induced drought stress. Agriculture and Forestry, 67(1): 163-180.

Iyem, E., Yildirim, M., Kizilgeci, F. (2020). Comparative study on germination and seedling growth of wheat cultivars under salt stress regimes. Int. J. Agric. Environ. Food Sci., 4(4), 439-449

Eliş, S., Yildirim, M. (2021). Dual-purpose ability of barley and wheat at drought and heat stress conditions. Journal of Aridland Agriculture 7: 103-108.

Albayrak, Ö., Bayhan, M., Ozkan, R., Akıncı, C., Yıldırım, M., 2021. Effect of drought on morphological and physiological development of bread wheat (Triticum aestivum L.) genotypes at pre and post heading period. Applied Ecology And Environmental Research 19(6):4251-4263.

Shah AN, Tanveer M, Abbas A, Yildirim M, Shah AA, Ahmad MI, Wang Z, Sun W and Song Y (2021) Combating Dual Challenges in Maize Under High Planting Density: Kernel Abortion and Stem Lodging. Front. Plant Sci. 12:699085. doi: 10.3389/fpls.2021.699085.

Ozkan, R., Bayhan, M., Yorulmaz, L., Oner, M., Yildirim, M. (2021). Effect of Different Organic Fertilizers on Bread Wheat (Triticum aestivum L.) Productivity. Int. J. Agric. Environ. Food Sci. 5(4):433-442.

Çetin, Ö., Yıldırım, M., Akıncı, C., Yarosh, A. 2022. Critical threshold temperatures and rainfall in declining grain yield of durum wheat (Triticum durum desf.) during crop development stages. Romanian Agricultural Research, 39:247-257.

Kizilgeci F, Bayhan B, Türkoğlu A, Haliloglu K, Yildirim M. 2022. Exploring genetic diversity and Population structure of five Aegilops species with inter-primer binding site (iPBS) markers. Mol Biol Rep. 2022 Jul 17. doi: 10.1007/s11033-022-07689-3.

Yildirim M., Kizilgeci F., Albayrak O., Iqbal M.A., Akinci C. 2022. Grain yield and nitrogen use efficiency in spring wheat (Triticum aestivum L.) hybrids under different nitrogen fertilization regimes. J. Elem., 27(3): 627 - 644. DOI: 10.5601/jelem.2022.27.3.2241

Eliş, S., Yildirim, M. (2023). Yield and quality changes in barley genotypes during high temperature stress caused by late sowing. Romanian Agricultural Research, 40(1):139-150.

Eliş, S. , Bicer, B. & Yıldırım, M. (2023). Waterlogging Response of Lentil Cultivars Grown in Greenhouse Throughout The Early Vegetative and Recovery Period . Yuzuncu Yıl University Journal of Agricultural Sciences , 33 (3) , 354-362 . DOI: 10.29133/yyutbd.1279574

Karaman, M. , Akıncı, C. & Yıldırım, M. (2023). Heat Stress Response of Bread Wheat Genotypes Under High and Low Rainfall Environments . Yuzuncu Yıl University Journal of Agricultural Sciences , 33 (1) , 64-74 . DOI: 10.29133/yyutbd.1195751

Karaman, M. , Yıldırım, M. & Akıncı, C. (2023). Investigation of Durum Wheat Genotypes (Triticum

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

durum Desf.) in Terms of Quality and Some Agronomic Traits . International Journal of Agriculture Environment and Food Sciences , 7 (4) , 725-734 . DOI: 10.31015/jaefs.2023.4.1

Kızılgeçi F, Yıldırım M, Akıncı C, Albayrak Ö 2019. Arpada Tane Verimi ve Kalite Özellikleri Üzerine Genotip ve Çevrenin Etkileşimi. KSÜ Tarım ve Doğa Derg 22(3): 346-353. DOI: 10.18016/ksutarimdoga.vi.499013.

Kizilgeci, F. Yildirim, M. Hossain, A. (2019). Evaluation of growth, yield, quality and physiological parameters of eleven Australian bread wheat (Triticum aestivum L.) cultivars grown under the ecological condition of Diyarbakir, Turkey. Int. J. Agric. Environ. Food Sci., 3(1), 34-40. DOI: https://doi.org/10.31015/jaefs.2019.1.8

Ozkan, R., Bayhan, M., Albayrak, O., Karaaslan, D., & Yildirim, M. (2019). Second crop potential of soybean lines for Diyarbakır location on the yield and quality. *International Journal of Agriculture Environment and Food Sciences*, *3*(3), 121-126.

Kizilgeci, F. Yildirim, (2019). Durum Buğdayın Başaklanma Dönemine ait Bazı Fizyolojik Ölçümlerin Verim ve Kalite Özellikleriyle İlişkilerinin Belirlenmesi. Türk Tarım ve Doğa Bilimleri Dergisi 6(4): 777–785.

Albayrak, Ö., Kizilgeci, F., Yildirim, M., Akıncı, C., 2020. Farklı çevrelerde yetiştirilen yazlık ekmeklik buğday genotiplerinin tane verimi ve kalite özellikleri yönünden incelenmesi. Anadolu Tarım Bilim. Derg./Anadolu J Agr Sci, 35(2):167-174.

Başdemir, F., Yıldırım, M., 2020. Yabani nohut genotiplerinin yüksek buhar basıncı açıklığında stoma iletkenlik indeksi değişimleri. Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Dergisi 8(2) 128 – 136.

Tekdal, S., Yıldırım, M., 2021. Durum Buğday Çeşit, İleri Hat ve Yerel Popülasyonlarının Kalite Özelliklerinin Değerlendirilmesi. Dicle Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi (DUFED), 10 (1): 13-34

Bayhan M, Özkan R, Albayrak Ö, Yıldırım M, Akıncı C 2021. The Availability for Inbred of Individual Obtained From Local Varieties with In Vivo Double Haploid Technique. KSU J. Agric Nat 24 (5): 1029-1036. DOI: 10.18016/ ksutarimdoga.vi.825121.

Bayhan, M. and Yıldırım, M. 2021. Organic Wheat Selection Through GGE Biplot Analysis. *ISPEC Journal of Agricultural Sciences*. 5, 2 (Jun. 2021), 426-438. DOI:https://doi.org/10.46291/ISPECJASvol5iss2 pp426-438.

Bayhan M, Albayrak Ö, Özkan R, Akıncı C, Yıldırım M. 2021. Bazı Ekmeklik Buğday (Triticum aestivum L.) Çeşit ve Hatlarında SPAD Metre ve NDVI Ölçümlerinin Kalite Özellikleriyle İlişkilerinin Biplot Analiz Yöntemi ile Değerlendirilmesi. BSEU Journal of Science, 8(1):34-41.

Özkan, R. , Bayhan, M. , Yıldırım, M., Akıncı, C. 2022. Makarnalık Buğdayda (Triticum durum L.) Generasyon Süresinin Kısaltılmasında Hızlı Islah Tekniğinin Uygulanabilirliği . Süleyman Demirel Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi , 26 (2) , 292-298 . DOI: 10.19113/sdufenbed.1065647

F. Baykara , M. Yıldırım ve M. Atak, 2022. Diyarbakır Ekolojik Koşullarında Bazı Yerel ve Güncel Makarnalık Buğday Çeşitlerinin Verim ve Kalite Unsurlarının Belirlenmesi, Dicle Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi, c. 11, sayı. 2, ss. 253270, Ara. 2022, doi:10.55007/dufed.1101506

Bayhan, M., Özkan, R. ., Albayrak, Ö., Akıncı, C. ., Yıldırım, M. . (2022). Evaluation of Some Barley (Hordeum vulgare L.) Genotypes and F1 Hybridges Under Controlled Conditions. ISPEC Journal of Agricultural Sciences, 6(3), 563–572. https://doi.org/10.5281/zenodo.7032110

Yorulmaz, L. , Özkan, R. , Bayhan, M. , Yıldırım, M. , Albayrak, Ö. & Öner, M. (2022). Kurak Koşullarda Bazı Ekmeklik Buğday Genotiplerinin Performanslarının GGE Biplot Analizi Yöntemi ile Değerlendirilmesi . Artvin Çoruh Üniversitesi Orman Fakültesi Dergisi , 23 (2) , 88-95 . DOI: 10.17474/artvinofd.1089852

Bayhan, M. , Özkan, R. , Akıncı, C. & Yıldırım, M. (2023). Bazı Ekmeklik Buğday (Triticum aestivum L.) Melezlerinin Heterosis Analizi ile Test Edilmesi . Journal of the Institute of Science and Technology , 13 (3) , 2239-2250 . DOI: 10.21597/jist.1280952

Yıldırım, M. , Albayrak, Ö. , Bayhan, M. , Özkan, R. , Akıncı, C. , Kızılgeçi, F. & Bicer, B. (2023).

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Mısır Islahında İn Vivo Dihaploid Teknolojisi ile Saf Hat Geliştirilmesi . Yüzüncü Yıl Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi , 28 (2) , 715-731 . DOI: 10.53433/yyufbed.1222944

Özkan, R., Bayhan, M., & Yıldırım, M. (2023). Organik tarım koşullarında yabancı ot mücadelesinde elle yolma yönteminin buğday verimine etkisi. Muş Alparslan Üniversitesi Tarım ve Doğa Dergisi, 3(2), 109-121. https://doi.org/10.59359/maujan.1288343

Prof Dr Veysel SARUHAN

DERECE	BÖLÜM/ABD	KURUM	TARİH
Doktora	Tarla Bitkileri	Çukurova Üni FBE	2002
Yüksek Lisans	Tarla Bitkileri	Dicle Üni. FBE	1997
Lisans	Tarla Bitkileri	Harran Üni. Ziraat Fakültesi	1994

Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, ünvan ve tarihleri

ÜNVAN	ATANMA TARİHİ	KURUMDAKİ HİZMET SÜRESİ
Arş.Gör.	1995	28 yıl
Öğr.Gör.	2000	
Yrd.Doç.Dr.	2004	
Doç.Dr.	2012	
Prof.Dr.	2018	

Son beş yıldaki belli başlı yayınları

Seydoşoğlu, S., Kökten, K., **Saruhan, V**., Sevilmiş, U. 2019. Status and Health of Some Natural Pastures in South East Anatolia Region of Turkey. Range Managment and Agroforestry. 40(2): 181-187

Saruhan, V and Demirel, R. 2018. Quality improvements of alfalfa *(Medicago sativa* L.) silage using ensiled pear *(Pyrus communis* L.) as carbohydrate source. Fresenius Environmental Bulletin, vol 27 (4), pp 2562-2566

Saruhan V. 2021. Mardin Ekolojik Koşullarında Farklı Zamanlarda Ekilen İkinci Ürün Silajlık Mısır (Zea mays L.) Çeşitlerinin Silaj Özelliklerinin Araştırılması. ISPEC Tarım Bilimleri Dergisi 5(2): 275-28

Karadeniz E., Eren A., **Saruhan V**. 2020 .Mürdümük (Lathyrus sativus L.) ve Tritikale (xTriticosecale Wittmack) Karışımlarının Silaj Kalitesinin Belirlenmesi. ISPEC Tarım Bilimleri Dergisi, 4(2):249-259.

Karahan A D., Saruhan V. 2019. Diyarbakır İli Ergani İlçesinde Bulunan Bazı Meraların Ot Verimi, Ot Kalitesi ve Botanik Kompozisyonunun Belirlenmesi. Türk Tarım ve Doğa Bilimleri Dergisi 6(4): 655-660.

İbrahimoğlu M S., **Saruhan V.** 2019.Farklı Oranlarda Mürüdümük (Lathyrus sativus L.) Bitkisinin Bazı Meyve Posaları İle Silolanma Özelliklerinin Belirlenmesi. Avrupa Bilim ve Teknoloji Dergisi Sayı 17, S. 66-70

Aykan Y., **Saruhan V**. 2018.Farklı Oranlarda Silolanan Yembezelyesi (Pisum sativum L.) ve Arpa (Hordeum vulgare L.) Karışımlarının Silaj Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi. Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dergisi.sf:64-70

Prof. Dr. Aydın ALP

DERECE	BÖLÜM/ABD	KURUM	TARİH

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doktora	Tarla Bitkileri	Ankara Üni.FBE	2000
Y. Lisans	Tarla Bitkileri	Ankara Üni. FBE	1993
Lisans	Tarla Bitkileri	Ankara Üni. Ziraat Fak.	1990

Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, ünvan ve tarihleri

Unvanı	ATANMA TARİHİ	KURUMDAKİ HİZMET SÜRESİ
Arş.Gör.	1994	29 yıl
Yrd. Doç.	2000	
Doç.Dr.	2012	
Prof. Dr.	2022	

- Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları

Alp, A., Toncer, Ö. Ve Çelik, S. 2020. Aresearch On Herbal And Quality Properties Of Lice Local Tobacco As Genetic Source. Turkish Journal Of Agriculture-Food Science And Biotechnology, 8 (Sp1): 62-66, 2020.

Alp, A., Aslan, A. Ve Koca, Y. K. 2019. Determination Of Drought Resistance Of Some Durum And Bread Wheat Cultivars With Agricultural And Physicochemical Parameters. Applied Ecology And Environmental Research 17(2): 4107- 4115.

Alp, A., Kahraman, S. 2019. A Comparative Study Of Yield And Qualıty Of Local Karacadağ And Osmancık-97 İn Conventional And Organic Agrıcultural Condıtıons. Bangladesh J. Bot. 48(4): 1133-1142, 2019 (December)

Alp, A., Kahraman, S. 2018. The Comparison Of Agricultural And Technological Properties Of Some Corn (Zea Mays L.) Varieties As The Main And Second Crop. Fresenius Environmental Bulletin Volume: 27-No 7/2018. 4699-4706.

Alp, A., Kahraman, S., Atakul, S., Kılınc, S. 2018. Research On Cultivation Potentialities Of 'Local Karacadag' And 'Osmancik-97' Rice Varieties İn Organic Agricultural Conditions. Applied Ecology And Environmental Research. 16 (3): 2861-2872.

Alp, A. 2021. Diyarbakır'ın Coğrafi Tescile Esas Tarımsal Ürünü: Karacadağ Pirinci Ve Potansiyel Genetik Kaynağı: Lice Halhal Tütünü. Diyarbakır'da Tarım. Diyarbakır Tarım Ve Orman İl Müdürlüğü Yayınları. Mayıs 2021, Sayı: 35, S: 26-30

Alp, A. 2021. Diyarbakır İli Ve Çevresinden Toplanan Yerel Buğdaygil Genetik Kaynaklarının Karakterizasyonu. Diyarbakır'da Tarım. Diyarbakır Tarım Ve Orman İl Müdürlüğü Yayınları. Eylül 2021, Sayı: 36, S: 22-25.

Alp, A., Tonçer, Ö. Ve Çelik, S. 2020. Investigation Of Some Herbal And Quality Properties Of Lice (Halhal) Local Tobacco As Genetic Source. 5th International Anatolian Agriculture, Food, Environment And Biology Congress. 1-4 Ekim 2020. Tokat Gazi Osman Paşa Üniversity Targıd 2020. Proceeding Book. S: 156.

Çelik, S., Alp, A., Kartal, S., Parlak, D., Tekerek, H., Yiğit, O. 2020. Sekanslama Yoluyla Genotipleme (Gbs) İle İlişkilendirme Haritalaması Yapılarak Pamukta Verticillium Solgunluk Hastalığına Dayanıklılık İle İlişkili Dna Markörlerinin Belirlenmesi. International Eurasian Conference On Biotechnology And Biochemistry (Biotechbiochem 2020) December Page: 58 Ankara, Turkey. Proceeding Book.

Çelik, S., Khan, R. S. A., Alp, A., Parlak, D., Tekerek, H., Yiğit, O.2020. Pamukta (Gossypium Spp.) Sekanslama Yoluyla Genotipleme (Syg) Metoduyla İlişkilendirme Haritalaması. Iv. Internatıonal Conference On Agrıculture, Anımal Science And Rural Development. 12-14 June 2020. Ankara. Abstract Book. Page: 9-10.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Çelik, S. Ve Alp, A. 2020. Buğdayda Kuraklığa Karşı Tolerant Çeşit Geliştirmek İçin Markör Destekli Seleksiyon (Mas) Metodunun Kullanılması. 1. Uluslararası Çayır-Mera Ve Yem Bitkileri Kongresi 22-23 Şubat 2020. Adana. Özet Kitabı. S: 22

Sanlı, M., Alp, A. 2018. Breadth Of Agricultural Lands Of Diyarbakır Province Agricultural Lands Before And After Consolidation And Encountered Valuation Problems. Toplulaştırma Öncesi Ve Sonrasında Diyarbakır İli Tarım Arazilerinin Genişlikleri Ve Karşılaşılan Değer Biçme Sorunları. Uluslararası Katılımlı 8. Tarım Öğrenci Kongresi. 8 Th Agricultural Student Congress With International Participation. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi. 27-29 Nisan 2018. Niğde. Kongre Bildiri Kitabı.

Şanlı, M., Alp, A. 2018. Coğrafi İşaret Olarak Tescillenen Yerel Karacadağ Pirincinin Diyarbakır Ekolojik Koşullarında Verim Ve Kalite Özelliklerinin Araştırılması. Tmmob Ziraat Mühendisleri Odası Ziraat-Su Ürünleri-Tütün Teknolojisi-Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Xı. Öğrenci Kurultayı. 24-25 Kasım 2018, Ankara. Kongre Bildiri Kitabı.

Erdoğmuş, B., Çetinkaya, G., Alp, A. Ve Uçaman, S. 2018. Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Öğrencilerinin Barınma Sorunları Ve Kent Öğrenci İlişkileri. Tmmob Ziraat Mühendisleri Odası Ziraat-Su Ürünleri-Tütün Teknolojisi-Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Xı. Öğrenci Kurultayı. 24-25 Kasım 2018, Ankara. Kongre Bildiri Kitabı.

Alp, A. Çelik, S. 2020. Potential Genetıc Resources Of Southeastern Anatolia Region And Local Karacadağ Paddy. Cereal Graın: Productions And İmprovement. Editor: Assoc. Prof. Dr Fatih Çığ. Chapter 11. Page: 201-223.

Çelik, S., Raza, A., Khan, R. S. A., Yiğit, O., **Alp, A.** 2021. Detectıng Snp Markers Using Association Mapping Analysis Through Genotypıng-Bysequencing (Gbs) Method İn Cotton. Biotechnology And Materials Scıence. Edıtor: Nimet Yıldırım Tirgil. Chapter: 5. Page: 157-178.

Doç. Dr. Remzi EKİNCİ

DERECE	BÖLÜM/ABD	KURUM	TARİH
Doktora	Tarla Bitkileri	Çukurova Üni. FBE	2011
Yüksek Lisans	Tarla Bitkileri	Çukurova Üni. FBE	2005
Lisans	Tarla Bitkileri	Dicle Üni. Ziraat Fak.	2001

Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, ünvan ve tarihleri

ÜNVAN	ATANMA TARİHİ	KURUMDAKİ HİZMET SÜRESİ
Doçent	2019-	**Toplam 27 Kurum içi 11**
Dr. Öğ. Üyesi	2012-2019	
Ar-Ge Personeli	2003-2012	
Teknik Personel	1996-2003	

- **Son beş yıldaki belli başlı yayınları**

Ed. Onay, A., Yıldırım, H., Ekinci, R., 2020. Palme Yayınevi, Yayın No: 1989, Ankara, Isbn: 978-605-282-491-7.

Başbağ, S., Ekinci R., Yaşar, M. 2020. Bölüm 4. Kenevirin Ekolojik İstekleri, S: 45-60. Ed. Onay, A., Yıldırım, H., Ekinci, R., 2020. Palme Yayınevi, Yayın No: 1989, Ankara, Isbn: 978-605-282-491-7.

Ekinci R., Başbağ, S. 2020. Bölüm 5. Kenevir Tarımı, S: 61-85. Ed. Onay, A., Yıldırım, H., Ekinci, R., 2020. Palme Yayınevi, Yayın No: 1989, Ankara, Isbn: 978-605-282-491-7.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Koç, H.A., Yıldırım, H., Ekinci R., Onay, A. 2020. Bölüm 8. Kenevirin Genetiği Ve Islahı, S: 119-140. Ed. Onay, A., Yıldırım, H., Ekinci, R., 2020. Palme Yayınevi, Yayın No: 1989, Ankara, Isbn: 978-605-282-491-7.

Ekinci, R. Biokütle Enerji, S: 203-218. Farklı Yaklaşımlarla Enerji Kaynakları, Orient Yayınları : 126, Farklı Yaklaşımlar Serisi : 2, Isbn : 978-975-6124-96-3, E-Isbn: 978-975-6124-97-0

Onay, A., Ertaş, A., Süzerer, V., Yener, İ., Yılmaz, M.A., Ayaz-Tilkat, E., Ekinci, R., Bozhan, N., İrtegün-Kandemir, S., 2021. Cannabinoids For Sars-Cov-2 And Is There Evidence Of Their Therapeutic Efficacy?, Turkish Journal Of Biology (2021) 45: © Tübitak Doi:10.3906/Biy-2105-73

Bardak, A., Çelik, S., Erdoğan, O., Ekinci, R., Dumlupinar, Z., 2021. Association Mapping Of *Verticillium Wilt* Disease In A Worldwide Collection Of Cotton (*Gossypium Hirsutum* L.). Plants 2021, 10, 306. Https://Doi.Org/10.3390/Plants10020306

Ekinci, R., 2019. Investigation Of Some Parameters Affecting The Germination Of Cotton Seed In Cool Conditions. Fresenius Environmental Bulletin 28 (8), 5856-5861; Issn: 1018-4619

Bardak, A., Hayat, K., Tekerek, H., Parlak, D., Çelik, S., Khan, R.S., Sever, A.C., Uçar, R., Güvercin, R.Ş., Ekinci, R. 2019. Analysis Of Genetic Variability And Heritability For Seedcotton Yield In A Single Seed Decent Population. Fresenius Environmental Bulletin 28 (5), 4093-4100; Issn: 1018-4619.

Ekinci, R., 2018. The Investigation Of Cold Tolerance In Cottonseed (*Gossypium Hirsutum* L.) Germination. Applied Ecology And Environmental Research, 16(5):6857-6872; Issn 1589 1623 (Print) Issn 1785 0037 (Online) Doi: Http://Dx.Doi.Org/10.15666/Aeer/…..1605_68576872

Ekinci, R., Başbağ, S., Karademir, E., Karademir, Ç., 2018. Screening For High-Temperature Tolerant Cotton (*Gossypium Spp*.) By Using Some Physio-Morphological Leaf Traits. Fresenius Environmental Bulletin 27 (2), 733-743; Issn: 1018-4619.

Kılıçaslan, S., Ekinci, R. Ve Arslanoğlu, M.C. (2023). Pamuk Bitkisi Üretim Alanı Ortam Nem Ve Sıcaklık Değerlerinin, Sar Ve Optik Uydu Görüntüleri İle Tahmin Edebilirliğinin Araştırılması. Iğdır Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi, 13(3), 2217-2228, Doı: 10.21597/Jist.1265099.

Demiray, Y.G.. Ekinci, R., Bardak, A., 2023. Investigation Of Vegetative High Temperature Tolerance Of Some Cotton (*Gossypium Hirsutum* L.) Varieties. Doğa Ve Fen Derg. Cilt 12, Sayı 2, Sayfa 111-118, 2023, Https://Doi.Org/10.46810/Tdfd.1287892

Demiray, Y.G.. Ekinci, R., Bardak, A., 2023. Investigation Of Generative High Temperature Tolerances Of Some Cotton (*Gossypium Hirsutum* L.) Varieties. International Journal Of Agriculture, Environment And Food Sciences, 2023; 7(2): 284-291, Doı: Https://Doi.Org/10.31015/Jaefs.2023.2.5

Hacıosmanoğlu, H. Başbağ, S., Ekinci, R., 2022. Güneydoğu Anadolu Bölgesinde Yetiştirilen Bazı Pamuk (Gossypium Hirsutum L.) Çeşitlerinde Lif Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi. Türk Tarım Ve Doğa Bilimleri Dergisi 9(1): 211–216, 2022

Duman, A, Ekinci, R., 2021. Mardin Ve Batman Ekolojik Koşullarında Bazı Mısır (*Zea Mays* L.) Genotiplerinin İkinci Ürün Olarak Performanslarının Karşılaştırılması. Ziraat Mühendisliği (373), 51-60; Doı: 10.33724/Zm.938160.

Hacıosmanoğlu, H, Başbağ, S., Ekinci, R., 2021. Türkiye'de Yetiştirilen Pamukların Lif Kalite Özelliklerinin İncelenmesi. Ziraat Mühendisliği (373), 29-34; Doı: 10.33724/Zm.897774

Yaşar, M, Ekinci, R., 2021. Stability Analysis Of Sugar Beet Genotypes İn Terms Of Yield And Sugar Ratios (*Beta Vulgaris Var. Saccharifera* L.). World Journal Of Biology And Biotechnology, 6(1): 11-16, 2021; Print Issn: 2522-6746 : Online Issn: 2522-6754; Doı: 10.33865/Wjb.006.01.0386

Karademir, E, Karademir, Ç., Ekinci, R. 2020. Pamukta Bazı Agronomik Uygulamaların Verim Ve Lif Kalite Kriterleri Üzerine Etkileri. Iğdır Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi, 10(4): 3052-3063, 2020; Issn: 2146-0574, Eıssn: 2536-4618; Doı: 10.21597/Jist.701010

Surmuş Asan, H, Ekinci, R. 2020. Diyarbakır Ekolojik Koşullarında Bazı Kekik Türlerinin

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Agronomik Ve Uçucu Yağ Değerlerinin İncelenmesi. Ziraat Mühendisliği (370), 70-83; Doı: 10.33724/Zm. 751046

Yaşar, M, Ekinci, R., Sezgin, M., 2020. Investigation Of Change Of Yield And Yield Components İn Sesame (*Sesamum İndicum* L.) According To Years And Locations. Yüzüncü Yıl Üniversitesi Tarım Bilimleri Dergisi Cilt 30, Sayı 4, 31-12, 2020, S: 852-857; Doı: 10.29133/Yyutbd.644514

Mızrak, R., Ekinci, R., Başbağ, S., 2020. İleri Pamuk (*G. Hirsutum* L.) Hatlarının Biplot Analiz Yöntemi İle Değerlendirilmesi. Yüzüncü Yıl Üniversitesi Tarım Bilimleri Dergisi Cilt 30, Sayı 4, 31-12, 2020, S: 782-788; Doı: 10.29133/Yyutbd.698594

Ekinci, R., Başbağ, S., 2020. The Effects Of Drought Stress On Physiological Properties Of Cotton (*G. Hirsutum* L.). Internatıonal Journal Of Cotton Research And Technology 1 (2):41-45, 2020, Eıssn 2707-5281, Doı: Https://Doi.Org/10.33865/Ijcrt.002.01.0365; Www.Sciplatform.Com

Kılıçaslan, S., Ekinci, R., Başbağ, S., 2020. Rapideye Ve Planetscope Uydu Bantları İle Pamuk Bitkisi Yaprak Azot İçeriğinin Belirlenmesi. Mustafa Kemal Üniversitesi Tarım Bilimleri Dergisi 25 (2):169-180, 2020, Https://Doi.Org/10.37908/Mkutbd.654258

Ekinci, R., Başbağ, S., 2019. Kısıntılı Sulamanın Pamuğun (*G. Hirsutum* L.) Bazı Morfolojik Özelliklerine Etkilerinin Belirlenmesi. Yüzüncü Yıl Üniversitesi Tarım Bilimleri Dergisi, (Yyu J Agr Scı) 29 (4): 792-800, 31.12.2019, Issn:1308-7576 | E-Issn:1308-7584.

Yaşar, M., Başbağ, S., Ekinci, R., 2019. Farklı Tarihlerde Uygulanan Uç Alma İşleminin Pamuğun Verim Ve Verim Unsurları Üzerine Etkisinin Belirlenmesi. Harran Tarım Ve Gıda Bilimleri Derg. 2019, 23(1): 52-59. Doı: 10.29050/Harranziraat. 422916

Ekinci, R., Başbağ, S., Demiray, Y.G., Yaşar, M., Kayır, F., 2018. Diyarbakır Koşullarında Yeni Pamuk Çeşitlerinin Bazı Lif Teknolojik Özelliklerinin Geliştirilmesinde Heterotik Etkilerin Kullanılması, International Journal Of Scientific And Technological Research Issn 2422-8702 (Online) Vol 4, No.10, 2018,P:255-261, Www.İiste.Org

Ekinci, R., Genişel, M.F., Kılınç, F.M., Kaya, S., Onay, A., 2018. Evaluation Of Supercritical Carbon Dioxide Extraction Method And Some Conventional Extraction Methods For The Determination Of Fatty Acid Content From Peganum Harmala L. Seed, Journal Of Agricultural Faculty Of Mustafa Kemal University, 23(2):293-299 (2018), Issn:1300-9362

Ekinci, R., Surmuş Asan, H., Başbağ, S., 2018. Determination Of Relationships Between Flower Morphological Characters And Fiber Quality Traits Of Cotton (*Gossypium* Spp.), Asian Journal Of Botany (2018) Volume 1, P:1-5, Doi:10.24294/Ajb.V1i1.213

Patentler

1. TMK-122 Pamuk Çeşidi (2018/104) 13.03.2018 (bulten201802)
2. TMN-18 Pamuk Çeşidi (2018/103) 13.03.2018 (bulten201802)

Dr. Öğr. Üyesi Önder ALBAYRAK

Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)

DERECE	BÖLÜM/ABD	KURUM	TARİH
Doktora	Tarla Bitkileri	Dicle Üni. FBE	2019
Yüksek Lisans	Tarla Bitkileri	Dicle Üni. FBE	2013
Lisans	Tarla Bitkileri	Ondokuz Mayıs Üni. Ziraat Fak.	2008

Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, ünvan ve tarihleri

ÜNVAN	ATANMA TARİHİ	KURUMDAKİ HİZMET SÜRESİ

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Arş. Gör.	2010	14 yıl
Dr. Öğr. Üyesi	2022	

Son beş yıldaki belli başlı yayınları

Yıldırım, M., Barutçular, C., Koç, M., Dizlek, H., EL Sabagh, A., Hossain,A., Islam, M. S., Toptaş, I., Başdemir, F., Albayrak, Ö., Akıncı, C., 2018. Assessment of the Grain Quality of Wheat Genotypes Grown Under Multiple Environments Using GGE Biplot Analysis. Fresenius Environmental Bulletin, 27(7):4830-4837. ISSN: 1018-46119

Kızılgeçi, F., Albayrak, Ö., Yıldırım, M., 2019. Evaluation of thirteen durum wheat (*Triticum durum* Desf.) genotypes suitable for multiple environments using GGE biplot analysis. Fresenius Environmental Bulletin, 28(9):6873-6882. ISSN: 1018-46119

Kızılgeçi, F., Albayrak, Ö., Yıldırım, M., Akıncı, C., 2019. Stability evaluation of bread wheat genotypes under varying environments by ammi model. Fresenius Environmental Bulletin, 28(9), 6865-6872. ISSN: 1018-46119

Kızılgeçi, F., Biçer, B.T., Yıldırım, M., Akıncı, C., Albayrak, Ö., Bayman, S., 2019. Evaluation of yield traits,quality parameters and seed yield stability for lentil genotypes under different locations in Turkey. Fresenius Environmental Bulletin, 28(3), 1926-1932. ISSN: 1018-46119

Albayrak, O., Bayhan, M., Ozkan, R., Akinci, C., Yildirim, M. 2021. Effect of drought on morphological and physiological development of bread wheat (Triticum aestivum L.) genotypes at pre and post heading period. Applied Ecology and Environmental Research 19(6):4251-4263

Yildirim M., Kizilgeci F., Albayrak O., Iqbal M.A., Akinci C. 2022. Grain yield and nitrogen use efficiency in spring wheat (Triticum aestivum L.) hybrids under different nitrogen fertilization regimes. Journal of Elementology, 27(3): 627-644. DOI: 10.5601/jelem.2022.27.3.2241

Biçer, B. T., Kızılgeçi, F., Albayrak, Ö., Akıncı, C., Yıldırım, M., 2018. Stability Parameters in Lentil Genotypes. El-Cezeri Journal of Science and Engineering. Vol: 5 No:2. 287-291.

Kızılgeçi, F., Yıldırım, M., Albayrak, Ö., Biçer, B. T., Hossain, A., EL Sabagh, A., Akıncı, C., 2018. Evaluation of Turkish Maize Landraces Through Observing Their Yield and Agro-morphological Traits for Genetic Improvement of New Maize Cultivars. Acta Fytotechn Zootechn,. 21, (2): 31-43

Özkan, R., Bayhan, M., Albayrak, Ö., Karaaslan, D., Yıldırım, M., 2019. Second crop potential of soybean lines for Diyarbakır location on the yield and quality. International Journal of Agriculture, Environment and Food Sciences, 3(3), 121-126.,Doi: 10.31015/jaefs.2019.3.2

Kızılgeçi, F., Albayrak, Ö., Yıldırım, M., Akıncı, C., Biçer, B. T., 2019. Evaluation of yield components of some Turkish maize landraces grown in South eastern Anatolia, Turkey by biplot analysis. Asian J. Agric&Biol. Vol:7(4): 583-592

Bahar, B., Yıldırım, M., Albayrak, Ö., Bahar, N., 2020. Evaluation of Agronomical and Quality Traits of Some Triticale Genotypes at Spring Planting under Arid Continental Conditions of the Eastern Black Sea Region. Journal of Scientific and Engineering Research, 7(1):41-45. ISSN: 2394-2630

Cetin, Ö., Akıncı, C., Albayrak, Ö., Turgut, M.M., Ozkan, R., Doganay, H.K. 2022. Impact of climate on durum wheat yield (Triticum durum Desf.) under different cultivation and irrigation methods. International Journal of Agriculture, Environment and Food Sciences. 6(1):25-36.

Tanrıkulu, A., Albayrak, Ö., 2022. Bazı tahıl türlerinde Azospirillum spp. Bakterileri ile aşılamanın agro-morfolojik özellikler üzerine etkileri. ISPEC Journal of Agr. Sciences. 6(2): 349-359

Tanrıkulu, A., Albayrak, Ö., 2022. Farklı Zamanlarda (Yeni Ay ve Eski Ay Dönemleri) Yapılan Ekimin Silajlık Mısır (Zea mays L.) Üzerine Etkilerinin Belirlenmesi. MAS Journal of Applied Sciences, 7(3): 703-709.

Bayhan, M., Özkan, R., Albayrak, Ö., Akıncı, C., Yıldırım, M., 2022. Bazı arpa (*Hordeum vulgare* L.) genotipleri ile F1 Melezlerinin kontrollü koşullarda değerlendirilmesi. ISPEC Journal of Agr. Sciences. 6(3): 563-572

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Kızılgeçi, F., Yıldırım, M., Akıncı, C., Albayrak, Ö., Sessiz, U., Tazebay, U., 2018. Evaluation of Relationships Between Yield and Yield Components With Physiological Parameters in Barley (*Hordeum vulgare* L.) Genotypes. Dicle Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi, Dicle Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi 7(2): 61-66

Kızılgeçi, F., Yıldırım, M., Akıncı, C., Albayrak, Ö., 2019. Arpada Tane Verimi ve Kalite Özellikleri Üzerine Genotip ve Çevrenin Etkilesimi. Kahramanmaras Sütçü Imam Üniversitesi Tarım ve Doga Dergisi, 22(3), 346-353. Doi: 10.18016/ksutarimdoga.vi.499013

Albayrak, Ö., Kızılgeçi, F., Yıldırım, M., Akıncı, C., 2020. Farklı çevrelerde yetiştirilen yazlık ekmeklik buğday genotiplerinin tane verimi ve kalite özellikleri yönünden incelenmesi. Anadolu Tarım Bilimleri Dergisi , 35 (2) , 167-174 . DOI: 10.7161/omuanajas.627547

Albayrak, Ö., Özkan, R., Bayhan, M., Akıncı, C. (2021). Bazı tritikale hat ve F1 melezlerinin sera koşullarında tarımsal özelliklerinin belirlenmesi. Akademik Ziraat Dergisi, 10 (2) , 397-404. DOI: 10.29278/azd.916557

Bayhan, M., Albayrak, Ö., Özkan, R., Akıncı, C., Yıldırım, M., 2021. Bazı Ekmeklik Buğday (Triticum aestivum L.) Çeşit ve Hatlarında SPAD Metre ve NDVI Ölçümlerinin Kalite Özellikleriyle İlişkilerinin Biplot Analiz Yöntemi ile Değerlendirilmesi. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Fen Bilimleri Dergisi, 8 (1) , 32-41. DOI: 10.35193/bseufbd.824421

Bayhan, M., Özkan, R., Albayrak, Ö., Yıldırım, M., Akıncı, P., 2021. In Vivo Double Haploid Tekniği ile Yerel Çeşitlerden Elde Edilen Haploid Bitkilerin Saf Hat Olarak Kullanilabilirliğinin Belirlenmesi . Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tarım ve Doğa Dergisi , 24 (5) , 1029-1036 . DOI: 10.18016/ksutarimdoga.vi.825121

Albayrak, Ö., Bayhan, M., Özkan, R., Akıncı, C., 2022. Ekmeklik buğday ileri hatlarının verim ve verim kriterlerinin incelenmesi. Dicle Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi, 11(1): 173-182 DOI: 10.55007/dufed.1103067

Arş. Gör. Levent Yorulmaz

DERECE	BÖLÜM/ABD	KURUM	TARİH
Doktora			
Yüksek Lisans	Tarla Bitkileri	Dicle Üni. FBE	2021
Lisans	Tarla Bitkileri	Van Yüzüncü Yıl Üni. Ziraat Fak.	2018

Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, ünvan ve tarihleri

ÜNVAN	ATANMA TARİHİ	KURUMDAKİ HİZMET SÜRESİ
Arş. Gör.	2023	7 ay

Son beş yıldaki belli başlı yayınları

Yorulmaz L., Akinci C., Albayrak Ö., ve Öner M. (2023). Effect of Drought Stress on Bread Wheat (*Triticum aestivum* L.) Genotypes. 6. 866-872. 10.55817/ANFO7526.

Yorulmaz L., Öner M., Albayrak Ö., ve Akinci C. (2023). Ekmeklik Buğday (*Triticum aestivum* L.) Genotiplerinin Kurak Sezonda Verim Performansları The Yield Performance of Bread Wheat (Triticum aestivum L.) Genotypes under Drought Season. Dicle Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi. 12. 123-135. 10.55007/dufed.1279104.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Yorulmaz L. Ve Akinci C. (2022). Investigation of Some Bread Wheat (*Triticum aestivum L.*) Genotypes In Terms of Morphological, Physiological, Yield And Quality In Bed Planting System. MAS Journal of Applied Sciences. 7. 326-336. 10.52520/masjaps.v7i2id167.

Yorulmaz L., Bayhan M., Öner M., Özkan R. ve Akinci C. (2021). Effects of Different Doses of Ems Mutagen Applications on Seedling Properties of Barley (*Hordeum vulgare* L.).

Özkan R., Bayhan M., Yorulmaz L., Öner M. ve Yıldırım M. (2021). Effect of Different Organic Fertilizers on Bread Wheat (*Triticum aestivum L.*) Productivity. International Journal of Agriculture Environment and Food Sciences. 5. 433-442. 10.31015/jaefs.2021.4.1.

I.3 Teçhizat

B.7.1.2'de belirtildiği şekilde, lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ek II – Kurum Profili

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler

Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri

Kurumun Türü

Üniversitenin yönetim biçimini belirtiniz (devlet ya da vakıf).

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.

Özgörev

Üniversitenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Programları değerlendirilen fakültenin adını ve iletişim adresi veriniz.

Dekanın, dekan yardımcılarının ve, varsa, dekan danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakültede yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin ünvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).

Özgörev

Fakültenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakültedeki tüm lisans programlarıyla ilgili bilgileri kullanarak, Tablo II-2'yi ve fakülte genelinde verilen tüm dereceleri (lisans-lisansüstü ayrımı yapmadan) kullanarak Tablo II-3'ü doldurunuz.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının birer özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.

Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, Tablo II-4'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Fakülte Bütçesi

Fakültenin harcamalarını, fakülte bazında kullanarak, Tablo II-5'i doldurunuz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörü olarak verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncelleşmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

II.3 Personel ve Personel Politikaları

Personel ve Öğrenci Sayıları

Fakültedeki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem fakülte için, hem değerlendirilen her program için, Tablo II-6'yı kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Ücretler ve Personel Politikaları

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Fakültede uygulanan atama ve yükseltme ölçütleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim üyelerinin ücretlerinin yer alacağı Tablo II-7'nin doldurulması ücretler açısından zorunlu değildir.

II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri

Fakültede uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakültede görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm fakülte ve değerlendirilecek her program için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II-8'de veriniz.

II.7 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 veya 3 laboratuvar/pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, fakültedeki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Özdeğerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Fakültedeki programlara son beş yıl içinde kayıt yaptıran öğrencilerin ÖSYS puanları ve sıralamalarını Tablo II-9'a giriniz.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Fakültedeki programlara yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yatay ve dikey geçişle kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Çift Anadal

Fakültedeki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde çift anadal programlarına kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Yandal

Fakültedeki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yandal programlarına kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Mezuniyet Koşulları

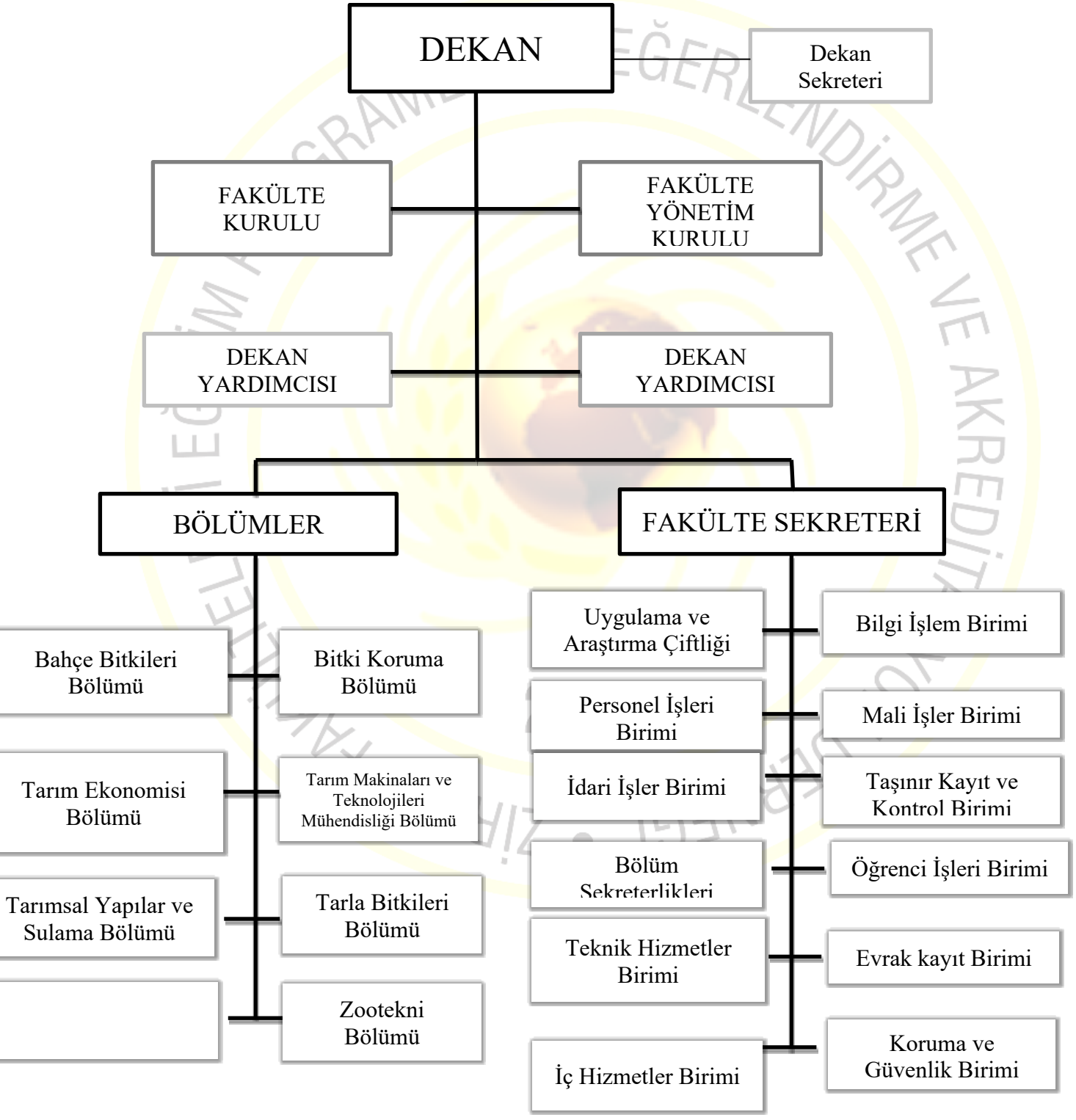
Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

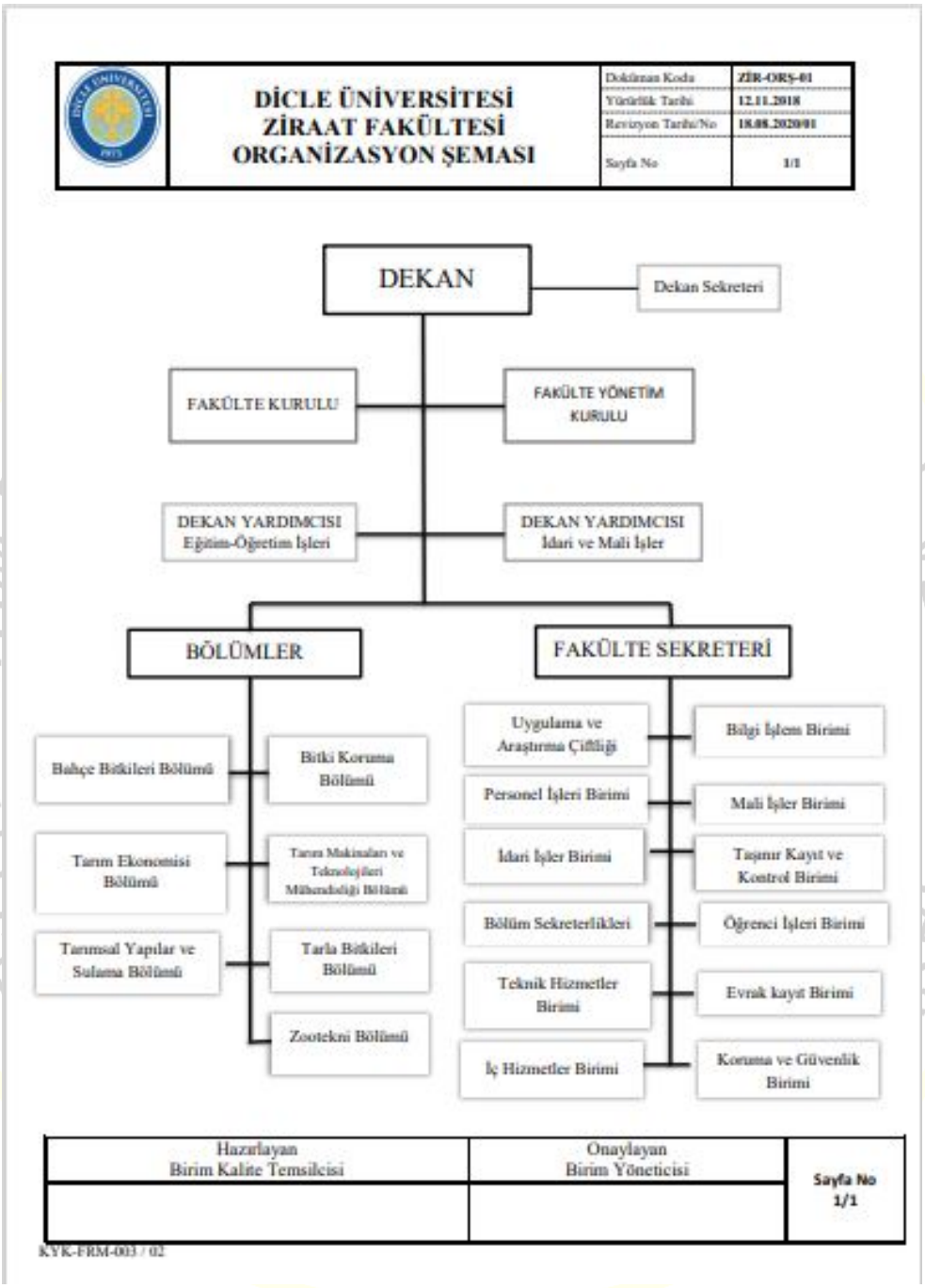
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo II-1 Organizasyon Şeması

Tablo II-1 Organizasyon Şeması



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo II-2 Fakültedeki Lisans Programları

Tablo II-2 Fakültedeki Lisans Programları

Programın Adı[1]	Türü [2]		Programın Süresi	Program Yöneticisinin ya da Bölüm Başkanının Adı ve Soyadı	Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş [3]		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış[4]	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim			Akreditasyonu		Akreditasyonu	
					Var	Yok	Var	Yok
1.Bahçe Bitkileri Bölümü	Normal Öğretim	-	4	Prof. Dr. Gültekin ÖZDEMİR	-	Yok	-	Yok
2.Bitki Koruma Bölümü	Normal Öğretim	-	4	Prof. Dr. Ahmet BAYRAM	-	Yok	-	Yok
3.Tarla Bitkileri Bölümü	Normal Öğretim	-	4	Prof. Dr. Cuma AKINCI	-	Yok	-	Yok
4.Tarım Makinaları ve Teknolojileri Böl.	Normal Öğretim	-	4	Prof. Dr. Abdullah SESSİZ	-	Yok	-	Yok
5.Zootekni Bölümü	Normal Öğretim	-	4	Prof. Dr. Nihat TEKEL	-	Yok	-	Yok
6.Tarım Ekonomisi Bölümü	Normal Öğretim	-	4	Doç .Dr. Abdurrahman KARA	-	Yok	-	Yok
7.Tarımsal Tapılar ve Sulama Bölümü	Normal Öğretim	-	4	Doç .Dr. Neşe YAMAN	-	Yok	-	Yok
8.								

Notlar: *Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.*

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.
(2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

(3) Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.
(4) Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

ZİRAAT FAKÜLTELERİ EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
2011

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo II-3 Fakültede Verilen Dereceler

Programın Adı[1]	Türü [2]		Diplomada Yazılan Derecenin Adı	Not Belgesinde Yazılan Programın Adı
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim		
Ziraat Fakültesi	Normal Öğr.		Ziraat Mühendisi	Bahçe Bitkileri
Ziraat Fakültesi	Normal Öğr		Ziraat Mühendisi	Bitki Koruma
Ziraat Fakültesi	Normal Öğr		Ziraat Mühendisi	Tarla Bitkileri
Ziraat Fakültesi	Normal Öğr		Ziraat Mühendisi	Tarım Makinaları ve Teknolojileri
Ziraat Fakültesi	Normal Öğr		Ziraat Mühendisi	Zootekni
Ziraat Fakültesi	Normal Öğr		Ziraat Mühendisi	Tarım Ekonomisi
Ziraat Fakültesi	Normal Öğr		Ziraat Mühendisi	Tarımsal Tapılar ve Sulama

Notlar: *Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm programlar (lisans ve lisansüstü) için doldurunuz.*

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.
(2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo II-4 Akademik Destek Veren Bölümler

Akademik Yıl[1]:2022-2023

Tablo II-4 Akademik Destek Veren Bölümler

Akademik Yıl[1] 2023

Bölümün Adı[2]	Tam Zamanlı Öğretim Elemanı Sayısı[3]	Ek Görevli Öğretim Elemanı Sayısı[4]	Tam Zamanlı Eşdeğer (TZE) Öğretim Elemanı[5]	Araştırma Görevlileri[6]	
				Adet	TZE
1.Tarım Ekonomisi Bölümü	1	0	0	0	0
2.Tarımsal Yapılar ve Sulama Bölümü	2	0	0	0	0
3.Yabancı Diller YO	0	1	0	0	0
4.Türk Dili Bölümü	0	1	0	0	0
5.Edebiyat Fakültesi	0	1	0	0	0
6.Veteriner Fakültesi	0	2	0	0	0
7.Fen Fakültesi	0	14	0	0	0
8.Tıp Fakültesi	0	2	0	0	0
9.Bismil MYO	0	1	0	0	0
10.Diyarbakır Tarım MYO	0	1	0	0	0
11.Diyarbakır Teknik Bilimler MYO	0	1	0	0	0
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Notlar:

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
(2) Destek veren Bölümler, değerlendirilen programlardaki öğrencilerin ders aldığı bölümlerdir (Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Süt Teknolojisi, Tarım Ekonomisi, Tarım Makinaları, Tarımsal Yapılar ve Sulama, Tarla Bitkileri, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Zootekni vb.)
(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.
(4) Bu sütuna, ek görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin sayısını yazınız.
(5) Bu sütuna, sütun 1 ile sütun 2'nin tam zamanlı eşdeğerinin toplamını yazınız. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE (Tam Zamanlı Eşdeğer) yük fakülte tarafından tanımlanacaktır.
(6) Bu sütunlara, araştırma görevlilerinin sayısını ve tam zamanlı eşdeğerini yazınız. Araştırma görevlileri için 1 TZE yük, haftalık 20 saate karşılık gelmektedir.

ZİRAAT FAKÜLTELERİ EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
2011

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo II-5 Harcamalar

Ziraat Fakültesi

Harcama Kalemi / Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl[5] (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri [1]	16.994.989,45	30.435.403,00	
Seyahat Giderleri	2.000	3.685,00	
Hizmet Alımları	6.000	3.756,00	
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları	178.000,00	401.660,00	
Demirbaş Alımları[2]			
Yapı ve Tesisler[3]			
Küçük Bakım/Onarım	0	16.833,00	
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları			
Muhtelif Araştırma Yayın			
Diğer[4]			

Notlar:

(1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.
(2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.
(3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.
(4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.
(5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo II-6 Personel ve Öğrenci Sayıları

Ziraat Fakültesi

Akademik Yıl[1]: 2023

	Adet[2]		TZE[3]	Toplam TZE'ye Oranı[4]
	TZ	YZ		
Yönetici[5]	3			
Öğretim Üyeleri	40	6 (servis derslere gelenler)		
Öğretim Görevlileri	-			
Ek Görevliler				
Araştırma Görevlileri	4			
Teknisyenler/Uzmanlar	1			
Diğer İdari Görevliler	16			
Diğer[6] Ziraat mühendisi	4			

Kayıtlı Lisans Öğrencileri[7]	975			
Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri[7]				

Hem fakülte, hem değerlendirilen her program için ayrı ayrı doldurunuz.

Notlar:

(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
(2) TZ: Tam zamanlı,YZ: Yarı zamanlı, EG: ek görevli
(3) Araştırma görevlileri için 1 TZE haftalık 20 saate karşılık gelmektedir. Lisans ve lisansüstü öğrenciler için, 1 TZE, aldıkları tüm dersler dahil olmak üzere, 15 krediye karşılık gelmektedir. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE fakülte tarafından tanımlanacaktır.
(4) Her kategorideki TZE'yi, öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve ek görevli TZE toplamına bölünüz. Yöneticileri dahil etmeyiniz.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

(5) Hem yöneticilik, hem öğretim üyeliği yapan kişileri, harcadıkları zaman oranında her iki kategoriye de, yüklerinin toplamı 1 TZE olacak şekilde yazınız.
(6) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.
(7) Hazırlık okulu hariç.

ZİRAAT FAKÜLTELERİ EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
2011

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo II-7 Öğretim Elemanlarının Ücretleri

(Ücret Bilgileri İsteğe Bağlı)

Akademik Yıl 2022-2023

Tüm Fakülte için (ek dersler dahil)

Ziraat	Profesör	Doçent	Dr.Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Sayı					
En Yüksek Ücret					
Ortalama Ücret					
En Düşük Ücret					

Değerlendirilecek her program için (ek dersler dahil)

PROGRAM		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.
BAHÇE BİTKİLERİ	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
BİTKİ KORUMA	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
TARIM	Sayı				

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

MAK. VE TEKN. MÜH	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
TARIM EKONOMİSİ	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
TARIM MAK. VE TEKN. MÜH.	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
ZOOTEKNİ	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo II-8 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm fakülte için

Akademik Yıl [1]	Hazırlık	Sınıf[2]				Öğrenci Sayılar [3]			Mezun Sayıları[3]		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2023-2024	-										
2022-2023]	-										
2021-2022	-										
2020-2021	-										
2019-2020	-										

Notlar *(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.*
(2) Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.
(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Program: Bahçe Bitkileri

Akademik Yıl [1]	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları[2]			Mezun Sayıları[2]		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2023-2024	-										
2022-2023	-								16		
2021-2022	-					202			36		
2020-2021	-					184			31		
2019-2020	-										

Program: Bitki Koruma

Akademik Yıl [1]	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları[2]			Mezun Sayıları[2]		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2023-2024	-										
2022-2023	-					**309**			30		
2021-2022	-					249			36		
2020-2021	-					264			17		
2019-2020	-										

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Program: Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği

Akademik Yıl [1]	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları[2]			Mezun Sayıları[2]		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2023-2024	-								-		
2022-2023	-					65			-		
2021-2022	-					32			-		
2020-2021	-					0			-		
2019-2020	-								-		

Program: Tarla Bitkileri

Akademik Yıl [1]	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları[2]			Mezun Sayıları[2]		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2023-2024	-	50	53	53	124						
2022-2023	-	53	53	80					25		
2021-2022	-	53	85			238			61		
2020-2021	-					216			41		
2019-2020	-					240			46		

Program: Zootekni

Akademik Yıl [1]	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları[2]			Mezun Sayıları[2]		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2023-2024	-										
2022-2023	-										
2021-2022	-					179			22		
2020-2021	-					168			18		
2019-2020	-								28		

Notlar *(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.*

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

(2) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Tablo II-9 Fakültedeki Lisans Öğrencilerinin YKS Bilgileri

Akademik Yıl[1]	YKS Puanı		Sıralama		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
2023-2024					
2022-2023					
2021-2022					
2020-2021					
2019-2020					

Not: *(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.*

Tablo II-10 Fakültedeki Öğrencilerin Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Bilgileri

Akademik Yıl[1]	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı
2023-2024				
2022-2023				
2021-2022				
2020-2021				
2019-2020				

Not: *(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.*

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo II-9 Fakültedeki Lisans Öğrencilerinin YKS Bilgileri

Akademik Yıl[1]	YKS Puanı		Sıralama		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
2023-2024					
2022-2023					
2021-2022					
2020-2021					
2019-2020					

Not: *(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.*

Tablo II-10 Fakültedeki Öğrencilerin Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Bilgileri

Akademik Yıl[1]	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı
2023-2024				
2022-2023				
2021-2022				
2020-2021				
2019-2020				

Not: *(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.*

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi

Sayı : E-64352810-900-604909 23/11/2023
Konu : Öz Değerlendirme Raporu

ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Bölümümüze ait öz değerlendirme raporu hazırlanmış olup, söz konusu rapor yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Doç. Dr. Neşe YAMAN
Bölüm Başkanı

Ek: Rapor

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu :*BSN081TLA2* Pin Kodu :95942 Belge Takip Adresi : https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5539&eD=BSN081TLA2&eS=604909
Adres:Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280-Diyarbakır
Telefon:+90 412 241 10 00 Faks:+90 412 241 10 48
e-Posta:ziraat@dicl.edu.tr Elektronik Ağ:http://www.dicle.edu.tr/ziraat-fakultesi
Kep Adresi: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr
Bilgi için: Selçuk Biçer
Unvanı: Tekniker
Tel No: 8514

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Tarih ve Sayısı: 23/11/2023-605260

ZİDEK

Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
Association for Evaluation and Accreditation of Agricultural Engineering Educational Programs

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

ZİDEK
Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
Gazi Mahallesi Özata Sokak No:21/5
Yenimahalle-ANKARA
Tel: 0 (312) 419 04 99 Faks: 0 (312) 419 04 98
E-posta: info@zidek.org.tr
Web sayfası: http://www.zidek.org.tr/

Sürüm 2.0-08.04.2019

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

ZİDEK
Özdeğerlendirme Raporu

İçindekiler

Genel Bilgiler	**- 1 -**
Giriş	**- 1 -**
İçerik	**- 1 -**
Ek Belgeler	**- 1 -**
Format ve Hazırlık	**- 1 -**
Raporun Teslimi ve Dağıtımı	**- 2 -**
Gizlilik	**- 2 -**
Özdeğerlendirme Raporu Şablonu	**- 3 -**
A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	**1**
1. İletişim Bilgileri	**1**
2. Program Başlıkları	**1**
3. Programın Türü	**1**
4. Programdaki Eğitim Dili	**1**
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	**1**
6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler	**1**
B. Değerlendirme Özeti	**2**
Ölçüt 1. Öğrenciler	**2**
1.1 Öğrenci Kabulleri	**2**
1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yandal ve Ders Sayma	**2**
1.3 Öğrenci Değişimi	**2**
1.4 Danışmanlık ve İzleme	**2**
1.5 Başarı Değerlendirmesi	**2**
1.6 Mezuniyet Koşulları	**3**
Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları	**5**
2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	**5**
2.2a Program Eğitim Amaçlarının ZİDEK Tanımına Uyması	**5**
2.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık	**5**
2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	**5**
2.2d Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması	**5**
2.2e Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	**5**
2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	**6**

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları 6
3.1 Tanımlanan Program Çıktıları 6
3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci 6
3.3 Program Çıktılarına Ulaşma 7
Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme 7
Ölçüt 5. Eğitim Planı 7
5.1 Eğitim Planı (Müfredat) 7
5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi 8
5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi 8
5.4 Eğitim Planının Bileşenleri 8
5.5 Proje Deneyimi 8
Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu 12
6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği 12
6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri 12
6.3 Atama ve Yükseltme 12
Ölçüt 7. Altyapı 15
7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Araç-Gereçler 15
7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı 15
7.3 Modern Araçlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı 15
7.4 Kütüphane 15
7.5 Özel Önlemler 15
Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar 16
8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci 16
8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği 16
8.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği 16
8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği 16
Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri 18
Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler 18
Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler 19
I.1 Ders İzlenceleri 19
I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri 19
I.3 Teçhizat 19
I.4 Diğer Bilgiler 19
Ek II – Kurum Profili 20
II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler 20
Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri 20
Kurumun Türü 20
Üniversite Üst Yönetim Kadrosu 20

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi **20**
Özgörev **20**
İdari Destek Birimleri **20**
II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler **20**
Genel Bilgi **20**
Özgörev **21**
Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler **21**
Yöneticilere İlişkin Bilgiler **21**
Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler **21**
Fakülte Bütçesi **21**
II.3 Personel ve Personel Politikaları **21**
Personel ve Öğrenci Sayıları **21**
Ücretler ve Personel Politikaları **21**
II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri **22**
II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi **22**
II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri **22**
II.7 Kredi Tanımı **22**
II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları **22**
Öğrenci Kabulü **22**
Yatay ve Dikey Geçiş **23**
Çift Anadal **23**
Yandal **23**
Mezuniyet Koşulları **23**

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Genel Bilgiler

Giriş

Özdeğerlendirme raporu (ÖDR) Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu (ZAK) ve değerlendirme takımınca ZİDEK değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, kurum tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

İçerik

Özdeğerlendirme raporu, program ve kurumun ZİDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir.

Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

(1) Ana Bölüm,

(2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler) ve

(3) Ek II (Kurum Profili).

Ek II, bir kurumda değerlendirilecek tüm programlar için ortak olmak zorundadır.

Ek Belgeler

ÖDR ile birlikte, değerlendirilecek programla ilgili aşağıdaki ek belgeler de sunulmalıdır:

1. Programın tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu,
2. Programın tanıtımına ilişkin kurumca hazırlanmış her türlü yayın,
3. Program bilgilerini içeren internet adresi.

Format ve Hazırlık

Şu anda okumakta olduğunuz Genel Bilgiler bölümünden hemen sonra verilen sayfa, ÖDR'nin kapak sayfası olarak kullanılmalıdır. Bu kapak sayfasında program adı, üniversite kataloğunda, not belgelerinde, diplomalarda ve değerlendirme başvurusunda kullanıldığı şekliyle yer almalıdır.

ÖDR yazımında bu belgede yer alan köşeli parantez işaretleri ve içindeki ifadeler, programa uygun terimlerle yer değiştirilmelidir. Örneğin, ÖDR'nin kapak sayfasındaki [Programın Adı] silinip yerine değerlendirilen programın tam adı yazılmalıdır.

Şu anda okumakta olduğunuz belgenin kendi kapak sayfası ile Genel Bilgiler bölümü ÖDR'de yer almamalıdır. Benzer biçimde, her başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara da hazırlanan ÖDR'de yer verilmemelidir.

ÖDR, gerektiğinde A4 kağıda basılabilecek şekilde pdf formatında hazırlanmalı ve ZİDEK'e yalnızca elektronik ortamda gönderilmelidir. Ek-II (Kurum Profili) dışındaki tüm ekler (Ek I) ana rapor dosyasının içinde olmalıdır. Üniversite, ilgili fakülte ve bu fakültede yürütülen tüm

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

programlara ilişkin bilgilerin verildiği Ek II (Kurum Profili) bölümü ana rapor ile aynı formatta fakat ayrı bir dosya olarak hazırlanmalıdır.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular (gölgeli taranmışlar hariç) geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgeli taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvurulan yıl için ZİDEK internet sitesinde (http://www.zidek.org.tr/) ilan edilen son başvuru tarihine kadar adresi aşağıda belirtilen ZİDEK Ofisine elektronik ortamda (CD, flash bellek, vb.) ulaştırılmalıdır.

Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

ZİDEK İktisadi İşletmesi

Meşrutiyet Mah. Karanfil Sokak. Hisar Apt. No:28
Kat:7 Daire: 20 Kızılay-Ankara

ÖDR ve eklerinin kurumların belirleyecekleri bir sunucu üzerinden indirilebilecek şekilde ZİDEK'e ulaştırılması da mümkündür. Bu durumda raporların ve eklerin indirilmesi ile ilgili gerekli tüm bilgiler yukarıda belirtilen tarihe kadar aşağıdaki e-posta adresine iletilmelidir.

zak@zidek.org.tr

Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin kısa süre içinde iyileştirilmesi istenebilir. Bu durumda, iyileştirmesi yapılan ÖDR'lerin aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak ZİDEK'e iletilmesi gerekmektedir.

ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak ZİDEK Ofisine iletilir. Belgeler ilgili kurullara ve/veya takım üyelerine ZİDEK Ofisi tarafından ulaştırılır.

Değerlendirme takımlarının kurulmasından sonra, ÖDR'nin takım üyelerine dağıtımı ZİDEK Ofisi tarafından yapılacaktır.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca ZİDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak ZİDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Özdeğerlendirme Raporu Şablonu

ÖDR'de kullanılacak şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır. Sayfa altlıklarında verilen ***ZİDEK – Özdeğerlendirme Raporu (Sürüm 2.0-08.04.2019)*** ifadesi *[Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih])* ile değiştirilmelidir.

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiç bir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde ve kanıt göster değerlendirmelerinde şablonun **A. Programa İlişkin Genel Bilgiler** bölümü eksiksiz kullanılmalı; **B. Değerlendirme Özeti**, **Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler** ve **Ek II – Kurum Profili** bölümlerinin sadece **A.5. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler** alt bölümünde yer alan yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili bileşenlerine yer verilmelidir.

ZİRAAT FAKÜLTELERİ EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
2011

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

ZİDEK

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

ZİRAAT FAKÜLTESİ TARIMSAL YAPILAR VE SULAMA BÖLÜMÜ

DİCLE ÜNİVERSİTESİ

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

21280 Sur / DİYARBAKIR

2023

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

DOÇ. Dr. Neşe YAMAN
Dicle Üniversitesi
Ziraat Fakültesi
Tarımsal Yapılar ve Sulama Bölümü
21280 Sur / DİYARBAKIR
Telefon: 0 (412) 241 10 00 / 8519
E-posta: nuzen@dicle.edu.tr

1. Program Başlıkları

Bölümümüzde yeterli öğretim üyesi olmadığı için lisans, yüksek lisans ve doktora programları mevcut değildir.

2. Programın Türü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

3. Bölümümüzde yeterli öğretim üyesi olmadığı için lisans, yüksek lisans ve doktora programları mevcut değildir.

4. Programdaki Eğitim Dili

5. Bölümümüzde yeterli öğretim üyesi olmadığı için lisans, yüksek lisans ve doktora programları mevcut değildir. Ancak tüm bölümlerin alması gereken Tarımsal Yapılar ve Sulama Bölümüne ait servis dersleri Türkçe olarak verilmektedir.

6. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Bölüm, 2004 yılında "Tarımsal Yapılar ve Sulama Bölümü" adı ile açılmıştır. Bölümün ana çalışma konuları, tarımsal mühendisliğin tarımsal yapılar, sulama, drenaj, hidroloji, çevre, kuraklık, su kalitesi, iklim değişikliği ve tarımda atık su kullanımı konularını içermektedir. Ayrıca, ve özellikle tarımsal sulama açısından önemli bir potansiyeli olan Güneydoğu Anadolu Bölgesi ve ülkemiz tarımsal üretimini doğrudan ilgilendiren araştırma ve eğitim faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bölümün temel amacı çalışma konularımızla ilgili yeni gelişen ve gelişmekte olan mühendislik teknolojilerini uygulayarak, özellikle Güneydoğu Anadolu Bölgesinde büyük sorun halinde olan bitkisel ürün sulamalarına ilişkin sorunların çözümlenmesini sağlamak, modern sulama teknik ve teknolojileri ile verimi arttırmanın yanı sıra çevre üzerine olumsuzluklarını azaltmaktır. Belirtilen bu konularda araştırma faaliyetleri devam etmektedir. Bölümde 1 Profesör ,1 Doç. ve 1 Araş Gör bulunmaktadır. Yeterli kadro ve öğretim üyesi olmadığından lisans eğitimi verilememektedir. Ancak, Fakülte müfredatı gereği diğer bölümlerde yer alan, zorunlu ortak-servis dersleri (Meteoroloji, Ölçme Bilgisi, Sulama ve Drenaj Mühendisliği, Drenaj ve Su Kalitesi, Sulama Teknikleri, Fertigasyon İklim değişikliğinin Tarıma Etkileri) ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde verilmektedir. Ayrıca, Bölüm öğretim üyeleri tarafından, uzun yıllardır, Tarım ve Orman Bakanlığı'na bağlı bulunan Devlet Su İşleri, Tarım ve Orman İl ve İlçe Müdürlükleri, GAP Bölge Kalkınma İdaresi, Menemen Uluslararası Tarımsal Araştırma ve Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Sulama Birlikleri, Kalkınma Ajansları, Ziraat Mühendisleri Odaları ve Ziraat Odaları tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası kurslarda, çiftçi, teknik eleman, mühendis ve diğerleri olmak üzere eğitici olarak yer almaktadır. Bölüm öğretim üyeleri tarafından sürekli olarak araştırma projeleri yürütülmektedir. Bugüne kadar, toplam 15 adet uygulamalı araştırma projesi yürütülmüş olup, bunun 12'si ulusal kamu kaynaklı diğer 3'ü ise TUBİTAK destekli olarak yürütülmüştür.

7. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarımsal Yapılar ve Sulama Bölümü için ZİDEK Akreditasyon başvurusu henüz yapılmamış olup, mevcut hazırlık; Standartların (Değerlendirme Ölçütlerinin) Tespiti amaçlıdır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Bölümümüzde yeterli öğretim üyesi olmadığı için lisans, yüksek lisans ve doktora programları mevcut değildir. Bu nedenle öğrenci kabulü yapılmamaktadır.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yandal ve Ders Sayma

Bölümümüzde yeterli öğretim üyesi olmadığı için lisans, yüksek lisans ve doktora programları mevcut değildir. Bu nedenle, Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yandal ve Ders Sayma süreçleri söz konusu değildir.

1.3 Öğrenci Değişimi

Bölümümüzde yeterli öğretim üyesi olmadığı için lisans, yüksek lisans ve doktora programları mevcut değildir. Bu nedenle, ilgili süreç söz konusu değildir.

1.4 Danışmanlık ve İzleme

Bölümümüzde yeterli öğretim üyesi olmadığı için lisans, yüksek lisans ve doktora programları mevcut değildir. Bu nedenle, ilgili süreç söz konusu değildir.

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Üniversitemizde uygulanan ölçme değerlendirme sistemi ‘Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans

Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’’ ile belirlenmiş olup D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

sayfasında yayınlanmaktadır.

https://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx?id=2

Bölümler/programlar hariç olmak üzere öğrencinin başarısı, dönem içi notları ile dönem sonu veya

yaz programı sonu sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir.

Dönem içi notları; en az biri ara sınav notu olmak üzere, kısa sınavlara, ödevlere, projelere, dönem

ödevlerine, laboratuar çalışmalarına, raporlara ve benzerlerine verilen notlardan oluşur.

Öğrencinin dönem sonu sınavı veya yaz programı sonu sınavı sonuçlarının ders başarı notuna etkisi,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

bu sınavlardan en az 60 puan almak koşulu ile % 60; öğrencinin dönem içinde ara sınav, kısa sınav,

ödev, proje, dönem ödevi, laboratuar, rapor ve benzerlerinde gösterdiği başarının etkisi ise %40'tır.

Öğrencinin bir dersi başarmış sayılması için; dönem sonu sınavı veya yaz programı sonu sınavının

bu sınavlardan en az 60 puan almak koşulu ile %60'ı ile dönem içinde ara sınav, kısa sınav, ödev,

proje, dönem ödevi, laboratuar, rapor ve benzerlerinde gösterdiği başarının %40'ının toplamının en

az 60 olması gerekir.

Öğrencinin bir bağımsız laboratuar, uygulama veya benzerinden başarılı sayılabilmesi için, ara sınav

ve o faaliyete ilişkin puanının % 60'ı ile dönem sonu sınav puanının %40'ının toplamının en az 60

olması gerekir.

Uzaktan eğitim bölümlerinde/programlarında başarı notu hesaplaması ise Senato tarafından

belirlenir.

Dönem içi değerlendirmelerde; ara sınav dışında gerçekleştirilecek diğer etkinliklerden kısa sınav,

ödev, proje, dönem ödevi, laboratuar, rapor ve benzerlerinin katılma yüzdeleri, ilgili

fakülte/yüksekokul veya bölüm kurullarının alacağı kararlara göre belirlenir ve dönem başında ders

dosyaları aracılığı ile öğrencilere duyurulur.

Başarı notları ve ağırlık katsayıları aşağıdaki gibidir.

Başarı Notu (Sayıyla) Başarı Harf Notu Ağırlık Katsayısı Anlamı

90-100 AA 4,00 Geçer

85-89 BA 3,50 Geçer

75-84 BB 3,00 Geçer

70-74 CB 2,50 Geçer

60-69 CC 2,00 Geçer

0-59 DC 1,50 Geçmez

dönem sonu sınavında da aynı notu almış sayılır ve başarılı kabul edilirler."

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tarla bitkileri bölümü 2023-2024 Eğitim Öğretim döneminde Yükseköğretim Kurumlarındaki

Eğitim, Fen, Mühendislik, Sağlık, Sanat, Spor ve Sosyal Bilimler alanı öğrencilerinin mesleki beceri

ve tecrübelerini geliştirmek üzere uygulamalı eğitime başlamıştır.

Ders içerikleri ve programlar bu yönetmeliğe göre düzenlenmiştir.

https://www.yok.gov.tr/HaberBelgeleri/Haber%20%C4%B0%C3%A7erisindeki%20Belgeler/Dosy

alar/2020/Ek-1-Uygulamali-Egitimler-Taslak-Yonetmeligi.pdf

https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2021/06/20210617-2.htm

İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders

İşletmede mesleki eğitim

(1) İşletmede mesleki eğitimin eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. İşletmede mesleki

eğitim yükseköğretim kurumunun akademik takviminde belirlenen eğitim ve öğretim dönemlerinde

başlar ve bu sürenin sonunda biter. Ancak programın özelliğine ve işletme koşullarının uygunluğuna

göre yaz döneminde de işletmede mesleki eğitim yaptırılabilir.

(2) İşletmede mesleki eğitim için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya

bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(3) İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden

az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz. Tıp programlarındaki intörnlük uygulaması 60 AKTS kredisi

olarak değerlendirilir.

(4) Komisyon veya alt komisyonlar, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri işletme

değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda

değerlendirir.

(5) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak

işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

(6) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini aynı veya farklı

işletmelerde yeniden yapabilir.

(7) İşletmede mesleki eğitim gören öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi uyarınca ücret

ödenir.

(8) İntörnlük uygulaması kapsamında işletmede mesleki eğitim yapan tıp fakültesi

öğrencilerine 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 29. uncu maddesi

uyarınca ücret ödenir.

(11) İntörnlük uygulaması dışında özel niteliği haiz uygulamalı eğitimlerden hangilerinin işletmede

mesleki eğitim sayılacağına ve bunların AKTS kredilerinin sınırlarına Yükseköğretim Kurulu karar

verir.

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Ara ve dönem sonu sınavlarının, eğer varsa ödev ve raporların ders başarı notuna etkileri ve ders programı, ders sorumlusu olan öğretim üyesi tarafından her ders döneminin başında öğrencilere duyurulmaktadır. Aynı zamanda bu bilgiler, üniversitemiz internet sitesinde her zaman ulaşılabilmektedir.
Öğrencilerin akademik başarı not ortalamaları, dönem sonunda öğrenci işleri bürosu tarafından hesaplanır. Bu hesaplama sırasında, öğrencinin dönem akademik başarı not ortalaması ve genel akademik başarı not ortalaması olmak üzere iki ortalama elde edilir. Bir yarıyılın akademik başarı not ortalamasını hesaplamak için; öğrencinin bir yarıyılda aldığı derslerden elde ettiği notlar ile o derslerin kredi değerlerinin çarpımından oluşan toplam kredi bulunur, daha sonra bütün derslerden alınan toplam kredi, derslerin kredi değerleri toplamına bölünür, bu değer akademik başarı not ortalaması olarak adlandırılır. Genel akademik başarı not ortalaması ise yarıyıl akademik başarı not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır.
Sınav sonuçları, ilgili dersin sınav tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde ilgili öğretim elemanınca otomasyona girilir ve ilan edilir.
Sınav evrakı, ilgili dönem sınavlarının bitiminden itibaren 30 gün içinde dersi veren öğretim elemanı tarafından imza karşılığında ilgili bölüm/anabilim dalı başkanına, bölüm/anabilim dalı başkanı tarafından da imza karşılığında ilgili birimin öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Sınav evrakları, ilgili birimlerce sınav tarihinden itibaren en az üç yıl süre ile saklanır.
Öğrenci, sınav sonuçlarına, sonuçların ilanından itibaren beş iş günü içerisinde dekanlığa/ilgili birim müdürlüğüne dilekçeyle başvurarak sınav kâğıdının maddi hata ya da hatalı soru yönünden yeniden incelenmesini isteyebilir. Dekan veya müdür, itiraza konu sınav evrakını sınavı yapan öğretim elemanı ile ilgili bölüm başkanına incelettirir ve maddi hata varsa yönetim kurulu kararı ile düzeltilir. İtiraz sonucunun en geç on gün içerisinde sonuçlandırılıp ilgili öğrenciye bildirilmesi zorunludur. İtiraz sonucunun öğrenciye tebliğinden sonra öğrencinin itirazının devamı halinde; tebliğ tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde tekrar dekanlığa/müdürlüğe dilekçeyle başvurması durumunda ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararı ile sorumlu öğretim elemanının da dâhil olduğu veya olmadığı ilgili alandaki öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonda cevap anahtarıyla ve/veya diğer sınav kağıtları ve dokümanları ile karşılaştırmalı olarak

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

yeniden esastan inceleme yapılabilir.
Not değişiklikleri ilgili akademik birim yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Not değişikliğiyle ilgili yönetim kurulu kararı, Not Değiştirme Formu ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Öğrenci bilgi sisteminde açıklanan başarı notları ile ilişkili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olduğunun öğretim elemanı tarafından fark edilmesi durumunda ise ilgili öğretim elemanı bağlı bulunduğu bölüm/program başkanına başvurarak not düzeltme talebinde bulunur. Bu talep, ilgili bölüm/program başkanlığınca değerlendirilir. Eğer varsa not değişikliği veya düzeltmeler yönetim kurulunda görüşülüp karara bağlanır. Yönetim kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Gerekli değişiklik Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.”

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

1.6 Mezuniyet Koşulları

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Bölümümüzde yeterli öğretim üyesi olmadığı için lisans, yüksek lisans ve doktora programları mevcut değildir. Bu nedenle, ilgili süreç söz konusu değildir.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin LYS Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl(1)	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	LYS Puanı		LYS Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[İçinde bulunulan akademik yıl]						
[1 önceki yıl]						
[2 önceki yıl]						
[3 önceki yıl]						
[4 önceki yıl]						

Notlar:
(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
(2) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal, Yandal Bilgileri

Akademik Yıl(1), (2)	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Programın Öğrenci Sayısı	Başka Programlarda Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı	Başka Programlarda Yandala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]					
[1 önceki yıl]					
[2 önceki yıl]					
[3 önceki yıl]					
[4 önceki yıl]					

Notlar:
(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
(2) Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala ve yandala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.
(3) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl[1]	Hazırlık	Sınıf [2]				Öğrenci Sayıları [3]			Mezun Sayıları [3]		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

(4) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

ZİRAAT FAKÜLTELERİ EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ • 2011

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

ZİDEK Tanımları:

Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların, çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır

Bölümümüzde yeterli öğretim üyesi olmadığı için lisans, yüksek lisans ve doktora programları mevcut değildir. Bu nedenle, ilgili süreç söz konusu değildir.

.

2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

2.1.1 Tanımlanan Program eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.

Bölümümüzde yeterli öğretim üyesi olmadığı için lisans, yüksek lisans ve doktora programları mevcut değildir. Bu nedenle, ilgili süreç söz konusu değildir.

2.2a Program Eğitim Amaçlarının ZİDEK Tanımına Uyması

2.2a.1 Program eğitim amaçları yukarıda verilen tanıma uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. "Yakın gelecek" ten kasıt 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program eğitim amaçlarının yazım şekli bölüm özgörevi şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

Bölümümüzde yeterli öğretim üyesi olmadığı için lisans, yüksek lisans ve doktora programları mevcut değildir. Bu nedenle, ilgili süreç söz konusu değildir.

2.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

2.2b.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i varsa, bunları veriniz.

2.2b.2. Bu özgörevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

2.2b.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Üniversitenin özgörevi:

Dicle Üniversitesi, yürüttüğü eğitim-öğretim faaliyetleriyle; gerçekleştirdiği bilimsel araştırma ve projelerle uluslararası düzeyde bilim ve değer üreten bir üniversite olarak dünyanın en iyi üniversiteleri arasında yer alacaktır. İnsani değerlere, kültüre, sanata ve doğaya duyarlı, sürekliiyileştirme odaklı katılımcı yönetim anlayışıyla Dicle Üniversitesi eğitim-öğretimde, bilimsel araştırmada ve sağlık hizmetlerinde sürükleyici köklü bir kurumdur.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Fakültenin özgörevi: Girişimci, işbirliğine açık, yenilikçi, hoşgörülü, bilimsel ve teknik donanımlı Ziraat Mühendisler yetiştirmek için, lisans ve lisansüstü düzeyde, güncel ve nitelikli eğitim-öğretim programları uygulamak; etkin araştırma-geliştirme faaliyetleri ile yerelden evrensele bilim ve teknolojiye katkı sağlamak; sektörün ihtiyacı olan bilgiye dayalı mal ve hizmet üretmektir. Girişimci, işbirliğine açık, yenilikçi, hoşgörülü, bilimsel ve teknik donanımlı Ziraat Mühendisleri yetiştirmek için, lisans ve lisansüstü düzeyde, güncel ve nitelikli eğitim-öğretim programları uygulamak; etkin araştırma-geliştirme faaliyetleri ile yerelden evrensele bilim ve teknolojiye katkı sağlamak; sektörün ihtiyacı olan bilgiye dayalı mal ve hizmet üretmektir.

Bölümün özgörevi: Yürüttüğü bilimsel projeler, yayınlar ve diğer bilimsel aktivitelerle gıda mühendisliği alanına katkıda bulunmak

2.2b.2. Bu özgörevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

https://www.dicle.edu.tr/tr/sayfalar/misyon-ve-vizyonumuz-7967

https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ziraat-fakultesi/sayfalar/vizyon-ve-misyon-2507

2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

2.2c.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

2.2c.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Bölümümüzde yeterli öğretim üyesi olmadığı için lisans, yüksek lisans ve doktora programları mevcut değildir. Bu nedenle, ilgili süreç söz konusu değildir.

2.2d Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

2.2d.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Bölümümüzde yeterli öğretim üyesi olmadığı için lisans, yüksek lisans ve doktora programları mevcut değildir. Bu nedenle, ilgili süreç söz konusu değildir.

2.2e Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

2.2e.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Bölümümüzde yeterli öğretim üyesi olmadığı için lisans, yüksek lisans ve doktora programları mevcut değildir. Bu nedenle, ilgili süreç söz konusu değildir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

2.3.1 Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

2.3.2 Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Bölümümüzde yeterli öğretim üyesi olmadığı için lisans, yüksek lisans ve doktora programları mevcut değildir. Bu nedenle, ilgili süreç söz konusu değildir.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

ZİDEK Tanımları:

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

3.1.1 Tanımlanan program çıktılarını burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

3.1.2 Program çıktılarının Mühendislik Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri belgesindeki Tablo 3.1'de sıralanan ZİDEK Çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, ZİDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

3.1.3 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.

3.1.4 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

3.1.5 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

Bölümümüzde yeterli öğretim üyesi olmadığı için lisans, yüksek lisans ve doktora programları mevcut değildir. Bu nedenle, ilgili süreç söz konusu değildir.

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkan verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

Bölümümüzde yeterli öğretim üyesi olmadığı için lisans, yüksek lisans ve doktora programları mevcut değildir. Bu nedenle, ilgili süreç söz konusu değildir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

3.3.1 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

3.3.2 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ZİDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Bölümümüzde yeterli öğretim üyesi olmadığı için lisans, yüksek lisans ve doktora programları mevcut değildir. Bu nedenle, ilgili süreç söz konusu değildir.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile, bir önceki ZİDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

4.2 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen ve ziyaret sırasında değerlendirme takımına sunabileceğiniz kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Bölümümüzde yeterli öğretim üyesi olmadığı için lisans, yüksek lisans ve doktora programları mevcut değildir. Bu nedenle, ilgili süreç söz konusu değildir.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

ZİDEK Tanımları:

Kredi: Bir kredi yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir ders saatlik teorik ya da yapılan iki veya üç ders saatlik uygulama, pratik veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

Bölümümüzde yeterli öğretim üyesi olmadığı için lisans, yüksek lisans ve doktora programları mevcut değildir. Bu nedenle, ilgili süreç söz konusu değildir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

5.1 Eğitim Planı (Müfredat)

5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 5.1'deki "Matematik ve Temel Bilimler" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle Fizik, Kimya, Biyoloji, İstatistik gibi temel bilimler ve temel alan dersleriyle karşılanması beklenmektedir. "Mesleki Konular" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir kaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

5.1.2 Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

5.1.3 Eğitim planının Ölçüt 10'da verilen disipline özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz.

5.1.4 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz.

5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (teorik, modüler, probleme dayalı, uygulamalı vb.) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.

Bölümümüzde yeterli öğretim üyesi olmadığı için lisans, yüksek lisans ve doktora programları mevcut değildir. Bu nedenle, ilgili süreç söz konusu değildir.

5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi

5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Bölümümüzde yeterli öğretim üyesi olmadığı için lisans, yüksek lisans ve doktora programları mevcut değildir. Bu nedenle, ilgili süreç söz konusu değildir.

5.4 Eğitim Planının Bileşenleri

5.3.1 Eğitim planının "temel bilim", "temel mühendislik ve mimarlık bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi" ve "genel eğitim" bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

5.3.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Bölümümüzde yeterli öğretim üyesi olmadığı için lisans, yüksek lisans ve doktora programları mevcut değildir. Bu nedenle, ilgili süreç söz konusu değildir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

5.5 Proje Deneyimi

5.5.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, meslek standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren uygulamaya yönelik proje deneyimini (mesleki projelendirme, mezuniyet tezi vb.) nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Tümüyle literatür araştırması veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi uygulamaları ve/veya standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları yeterince içermeyen çalışmalar proje deneyimi olarak kabul edilmemektedir.

5.5.2 Proje deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo 5.1 Lisans Eğitim Planı

[Programın Adı]

Ders Kodu	Ders Adı[1]	Öğretim Dili [2]	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) [3],[4],[5]			
			Matematik ve Temel Bilimler [6]	Mesleki Konular [7] *Önemli düzeyde tasarım içerenlere (√) koyunuz*	Genel Eğitim [8]	Diğer [9]
1. Yarıyıl						
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
2. Yarıyıl						
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
3. Yarıyıl						
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
4. Yarıyıl						
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
5. Yarıyıl						
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ders Kodu	Ders Adı[1]	Öğretim Dili [2]	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) [3],[4],[5]			
			Matematik ve Temel Bilimler [6]	Mesleki Konular [7] *Önemli düzeyde tasarım içerenlere (√) koyunuz*	Genel Eğitim [8]	Diğer [9]
6. Yarıyıl						
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
7. Yarıyıl						
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
8. Yarıyıl						
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI[10]						
Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS						
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük kredi/AKTS kredisi		32/60	48/90		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5		

Notlar:

(1) Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazınız.

(2) Öğretim dilini yazınız.

(3) Öğrenci başarı hesaplamalarında kredi ve AKTS kredisinden hangisi kullanılıyorsa, bu tabloda sadece onu kullanınız.

(4) Yukarıdaki kategoriler için derslerin ZİDEK Ölçütlerini sağlama kontrollü ZİDEK değerlendiricisi tarafından ÖDR'de yer alan ders izlenceleri ve kurum ziyareti sırasında eğitim malzemeleri ve öğrenci çalışmaları incelenerek yapılacaktır.

(5) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında tam sayılar kullanılarak dağıtılabilir.

(6) Temel bilimlere Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Yer Bilimleri, Genetik, Fizyoloji, Biyokimya vb.

(7) Mesleki Konular (Alan içi dersler): Temel alan dersleri ve disipline özgü alanlarla ilgili konulara örnekler: Temel mühendislik bilimleri (Mühendislik Mekaniği, Termodinamik, Akışkanlar Mekaniği, Malzeme Bilimi, Bilgisayar Bilimi vb.) ve disipline özgü mühendislik alanlarıyla ilgili konular.

(8) Genel Eğitime örnekler: Sosyal ve Beşeri Bilimler, İktisadi ve İdari Bilimler, vb.

(9) Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen konular. Örnekler: Temel bilgisayar kullanımı ve programlama, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor ve müzik, vb. sosyal ve kültürel içerikli dersler ile YÖK tarafından belirlenen dersler

(10) Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise, yalnızca eğitim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Programın Adı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılda Açılan Grup Sayısı	En Kalabalık Gruptaki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü(1)			
				Sınıf Dersi	Laboratuvar*	Uygulama	Diğer

***Not**: (1) Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)*

**:* Tüm Eğitim Süresinde alınan derslerde Laboratuvar minimum %25 olmalıdır..

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

6.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1.a'da belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Bölümümüzde sadece 1 Prof. Dr., 1 Doç.Dr. bit araştırma görevilisi bulunmaktadır.
Bölümümüzde yeterli öğretim üyesi olmadığı için lisans, yüksek lisans ve doktora programları mevcut değildir.

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2'de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

6.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.

Öğretim kadrosu analizi Tablo 6.2' de verilmiştir. Bölümümüzde tam zamanlı olarak görev alan toplam 2öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır.

6.3 Atama ve Yükseltme

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Üniversitemiz Senatosunun 27.01.2022 tarihli ve 2022/4-5 sayılı kararı ile kabul edilen ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 01.06.2022 tarihli Genel Kurul toplantısında uygun bulunan "Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi" 15.07.2023 tarihinde yürürlüğe girmiştir. https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/personel-dairebaskanligi/sayfalar/mevzuat-7116,
https://www.dicle.edu.tr/Contents/pages/Files/251f3d72-20bf-48a0-be0f-4c6544b860d0/46c1d52e40ad4c998f2ec2c654e1fa1f_%c3%96%c4%9fretim%20%c3%9cyeli%c4%9fine%20Y%c3%bckseltilme%20ve%20Atanma%20Kriterleri%20Y%c3%b6nergesi.pdf
Sosyal, Beşeri Bilimler Ve Eğitim Bilimleri
A - Doktor Öğretim Üyesi Kadrosu İçin Başvuru ve Atanma Koşulları:
1. İlk defa atanacak doktor öğretim üyeleri:
Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurularda adayların 2. maddede yer alan açıklamaları da kapsayacak şekilde EK-1'deki faaliyetlerden asgari 40 puan almış olmaları gerekir.
2. Adayların EK-1'de yer alan A1 veya A3 kodunda yer alan dergilerde birinci isim olmak koşuluyla en az 1 makale yayımlamış olması gerekir.
3. Yeniden Atanma Koşulları: Görev süresi sona eren Doktor Öğretim Üyeleri yeniden atanmak için bir önceki atanma dönemlerinden sonra EK-1'de yer alan A-D ve M1-M2 kodları arasındaki

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

faaliyetlerden en az iki faaliyet içermek (a. EK-1'de yer alan A1-A3 kodları arasındaki faaliyetlerden en az 20 puan almak (zorunlu), b. Proje ekibinde yer almak "D1-D5" veya bilimsel toplantı tertip kurullarında görev almak) koşuluyla, genel puanlama tablosundan toplamda 40 puanlık faaliyet yapmış olmalıdır. Ancak proje ekibinde yer almak veya bilimsel toplantı tertip kurullarında görev almak koşulunu sağlayamayan adayların, bu koşul yerine, doktor öğretim üyeliğine yeniden atanma koşullarında istenilen asgari 40 puana ilaveten A1-D2 kodları arasındaki faaliyetlerden 20 puan daha alarak puanlarını 60'a tamamlamaları gerekir.

B - Doçent Kadrosu İçin Başvuru ve Atanma Koşulları:

1. Doçentlik kadrolarına başvurularda adayların başvurduğu alan ile ilgili olarak Üniversitelerarası Kuruldan doçentlik unvanı almış olmaları ve 2-3. maddelerde yer alan açıklamaları da kapsayacak şekilde EK-1'deki faaliyetlerden asgari 100 puan almış olmaları gerekir.

2. Adayların en az bir proje yürütücülüğü (BAP hariç) yapmış olmaları gerekir. Ancak proje yürütücülüğü (EK-1'deki D1a ve D2a) koşulunu sağlayamayan adayların, bu koşul yerine A1-D2 kodları arasındaki faaliyetlerden ilave 50 puan daha almış olmaları gerekir.

3. Adayların EK-1'de yer alan M1-M2 kodları arasındaki faaliyetlerden en az 10 puan almış olmaları gerekir. Ancak bu koşulu sağlayamayan adayların, bunun yerine A1-A3 kodları arasındaki faaliyetlerden 10 puan daha almış olmaları gerekir.

C - Profesör Kadrosu İçin Başvuru ve Atanma Koşulları:

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 26. maddesinde belirtilen asgari koşulların yerine getirilmiş
olması gerekir. Sürelerin hesaplanmasında adayların doçentlik unvanını aldığı tarih ile profesör kadrosuna başvurduğu tarih esas alınır. Başvuru tarihi itibariyle söz konusu süreleri 6 doldurmadığı tespit edilen adayların başvuruları işleme alınmaz. Sehven işleme alınan başvurular yok hükmündedir.

2. Adaylar sundukları eserlerden birini Başlıca Araştırma Eseri olarak gösterirler. Adayların Başlıca Araştırma Eseri, doçentlik unvanını aldıktan sonra, ilgili bilim alanında özgün yayınlar veya çalışmalar kapsamında olmalıdır.

3. Profesörlük kadrolarına başvurularda adayların, doçentlik unvanını aldıktan sonraki dönem içinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ve adayın doçentlik unvanını almaya hak kazandığı döneme ait doçentlik asgari başvuru koşullarını yeniden karşılamış olmaları ve 4-8. maddelerde yer alan açıklamalar doğrultusunda EK-1'deki faaliyetlerden asgari 300 puan almış olmaları gerekir. (Adayların doçentlik müracaatında aldıkları puanlar da 300 puan içerisinde değerlendirilir).

4. Adayların doçentlik unvanını aldıktan sonra EK-1'de yer alan A1 veya A3 kodunda yer alan dergilerde birinci isim olmak koşuluyla en az 1 makale yayımlamış olması gerekir.

5. Adayların EK-1'de yer alan L kodu (atıf) alanından en az 10 puan almaları gerekir.

6. Adayların doçentlik unvanını aldıktan sonra en az bir proje yürütücülüğü (BAP hariç) yapmış olmaları gerekir. Ancak proje yürütücülüğü (EK-1'deki D1a ve D2a) koşulunu sağlayamayan adayların, bu koşul yerine A1-D2 kodları arasındaki faaliyetlerden 50 puan daha almış olmaları gerekir. 7. Adayların doçentlik unvanını aldıktan sonra EK-1'de yer alan M1-M2 kodları arasındaki faaliyetlerden en az 15 puan almış olmaları gerekir. Ancak bu koşulu sağlayamayan adayların, bunun yerine A1-A3 kodları arasındaki faaliyetlerden 15 puan daha almış olmaları gerekir.

8. Adayların J1-J2 kodları arasından (lisansüstü tez yönetiminden) en az 15 puan almaları gerekir. Ancak; lisansüstü tez yönetmemiş adayların, bu koşul yerine A1-A3 kodları arasındaki faaliyetlerden 10 puan daha almış olmaları gerekir.

NOT: Doçent ve profesör adaylarından istenmiş olan bir faaliyet bir başka maddede seçenek olarak isteniyorsa adaylar bu faaliyetini başka bir çalışması ile sağlamak zorundadır. Örneğin profesör başvurularında, 4. maddede istenen A1 yayın çalışması ile diğer maddelerde ilave koşul olarak istenen
A1 yayın çalışması birbirinden farklı çalışmalar olmalıdır. Bir madde için kullanılan bir faaliyet, başka bir madde için kullanılamaz.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı	TZ, YZ, EG[1]	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı)[2]	Toplam Etkinlik Dağılımı[3]		
			Öğretim	Araştırma	Diğer[4]
Öner ÇETİN	TZ	METEOROLOJİ 2+0 ÖLÇME BİLGİSİ 2+2 TOPRAK BİLİMİ 2+0 SULAMA VE DRENAJ 2+0 İKLİM DEĞİŞİNİN TARIMA ETKİSİ 3+0 BİTKİ BESLEME 2+0	50	50	
Neşe YAMAN	TZ	METEOROLOJİ 2+0 ÖLÇME BİLGİSİ 2+2 TOPRAK BİLİMİ 2+0 TARIMSAL YAPILAR VE SULAMA 2+2 TUZLULUK VE DRENAJ 3+0 BİTKİ BESLEME 2+0	50	50	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Notlar:

(1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.
(3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
(4) Uzun süreli izinleri "Diğer" sütununda gösteriniz.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı[1]	Ünvanı	TZ YZ EG (2)	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
ÖNER ÇETİN	PROF.DR.	TZ	DOÇ.DR.	Çukurova Üni.Fen B. Ens. (DR) 1993	13 YIL	18 YIL	2010-	YÜKSEK	YÜKSEK	ORTA
NEŞE YAMAN	DOÇ.DR.	TZ	DR.ÖĞ.ÜYE	Çukurova Üni.Fen B. Ens. (DR) 2016			2005	YÜKSEK	YÜKSEK	ORTA
KIVANÇ HAYRİ DOĞANAY	ARŞ.GÖR.	TZ	YÜKSEKLİ,SANS	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ (YL) 2019	1 YIL		2020-		YÜKSEK	

Notlar:

ZİDEK – Özdeğerlendirme Raporu Sürür

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

(1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz.
(2) TZ: Tam zamanlı,YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
(3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ölçüt 7. Altyapı

7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Araç-Gereçler

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Spor Olanakları:
Üniversitede 5600 metrekare kapalı alana sahip, tribünleri teleskobik ve 3.500 kişi kapasiteli Sakıp Sabancı Spor ve Sergi Sarayı bulunmaktadır. Salon; spor karşılaşmalarının yanında konser ve çeşitli
organizasyonların gerçekleştirilebilmesine de uygun olarak inşa edilmiştir.
Uluslararası standartlara uygun sportif yarışmalar ve spor eğitiminin yapılabildiği, büyük ölçekli, çok amaçlı, entegre bir spor kompleksi olan Çukurova Üniversitesi Spor Merkezi bünyesinde;

- ➢ 2 adet çok amaçlı spor salonu,
- ➢ Uluslararası ölçülerde stat ve atletizm pisti,
- ➢ Yarı olimpik yüzme havuzu,
- ➢ Yapay tırmanma duvarı,
- ➢ Step-aerobik dans salonu,
- ➢ Jimnastik salonu,
- ➢ Masa tenisi salonu,
- ➢ Uluslararası müsabaka yapılabilecek kano ve kürek merkezi ve acık sahalar

bulunmaktadır.
Kültür ve Sanat Olanakları:
Dicle Üniversitesinde eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaların yanı sıra sosyal ve kültürel etkinlikler
kapsamında konferans, seminer, panel, kongre, sempozyum, gösteri sergi, tiyatro, konser gibi çok sayıda kültürel etkinlik gerçekleştirilmektedir. Üniversite Rektörlüğüne bağlı Güzel Sanatlar Bölümü
ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak çalışmalar yapan Kültür Sanat Merkezi, öğrencilerin boş zamanlarını ilgi alanlarına göre değerlendirmekte, onları yeni alanlara yönlendirmekte, dinlenme ve eğlenme olanakları yaratmaktadır. Güzel Sanatlar Bölümü ve Kültür Sanat Merkezine başvuruda bulanan öğrenciler, uzman ve deneyimli öğreticiler tarafından çeşitli sanat dallarında eğitilmekte, yeteneklerini geliştirmeleri sağlanmaktadır. Öğrenciler, yılsonlarında üyesi oldukları topluluklar içinde hazırladıkları etkinliklerle hem kendilerini ifade etme olanağı bulmakta, hem de becerilerini arkadaşları ve üniversite mensuplarıyla paylaşmaktadır.
Öğrencilerin;

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

arzu ettikleri takdirde, eğitim-öğretim dönemi süresince ders alabilecekleri programlar şunlar: Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Bağlama, Halk Bilimi, Halk Oyunları, Üflemeli Çalgılar, Tambur, Ud, Kanun, Piyano, Pop Gitar, Klasik Gitar, Şan, Resim, Süsleme Sanatları, Sanat Tarihi, Deri El Sanatları, Fotoğraf, Tiyatro ve Sinema. Kültür Sanat Merkezi binasında ayrıca, Öğrenci Konseyi ve öğrenci kulüplerine ait çalışma odaları da bulunmakta ve öğrenciler buralarda özgürce kendilerini ifade ederek yaratıcılıklarını gösterebilmektedirler.
Bu gruplarda korolar gibi il içi ve il dışındaki gösteri ve yarışmalara üniversitemiz adına katılmaktadır.
Sosyal Hayat Olanakları:
Kampüs içerisinde bölgenin en önemli hastane kompleksinin yanı sıra, Medikososyal Ünitesi, lojmanlar, sosyal tesisler, konuk evleri, her türlü sporun yapılabildiği salonlar ve sahalar, sağlıklı yaşam merkezi, anaokulu, market, öğrenciler ile çalışanlara öğle yemeği sunulan kafeteryalar, kafeler, büfeler ve kantinler, posta ve telefon hizmeti veren birimler, banka şubeleri, modern makinelerle donatılmış bir basımevi ve merkezi kütüphane bulunmaktadır. Böylelikle hem öğrencilerin hem de çalışanlarının tüm ihtiyaçlarını karşılanması sağlanmaktadır.

Bölümümüz Fakülte binasının 2. Katında yer almaktadır. 3 adet ofis öğretim elemanları odası, Tüm odalarda kişisel bilgisayar bulunmakta olup, Dicle Üniversitesi tarafından internet bağlantısı sağlanmıştır. Öğretim üyelerimize kişisel bilgisayar ve internet bağlantısı sağlanmaktadır.

7.3 Modern Araçlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

7.3.1 Öğrencilere güncel mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.3 kapsamında irdeleyiniz.

7.4 Kütüphane

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdeleyiniz.

Dicle Üniversitesi Kütüphanesi, 1970 yılında Tıp Fakültesi kütüphanesi olarak kurulmuş olup, 1982 yılına
kadar Tıp Fakültesi kütüphanesi olarak hizmet vermiştir. İkinci Kütüphane ise Rektörlük binasında Rektörlük
Kütüphane Müdürlüğü olarak 1973 yılından 1982 yılına kadar faaliyetlerini sürdürmüşlerdir.
Üniversitemiz kütüphaneleri birleştirildikten sonra yine Tıp Fakültesi binası içerisinde 1984 yılına kadar müdürlük olarak
hizmet vermeye devam etmiştir. 2012 yılı kasım ayında Dicle Üniversitesi Merkez Kütüphanesi hizmetlerini
sürdürdüğü binasına yeni taşınmıştır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak faaliyet
göstermeye başladığı 1984 yılından itibaren üniversitemizin eğitim ve öğretim faaliyetlerini desteklemek
amacıyla gerekli olan basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlamak, derlemek ve kullanıcısına sunmak
görevlerini sürdürmektedir.
https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/kutuphane-ve-dokumantasyon-daire-baskanligi/sayfalar/tarihce-6928
Merkez Kütüphanem Çalişma Saatleri
Merkez Kütüphane Ana Bina
Birim Hafta İçi Hafta Sonu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

1.Kat Okuma Salonu 09.00-24.00 09.00-24.00
Grup Çalışma Odaları 09.30-21.45 09.30-21.45
Engelsiz Kütüphane 09.00-24.00 09.00-24.00
Bilgisayar Salonu 09.00-24.00 09.00-24.00
Süreli Yayınlar Salonu 09.00-24.00 09.00-24.00
Diyarbekir Kitaplığı 09.00-17.00 Kapalı
Arşivler 09.00-17.00 Kapalı
Görsel İşitsel Salonu 09.00-17.00 Kapalı
Kantin 08.00-24.00 08.00-24.00
Not: Tüm resmi tatillerde kütüphanemiz kapalıdır
Geçerli olan çalışma saatleri sabah 09.00 ile 24.00 arasında ve hafta sonları açık.
Tüm birimlerimiz 07.00-09.00 kapalı.
Kütüphanenin verdiği hizmetler: -
Başvuru ve Enformasyon - Ana Koleksiyon - Ödünç Verme - Ayrılmış Kitaplar - Kütüphaneler Arası İşbirliği
- Güncel Gazete-Dergi - İnternet Terminalleri - Kablosuz Ağ - Özel Çalışma Odaları Fotokopi Kütüphane
Kat Yerleşim Planı:
Zemin Kat: - Yönetim - Konferans Salonu - Sergi Salonu - Güncel Yayınlar - Danışma Kaynakları ve
Enformasyon - Teknik ve Okuyucu Hizmetleri
- Kütüphaneler arası Ödünç Verme - Terminaller Bodrum Kat: - Ayrılmış Kitaplar - Tezler - Serbest Çalışma
Salonu
1. Kat: - Ödünç Verme - Okuma Salonu - Nadir Eserler - Multimedya - Özel Çalışma Odaları - Terminaller
2. Kat: - Okuma Salonu - Avrupa Birliği Dokümantasyon Merkezi - Terminaller
3. Kat: - Süreli Yayınlar - Elektronik Kaynaklar

7.5 Özel Önlemler

7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

8.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.

8.1.2 Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Yasal düzenlemelerle Ziraat Fakültesine aktarılan bütçeden, Fakülte döner sermaye gelirlerinden, Rektörlük bütçesinden ve öğretim elemanlarının yürüttükleri projelerden karşılanmaktadır. Dicle Üniversitesi Ziraat Mühendisliği Bölümü'nün kendine özgü bir bütçesi bulunmamaktadır.

Giderler esas olarak Ziraat Fakültesi tarafından karşılanmaktadır. Maliye Bakanlığı'ndan Dicle Üniversitesi Rektörlüğüne aktarılan bütçe Rektörlüğün belirlediği şekilde Fakültelere dağıtılmaktadır. Bölümlerin talepleri doğrultusunda fakülte bütçesinden bölümlerin ihtiyaçları karşılanmaktadır. Fakültenin mevcut döner sermaye gelirlerinden laboratuvar ve aarazi alet ve ekipman tamir ve tedarikleri karşılanmaktadır. Bu kapsamda Ziraat Fakültesi'nin 2022 ve 2023 yılı bütçeleri Tablo 8.1'de sunulmaktadır Dicle Üniversitesi bütçe olanakları çerçevesinde bilişim altyapı desteği, bakım onarım ve alt yapı desteği, demirbaş alımları, kısmi zamanlı öğrenci ödemeleri, öğrenci bursları ve teknik gezi için gerekli araçlar rektörlüğümüze bağlı (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, ise Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı) bitrimlerin bütçelerinden karşılanmaktadır.

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

8.2.2 Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Bölüm bazında bütçe ayrımı yapılmamaktadır. Bu nedenle bölüm ve öğretim elemanlarının gereksinim duyduğu her türlü makine teçhizat, bakım onarım ve sarf malzemeler, öğretim elemanlarının yürüttüğü BAP, Avrupa Birliği, Uluslaraarası anlaşmalı projeler, Kalkınma Ajansları ve TÜBİTAK projelerinden sağlanmaktadır.

8.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği

8.3.1 Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

yeterliliğini irdeleyiniz. ihtiyaç duyulan altyapı ve teçhizat Fakülte bütçesinden, Fakülte döner

sermaye gelirlerinden, Rektörlük bütçesinden ve kurumsal altyapı projeleri kapsamında BAP

Bütçesinden bütçe olanakları çerçevesinde karşılanmaktadır. Dekanlık bütçesinden ve dekanlık döner

sermaye gelirlerinden karşılanamayan gereksinimler Dekanlık aracılığı ile Rektörlüğe

bildirilmektedir. Bilişim altyapı desteği Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, bakım onarım ve alt yapı

desteği Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, demirbaş alımları İdari Mali İşler Daire Başkanlığına

ayrılan bütçelerden karşılanmaktadır. Öğretim elemanları ise laboratuvarlarda kullanılmak üzere

teçhizatlarının neredeyse tamamını yürüttükleri ulusal (BAP, Kalkınma ajansları ve TÜBİTAK gibi)

ve uluslararası projelerden karşılanmaktadır.

Üniversitemiz Bilimsel araştırma projeler biriminin parasal destek miktarları aşağıda verilmiştir

Proje Türü Destek Üst Limiti Tutarı

Yüksek Lisans Projeleri 23.700,00

Doktora Projeleri 47.400,00

Araştırma Projeleri 118.500,00

Araştırma Altyapısı Projeleri Komisyon Belirler.

Eğitim-Öğretim Altyapısı Projeleri 474.000,00

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliğini ve niteliksel yeterliliğini irdeleyiniz.

Tarla Bitkileri Bölümü Ziraat Fakültesinin tüm bölümleri ile birlikte aynı binada bulunmaktadır. Tüm bölümler Bölüm koordinatörü hariç aynı idari ve teknik ve hizmetli ile desteklenmektedir. Bölümümüze ait 1 adet bölüm sekreteri bulunmaktadır. Ortak kullanılan personel ise Destek Hizmetlerinde 11 personel, Kütüphanede 4 personel, Tas.Mal.Kay.Kont.Yet. 2 personel, Mali isler ve Personel İsleri ve Yazı islerinde 4 personel, İç Hizmetler Şefi ve Bilgi Teknolojilerinde2 personel bulunmaktadır. Özellikle teçhizat bakım ve onarımı başta olmak üzere uzmanlık gerektiren bazı konularda teknik kadro yetersiz kalması nedeniyle ilgili eksiklikler, projeler tarafından karşılanmaya çalışılmaktadır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo 8.1 Harcamalar

[Programın Adı]

Mali Yıl / Harcama Kalemi	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl(5) (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri (1)			
Seyahat Giderleri			
Hizmet Alımları			
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları			
Demirbaş Alımları(2)			
Yapı ve Tesisler(3)			
Küçük Bakım/Onarım			
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları			
Muhtelif Araştırma Yayın			
Diğer(4)			

***Notlar**:*

(1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.

(2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.

(3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.

(4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.

(5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

9.1 Rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması açılarından irdeleyiniz.

Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler

10.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

ZİRAAT FAKÜLTELERİ EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
2011

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders İzlenceleri

B.5.1.4'de belirtildiği şekilde, ders izlencelerini burada veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin kredisi ve/veya AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Önşart(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin meslek eğitimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

B.6.2.1 'de belirtildiği şekilde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve ünvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, ünvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

PROF.DR. ÖNER ÇETİN

DERECE	BÖLÜM/ABD	KURUM	TARİH
DOKTORA	TOPRAK BİLİMİ VE BİTKİ BESLEME	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ	1986-1993
YÜKSEK LİSANS	TOPRAK BİLİMİ VE BİTKİ BESLEME	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ	1983-1986
LİSANS	TOPRAK BİLİMİ VE BİTKİ BESLEME	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ	1979-1983

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

ÜNVAN	ATANMA TARİHİ	KURUMDAKİ HİZMET SÜRESİ	
PROFESÖR	2010	18 YIL	
DOÇENT	2006-2010		
UZMAN	1993-2005		

Son beş yıldaki belli başlı yayınları

1 Adaptation strategies to climate change with sustainable irrigation

ÖNER ÇETİN,KIVANÇ HAYRİ DOĞANAY,Jovana Bezdan , Yayın Yeri:Scientific Papers Series E, Land Reclamation, Earth Observation and Surveying, Environmental Engineering , 2023

Uluslararası Hakemli Alan endeksleri (Web of Science Collection (Emerging Sour...) Derleme Makale

2 Sustainable use of soil and water resources for irrigation: Irrigation efficiency and water poductivity

ÖNER ÇETİN,Anna Yarosh , Yayın Yeri:Journal of Agricultural, Food and Environmental Sciences, , 2023

Uluslararası Hakemli Diğer endeksler (Google Scholar) Derleme Makale https://dx.doi.org/10.37560/matbil)10.55302/JAFES,10.37560/matbil)

3 CRITICAL THRESHOLD TEMPERATURES AND RAINFALL IN DECLINING GRAIN YIELD OF DURUM WHEAT (Triticum durum Desf.) DURING CROP DEVELOPMENT STAGES

ÖNER ÇETİN,MEHMET YILDIRIM,CUMA AKINCI,Anna Yarosh , Yayın Yeri:Romanian Agricultural Research (Sistemde olmayan dergi) , 2022

Uluslararası Hakemli SCI-Expanded Özgün Makale

4 Water and economic productivity using different planting and irrigation methods under dry and wet seasons for wheat

ÖNER ÇETİN,CUMA AKINCI , Yayın Yeri:International Journal of Agricultural Sustainability , 2022

Uluslararası Hakemli SCI-Expanded Özgün Makale https://dx.doi.org/10.1080/14735903.2021.1999682

5 Impact of climate on durum wheat yield (Triticum durum Desf.) under different cultivation and irrigation methods

ÖNER ÇETİN,CUMA AKINCI,ÖNDER ALBAYRAK,Muhittin Murat Turgut,REMZİ ÖZKAN,KIVANÇ HAYRİ DOĞANAY , Yayın Yeri:Intertional Journal of Agriculture, Enviroment and Food Sciences , 2022

Uluslararası Hakemli Alan endeksleri (CABI) Özgün Makale https://dx.doi.org/10.31015/jaefs.2022.1.5

6 Improving cotton yield, water use and net income in different drip irrigation systems using real-time crop evapotranspiration

ÖNER ÇETİN,NEŞE ÜZEN,MEFHAR GÜLTEKİN TEMİZ,Hilal Altunten , Yayın Yeri:Polish Journal of Environmental Studies , 2021

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Uluslararası Hakemli SCI-Expanded Özgün Makale https://dx.doi.org/10.15244/pjoes/133238

7 Improvement of water saving and economic productivity based on quotation with sugar content of sugar beet using linear move sprinkler irrigation

Demet Uygan,ÖNER ÇETİN,Volkan Alveroğlu,Aytuğ Sofuoğlu , Yayın Yeri:Agricultural Water Management , 2021

Uluslararası Hakemli SCI-Expanded Özgün Makale https://dx.doi.org/10.1016/j.agwat.2021.106989

8 Response of some physiological components of cotton to surface and subsurface drip irrigation using different irrigation water levels

ÖNER ÇETİN , Yayın Yeri:International Journal of Agriculture, Environment and Food Sciences , 2020

Uluslararası Hakemli Alan endeksleri (AGRIS) Özgün Makale https://dx.doi.org/10.31015/jaefs

9 Pamuk Bitkisinde Yüzey ve Yüzeyaltı Damla Sulamanın Toprak Sıcaklığı ve Toplam Kuru Madde (Biomass) Miktarına Etkisi

ÖNER ÇETİN , Yayın Yeri:Toprak Su Dergisi , 2020

Ulusal Hakemli TR DİZİN Özgün Makale https://dx.doi.org/10.21657/topraksu.642197

10 Assesment of water productivity using different drip irrigation systems for cotton

ÖNER ÇETİN,ABDURRAHMAN KARA , Yayın Yeri:Agricultural Water Management , 2019

Uluslararası Hakemli SCI-Expanded Özgün Makale https://dx.doi.org/10.1016/j.agwat.2019.105693

11 EFFICIENT USE OF WATER AND FERTILIZERS IN IRRIGATED AGRICULTURE:DRIP IRRIGATION AND FERTIGATION

ÖNER ÇETİN,ERHAN AKALP , Yayın Yeri:Acta Horticulturae et Regiotecturae , 2019

Uluslararası Hakemli Alan endeksleri (Japan Science and Technology Agency) Derleme Makale https://dx.doi.org/10.2478/ahr-2019-0019

12 Farklı damla sulama sistemleri ve sulama yönetiminin pamuk lif verimi, verim öğeleri ve lif kalitesine etkisi

NEŞE ÜZEN,ÖNER ÇETİN,MEFHAR GÜLTEKİN TEMİZ,SEMA BAŞBAĞ , Yayın Yeri:Mediterranean Agricultural Sciences , 2019

Uluslararası Hakemli Alan endeksleri (CAB Tübitak Ulakbim) Özgün Makale https://dx.doi.org/10.29136/mediterranean.458025

13 Yüzey ve yüzeyaltı damla sulamanın toprakta nem değişimi ve toprak su tansiyonuna etkisi

ÖNER ÇETİN,NEŞE ÜZEN , Yayın Yeri:Harran Tarım ve Gıda Bilimleri Dergisi , 2018

Uluslararası Hakemli Alan endeksleri (CABI, AGRIS,) Özgün Makale https://dx.doi.org/10.29050/harranziraat.442314

14 Sustaiable Strategies on IrrigationManagement For Irrigated Main Crops (Winter Wheat, Cotton, Corn) in GAP Region of Turkey

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

ÖNER ÇETİN,NEŞE ÜZEN , Yayın Yeri:Scientific Papers Series E, Land Reclamation, Erath ObservationSurveying Environmental Engineering , 2018

Uluslararası Hakemli Alan endeksleri (Emercing Sources Citation Index) Derleme Makale

15 Possibilities of using dual K-c approach in predicting crop evapotranspiration of second-crop silage maize

NEŞE ÜZEN,ÖNER ÇETİN,Ramazan Yolcu , Yayın Yeri:TURKISH JOURNAL OF AGRICULTURE AND FORESTRY , 2018

Uluslararası Hakemli SCI Özgün Makale https://dx.doi.org/10.3906/tar-1712-10

16 Pamukta Farklı Lateral Aralıkları ve Azotun Fertigasyonda Uygulama Sıklığının Lif Verimi ile Besin İçeriğine Etkisi

NEŞE ÜZEN,ÖNER ÇETİN , Yayın Yeri:Toprak Su Dergisi , 2018

Uluslararası Hakemli TR DİZİN Özgün Makale https://dx.doi.org/10.21657/topraksu.410131

DOÇ.DR. NEŞE YAMAN

DERECE	BÖLÜM/ABD	KURUM	TARİH
DOKTORA	TARIMSAL YAPILAR VE SULAMA	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ	2009-2014
YÜKSEK LİSANS	TARIMSAL YAPILAR VE SULAMA	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ	2006-2009
LİSANS	BİTKİSEL ÜRETİM BÖLÜMÜ	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ	2002-2005
LİSANS	SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	2011-2015

ÜNVAN	ATANMA TARİHİ	KURUMDAKİ HİZMET SÜRESİ	
DOÇENT	2019	19 YIL	
DOKTOR ÖĞR. ÜYESİ	2016-2019		
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	2005-2016		

Son beş yıldaki belli başlı yayınları

KONUKSEVER ZEKİYE, ÜZEN NEŞE, ÜNLÜ MUSTAFA (2023). USE OF SALICYLIC ACID IN LETTUCE

PLANT AGAINST INCREASING METEOROLOGICAL DROUGHT. Journal of Agricultural, Food and

Environmental Sciences, JAFES, 77(1), 1-11. (Yayın No: 8647465)

2. SAĞIR Pınar, ÜZEN NEŞE (2021). The effect of different depth drip irrigation systems and different

amount of

irrigation water on wilt disease (Verticillium dahliae Kleb.) of cotton. Plant Protection Bulletin, 61(2), 5-12., Doi: 10.16955/bitkorb.841657 (Yayın No: 7430103)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

3. ÇETİN ÖNER, ÜZEN NEŞE, TEMİZ MEFHAR GÜLTEKİN, ALTUNTEN Hilal (2021). Improving Cotton
Yield, Water Use and Net\nIncome in Different Drip Irrigation Systems Using\nReal-Time Crop Evapotranspiration. Polish Journal of Environmental Studies, 30(5), 4463-4474., Doi: 10.15244/pjoes/133238 (Yayın No: 7439129)
4. ÜZEN NEŞE,ÇETİN ÖNER,TEMİZ MEFHAR GÜLTEKİN,BAŞBAĞ SEMA (2019). Farklı damla sulama
sistemleri ve sulama yönetiminin pamuk lif verimi, verim öğeleri ve lif kalitesine etkisi. Mediterranean Agricultural Sciences, 32(3), 387-393., Doi: 10.29136/mediterranean.458025 (Yayın
No: 5619134)
5. ÇETİN ÖNER,ÜZEN NEŞE (2018). Yüzey ve yüzeyaltı damla sulamanın toprakta nem değişimi ve
toprak su tansiyonuna etkisi. Harran Tarım ve Gıda Bilimleri Dergisi, 22(4), 461-470., Doi: 10.29050/harranziraat.442314 (Yayın No: 4642986)
6. ÇETİN ÖNER,ÜZEN NEŞE (2018). Sustaiable Strategies on IrrigationManagement For Irrigated Main
Crops (Winter Wheat, Cotton, Corn) in GAP Region of Turkey. Scientific Papers Series E, Land Reclamation, Erath ObservationSurveying Environmental Engineering, 2, 100-104. (Yayın No: 4643065)
7. ÜZEN NEŞE,ÇETİN ÖNER,Yolcu Ramazan (2018). Possibilities of using dual K-c approach in predicting crop evapotranspiration of second-crop silage maize. TURKISH JOURNAL OF AGRICULTURE AND FORESTRY, 42(4), 272-280., Doi: 10.3906/tar-1712-10 (Yayın No: 4347568)
8. ÜZEN NEŞE,ÇETİN ÖNER (2018). Pamukta Farklı Lateral Aralıkları ve Azotun Fertigasyonda Uygulama Sıklığının Lif Verimi ile Besin İçeriğine Etkisi. Toprak Su Dergisi, 7(1), 40-48., Doi: 10.21657/topraksu.410131 (Yayın No: 4244135)

ARAŞ. GÖR. KIVANÇ HAYRİ DOĞANAY

DERECE	BÖLÜM/ABD	KURUM	TARİH
DOKTORA	TARIMSAL YAPILAR VE SULAMA	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	2019
YÜKSEK LİSANS	TARIMSAL YAPILAR VE SULAMA	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	2016-2019
LİSANS	TARIMSAL YAPILAR VE SULAMA	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	2012-2016

ÜNVAN	ATANMA TARİHİ	KURUMDAKİ HİZMET SÜRESİ	
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	2020	4	

Son beş yıldaki belli başlı yayınları

DOĞANAY KIVANÇ HAYRİ, KURUNÇ AHMET, DİNÇER CÜNEYT (2023). Salinity Stress Effects on the

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Growth Yield and Quality Performance of Two Sweet Potato Varieties. ACS Agricultural Science & Technology, 3, 508-516., Doi: 10.1021/acsagscitech.3c00069 (Yayın No: 8388020)

1.

KURUNÇ AHMET, DOĞANAY KIVANÇ HAYRİ (2022). Assessment of water stress effects on red beet

under the Mediterranean conditions. MEDITERRANEAN AGRICULTURAL SCIENCES, 35(3), 167-173.,

Doi: 10.29136/mediterranean.1095291 (Yayın No: 7957215)

2.

KURUNÇ AHMET, DOĞANAY KIVANÇ HAYRİ (2022). Assessment of irrigation water salinity effects

on red beet under Mediterranean conditions. Mediterranean Agricultural Sciences, 35(2), 97-103.,

Doi: 10.29136/mediterranean.1095305 (Yayın No: 7957227)

3.

ÇETİN ÖNER, AKINCI CUMA, ALBAYRAK ÖNDER, TURGUT MUHİTTİN MURAT, ÖZKAN REMZİ,

DOĞANAY KIVANÇ HAYRİ (2022). Impact of climate on durum wheat yield (Triticum durum Desf.)

under different cultivation and irrigation methods. International Journal of Agriculture, Enviroment

4.

and Food Sciences, 6(1), 25-36., Doi: 10.31015/jaefs.2022.1.5 (Yayın No: 7927331)

BIMURZAYEV NURLYKHAN, Sarı Hatice, KURUNÇ AHMET, DOĞANAY KIVANÇ HAYRİ, Asmamaw Mulat

(2021). Effects of different salt sources and salinity levels on emergence and seedling growth of faba bean genotypes. Scientific Reports, 11(1), 18198, Doi: 10.1038/s41598-021-97810-6 (Yayın No: 7321820)

5.

Asmamaw Mulat, KURUNÇ AHMET, DOĞANAY KIVANÇ HAYRİ, KANTAR FAİK, Bimurzayev Nurlykhan

(2021). Emergence, photosynthesis, and seedling growth of bean genotypes, as affected by salt sources and salinity levels. Journal of Crop Improvement, Doi: 10.1080/15427528.2021.1974634 (Yayın No: 7641281)

6.

Proceedings :

ÇETİN ÖNER, DOĞANAY KIVANÇ HAYRİ, TARI ALİ FUAT (2021). Assessement Of Water and

Economic Productivity In Irrigation Management. 12th Agricultural Symposium, “AGROSYM-2021”,, 968-974. (Tam Metin

Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:7379233)

I.3 Teçhizat

B.7.1.2’de belirtildiği şekilde, lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ek II – Kurum Profili

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler

Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri

Kurumun Türü

Üniversitenin yönetim biçimini belirtiniz (devlet ya da vakıf).

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.

Özgörev

Üniversitenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Programları değerlendirilen fakültenin adını ve iletişim adresi veriniz.

Dekanın, dekan yardımcılarının ve, varsa, dekan danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Fakültede yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin ünvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).

Özgörev

Fakültenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakültedeki tüm lisans programlarıyla ilgili bilgileri kullanarak, Tablo II-2'yi ve fakülte genelinde verilen tüm dereceleri (lisans-lisansüstü ayrımı yapmadan) kullanarak Tablo II-3'ü doldurunuz.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının birer özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.

Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, Tablo II-4'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Fakülte Bütçesi

Fakültenin harcamalarını, fakülte bazında kullanarak, Tablo II-5'i doldurunuz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörü olarak verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncelleşmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

II.3 Personel ve Personel Politikaları

Personel ve Öğrenci Sayıları

Fakültedeki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem fakülte için, hem değerlendirilen her program için, Tablo II-6'yı kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Ücretler ve Personel Politikaları

Fakültede uygulanan atama ve yükseltme ölçütleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim üyelerinin ücretlerinin yer alacağı Tablo II-7'nin doldurulması ücretler açısından zorunlu değildir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri

Fakültede uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakültede görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm fakülte ve değerlendirilecek her program için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II-8'de veriniz.

II.7 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 veya 3 laboratuvar/pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, fakültedeki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Özdeğerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Fakültedeki programlara son beş yıl içinde kayıt yaptıran öğrencilerin ÖSYS puanları ve sıralamalarını Tablo II-9'a giriniz.

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Yatay ve Dikey Geçiş

Fakültedeki programlara yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yatay ve dikey geçişle kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Çift Anadal

Fakültedeki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde çift anadal programlarına kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Yandal

Fakültedeki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yandal programlarına kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

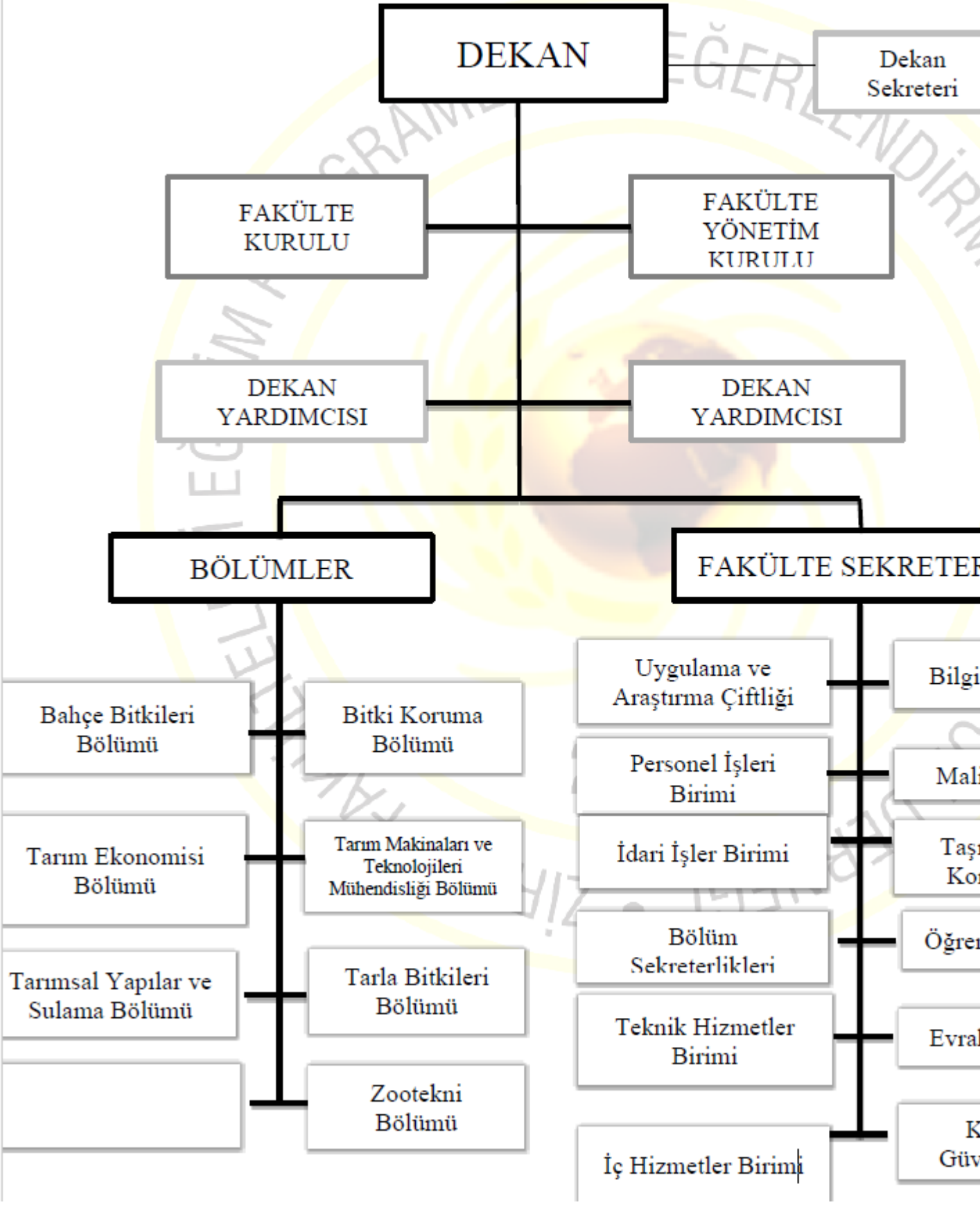
Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo II-1 Organizasyon Şeması



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo II-2 Fakültedeki Lisans Programları

Programın Adı[1]	Programın Süresi	Program Yöneticisinin ya da Bölüm Başkanının Adı ve Soyadı	Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş[2]		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış[3]	
			Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. BAHÇE BİTKİLERİ BÖLÜMÜ	Normal Öğretim	PROF.DR. GÜLTEKİN ÖZDEMİR		YOK		YOK
2. BİTKİ KORUMA BÖLÜMÜ	Normal Öğretim	PROF.DR. AHMET BAYRAM		YOK		YOK
3.TARLA BİTKİLERİ BÖLÜMÜ	Normal Öğretim	PROF.DR. CUMA AKINCI		YOK		YOK
3. TARIM MAKİNALARI VE TEKNOLOJİLERİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	Normal Öğretim	PROF.DR. ABDULLAH SESSİZ		YOK		YOK
4. TARIM EKONOMİSİ BÖLÜMÜ	Normal Öğretim	PROF.DR. ABDURRAHMAN KARA		YOK		YOK
5. ZOOTEKNİ BÖLÜMÜ	Normal Öğretim	PROF.DR. MUZAFFER DENLİ		YOK		YOK
6. TARIMSAL YAPILAR VE SULAMA BÖLÜMÜ	Normal Öğretim	DOÇ.DR. NEŞE YAMAN		YOK		YOK
8.						

Notlar: *Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.*

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.
(2) Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

(3) Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo II-3 Fakültede Verilen Dereceler

Programın Adı[1]	Diplomada Yazılan Derecenin Adı	Not Belgesinde Yazılan Programın Adı
ZİRAAT FAKÜLTESİ	ZİRAAT MÜHENDİSİ	BAHÇE BİTKİLERİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ	ZİRAAT MÜHENDİSİ	BİTKİ KORUMA
ZİRAAT FAKÜLTESİ	ZİRAAT MÜHENDİSİ	TARLA BİTKİLERİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ	ZİRAAT MÜHENDİSİ	TARIM MAKİNALARI VE TEKNOLOJİLERİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ	ZİRAAT MÜHENDİSİ	ZOOTEKNİ

Notlar: *Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm programlar (lisans ve lisansüstü) için doldurunuz.*

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo II-4 Akademik Destek Veren Bölümler

Akademik Yıl[1]:_____

Bölümün Adı[2]	Tam Zamanlı Öğretim Elemanı Sayısı[3]	Ek Görevli Öğretim Elemanı Sayısı[4]	Tam Zamanlı Eşdeğer (TZE) Öğretim Elemanı[5]	Araştırma Görevlileri[6]	
				Adet	TZE
1. TARIM EKONOMİSİ	1	0	0	0	0
2. TARIMSAL YAPILAR VE SULAMA	2	0	0	0	1
3.YABANCI DİLLER YO	0	1	0	0	
4. TÜRK DİLİ BÖLÜMÜ	0	1	0	0	
5.EDEBİYAT FAKÜLTESİ	0	2	0	0	
6.VETERİNER FAKÜLTESİ	0	2	0	0	
7.FEN FAKÜLTESİ	0	14	0	0	
8.BİSMİL MYO	0	1	0	0	
9.DİYARBAKIR TARIM MYO	0	1	0	0	
10.DİYARBAKIR TEKNİL BİLİMLER MYO	0	1	0	0	
11.TIP FAKÜLTESİ	0	2	0	0	
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Notlar:

(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

(2) Destek veren Bölümler, değerlendirilen programlardaki öğrencilerin ders aldığı bölümlerdir (Bahçe Bitkileri, Tarla Bitkileri, Zootekni, Bitki Koruma, Süt Teknolojisi, Toprak ve Bitki Besleme, Tarım Makinaları ve Mühendisliği vb gibi).

(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.

(4) Bu sütuna, ek görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin sayısını yazınız.

(5) Bu sütuna, sütun 1 ile sütun 2'nin tam zamanlı eşdeğerinin toplamını yazınız. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE (Tam Zamanlı Eşdeğer) yük fakülte tarafından tanımlanacaktır.

(6) Bu sütunlara, araştırma görevlilerinin sayısını ve tam zamanlı eşdeğerini yazınız. Araştırma görevlileri için 1 TZE yük, haftalık 20 saate karşılık gelmektedir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo II-5 Harcamalar

[Fakültenin Adı]

Harcama Kalemi / Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl[5] (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri [1]	16.994.989,45	30.435.403,00	
Seyahat Giderleri	2000	3685	
Hizmet Alımları	6000	3756	
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları	178000	401660	
Demirbaş Alımları[2]			
Yapı ve Tesisler[3]			
Küçük Bakım/Onarım		16833	
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları			
Muhtelif Araştırma Yayın			
Diğer[4]			

Notlar:

(1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.

(2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.

(3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.

(4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.

(5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo II-6 Personel ve Öğrenci Sayıları

[Fakültenin Adı]
ya da
[Değerlendirilen Programın Adı]

Akademik Yıl[1]: _____

	Adet[2]		TZE[3]	Toplam TZE'ye Oranı[4]
	TZ	YZ		
Yönetici[5]	3			
Öğretim Üyeleri	40			
Öğretim Görevlileri	0			
Ek Görevliler				
Araştırma Görevlileri	4			
Teknisyenler/Uzmanlar	1			
Diğer İdari Görevliler	16			
Diğer[6]	4			

Kayıtlı Lisans Öğrencileri[7]	975			
Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri[7]				

Hem fakülte, hem değerlendirilen her program için ayrı ayrı doldurunuz.

Notlar:

(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
(2) TZ: Tam zamanlı,YZ: Yarı zamanlı, EG: ek görevli
(3) Araştırma görevlileri için 1 TZE haftalık 20 saate karşılık gelmektedir. Lisans ve lisansüstü öğrenciler için, 1 TZE, aldıkları tüm dersler dahil olmak üzere, 15 krediye karşılık gelmektedir. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE fakülte tarafından tanımlanacaktır.
(4) Her kategorideki TZE'yi, öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve ek görevli TZE toplamına bölünüz. Yöneticileri dahil etmeyiniz.
(5) Hem yöneticilik, hem öğretim üyeliği yapan kişileri, harcadıkları zaman oranında her iki kategoriye de, yüklerinin toplamı 1 TZE olacak şekilde yazınız.
(6) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.
(7) Hazırlık okulu hariç.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo II-7 Öğretim Elemanlarının Ücretleri

(Ücret Bilgileri İsteğe Bağlı)

Akademik Yıl _____

Tüm Fakülte için (ek dersler dahil)

	Profesör	Doçent	Dr.Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Sayı					
En Yüksek Ücret					
Ortalama Ücret					
En Düşük Ücret					

Değerlendirilecek her program için (ek dersler dahil)

Program		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo II-8 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm fakülte için

Akademik Yıl (1)	Hazırlık	Sınıf(2)				Öğrenci Sayılar (3)			Mezun Sayıları(3)		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

Notlar *(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.*
(2) Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.
(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Program: BAHÇE BİTKİLERİ

Akademik Yıl (1)	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları(2)			Mezun Sayıları(2)		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2023-2024											
2022-2023									16		
2021-2022						202			36		
2020-2021						184			31		
2019-2020											

BİTKİ KORUMA

Akademik Yıl (1)	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları(2)			Mezun Sayıları(2)		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2023-2024											
2022-2023						309			30		
2021-2022						249			36		
2020-2021						264			17		
2019-2020											

TARIM MAKİNALARI VE TEKNOLOJİLERİ

Akademik Yıl (1)	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları(2)			Mezun Sayıları(2)		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2023-2024											
2022-2023						65			0		
2021-2022						32			0		
2020-2021						0			0		
2019-2020											

ZOOTEKNİ

Akademik Yıl (1)	Hazırlık	Sınıf			Öğrenci Sayıları(2)			Mezun Sayıları(2)		
		1.	2.	3.	L	YL	D	L	YL	D
2023-2024										
2022-2023								25		
2021-2022					179			61		
2020-2021					168			41		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

2019-2020									46		

TARLA BİTKİLERİ

Akademik Yıl (1)	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları(2)			Mezun Sayıları(2)		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2023-2024		50	53	53	124						
2022-2023		53	53	80					25		
2021-2022		53	85				238		61		
2020-2021							216		41		
2019-2020							240		46		

(2) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Tablo II-9 Fakültedeki Lisans Öğrencilerinin LYS Bilgileri

Akademik Yıl(1)	LYS Puanı		Sıralama		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	

Not: *(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.*

Tablo II-10 Fakültedeki Öğrencilerin Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Bilgileri

Akademik Yıl(1)	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı

Not: *(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.*

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi

Sayı : E-33734411-020-598689 13/11/2023
Konu : Olurlar, Onaylar

ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Bölümümüzün Akreditasyon çalışmalarıyla ilgili hazırlanan taslak rapor ekte sunulmuştur. Bilgilerinizi arz ederim.

Prof. Dr. Abdullah SESSİZ
Bölüm Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu :*BSR06NKUV2* Pin Kodu :92972
Belge Takip Adresi : https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5539&eD=BSR06NKUV2&eS=598689

Adres:Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280-Diyarbakır
Telefon:+90 412 241 10 00 Faks:+90 412 241 10 48
e-Posta:ziraat@dicl.edu.tr Elektronik Ağ:http://www.dicle.edu.tr/ziraat-fakultesi
Kep Adresi: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr
Bilgi için: Abdullah Sessiz
Unvanı: Bölüm Başkanı
Tel No: 04122458509

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Tarih ve Sayısı: 23/11/2023-508880

ZİDEK

Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
Associationfor Evaluation andAccreditation of AgriculturalEngineeringEducationalPrograms

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

ZİDEK
Ziraat FakülteleriEğitimProgramlarıDeğerlendirmeveAkreditasyonDerneği
Gazi Mahallesi Özata Sokak No:21/5
Yenimahalle-ANKARA
Tel:0 (312) 419 04 99Faks: 0 (312)419 04 98
E-posta:info@zidek.org.tr
Websayfası:http://www.zidek.org.tr/

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

ZİDEK
Özdeğerlendirme Raporu

İçindekiler

Genel Bilgiler	**- 1 -**
Giriş	**- 1 -**
İçerik	**- 1 -**
Ek Belgeler	**- 1 -**
Format ve Hazırlık	**- 1 -**
Raporun Teslimi ve Dağıtımı	**- 2 -**
Gizlilik	**- 2 -**
Özdeğerlendirme Raporu Şablonu	**- 3 -**
A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	**1**
1. İletişim Bilgileri	**1**
2. Program Başlıkları	**1**
3. Programın Türü	**1**
4. Programdaki Eğitim Dili	**1**
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	**1**
6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler	**1**
B. Değerlendirme Özeti	**2**
Ölçüt 1. Öğrenciler	**2**
1.1 Öğrenci Kabulleri	**2**
1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yandal ve Ders Sayma	**2**
1.3 Öğrenci Değişimi	**2**
1.4 Danışmanlık ve İzleme	**2**
1.5 Başarı Değerlendirmesi	**2**
1.6 Mezuniyet Koşulları	**3**
Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları	**5**
2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	**5**
2.2a Program Eğitim Amaçlarının ZİDEK Tanımına Uyması	**5**
2.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık	**5**
2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	**5**
2.2d Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması	**5**
2.2e Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	**5**
2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	**6**

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları 6
3.1 Tanımlanan Program Çıktıları 6
3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci 6
3.3 Program Çıktılarına Ulaşma 7
Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme 7
Ölçüt 5. Eğitim Planı 7
5.1 Eğitim Planı (Müfredat) 7
5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi 8
5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi 8
5.4 Eğitim Planının Bileşenleri 8
5.5 Ana Tasarım Deneyimi 8
Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu 12
6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği 12
6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri 12
6.3 Atama ve Yükseltme 12
Ölçüt 7. Altyapı 15
7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Araç-Gereçler 15
7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı 15
7.3 Modern Araçlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı 15
7.4 Kütüphane 15
7.5 Özel Önlemler 15
Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar 16
8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci 16
8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği 16
8.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği 16
8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği 16
Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri 18
Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler 18
Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler 19
I.1 Ders İzlenceleri 19
I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri 19
I.3 Teçhizat 19
I.4 Diğer Bilgiler 19
Ek II – Kurum Profili 20
II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler 20
Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri 20
Kurumun Türü 20
Üniversite Üst Yönetim Kadrosu 20

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi **20**
Özgörev **20**
İdari Destek Birimleri **20**
II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler **20**
Genel Bilgi **20**
Özgörev **21**
Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler **21**
Yöneticilere İlişkin Bilgiler **21**
Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler **21**
Fakülte Bütçesi **21**
II.3 Personel ve Personel Politikaları **21**
Personel ve Öğrenci Sayıları **21**
Ücretler ve Personel Politikaları **21**
II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri **22**
II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi **22**
II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri **22**
II.7 Kredi Tanımı **22**
II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları **22**
Öğrenci Kabulü **22**
Yatay ve Dikey Geçiş **23**
Çift Anadal **23**
Yandal **23**
Mezuniyet Koşulları **23**

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Tarih ve Sayısı: 23/11/2023-508580

ZİDEK

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

TARIM MAKİNELERİ VE TEKNOLOJİLERİ MÜHENDİSLİĞİ-LİSANS PROGRAMI

DİCLE ÜNİVERSİTESİ

DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜSÜ ZİRAAT FAKÜLTESİ
21280-SUR/DİYARBAKIR

EKİM 2023

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU
TARIM MAKİNELERİ VE TEKNOLOJİLERİ MÜHENDİSLİĞİ-LİSANS PROGRAMI
DİCLE ÜNİVERSİTESİ

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Abdullah SESSİZ

Dicle Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü

Dicle Üniversitesi Kampüsü, Ziraat Fakültesi

21280 Sur/Diyarbakır

Tel : 0 412 241 10 00 / 8530

Faks 0 412 241 10 48

E-mail: asessiz@dicle.edu.tr

2. Program Başlıkları

Tarım Makinaları ve Teknolojileri Lisans Programı, 2004 yılında Ziraat Fakültesi bünyesinde, "Tarım Makinaları Bölümü" adı ile kurulmuş olup, 2015 yılında "Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü" adını alarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. 2020-2021 öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak öğretime başlayan Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü'nün yürütmekte olduğu lisans programı "Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programı" olup, örgün öğretimdir. Programın temel amacı, tarımsal üretim ve diğer biyolojik tabanlı ürünlerin elde edilme işlemlerinde kullanılan makine, cihaz, yapı, kontrol ve bilgisayar sistemlerinin ana çalışma prensipleri, tasarımları, yapımı ve kullanımı konusunda gerekli mühendislik, malzeme, tarım bilgilerini edindirmeye yönelik dersler ve uygulamalar desteğiyle donanımlı mühendis bireyleri yetiştirmektir. Bölüm kontenjanı**: 30 kişidir.**

Program başarılı bir şekilde tamamlanıp, program yeterlilikleri sağlandığında, öğrenciler Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği alanında Lisans derecesine sahip olurlar. Dicle Üniversitesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü lisans programından mezun olmak için; Dicle Üniversitesi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilmiş şekli ile 8 yarıyıl ve 240 AKTS oluşan dersleri almış ve başarmış olma şartı aranmaktadır. Ayrıca, mezuniyet için öğrencilerin 5.yarıyıldan sonra 30 iş günü mesleki stajı ve bitirme tezini başarıyla tamamlaması gerekir. Staj, mezuniyet için ön şart olmakla birlikte programda ayrıca kredilendirilmemiştir.

Kanıtlar

https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5&curSunit=2435#

http://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ziraat-fakultesi/sayfalar/tarim-makinalari-ve-teknolojileri-muhendisligi-bolumu-6365

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

3. Programın Türü

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümünde normal eğitim ve öğretim geçerli olup, 4 yıl (240 AKTS) süre ile eğitim verilmektedir. Eğitim-Öğretim faaliyetleri Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yürütülmektedir.

Ayrıntılı bilgiye http://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx?id=2 adresinden ulaşılabilir..

4. Programdaki Eğitim Dili

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümünün eğitim ve öğretim dili Türkçedir. Eğitim planında yer alan tüm dersler Türkçe olarak verilmektedir.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü, ilk olarak 2004 yılında Ziraat Fakültesi bünyesinde, "Tarım Makinaları Bölümü" adı ile kurulmuş olup, 2015 yılından itibaren "Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü" adını alarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü kurulduğu tarihten itibaren bölge ve ülke tarımının kalkınmasına hizmet edecek araştırma faaliyetlerini de yerine getirmektedir. Bölümün temel amacı, çalışma alanlarıyla ilgili mühendislik bilim ve teknolojilerini uygulayarak, bitkisel ve hayvansal üretimdeki mekanizasyona ilişkin sorunların çözümlenmesini sağlamak, üretimi daha kolay ve verimli hale getirmek şeklinde özetlenebilir. Tarımsal mekanizasyon araçlarının tasarımı, imalatı, seçimi, verimli işletilmesi ve güvenli kullanılması için bilgi üretmek ve yaymak, ayrıca ülkemizde olmayan tarımsal mekanizasyon teknolojileri hakkında makina imalatçılarını ve üreticilerini bilgilendirmekte bölümün amaçları arasındadır. İlk öğrencilerini 2020-2021 öğretim yılında alarak eğitime başlayan, Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği programında kullanılan eğitim dili Türkçedir. Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü, 2011 yılından itibaren T.C. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'nca kredili satış desteği verilen çeşitli tarım alet ve makinalarının deneylerini yapmaya ve raporlamaya yetkilendirilmiştir. 2011 yılından bu yana farklı makinalar olmak üzere çok sayıda rapor düzenlemiştir. Kuruluş tarihinden bu yana, bölümde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütmek üzere, Teknik Resim Salonu, Biyolojik Malzeme Laboratuvarı, Mekanik İşleme Atölyesi ve Bilgisayar Laboratuvarı gibi altyapıları oluşturulmuştur. Ayrıca 2018-2019 Eğitim ve öğretim Yılının, Güz Döneminden itibaren Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Anabilim Dalı kapsamında Yüksek Lisans eğitimi vermeye başlamıştır.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler

Bölümün, 2020-21 döneminde lisans programı için öğrenci almaya başlamış olması ve mezun öğrencisinin bulunmamasından dolayı önceki dönemlerde ZİDEK-Öz Değerlendirme raporu hazırlamaya gerek duyulmamıştır. Bu yıl ilk defa Öz Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Dolayısıyla, önceki yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesine ilişkin herhangi bir bildirim bulunmamaktadır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği lisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından belirlenen ilkeler ve Rektörlük tarafından belirlenen akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile Ziraat Fakültemiz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Ayrıca, kayıtlar e-devlet sistemi üzerinden elektronik olarak alınmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencilerin kabulünde ise Üniversitemiz internet sayfasında başvurular online olarak alınmakta ve şartları sağlayan öğrencilerin kayıtları gerçekleşmektedir.

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Lisans Programında hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü'nde eğitim süresi toplam 8 yarıyıl olmak üzere 4 yıldır ve eğitim Türkçe olarak yapılmaktadır.

Bu bölümde sıkça atıfta bulunulan "Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/09/20190906-5.htm web sitesindeki yönetmenlik kullanılmaktadır.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl(1)	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[2023-24]	30+1+8	39	404.6500	259.8799	315.198	570.087
[2022-23]	30+1	29	281.82558	242.76057	357.596	574.949
[2021-22]	30+1	3	340.55564	224.04605	103.192	381.296
[2020-21]	30+1	29	290.81583	226.59590	278.375	563.308
[ ]						

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Program kayıt yaptıran öğrenci sayısı 2020-2021 öğretim yıllında **29** iken, 2021-22 yılında 3 kişi 2022-23 yılında 29, 2023-24'te ise 39 kişi olmuştur. Bölüm kontenjanı 30+1 olmasına, 2023-24 eğitim-öğretim yılında 8 kişi depremzede kontenjanından geldiği için toplam kontejan 39 olmuştur. Program sayısal puanıyla öğrenci almaktadır. Kabul edilen öğrenciler, programın öngördüğü sürede hedeflenen program çıktılarını edinebilecek bilgi, beceri ve davranışlara sahip olarak programa kayıt yaptırdıkları varsayılmaktadır.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yandal ve Ders Sayma

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo 1.2YatayGeçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal, Yandal Bilgileri

Akademik Yıl[1], [2]	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala BaşlamışOlan Başka Programın Öğrenci Sayısı	Başka Programlarda Çift Anadala Başlamış OlanProgram Öğrenci Sayısı	Başka Programlarda Yandala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2023-24]	-	2	-	-	-
[2022-23]	-	3	-	-	-
[2021-22]	-	-	-	-	-
[2020-2021]	-	-	-	-	-

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala ve yandala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

(3) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında "Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır. Dicle Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, "Yükseköğretim Kurumlarında Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve Üniversite Senatosunca kabul edilen "Yandal Programı Yönergesi", "Çift Anadal Programı Yönergesi", "Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi" esaslarına göre yapılmaktadır. Fakültemizde Çift Anadal, Yan Dal programı bulunmamaktadır.

İlgili mevzuatlara http://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx?id=2 linkinden ulaşılabilir.

Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır. İkinci ve üçüncü sınıflar için yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi temmuz ayı içinde ilan edilir. Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, üniversite senatosunun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Başvurular, adayların genel not ortalaması ve eğer varsa geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarısı dikkate alınarak, üniversite senatosu tarafından belirlenmiş olan kriterlere göre değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır. Kurumlar arası yatay geçiş değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde ilgili Üniversitemiz internet sayfasında ilan edilir.

Muafiyet ve intibak işlemleri başvuru tarihleri, Üniversitemize yeni kayıt hakkı kazanan öğrenciler için hazırlanan ve web sayfamızda ilan edilen duyuruda belirtilir. Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt yaptıkları yılda, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında alıp başarmış oldukları derslerden muaf olmak için Üniversitemize kesin kayıt tarihinden itibaren eğitim-öğretime başlama tarihinden en az beş işgünü öncesinden kendilerine ait öğrenci otomasyonu sayfasından ders muafiyet başvurusunda bulunabilirler. Kayıt ve Muafiyet tarihleri ile ilgili duyuru üniversitenin web sayfasında yayınlanmaktadır. 2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA YENİ KAYIT YAPACAK ÖĞRENCİLER İÇİN KAYIT İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ DUYURU LİNKİ: https://www.dicle.edu.tr/duyurular/2023-2024-egitim-ogretim-yilinda-yeni-kayit-yapacak-ogrenciler-icin-kayit-islemleri-ile-ilgili-duyuru-

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

8923#:~:text=Daha%20evvel%20herhangi%20bir%20y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim,sayfas%C4%B1ndan%20ders%20muafiyet%20ba%C5%9Fvurusunda%20bulunabilirler.

Kayıt yaptırdığı yılda muafiyet başvurusunu yapamayan öğrenci, bir defaya mahsus olmak üzere bir sonraki eğitim-öğretim dönemi veya yılı eğitim-öğretime başlama tarihinden en az 5 (beş) işgünü öncesinden başvuru yapması halinde muafiyet talebi değerlendirilmeye alınır. Ancak, 3. dönemden sonra muafiyet ve intibak talepleri değerlendirilmeye alınmaz. Öğrenciler, öğrenim gördükleri programda sadece bir defa ders muafiyeti başvurusu yapabilirler. Öğrencilerin, kayıtlı oldukları akademik birime yapacakları muafiyet başvurularında, daha önce başarmış oldukları hangi ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerini açıkça belirtmeleri ve dilekçe ekine daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ile not durum belgesini (transkript) eklemeleri gerekir.

Öğrenciler, muafiyet talepleri ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilip karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde bulundukları derse/derslere devam ederler. İçeriğinin eşdeğer ve kredisinin/AKTS'nin daha düşük olmaması koşuluyla muafiyeti istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders içeriği en az yüzde seksen ve üzerinde uyumlu ise ders eşdeğer kabul edilir. Ayrıca, 1 (bir) kredi veya AKTS değerinde düşük olan derslerin de muafiyet talepleri ilgili birim yönetim kurulunca değerlendirilip kabul edilebilir.

ÖSYS, DGS, Özel Yetenek Sınavı ve Yurtdışından Öğrenci Kabul Kontenjanları sonucunda Üniversitemize yerleşen öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri / mezun oldukları yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış oldukları kredi/AKTS ve içerikleri yönünden eşdeğer olan dersleri ile, öğrenci değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana, Özel Statü) ve yaz öğretiminde başka yükseköğretim kurumlarında alınan eşdeğer dersin / derslerin öğrenim görülmüş olan üniversitede başarılmış olması muafiyet talebi için yeterli olup, söz konusu derslerin başarı notları ve otomasyon ortamına aktarılma işlemi aşağıda belirtilen şekillerde yapılır:

a) 100'lü not sistemi uygulayan ve ders geçme notu 50 olup, 60'ın üzerinde olan derslerin notları geldikleri şekliyle kabul edilir.

b) Üniversitemizin geçme notu altındaki geçer bir notla başarılmış olan derslerin başarı notları otomasyon sistemimize 60 olarak girilir.

c) 4'lü/harfli not sistemi uygulayan üniversitelerde ise o üniversitenin geçer not olarak kabul ettiği harf notuna tekabül eden başarı notları aralığı (örneğin AA=90-100 aralığı olan 95) alınır.

d) Muaf edilen derslerin kredileri/AKTS'leri ve notları, üniversitemizde mezuniyet için gerekli olan asgari kredi/AKTS yüküne ve genel akademik not ortalamasına dahil edilir.

e) Öğrencinin, daha evvel öğrenim gördüğü üniversitede alıp başarmış olduğu, ancak kredisiz olduğu için "geçer", "başarılı", "yeterli" gibi terimlerle ifade edilen derslerin başarınotlarını belirtir onaylı bir belgeyi getirip teslim etmesi halinde getirdiği başarı notu, başarı notlarını belirtir belgeyi getirmemesi durumunda ise notu 60 olarak otomasyona girilir.

f) Başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen not dönüştürme tabloları veya Üniversitemizce düzenlenen karşılıkları kullanılır.

Öğrencinin önceki yükseköğretim kurumunda şartlı olarak geçtiği ders / derslerin muafiyet işlemi, söz konusu ders / derslerde alınan not, YÖK Başkanlığının not dönüşüm tablosuna göre değerlendirilir ve Üniversitemizin geçer notunu sağlaması halinde muafi yapılır. Ağırlıklı Genel Başarı Not Ortalamasına (AGNO) göre yapılan yatay geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları geldikleri sınıfa, ÖSYS/DGS merkezi yerleştirme puanı (EK-1 Madde) ile yapılan yatay geçişlerde ise, eşdeğer programa başvurması halinde geldikleri sınıfa, eşdeğer olmayıp farklı bir programa başvurması halinde ise ilgili yönerge hükümleri çerçevesinde komisyonlarca/kurullarca yapılır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Yıllık veya dönemlik olarak okutulan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil derslerini başarmış olan öğrenciler bu derslerin alınmış olduğu tarihe bakılmadan muaf sayılır ve bu dersler için içerik uyumu aranmaz. Öğrencilerin (Dikey Geçiş Sınavı "DGS" ile kayıt yaptıran öğrenciler hariç olmak üzere) üst yarıyıllara intibaklarının yapılabilmesi için; ortak zorunlu dersler de dahil olmak üzere ikinci sınıfa intibak için birinci sınıfın kredilerinin/AKTS'lerinin toplamının %70'inden, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflara intibak için ise o dönemlere kadar olan toplam ders kredilerinin/AKTS'lerinin en az %70'inden muaf olmaları koşulu aranır. Yüzde yetmiş oranında muafiyeti sağlayamadığı için üst sınıfa intibakı yapılmayan öğrenciye ise derslerinin çakışmaması koşuluyla ve haftalık azami ders alma limiti dahilinde muaf olduğu AKTS veya ulusal kredi miktarı kadar bir üst yarıyıldan ders verilebilir. Öğrenciler, muaf olunmayan alt yarıyıl /yıl derslerini öncelikle varsa birinci sınıftan başlamak üzere derslerin çakışmaması koşuluyla ve haftalık azami ders alma limiti dahilinde alabilir.

Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, “Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” ile “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği yatay geçiş ve dikey geçiş ile ilgili sayısal veriler Tablo 1.2' de bir arada verilmiştir.

Kanıtlar

https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/09/20190906-5.htm

https://www.dicle.edu.tr/Dosya/2019-09/ders-muafiyeti-ve-intibak-islemleri-yonergesi_3993.PDF

1.3 Öğrenci Değişimi

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Lisans Programındaki öğrenciler, Farabi, Erasmus+ ve Mevlana değişim programlarından faydalanarak yurt içi ve yurt dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarında eğitim görebilmektedirler. Üniversitemiz bünyesinde değişim programlarının daha etkin uygulanması ve bu programlarla ilgili her konuda üniversite genelinde eşgüdümü sağlayarak ilgili kararların alınmasını ve yürütülmesini sağlayan Dış İlişkiler Ofisi (DİO) ve Fakültemiz bünyesinde kurumlar arası anlaşmalar, hibe sözleşmeleri, kabul mektupları ve katılım sertifikalarının hazırlanması görevlerini yürüten koordinatörlük bulunmakta ve ayrıca daha fazla öğrencinin katılımını sağlamak ve yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite ve ders seçimlerinde destek sağlayan bölüm koordinatörü bulunmaktadır.

Erasmus+ programı, Avrupa’daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır.

Öğrencilerimizin Erasmus+ değişim programına başvurabilmesi için en az 1 yarıyıl lisans programına devam etmiş olmak, 4.0 üzerinden en az 2.20 genel not ortalamasına sahip olmak, öğrenim hareketliliği için en az 30 AKTS ders yükü bulunması gerekmektedir. Ayrıca İlgili akademik yılda Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayımlanan El Kitabı’nda ek başvuru koşulu belirtilmesi durumunda, bu koşullar genel koşullara eklenerek değerlendirme yapılır. Erasmus+ değişim programından yararlanmak isteyen öğrencilerin İngilizce dil bilgisini gösteren ve YÖK tarafından kabul edilen sınav sonuçlarından birine sahip olması gerekir. Dil belgesi olmayan

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

adaylar, D.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından her başvuru dönemi sonunda düzenlenen dil sınavlarına katılmak ve yeterli puanı almak zorundadır.

Öğrencilerimiz başvurularını, Dış İlişkiler Ofisi (DİO) tarafından yapılan başvuru çağrıları çerçevesinde Üniversitemizin internet sayfasından yapmaktadırlar. Erasmus+ programlarına ilişkin duyurular ve başvuru rehberi, Erasmus+ Koordinatörlüğü internet sayfası ve Üniversitemiz ana sayfasında yayımlanır. Erasmus+ Değişim Programından yararlanmak isteyen öğrencilerin, Dış İlişkiler Ofisi (DİO) tarafından ilgili dönemde yapılan duyuruda belirtilen şekilde başvuru formlarını doldurarak istenilen belgeleri teslim etmesi gerekir. Erasmus+ Değişim Programı kapsamında, fakültemizin ikili anlaşmalar yaptığı ve öğrencilerimizin yararlanabileceği farklı ülkelerden çok sayıda üniversite bulunmaktadır.

Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimi imkanı veren bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmelik ile birlikte yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin önü açılmıştır.

Diğer değişim programlarından farklı olarak, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın değişim programı bünyesindeki hareketlilik bütün dünyadaki yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır.

Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl dünyadaki yükseköğretim kurumlarında eğitim için programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenciler Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına gelebilirler.

Üniversitemizin yapmış oldukları Mevlana Değişim Programı Protokollerini Dış İlişkiler Ofisi (DİO)'nun internet sayfasında ilan eder ve protokollerle belirlenmiş kontenjan dâhilinde başvuru çağrısı yapar. Mevlana Değişim Programı öğrencisi olabilmek için yükseköğretim programlarında kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisi olmak, lisans öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 2.5/4 olması, Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 3.0/4 olması gerekmektedir. Not sistemi yüz üzerinden hesaplanan notların dörtlük sistemdeki karşılıklarında, bu konuya ilişkin YÖK kararları esas alınır. Mevlana Değişim Programına başvuran öğrencilerden değişim protokolünü imzalayan yükseköğretim kurumları tarafından, öğrencilerin seçiminde esas olacak, ortaklaşa belirlenen bir dil sınav sonuç belgesi istenir.

Değerlendirmede başvuru şartlarına sahip, başvuruda bulunan öğrencilerin not ortalamasının % 50'si ile Mevlana Değişim Programı öğrencisi olunacak yükseköğretim kurumunun eğitim-öğretiminde kullanılan ilgili dil seviyesini gösteren dil puanlarının % 50'sinin toplamı dikkate alınarak öğrencilerin ağırlıklı not ortalaması hesaplanır ve sıralama yapılarak seçim gerçekleştirilir. Farabi Değişim Programı, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencilerin öğreniminin bir bölümünü Farabi Değişim Programı Protokolü uyarınca başka bir yükseköğretim kurumunda sürdürmesini içerir. Öğrenci değişimi süresi, en az bir en fazla iki yarıyılı kapsar. Farabi Değişim Programına katılan öğrencilere karşılıksız burs ödemesi yapılmaktadır. Farabi Değişim Programı kapsamında öğrenci değişimine yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrenciler katılabilir. Öğrencilerin, ortak bir kredi sistemi çerçevesinde belirlenen kredilere dayalı ders yükleri, kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarında aynı yarıyılda almaları gereken ders yükünden daha az olamaz. Değişimde ders sayısı değil, derslerin kredileri dikkate alınır.

Üniversitemiz yapmış olduğu Farabi Değişim Programı Protokollerini kendi İnternet sayfasında ilan eder ve bu protokollerle belirlenmiş kontenjan dâhilinde başvuru çağrısı yapar. Farabi Değişim Programı öğrencisi olabilmek için başvuran öğrencinin, örgün eğitim verilen yükseköğretim programlarında kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisi olması, ön lisans ve lisans öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 2.0/4 olması, Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 2.5/4 olması

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

gerekmektedir. 100'lük sistemdeki notların 4'lük sistemdeki karşılıklarında, bu konuya ilişkin YÖK kararları esas alınır.

KANIT

http://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/erasmus/

http://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/farabi/

http://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/mevlana

Her yıl dönemin başında yapılan oryantasyon programında öğrenci hareketliliği programları hakkında bilgilendirme yapılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Öğrencilerimiz, değişim programlarıyla ilgili olarak bölümdeki koordinatörler ve Dicle Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi'nden danışmanlık hizmeti alabilmektedir. İkili anlaşma sayısının artırılmasının yanı sıra, gidecek öğrenci sayısının da artırılmasına çalışılmakta, her dönem öğrencilerle yapılan tanıtım toplantılarına öğrencilerin etkin katılımları sağlanmaktadır. Böylelikle öğrencilerin bilgilendirilmeleri ve yurtdışı deneyimi kazanmalarının gerekliliği anlatılmaya çalışılmaktadır.

Şu ana kadar ilgili Erasmus programına Bölümümüzde lisans düzeyinde herhangi başvuru olmamış, yüksek lisans düzeyinde 1 öğrenci programdan faydalanmıştır.

1.4 Danışmanlık ve İzleme

Bölümümüzde her sınıf için bir akademik danışman belirlenmekte ve öğrencilerimiz danışman hocalarına istedikleri zaman ulaşarak ders ve kariyer planlaması gibi ders dışı konularda bilgi erişimi sağlayabilmektedir. Danışmanlar, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Aynı zamanda, danışman öğretim üyeleri, akademik danışmanlığın yanı sıra, gerekli gördüğü hallerde öğrencinin eğitim ve öğretim dışındaki sorunlarını çözmeye yönelik olarak öğrenciyi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimine yönlendirebilmektedir.

2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibarıyla toplamda 108 öğrenciye 3 öğretim üyesi tarafından

danışmanlık hizmeti verilmektedir. Öğretim üyeleri ve danışmanlık yaptıkları öğrenci sayıları ile ilgili bilgiler Tablo 1.4'de verilmiştir.

Tablo 1.4 Öğretim üyeleri danışmanlık sayıları

Danışman Öğretim Elemanı Adı Soyadı	Sınıfı	Öğrenci Sayısı
Prof. Dr. Songül GÜRSOY	2	33 (2 öğrenci 3. Sınıftır)
Dr. Öğr. Üyesi F. Göksel PEKİTKAN	1	44 (1 öğrenci 3. Sınıftır)
Dr. Öğr. Üyesi M. Murat TURGUT	4	31
		108

1.5 Başarı Değerlendirmesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Üniversitemizde; ara sınav, mazeret sınavı, dönem sonu sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavı yapılır. Bölümümüzde bu sınavlar yazılı ve uygulamalı olarak yapılır. Sınavlara girebilmek için kayıt yenilemiş olmak ve dersin devam koşulunu yerine getirmiş olmak gerekir. Bir öğretim programında aynı yarıyıl içerisinde yer alan derslerden en çok ikisinin sınavları aynı günde yapılabilir. Sınavların yapılacağı yer ve tarihleri gösteren sınav programı ilk sınav tarihinden en az 10 (on) işgünü öncesinden öğrenci otomasyonu sistemine işlenir ve ayrıca ilan edilir. Sınav sonuçları, sınav tarihinden itibaren en geç 7 (yedi) takvim günü içinde ilgili öğretim elemanınca öğrenci otomasyonuna girilir ve ilan edilir. Derse ait sınav evrakları yarıyıl veya yıl sonunda kapalı zarf halinde bölüm başkanına teslim edilir ve bu belgeler en az 2 (iki) yıl süre ile saklanır.

Gerçekleştirilen sınavlar;

a. Ara sınavlar: Her bir ders için her dönem en az bir ara sınav yapılmak koşuluyla ara sınavların sayısı, kapsamı, biçimi akademik birimlerin ilgili kurullarınca belirlenir. Akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde, hafta sonları da dâhil olmak üzere bir hafta süreyle yapılır. Ara sınav haftasında sadece sınavlar yapılır ve ders yoklamaları otomasyon ortamında tatil olarak gösterilir.

b. Mazeret sınavları: Haklı ve geçerli bir mazereti nedeniyle ara sınava katılamayan öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Öğrenci, mazeretinin bitiminden itibaren 3 (üç) işgünü içerisinde mazeret belgesiyle birlikte ilgili dekanlığa yazılı başvuruda bulunur. Mazereti ilgili birim yönetim kurulunca uygun görülenlere ara sınav hakkı verilir. Öğrenciler sağlıkla ilgili mazeretlerini, yataklı tedavi kurumlarından alacakları sağlık raporu ile belgelemek zorundadırlar. Sağlık raporu devamsızlık yerine sayılmaz. Mazeret sınavına resmi izin veya görevlendirme hariç herhangi bir nedenle katılmayan öğrenci için yeniden mazeret sınavı açılmaz. Yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Ancak, ülkemizi veya Üniversiteyi temsil amacıyla ulusal ve uluslararası bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılan öğrenciler için ilgili birim yönetim kurulunca girilmeyen yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılır.

c. Dönem sonu sınavı: Tarihi ve yeri ilgili birim yönetim kurullarınca belirlenen dönem sonu sınavına, dersin devam koşulunu yerine getiren ve sınavların düzenlendiği tarihlerde haklarında yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası uygulanmayan öğrenciler girebilir.

d. Bütünleme sınavı: Dönem sonu sınavına girme hakkına sahip olup da girmeyen, girdiği halde başarılı olamayan ve dönem sonu ve bütünleme sınavlarının düzenlendiği tarihlerde haklarında yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası uygulanmayan öğrenciler girebilir.

e. Tek ders sınavı: Mezuniyet durumunda olup tek dersten başarısız olan ve derse devam koşulunu sağlamış olan öğrencilere dersin dönemine bakılmaksızın bir sonraki dönem başlamadan önce bir sınav hakkı verilir ve bu sınavda alınan not ara sınavlar dikkate alınmadan değerlendirilir. Tek ders sınavına girecek öğrencilerden katkı payı veya öğrenim ücreti alınmaz. Almakla yükümlü olduğu kredili derslerin tamamını başarıyla tamamlayan; ancak, zorunlu staj yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenciler de tek ders sınavına girebilirler. Bu durumdaki öğrencilerin mezuniyet işlemi tek ders sınavından başarılı olmaları ve staj yükümlülüğünü yerine getirmeleri durumunda başlatılır. Uygulamalı derslerde tek derse kalınması durumunda ise söz konusu dersin alındığı dönem sonunda yapılan tek ders sınavına girilebilir.

f. Azami öğrenim süresi sonundaki ek sınavlar: Azami öğrenim süresi sonunda mezuniyet koşullarını sağlayamayan öğrencilere daha önce devamını alıp başarısız oldukları bütün dersler için akademik takvimde ilan edilen tarihlerde iki ek sınav hakkı verilir. İlan edilen tarihte sınava girmeyen öğrenciye mazeret sınav hakkı verilmez. Sınavda alınan not tek başına değerlendirilir ve harf notuna çevrilir. Dönem içinde alınan notlar hesaba katılmaz. İki ek sınav sonunda en fazla beş başarısız dersi olan öğrencilere bu dersler için üç yarıyıl ek süre verilir. İki ek sınavı kullanmadan en fazla beş başarısız dersi olan öğrencilere dört yarıyıl (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan birimlerde iki öğretim yılı) ek süre verilir. Azami öğrenim süresi ya da iki ek sınav sonunda bir

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

dersten başarısız olanlara öğrencilik hakkından yararlanmaksızın, başarısız oldukları dersin sınavlarına sınırsız girme hakkı tanınır.

Bu sınavlar dışında, Eğitim-öğretim programında yer alan bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde mezuniyet için gereken AGNO'yu sağlayamayanlara diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Sınırsız ek süre hakkı tanınanlardan, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı kayıt yaptırmayan öğrenciler sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamazlar. Ek süre hakkı kazananlar öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti yükümlülüklerini yerine getirerek yarıyıl/yıl kayıtlarını yaptırmak zorundadır. Ek sınav programı ilgili dönemin bütünleme sınavlarını takip eden hafta içinde ilgili birim yönetim kurulunca düzenlenir ve ilk sınavdan en az 3 (üç) işgünü önce ilan edilir.

Öğrencinin bir dersteki başarısı, dönem içi notları ile dönem sonu veya bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir. Teorik ve uygulaması birlikte olan derslerde dönem içi notları; en az biri ara sınav notu olmak üzere, kısa sınavlar, ödevler, projeler, klinik çalışması, arazi çalışması, laboratuvar çalışmaları, raporlar ve benzeri çalışmalara verilen notlardan oluşup bu notların dersin başarı notuna etkisi % 40, dönem sonu sınavı ya da bütünleme sınavı sonuçlarının ders başarı notuna etkisi ise bu sınavlardan en az 60 puan almak koşulu ile % 60'tır. Öğrencinin bir bağımsız laboratuvar çalışması, uygulama ve benzerlerinden başarılı sayılabilmesi için ara sınav ve o faaliyete ilişkin puanının % 60'ı ile dönem sonu veya bütünleme sınavından en az 60 puan almak koşulu ile % 40'ının toplamının en az 60 olması gerekir. Öğrencinin girmediği sınavın puanı sıfır (0)'dır. Öğrencinin bir dersi başarmış sayılabilmesi için dersin notunun 100'lük not sistemine göre en az 60 olması gerekir. Dönem içi değerlendirmelerde; ara sınav dışında gerçekleştirilecek diğer etkinliklerden kısa sınav, inceleme, ödev, proje, dönem ödevi, laboratuvar, rapor, arazi çalışması ve benzeri etkinliklerin not hesaplamasına katılma yüzdeleri, ilgili öğretim elemanlarınca ders bilgi paketlerinde belirtildiği şekliyle akademik birimlerin ilgili kurullarının onayına sunulur ve kabul edilmesi durumunda dönem başında otomasyon aracılığıyla öğrencilere duyurulur.

Notların 4'lük sistemdeki karşılığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen not dönüşüm tablosuna göre düzenlenir.

Başarı notları ve dereceleri:

Başarı Notu (Sayıyla)	Başarı Notu (Harfle)	Katsayı	Anlamı
90-100	AA	4.00	Geçer
85-89	BA	3.50	Geçer
75-84	BB	3.00	Geçer
70-74	CB	2.50	Geçer
60-69	CC	2.00	Geçer
0-59	DC	1.50	Geçmez

Öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz eğitim ve sınav yönetmeliğinin 39. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan "Dönem/Yarıyıl Ağırlıklı Not Ortalaması" ve "Genel Ağırlık Not Ortalaması (GNO)" değerleriyle izlenir. Bir dersten alınan notun o dersin kredisi ile çarpımı o dersin ağırlıklı notudur. Dönem/yarıyıl ağırlıklı not ortalaması, öğrencinin o dönem kaydolduğu tüm derslerden aldığı notlar ile o derslerin kredi değerlerinin çarpımından oluşan ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Sonuçlarda virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra, beş veya daha büyükse artırılmış şekilde yuvarlanarak iki hane olarak tespit edilir. Genel ağırlıklı not ortalaması, öğrencinin fakülteye kaydolmasından itibaren aldığı tüm derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

toplamına bölünmesi ile elde edilir. Genel ağırlıklı not ortalaması hesaplamasında öğrencinin tekrar ettiği derslerden aldığı son not dikkate alınır.

Öğrenci, sınav sonuçlarına, sonuçların öğrenci otomasyonunda ilanından itibaren en geç 5 (beş) işgünü içerisinde dekanlığa/müdürlüğe dilekçeyle başvurarak sınav kâğıdının maddi hata ya da hatalı soru yönünden yeniden incelenmesini isteyebilir. Dekan veya müdür, itiraza konu sınav evrakını sınavı yapan öğretim elemanı ile ilgili bölüm başkanına incelettirir ve maddi hata varsa düzeltilir. İtiraz sonucunun, itiraz başvuru tarihinden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içerisinde sonuçlandırılıp ilgili öğrenciye bildirilmesi zorunludur. Belirlenen süre dışında itiraz olması durumunda başvuru değerlendirilmeye alınmaz. Öğrencinin itirazının devamı halinde; ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararı ile sorumlu öğretim elemanının da dâhil olduğu veya olmadığı ilgili alandaki öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonda cevap anahtarıyla karşılaştırmalı olarak yeniden esastan inceleme yapılabilir. Not değişiklikleri ilgili akademik birim yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Not değişikliğiyle ilgili yönetim kurulu kararı, Not Değiştirme Formu ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Öğrenci bilgi sisteminde açıklanan ilgili döneme ait başarı notları ile ilişkili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olduğunun öğretim elemanı tarafından fark edilmesi durumunda ise ilgili öğretim elemanı, hatalı olduğunu tespit ettiği sınavın açıklanma tarihinden itibaren 5 (beş) işgünü içerisinde bağlı bulunduğu bölüm/program başkanına başvurarak not düzeltme talebinde bulunur. Bu talep, ilgili bölüm/program başkanlığınca değerlendirilir. Eğer varsa not değişikliği veya düzeltmeler yönetim kurulunda görüşülüp karara bağlanır. Yönetim kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Gerekli değişiklik Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Akademik birim yönetim kurulu kararı ile ara sınav notu değişikliği, dönem sonu sınavları başlayıncaya kadar, dönem sonu sınavı notu değişikliği ise ilgili dersin bütünleme sınavından önce, bütünleme sınavı notu değişikliği ise ilgili dönem tek ders sınav tarihinden önce yapılabilir.

Sınav sonuçları, ilgili dersin sınav tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde ilgili öğretim elemanınca otomasyona girilir ve ilan edilir. Sınav evrakı, ilgili dönem sınavlarının bitiminden itibaren 30 gün içinde dersi veren öğretim elemanı tarafından imza karşılığında ilgili bölüm/anabilim dalı başkanına, bölüm/anabilim dalı başkanı tarafından da imza karşılığında ilgili birimin öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Sınav evrakları, ilgili birimlerce sınav tarihinden itibaren en az üç yıl süre ile saklanır.

Öğrenci, sınav sonuçlarına, sonuçların ilanından itibaren beş iş günü içerisinde dekanlığa/ilgili birim müdürlüğüne dilekçeyle başvurarak sınav kâğıdının maddi hata ya da hatalı soru yönünden yeniden incelenmesini isteyebilir. Dekan veya müdür, itiraza konu sınav evrakını sınavı yapan öğretim elemanı ile ilgili bölüm başkanına incelettirir ve maddi hata varsa yönetim kurulu kararı ile düzeltilir. İtiraz sonucunun en geç on gün içerisinde sonuçlandırılıp ilgili öğrenciye bildirilmesi zorunludur.

İtiraz sonucunun öğrenciye tebliğinden sonra öğrencinin itirazının devamı halinde; tebliğ tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde tekrar dekanlığa/müdürlüğe dilekçeyle başvurması durumunda ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararı ile sorumlu öğretim elemanının da dâhil olduğu veya olmadığı ilgili alandaki öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonda cevap anahtarıyla ve/veya diğer sınav kağıtları ve dokümanları ile karşılaştırmalı olarak yeniden esastan inceleme yapılabilir. Not değişiklikleri ilgili akademik birim yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Not değişikliğiyle ilgili yönetim kurulu kararı, Not Değiştirme Formu ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Öğrenci bilgi sisteminde açıklanan başarı notları ile ilişkili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olduğunun öğretim elemanı tarafından fark edilmesi durumunda ise ilgili öğretim elemanı bağlı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

bulunduğu bölüm/program başkanına başvurarak not düzeltme talebinde bulunur. Bu talep, ilgili bölüm/program başkanlığınca değerlendirilir. Eğer varsa not değişikliği veya düzeltmeler yönetim kurulunda görüşülüp karara bağlanır. Yönetim kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Gerekli değişiklik Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır**.**

1.6 Mezuniyet Koşulları

Öğrenciler, Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'de belirtilen koşulları ve kayıtlı bulundukları eğitim-öğretim programları için ilgili kurullarca belirlenen yükümlülükleri yerine getirerek mezuniyete hak kazanırlar. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği programından lisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin tümünden başarılı olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30günlük stajını tamamlamak zorundadır. AGNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 240 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdırlar. Bir öğrencinin AGNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Lisans öğrenimini normal süresi içinde disiplin cezası almadan tamamlayan ve bölümü birincilikle bitiren öğrencilere Rektörlük tarafından "Birincilik Belgesi" veya "Başarı Belgesi" verilir.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl(1)	Hazırlık	Sınıf (2)				Öğrenci Sayıları (3)			Mezun Sayıları (3)		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2023-24]	-	44	24	3	28	99					
[2022-23]	-	31	3	29	-	63					
[2021-22]	-	3	29	-	-	32					
[2020-21]	-	29	-	-	-	29					
[4 önceki yıl]											

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

(4) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

KANIT

https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.dicle.edu.tr%2FDosya%2F2018-09%2F7.dicle-universitesi-diploma-yonergesi_1270.DOC&wdOrigin=BROWSELINK

https://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx?id=2

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

ZİDEK Tanımları:

Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerdir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların, çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümümüzün misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Ziraat Mühendisi yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve özgörevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir.

Bu doğrultuda; Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümünün eğitim amaçları;

- Başta Tarım Makinaları ve Teknolojileri konusunda ve ilgili tüm alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli,
- Uluslararası düzeyde Tarım Makinaları ve Teknolojileri alanında her türlü bilgiyi kavramış, edindiği bilgilerle tarım makinaları sektörünün her aşamasında problemlerin tanımlanmasını ve çözümünü yapabilen,
- Bilimsel araştırma ve yayın kapasitesini ulusal ve uluslararası alanda iyi bir şekilde temsil edebilmek,
- Çağdaş öğretim yöntemlerini kullanarak, alanında üst düzeyli mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, kendine güvenen, araştırabilen, iç ve dış mesleki gelişme ve yayınları izleyebilen, sorun çözebilen, rekabetçi mühendisler yetiştirerek; bunları tarım, sanayi ve hizmet sektörlerine sunmak,
- Akademik ve sosyal anlamda sürekli bir gelişim sağlayarak, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmak,
- Yurtiçi ve yurtdışındaki resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla olan bilimsel ve mesleki ilişkileri Artırmak Ulusal ve uluslararası projelerde daha fazla görev almak,
- Yer aldığı çalışmalarda, çevresel, ekonomik ve toplumsal etkenler ile etik değerleri gözetecek, toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı verecek,
- Bilgisayar programının kullanımı bilen,
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmek, olarak sıralanabilinir.

Bu çerçevede tüm mezunlarımız, üretim ve hizmet sektörlerinde, Kamu veya Özel Kurum ve kuruluşlarda görev alabilirler. Ayrıca, program mezunları çoğunlukla Tarım Makinaları üretimi ve satışı yapan firmalarda istihdam edilebilirler.

2.2aProgram Eğitim Amaçlarının ZİDEK Tanımına Uyması

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği programlarının eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılıp örnek programlar incelenerek güncelleme yapılmıştır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği mezunu Ziraat Mühendisi yetiştirebilmek için Üniversitemizin, Fakültemizin ve Programın özgörevleri ile uyumlu amaçlar hedeflenmektedir. Programın eğitim amaçları tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir.

2.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

Dicle Ünivesitesi'nin Özgörevi: Evrensel değerleri temel alarak yaptığı eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleriyle her alanda yetkin, yaratıcı, girişimci, ahlaki değer ve toplumsal sorumluluk sahibi üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi, topluma ve çevreye duyarlı yüksek nitelikli bilimsel ve kültürel çalışmalar yapmayı ve insanlığın yararına sunmayı görev edinmiştir.

Ziraat Fakültesi'nin Özgörevi: Girişimci, işbirliğine açık, yenilikçi, hoşgörülü, bilimsel ve teknik donanımlı Ziraat Mühendisleri yetiştirmek için, lisans ve lisansüstü düzeyde, güncel ve nitelikli eğitim-öğretim programları uygulamak; etkin araştırma-geliştirme faaliyetleri ile yerelden evrensele bilim ve teknolojiye katkı sağlamak; sektörün ihtiyacı olan bilgiye dayalı mal ve hizmet üretmektir.

Programın Özgörevi; Girişimci, işbirliğine açık, yenilikçi, hoşgörülü, bilimsel ve teknik donanımlı Ziraat Mühendisleri yetiştirmek için, lisans ve lisansüstü düzeyde, güncel ve nitelikli eğitim-öğretim programları uygulamak; etkin araştırma-geliştirme faaliyetleri ile yerelden evrensele bilim ve teknolojiye katkı sağlamak; sektörün ihtiyacı olan bilgiye dayalı mal ve hizmet üretmektir.

Üniversitemiz, Fakültemiz ve Programız tarafından benimsenen özgörevler aşağıda verilen web adreslerinden ulaşılabilmektedir.

Dicle Üniversitesi Özgörevi:

http://www.dicle.edu.tr/tr/sayfalar/misyon-ve-vizyonumuz-56-7967

Ziraat Fakültesi Özgörevi:

https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ziraat-fakultesi/sayfalar/vizyon-ve-misyon-2507

Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bitkileri Bölümü Özgörevi:

http://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ziraat-fakultesi/sayfalar/vizyon-ve-misyon-2507

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Dicle Üniversitesi ve Ziraat Fakültesi özgörevleriyle uyumludur. Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Diyarbakır'ın tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan, kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır. Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Ziraat Fakültesi olarak birimimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan mühendis yetiştirmeyi, Bölgemizdeki sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi Dicle Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir.

Bu kapsamda Üniversitemiz ve Fakültemiz;

- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde bilimsel ve eğitsel tüm araçları kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,
- Fakültemiz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek,
- Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli içetkinliklerde bulunmak,
- Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarında memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,
- Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da ihtiyaç duydukları zaman yanlarında bulunmak ve onlarla bağlantıda kalarak iş birliğini artırmak,
- Öğrencilerin iş hayatlarına başlamaları ve orada başarılı olabilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,
- Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,
- Teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı şartlarını sağlamak,
- Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,
- Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,
- Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,
- Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,
- İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,
- Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak,
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,
- Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,
- Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

- Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli Ziraat Mühendisleri yetiştirmek,
- Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Bu çerçevede Ziraat Fakültesi'ne bağlı Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programı'nın misyonu ise çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu kurumlarının nitelikli Ziraat Mühendisi ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmektir.

Programımız bu çerçevede;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen,
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren,
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden,
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan,
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren,
- Uluslararası değerlere saygılı, çağdaş yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak özgörevlerini içselleştirmiştir.

Programımızın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının faaliyetlerinin verimli birşekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren mühendisler yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Programımızda yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip ziraat mühendisi yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar hedeflenmektedir. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

• Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,

• Yüksek Öğretim Kurulu,

• Üniversitelerarası Kurul,

• Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,

• Özel Sektör Kuruluşları,

• Sivil Toplum Kuruluşları,

• Akademik personelimiz ve aileleri,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

• İdarî personelimiz ve aileleri,

• Öğrencilerimiz ve aileleri,

• Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

Dicle Üniversitesi bünyesindeki tüm programlarda olduğu gibi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümünde de, Bologna Süreci çalışmaları ve sürekli iyileştirmeler kapsamında, programların amacı, program çıktıları ve ders/modül öğrenme çıktıları, her akademik yılda eğitim dönemi başlamadan önce ilgili Rektör Yardımcısının Başkanlığında, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Ziraat Fakültesi Bologna Alt Komisyonu koordinasyonu ile belirlenen takvim doğrultusunda program sorumluları tarafından gözden geçirilmekte ve Ege Üniversitesi Bilgi Paketi'ne güncellemeler için bilgi girişi yapılmaktadır.

Akademik Danışmanlık anketleri oluşturulmuş ve Akademik Danışmanlık süreci ile öğrencilerin gereksinimlerinin ortaya konulması amaçlanmıştır. Öğrencilere memnuniyet anketleri yapılmış ve sonuçları Öğretim üyeleri ile gizlilik çerçevesinde paylaşılmıştır. Ayrıca Bölümümüz tarafından dönemsel olarak yapılan Akademik Kurul toplantılarında, eğitim amaçları, program yeterlilikleri, program çıktıları ve seçmeli ders yeterliliği ile ilgili değerlendirmeler yapılmaktadır. Değerlendirmeler neticesinde Bölüm ders içerikleri ile düzenlemeler yapıldığı gibi yeni ders önerileri de görüşülmektedir.

2.2d Program Eğitim AmaçlarınınYayımlanması

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayı arkadaşlarımız Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde program başkanlığı tarafından verilen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında Bölüm Başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerini çıktı olarak da iletmektedir.

Programın eğitim amaçları aşağıda verilen linkte yayımlanmıştır.

http://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ziraat-fakultesi/sayfalar/ders-icerikleri-3153.

2.2e Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir ve dönem dönem de (en geç 3 yılda bir) güncellenmeye devam etmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgörevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar her akademik yıl yılda bir kez tekrarlanmaktadır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmaktadır. Bu da Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir.

2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir. Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporuda gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Ek olarak daha profesyonel ve öznel online test ölçütleri de geliştirmek için program başkanlığımız birim yöneticiliğimiz ile gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmektedir.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

ZİDEK Tanımları:

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme:Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1Tanımlanan Program Çıktıları

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programı'nın misyonu ise çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör ve kamu kurumlarının nitelikli Ziraat Mühendisi ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmektir.

Programımız bu çerçevede;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen,
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren,
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden,
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan,
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren,
- Uluslararası değerlere saygılı, modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak özgörevlerini içselleştirmiştir.

Programımızın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren mühendisler yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın,
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren,
- Girişimcilik ruhuna sahip,
- Bilgisayar bilen (Office ve SPSS programları düzeyinde),
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği programını bitiren öğrenci, lisans diploması alarak Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği mezunu Ziraat Mühendisi unvanı almaya hak kazanır. Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği alanında "Ziraat Mühendisi" unvanı/derecesi almaya hak kazanmaktadırlar. Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği programı mezunları kamu kurumlarında, özel işyerlerinde ve yasal şartları sağladıktan sonra kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler.

Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Dicle Üniversitesi Lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 39. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak lisans öğrencisinin en az (CC) almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan lisans öğrencileri başarılı sayılırlar.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümünde Lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır.

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programı'nın program çıktıları belirlenirken programın özgörevleri, amaçları, hedefleri ve kriterleri çerçevesinde ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır.

Program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir.

Ayrıca program özgörev, amaç ve hedefleri, öğretim planı, ders içerikleri ve program çıktılarıyla öğrenme çıktıları ilişkisi birinci sınıf öğrencilerimize dönem başında ilgili program danışmanı tarafından oryantasyon eğitiminde aktarılmakta ve gerekli çıktılar öğrencilerimize teslim edilmektedir. Kanıt olarak ekte ilgili web sitelerinin linkleri de sunulmuştur. Bu linklerden, programın özgörevine, amaçlarına, hedeflerine, öğretim planına, ders içeriklerine, program çıktılarına ve derslerin öğrenme çıktılarına, program çıktılarıyla öğrenme çıktılarının birbirini desteklediğine dair matrise ulaşılabilmekle birlikte bu konuda süreçlerin ve iş akışının nasıl yürüdüğüne dair iş akış şemaları, görev tanımları, faaliyet raporları, iç kontrol raporları ve stratejik planlara da erişilebilmektedir.

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Dicle Üniversitesi Lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 39. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

- Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,
- Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,
- Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi.

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira Dicle Üniversitesi Lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. ve 39.maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az CC veya üzeri not almış olmaları ve 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

KANIT

https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5&curSunit=2435

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

İç paydaşlara uygulanan ve yanıt ağırlıkları verilmiş stratejik plan değerlendirme anketimiz sonuçlarına göre programımızda; girişimcilik ve inovasyon üzerine verilecek eğitimler, program mezunlarıyla geliştirilen ilişkiler, eğitim-öğretim planı hazırlanırken öğrencilerin verdiği katkılar, öğrenci değişim programları gibi konulara daha fazla eğilmesi gerektiği görülmektedir. Bunun yanı sıra bilimsel faaliyetler, oryantasyon eğitimleri, dış paydaşlarla yapılan etkinlikler konularında başarılı olunduğu görülmektedir. Kurum içi Değerlendirme Raporunda Stratejik Plan Değerlendirme Anketi çıktılarına göre değerlendirmeler yapma imkanı sağlamıştır. Bu kapsamda programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde de değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur. Yukarıda bahsedilen nedenler çalışan ve öğrenci performansını direkt ya da dolaylı olarak etkileyebileceğinden çalışan ve öğrenci memnuniyetinin çok az da olsa düşük olduğu anlaşılmıştır. Programımız merkezi sınav sonuçlarına göre tercih edilirliği yüksek olup, açılan tüm kontenjanlar dolmaktadır. Bu kapsamda uygulanması düşünülen temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak, kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir; Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi, iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Dicle Üniversitesi program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ)döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır. Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra fakültemizde bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

- Üniversite, Fakülte, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Özgörevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.
- Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek planlama

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda Çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden Planlama aşaması ile çakışmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her dersi çin hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla Fakültemizde bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır.

Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri;

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının arttırılması.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer fakültelerle daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının arttırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapmak.

Strateji 3: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirmek.

Strateji 4: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 5: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 6: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Strateji 7: Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programının kapsamlı tanıtımı için özel web sitesi tasarlanması.

Strateji 8: Öğretim üyesi öğretim elemanı uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

Strateji 9: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi.

Strateji 10: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Strateji 11: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının arttırılması.

Strateji 12: Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 13: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü fakülteler arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 14: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

Strateji 15: Bölümümüz öğrencilerine gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması.

Strateji 16: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması.

Strateji 17: Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması.

KANIT

http://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ziraat-fakultesi/sayfalar/anket-sonuclari-9619

Ölçüt 5. Eğitim Planı

ZİDEK Tanımları:

Kredi: Bir kredi yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir ders saatlik teorik ya da yapılan iki veya üç ders saatlik uygulama, pratik veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1 Eğitim Planı (Müfredat)

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği ve Biyosistem mühendislikleri eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek genel bir değişikliğe gidilmiştir. Zira programımız gerçekleştirilen son güncellemeler ile Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Lisans Programı üniversitemizin en kapsayıcı, seçmeli dersleri en bol ve öğrenciler tarafından özgürce tercih edilen, vakıf üniversiteleriyle rekabet edebilecek bir öğretim planına sahip olmuştur. Eğitim programının

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Ayrıca 30 günlük zorunlu staj ve her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Ayrıca programımız bir açıdan disiplinler arası alanda çalışmayı gerektirmektedir. Verilen imkanları en verimli şekilde kullanabilecek, süreçleri organize edebilecek bir Ziraat Mühendisi yetiştirilmesine de önem verilmektedir.

Oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, her sektörde, her özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Bu kapsamda Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programın amacı; kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş Tarım Teknolojileri anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, Ziraat Mühendisi özelliklerine sahip elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği programı mezunları böylelikle kamu kurumlarında, özel işyerlerinde ve yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler.

Program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi sağlamak maksadıyla oluşturduğumuz eğitim planlarımızı hazırlarken şu özgörevleri dikkate almaktayız:

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın,
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren,
- Girişimcilik ruhuna sahip,
- Bilgisayar bilen (Office ve SPSS programları düzeyinde)
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren,
- Ömür boyu gelişime değer veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmek.

Bu özgörev ve amaç çerçevesinde öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için, akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda değişiklikler gerçekleştirmekteyiz. Eğitim planlarının bu ölçüt için verilen minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği eğitim planımızda görülmektedir.

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği programı lisans eğitimine ait müfredat programı Tablo 5.1'de, müfredattaki derslere uygun Ders ve Sınıf Büyüklükleri gereksinimine yönelik bilgiler ise Tablo 5.2'de verilmiştir.

Tablo 5.1 Lisans Eğitim Planı

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği programı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ders Kodu	Ders Adı[1]	Öğretim Dili [2]	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) [3],[4],[5]			
			Matematik ve Temel Bilimler [6]	Mesleki Konular [7] *Önemli düzeyde tasarım içerenlere (√) koyunuz*	Genel Eğitim [8]	Diğer [9]
1. Yarıyıl						
TAR101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Türkçe			2	
TMT101	MÜHENDİSLİK MATEMATİĞİ I	Türkçe	4			
TMT103	MÜHENDİSLİK FİZİĞİ I	Türkçe	3			
TMT105	MÜHENDİSLİK KİMYASI	Türkçe	3			
TMT107	MÜHENDİSLİK BİYOLOJİSİ	Türkçe	3			
TMT109	TEKNİK RESİM I	Türkçe		4		
TMT111	TARIM MAKİNALARINA GİRİŞ	Türkçe		3		
TMT113	METEOROLOJİ	Türkçe		2		
TMT115	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	Türkçe		2		
TUR101	TÜRK DİLİ I	Türkçe			2	
YBD101	İNGİLİZCE I	İngilizce			2	
2. Yarıyıl						
TAR102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Türkçe			2	
TMT102	MÜHENDİSLİK MATEMATİĞİ II	Türkçe	4			
TMT104	MÜHENDİSLİK FİZİĞİ II	Türkçe	3			
TMT106	TEKNİK RESİM II	Türkçe		4		
TMT108	TOPRAK BİLİMİ ve BİTKİ BESLEME	Türkçe		2		
TMT110	GENEL EKONOMİ	Türkçe		2		
TMT112	TARLA BİTKİLERİ	Türkçe		3		
TMT114	BİTKİ KORUMA	Türkçe		3		
TMT116	BAHÇE BİTKİLERİ	Türkçe		3		
TUR102	TÜRK DİLİ II	Türkçe			2	
YBD102	İNGİLİZCE II	İngilizce			2	
3. Yarıyıl						
MT201	BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM	Türkçe		5 ( )		
TMT203	STATİK	Türkçe		3 ( )		
TMT205	MUKAVEMET	Türkçe		4 ( )		
TMT207	ÖLÇME TEKNİĞİ	Türkçe		3 ( )		
TMT209	SULAMA VE DRENAJ	Türkçe		4 ( )		
TMT211	HAYVAN YETİŞTİRME VE BESLEME İLKELERİ	Türkçe		3 ( )		
TMT213	TEMEL ELEKTİRİK VE ELEKTRONİK	Türkçe		2 ( )		
TMT215	İMALAT YÖNTEMLERİ I	Türkçe		3 ( )		
TMT217	İSTATİSTİK	Türkçe		3( )		
4. Yarıyıl						
TMT202	MAKİNE MALZEME BİLGİSİ	Türkçe		4 ( )		
TMT204	DİNAMİK	Türkçe		4 ( )		
TMT206	İMALAT YÖNTEMLERİ II	Türkçe		4 ( )		
TMT208	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA ESASLARI	Türkçe		5 ( )		
TMT210	GİRİŞİMCİLİK	Türkçe		3 ( )		
TMT212	AKIŞKANLAR MEKANİĞİ	Türkçe		3 ( )		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

TMT214	YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARI	Türkçe		3 ( )		
TMT216	TERMODİNAMİK	Türkçe		4 ()		
5. Yarıyıl						
TMT301	TERMİK MOTORLAR	Türkçe		4 ( )		
TMT303	TOPRAK İŞLEME MAKİNALARI	Türkçe		3 ( )		
TMT305	EKİM DİKİM VE GÜBRELEME MAKİNALARI	Türkçe		4 ( )		
TMT307	BİTKİ KORUMA MAKİNALARI	Türkçe		3 ( )		
TMT309	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Türkçe		2 ( )		
TMT311	MESLEKİ UYGULAMA I	Türkçe		4 ( )		
3 GÜZ BİS	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS GRUP	Türkçe		6 ( )		
3-GÜZ-BDS	BÖLÜM DIŞI SEÇMELİ DERS GRUBU	Türkçe		6 ()		

ZİRAAT FAKÜLTELERİ EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
2011

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

6. Yarıyıl						
TMT302	MAKİNE ELEMANLARI	Türkçe		4 ( )		
TMT304	TARIMSAL ELEKTRİFİKASYON	Türkçe		5 ( )		
TMT306	TARIM TRAKTÖRLERİ	Türkçe		4 ( )		
TMT308	SULAMA MAKİNALARI	Türkçe		4 ( )		
TMT310	MESLEKİ UYGULAMA II	Türkçe		4 ( )		
3 BAHAR BİS	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS GRUP	Türkçe		6 ( )		
3-BAHAR-BDS	BÖLÜM DIŞI SEÇMELİ DERS GRUBU	Türkçe		3 ( )		
7. Yarıyıl						
TMT405	HAYVANSAL ÜRETİM MEKANİZASYONU			4( )		
TMT407	MEZUNİYET ÇALIŞMASI I			6( )		
3 BAHAR-BİS	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS GRUP			6( )		
3-BAHAR-BDS	BÖLÜM DIŞI SEÇMELİ DERS GRUBU			6( )		
8. Yarıyıl						
TMT402	ÜRÜN İŞLEME İLKELERİ VE MAKİNALARI			4 ( )		
TMT404	TARIM MAKİNALARI İŞLETMECİLİĞİ			4 ( )		
TMT406	HASAT-HARMAN MAKİNALARI			2 ( )		
TMT408	MEZUNİYET ÇALIŞMASI II			6 ( )		
4 BAHAR BİS	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS GRUP			6 ( )		
4-BAHAR-BDS	BÖLÜM DIŞI SEÇMELİ DERS GRUBU			3 ( )		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI[10]						
Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ					
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük kredi/AKTS kredisi				
	En düşük yüzde				

Notlar:

(1) Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazınız.

(2) Öğretim dilini yazınız.

(3) Öğrenci başarı hesaplamalarında kredi ve AKTS kredisinden hangisi kullanılıyorsa, bu tabloda sadece onu kullanınız.

(4) Yukarıdaki kategoriler için derslerin ZİDEK Ölçütlerini sağlama kontrollüZİDEK değerlendiricisi tarafından ÖDR'de yer alan ders izlenceleri ve kurum ziyareti sırasında eğitim malzemeleri ve öğrenci çalışmaları incelenerek yapılacaktır.

(5) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise,dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında tam sayılar kullanılarak dağıtılabilir.

(6) Temel bilimlereörnekler: Fizik, Kimya, Biyoloji, Yer Bilimleri, Genetik, Fizyoloji, Biyokimya vb.

(7) Mesleki konulara örnekler: Temel mühendislik bilimleri (Mühendislik Mekaniği, Termodinamik, Akışkanlar Mekaniği, Malzeme Bilimi, Bilgisayar Bilimi vb.) ve disipline özgü mühendislik alanlarıyla ilgili konular (Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Süt Teknolojisi, Tarım Ekonomisi, Tarım Makinaları, Tarımsal Yapılar ve Sulama, Tarla Bitkileri, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Zootekni vb.)

(8) Genel Eğitime örnekler: Sosyal ve Beşeri Bilimler, İktisadi ve İdari Bilimler, vb.

(9) Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen konular. Örnekler: Temel bilgisayar kullanımı ve programlama, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor ve müzik, vb.

(10) Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise, yalnızca eğitim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.

ZİRAAT FAKÜLTELERİ EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
2011

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği programı

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılda Açılan Grup Sayısı	En Kalabalık Gruptaki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü(1)			
				Sınıf Dersi	Laboratuvar*	Uygulama	Diğer
TAR101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I						
TMT101	MÜHENDİSLİK MATEMATİĞİ I						
TMT103	MÜHENDİSLİK FİZİĞİ I						
TMT105	MÜHENDİSLİK KİMYASI						
TMT107	MÜHENDİSLİK BİYOLOJİSİ						
TMT109	TEKNİK RESİM I						
TMT111	TARIM MAKİNALARINA GİRİŞ						
TMT113	METEOROLOJİ						
TMT115	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ						
TUR101	TÜRK DİLİ I						
YBD101	İNGİLİZCE I						
TAR102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II						
TMT102	MÜHENDİSLİK MATEMATİĞİ II						
TMT104	MÜHENDİSLİK FİZİĞİ II						
TMT106	TEKNİK RESİM II						
TMT108	TOPRAK BİLİMİ ve BİTKİ BESLEME						
TMT110	GENEL EKONOMİ						
TMT112	TARLA BİTKİLERİ						
TMT114	BİTKİ KORUMA						
TMT116	BAHÇE BİTKİLERİ						
TUR102	TÜRK DİLİ II						
YBD102	İNGİLİZCE II						
MT201	BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM						
TMT203	STATİK						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

TMT205	MUKAVEMET						
TMT207	ÖLÇME TEKNİĞİ						
TMT209	SULAMA VE DRENAJ						
TMT211	HAYVAN YETİŞTİRME VE BESLEME İLKELERİ						
TMT213	TEMEL ELEKTİRİK VE ELEKTRONİK						
TMT215	İMALAT YÖNTEMLERİ I						
TMT217	İSTATİSTİK						
TMT202	MAKİNE MALZEME BİLGİSİ						
TMT204	DİNAMİK						
TMT206	İMALAT YÖNTEMLERİ II						
TMT208	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA ESASLARI						
TMT210	GİRİŞİMCİLİK						
TMT212	AKIŞKANLAR MEKANİĞİ						
TMT214	YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARI						
TMT216	TERMODİNAMİK						
TMT301	TERMİK MOTORLAR						
TMT303	TOPRAK İŞLEME MAKİNALARI						
TMT305	EKİM DİKİM VE GÜBRELEME MAKİNALARI						
TMT307	BİTKİ KORUMA MAKİNALARI						
TMT309	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ						
TMT311	MESLEKİ UYGULAMA I						
3 GÜZ BİS	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS GRUP						
3-GÜZ-BDS	BÖLÜM DIŞI SEÇMELİ DERS GRUBU						
TMT302	MAKİNE ELEMANLARI						
TMT304	TARIMSAL ELEKTRİFİKASYON						
TMT306	TARIM TRAKTÖRLERİ						
TMT308	SULAMA MAKİNALARI						
TMT310	MESLEKİ UYGULAMA II						
3 BAHAR BİS	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS GRUP						
3-BAHAR-BDS	BÖLÜM DIŞI SEÇMELİ DERS GRUBU						
TMT405	HAYVANSAL ÜRETİM MEKANİZASYONU						
TMT407	MEZUNİYET ÇALIŞMASI I						
3 BAHAR-BİS	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS GRUP						
3-BAHAR-BDS	BÖLÜM DIŞI SEÇMELİ DERS GRUBU						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

TMT402	ÜRÜN İŞLEME İLKELERİ VE MAKİNALARI						
TMT404	TARIM MAKİNALARI İŞLETMECİLİĞİ						
TMT406	HASAT-HARMAN MAKİNALARI						
TMT408	MEZUNİYET ÇALIŞMASI II						
4 BAHAR BİS	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS GRUP						
4-BAHAR-BDS	BÖLÜM DIŞI SEÇMELİ DERS GRUBU						

***Not**: (1) Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)*
**:* Tüm Eğitim Süresinde alınan derslerde Laboratuvar minimum %25 olmalıdır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğundan en az kullanılana doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Laboratuvar- Deney: Derslerde anlatılan konuların, laboratuvarda daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri fakültemize davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Programda bulunan zorunlu dersler bölümümüz öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler.

Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler. Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişim imkanına sahiptirler.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilmektedir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Dicle Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuştur. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanının verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

5.4 Eğitim Planının Bileşenleri

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir. Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler bulunmaktadır. Elbette seçimlik dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur.

Eğitim Planı, en az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel mühendislik bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir. Eğitim planında Temel Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmaları birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır. Disiplinler arası çalışmaları teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların Tarım Makinaları ve Teknolojileri kullanımı, tasarımı, ayarı, araştırma yöntemleri, proje yönetimi vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

5.5 Ana Tasarım Deneyimi

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan mezuniyet çalışması, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü, öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 2 Prof. öğretim üyesi, 1 Doçent öğretim üyesi, 2 Dr. Öğretim üyesi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri hem bölüm websitesinde hem de AVESİS sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölümümüz öğretim elemanı kadrosunda, Prof. Abdullah SESSİZ, Prof. Dr. Songül GÜRSOY, Doç. Dr. A. Konuralp ELİÇİN, Dr. Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi F. Göksel PEKİTKAN, Dr. Öğr. Üyesi M. Murat TURGUT yer almaktadır.

KANIT

http://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ziraat-fakultesi/sayfalar/tarim-makinalari-ve-teknolojileri-muhendisligi-bolumu-6365

ZİRAAT FAKÜLTELERİ EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
2011

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı	TZ, YZ, EG[1]	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı)[2]	Toplam Etkinlik Dağılımı[3]		
			Öğretim	Araştırma	Diğer[4]
Prof. Dr. Abdullah SESSİZ	TZ	TMT206- İmalat Yöntemleri II (2+2)2022-23 TMT308-Sulama Makinaları(2+0)2022-23 TM310-Mesleki Uygulama II(0+4)2022-23 5221002- Uzmanlık Alan Dersi (3+0)2022-23 5221518-Hasat-Harman Makinalarında Temel Tasarım Esasları (3+0)2022-23 5221522-Tarım Traktörleri ve Kendi Yürür Tarım Makinaları (3+0)2022-23 BZM205-Tarım Makinaları (2+2)2023-2024 BZM223- Hayvancılıkta Mekanizasyon (1+2)2023-2024 TMTS315- Bahçe Tarımı Mek. (2+0)2023-2024 TMTS413-Makima Emniyeti ve Risk Yönetimi (2+0)2023-2024 TMT111-Tarım Makinalarına Giriş (2+0)2023-2024 TMT311-Mesleki Uygulama I (0+4) 2023-2024 TMT403- Biyolojik Malzeme Bilgisi (2+0) 2023-2024 TMT405-Hayvansal Üretim Mek. (2+0) 2023-2024 TMT407-Mezuniyet Çalışması I (0+4)2023-2024 5221001- Uzmanlık Alan Dersi (3+0)2023-2024 5221517- Biyolojik Materyallerin Mühendislik özellikleri (4+0)2023-2024 5221518-Mekanizsyon İşletmeciliği ve Makine Seçimi (3+0)2023-2024	%50	%50	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Prof.Dr.Songül GÜRSOY	TZ	TMBDS324-TARIMDA PROJE HAZIRLAMA TEKNİKLERİ/3/2022-23 TMTS322-TARIM MAKİNALARINDA AYAR VE BAKIM TEKNİĞİ/2/2022-23 TMT216-TERMODİNAMİK/3/2022-23 TMT310-MESLEKİ UYGULAMA II/3/2022-23 5221002-UZMANLIK ALAN DERSİ/0/2022-23 5221534-EKİM-BAKIM-GÜBRELEME MAKİNALARININ TASARIMI/3/2022-23 5221536-HASAT SONRASI ÜRÜN İŞLEME TEKNİKLERİ/3/2022-23 BZM205-TARIM MAKİNALARI/2/2023-24 BZM205-TARIM MAKİNALARI/3/2023-24 TMTS321-TOPRAK MEKANİĞİ/2/2023-24 TMTS323-TARIM MAKİNALARINDA PROJE HAZIRLAMA TEK./2/2023-24 TMTS419-SÜRDÜRÜLEBİLİR TOPRAK YÖNETİMİ/2/2023-24 TMT217-İSTATİSTİK/2/2023-24 TMT305-EKİM DİKİM VE GÜBRELEME MAKİNALARI/2/2023-24 TMT311-MESLEKİ UYGULAMA I/2/2023-24 TMT407-MEZUNİYET ÇALIŞMASI I/2/2023-24 5221001-UZMANLIK ALAN DERSİ/0/2023-24 5221535-TOHUM TEMİZLEME MAKİNALARI VE İLKELERİ/3/2023-24 5221537-TOPRAK-ALET-BİTKİ ETKİLEŞİMİNİN ANALİZİ/3/2023-24	%50	%50	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doç. Dr. Ahmet Konuralp ELİÇİN	TZ	TMT202/3/2022-23 Bahar TMT204/3/2022-23 Bahar TMT214/3/2022-23 Bahar TMT302/3/2022-23 Bahar TMT310/2/2022-23 Bahar 5221002/0/2022-23 Bahar 5221502/3/2022-23 Bahar 5221506/3/2022-23 Bahar 5281508/3/2022-23 Bahar TMT203/2/2023-24 Güz TMT205/2/2023-24 Güz TMT301/3/2023-24 Güz TMT311/2/2023-24 Güz TMT407/2/2023-24 Güz 5221001/0/2023-24 Güz 5221503/3/2023-24 Güz 5221547/3/2023-24 Güz 5281507/3/2023-24 Güz	%50	%50	
Dr. Öğr. Üyesi F. Göksel PEKİTKAN		BZM218/2/2022-23 Bahar TMTS314/2/2022-23 Bahar TMT212/2/2022-23 Bahar TMT304/3/2022-23 Bahar TMT310/2/2022-23 Bahar 5221002/0/2022-23 Bahar 5221542/3/2022-23 Bahar 5221544/3/2022-23 Bahar TMTS417/2/2023-24 Güz TMT115/2/2023-24 Güz TMT201/3/2023-24 Güz TMT213/3/2023-24 Güz TMT307/2/2023-24 Güz TMT311/2/2023-24 Güz TMT407//2/2023-24 Güz 5221001/0/2023-24 Güz 5221543/3/2023-24 Güz 5221545/3/2023-24 Güz	%50	%50	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Dr. Öğr. Üyesi M. Murat TURGUT					

Notlar:

(1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.
(3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
(4) Uzun süreli izinleri "Diğer" sütununda gösteriniz.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı[1]	Unvanı	TZ YZ EG [2]	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) [3]		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Abdullah SESSİZ	Prof. Dr.	TZ	Dr.	Trakya Üniversitesi 1998	31	31	24	Yüksek	Yüksek	Orta
Prof. Dr. Songül GÜRSOY	Prof. Dr.	TZ	Dr.	Çukurova Üniversitesi 2005	29	14	12	Yüksek	Yüksek	orta
Ahmet Konuralp ELİÇİN	Doç. Dr.	TZ	Dr.	Ankara Üniversitesi 2011	23	23	23	Yüksek	Yüksek	Yok
F. Göksel PEKİTKAN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Ege Üniversitesi 2015	18	18	11	Orta	Orta	Yok
M. Murat Turgut	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Çukurova Üniversitesi 2015	18	18	11	Orta	Orta	Yok

Notlar:

(1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz.
(2) TZ: Tam zamanlı,YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
(3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Dicle Üniversitesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği programında görev yapmakta olan akademik kadro, nitelikli eğitim ve araştırma faaliyetlerini başarıyla yürütme konusunda yeterlidir. Bölüm elamanlarının özgeçmişleri .

6.3 Atama ve Yükseltme

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Dicle Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi"ne göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/dicle-kriter-28092022.pdf yayımlanmaktadır.

Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltilme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26.maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için adayların başvurduğu alan ile ilgili olarak Üniversitelerarası Kuruldan doçentlik unvanı almış olmaları ve ilgili yönetmenlikte belirtilen faaliyetlerden asgari 100 puan almış olmaları gerekir.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltilme ve atama işlemleri2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

KANIT

https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/dicle-kriter-28092022.pdf

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ölçüt 7. Altyapı

7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Araç-Gereçler

Derslikler: Fakültemizde 18 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Toplantı Salonu: Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

Konferans Salonu: Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde tasarlandığı200 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programı kapsamında, 1 adet laboratuvar, 1 adet atölye, 1 adet 30 kişilik bilgisayar odası ve 2 adet 30 kişilik derslik mevcut olup, programın ihtiyaçlarına cevap verecek donanımlara sahiptir. Ayrıca ihtiyaç dahilinde fakültenin diğer sınıflarını, laboratuvar, araç ve gereçleri kullanılabilinmektedir.

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Öğrencilerimizin sosyal ve sportif faaliyetlerinde kullanılan basketbol, voleybol, futbol sahaları, tenis kortu, kütüphane, öğrenci kantini ve boş vakitlerini geçirebilecekleri rekreasyon alanları ve içinde konumlandırılmış kamelyalar bulunmaktadır. Fakültemizin aydınlatma ve çevre düzenlemesi yapılmış olup, mevcut alanda bir adet açık otopark bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz Üniversite kampüsünde bulunan merkez kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Ayrıca Diyarbakır'da Kampüsümüz içinde bulunan sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Dicle Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile fakültemiz ve programlarımız tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleşmektedir. Öğrencilerin mezuniyet töreni Dicle Üniversitesi Kongre Merkezinde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrenci toplulukları bulunmakta ve bunlar üniversitemizin öğrenci merkezinde bulunan ofislerden faydalanmaktadır.

7.3 Modern Mühendislik Araçları, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Fakültemiz amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla internetten de yeterince faydalanabilmesi için bilgisayar laboratuvarımızda internet erişimi mevcuttur. Mesleki eğitim-öğretimde kullanılan 1 adet makine-malzeme laboratuvarı, 1 adet Atölye, 1 adet tarım makinaları atölyesi ve 1 adet 30 kişilik bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

7.4 Kütüphane

Öğrencilerimiz Fakültemiz içinde bulunan kütüphanenin yanı sıra merkez kütüphane olanaklarından faydalanabilmektedir.

7.5 Özel Önlemler

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almaktadır.

Laboratuvarlarda gerekli güvenlik uyarıları ilgililer tarafından yapılmakta ve güvenlik tedbirleri alınmaktadır. Yangın tüpleri ile de yangın güvenliği sağlanmaktadır. Laboratuvarlarda, bazı deneysel çalışmalarda ortaya çıkabilecek olumsuzlukları engelleyecek nitelikte maske, gözlük, baret bulunmaktadır. Öğrenciler tarafından ders kapsamında yapılan deneyler, ilgili öğretim elemanının belirlediği program dâhilinde, öğretim elemanının gözetiminde yapılmaktadır.

Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretimelemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindekikaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Dicle Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Devlet Üniversitesi’ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları normkadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Ziraat Fakültesi bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları’na göre düzenlenmektedir.

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının heryıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla, Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıdabulunmaktadırlar.

Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik ÖdeneğiYönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almışolduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, ÖğretimÜye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veritabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir..

8.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Ziraat Fakültesi Dekanlığı bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine dekanlığa bildirilir. Dekanlık ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TUBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde program bünyesinde bulunan 1 adet bölüm laboratuvarı, 1 adet atölye ve 1 adet bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadIR.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Bölümümüzde Bölüm Kurulu'nda bir Bölüm Başkanı ve bir Bölüm Başkan Yardımcısı görev yapmaktadır. İdari kadroda bir bölüm sekreteri de görev almaktadır. Fakülte geneline hizmet veren halihazırda personel ve bilgisayar sorumluları teknik destek için hizmet vermektedir.

Bölümde elektrik, tesisat, mekanik, montaj vb. teknik hizmetler Ziraat Fakültesi tarafından yaptırılmaktadır. Bölümümüzde temizlik hizmetleri, fakültedeki görevli hizmetliler tarafından yapılmaktadır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo 8.1 Harcamalar

Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programı

Harcama Kalemi / Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl(5) (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri (1)			
Seyahat Giderleri			
Hizmet Alımları			
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları			
Demirbaş Alımları(2)			
Yapı ve Tesisler(3)			
Küçük Bakım/Onarım			
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları			
Muhtelif Araştırma Yayın			
Diğer(4)			

Notlar:

(1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.

(2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.

(3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.

(4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.

(5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

Bölümle ilgili analizler, değerlendirmeler, öneriler ve kararlar Bölüm Akademik Kurulu ve Genişletilmiş Bölüm Kurulu toplantılarında ele alınır. Bölüm Akademik Kurulu öğretim üyelerinden, Genişletilmiş Bölüm Kurulu ise tüm öğretim elemanlarından oluşur.

Bölüm Akademik Kurulu'nda bölümde uygulanan ders programında yapılacak değişiklikler, eklenen dersler, bununla ilgili intibak programı tartışılır ve karara bağlanır. Ders programında yapılacak değişiklikler Bölüm Başkanlığı tarafından Fakülte Kurulu'nda görüşülmek üzere Dekanlığa sunulur. Bu kararlar gerektiğinde Fakülte Kurulu ve/veya Fakülte Yönetim Kurulu'nca, gerektiğinde de Rektörlük düzeyinde karara bağlanır ve uygulanmak üzere Bölüme gönderilir..

Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümünden mezun olacak tüm öğrenciler program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadırlar. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5&curSunit=2435 adresinde sunulmuştur. Ayrıca, programın tanıtımına ilişkin her türlü yayına, ve program bilgilerine bölüm internet adresi olan http://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ziraat-fakultesi/sayfalar/tarim-makinalari-ve-teknolojileri-muhendisligi-bolumu-6365 'den ulaşılabilinmektedir. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir. Ancak özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders İzlenceleri

Ders izlencelerine http://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ziraat-fakultesi/sayfalar/ders-icerikleri-3153 internet adresinden istenilen formatta ulaşılabilmektedir

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Songül GÜRSOY		
Unvanı	Prof.Dr.	
Bölümü	Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü	
Eğitimi		
Professör	Dicle Üniversitesi	2022
Doçent	Dicle Üniversitesi	2017
Yardımcı Doçent	Dicle Üniversitesi	2011
Doktora	Çukurova Üniversitesi	2005
Yüksek Lisans	Atatürk Üniversitesi	1998
Lisans	Atatürk Üniversitesi	1989
Uzmanlık Alan(lar)ı	Toprak işleme makinaları, toprak alet etkileşimi, Biyolojik malzemelerin özellikleri, Tarım makinaları işletmeciliği	
YabancıDil(ler)i	İngilizce	
DernekÜyelikleri		
Telefon No.	0412 241 10 00-8529	
Faks No.	0412 241 1048	
E-mail Adresi	songul.gursoy@dicle.edu.tr	
Son Beş Yıldaki Seçilmiş Bazı Yayınları	Ozaslan C., **Gürsoy S.,** DiTommaso A. 2024. Band herbicide application combined with inter-row cultivation as a sustainable weed management strategy for reducing herbicide use: A meta-analysis. Crop Protection, 175, 106474 **Gürsoy, S. 2022.** Effects of the changes in soil conditions due to land rolling on the growth of barley (*Hordeum Vulgare* L.).	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

	Gürsoy, S., Ozaslan, C., 2021. Evaluating the Performance of Rotary and Tine Inter-Row Cultivators at Different Working Speeds, Journal of Agricultural Science and Technology, 23(6): 1255-1267 **Gürsoy, S.**, Aygün, M., Kara, A., Akın, S., 2021. Assessment of Agricultural Practices And Machinery Use in Pistachio Nut Orchards in Siirt Province of Turkey, Fruit Growing Research, XXXVII, 70- 77. **Gürsoy, S.**, Kara, A., Akın, S., 2021. Factors Affecting the Farmers' Decision-Making on Tractor Power Selection in Pistachio Farms: The Case of Siirt Province in Turkey, Journal of Agronomy, Technology and Engineering Management, 4 (3), 591-597. **Gürsoy S.** 2020. Some physical properties of lentil seeds affected by harvest time. Agricultural Science and Technology, 12(3), 264-271. **Gürsoy S.**,Özaslan C.,Türk Z. 2019. Ascochyta Blight and Weed Density Affected by the Rolling Times and the Packing Force Levels of Land Roller in Chickpea (Cicer arietinum L.) Production..Legume Research.2020.(43):580-585. **Gürsoy S.**, Türk Z. 2019. Effects of Land Rolling on Soil Properties and Plant Growth in Chickpea Production. Soil and Tillage Research, 195, 104425. **Gürsoy S.,** Özaslan C., Korkunç M. 2019. Soil Physical Properties Affected by Soil Planking and Root Growth of Cotton (Gossypium Hirsutum L.). Applied Ecology and Environmental Research, 17(2), 5245-5258.
Proje	Dane Mısırın Nem İçeriğinin Belirlenmesinde Kullanılan Yöntemlerin Farklı Ölçüm Aralıklarında Değerlendirilmesi Üzerine Bir Araştırma, DÜBAP, Yüksek Lisans projesi, Devam Ediyor Pamuk tarımında yabancı otların kontrolünü sağlamada sürdürülebilir mekanik mucadele yönteminin geliştirilmesi, DÜBAP, Araştırma projesi, Devam Ediyor Yöresel Gıda Ürünlerini Satın Alma Davranışlarını etkileyen Faktörlerin Belirlenmesi: Diyarbakır İli Örneği Diyarbakır İli ve İlçelerinde İyi Tarım Uygulamalarının Yaygınlaştırılmasına Yönelik Eğitim ve Uygulama Projesi, T.C.SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI, Güneydoğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma Ġdaresi BaĢkanlığı, Yardımcı AraĢtırıcı, 2021 Mercimek Tarımında Silindir Baskı Miktarının ve Kullanma Zamanının Toprak Özellikleri, Verim ve Verim Unsurları Üzerine Etkisinin Araştırılması, DÜBAP, 2021

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler		

Adı Soyadı: Abdullah SESSİZ
Doğum Tarihi: 1965
Öğrenim Durumu:

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	Tarımsal mekanizasyon	Çukurova Üniversitesi	1989
Y. Lisans	Tarım Makinaları	Çukurova Üniversitesi	1993
Doktora	Tarım Makinaları	Trakya Üniversitesi	1998

Görevler:

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Ar. Gör.	Ziraat Fakültesi, Ondokuz Mayıs Üniversitesi	1992–1998
Dr.Arş. Gör.	Ziraat Fakültesi, Ondokuz Mayıs Üniversitesi	1998–1999
Yrd. Doç.Dr.	Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi	1999- 2006
Yrd. Doç.Dr	Volcani Center, ARO, Bet Dagan, İsrail	2000 (Şubat-Mart)
Doç. Dr	Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi	2006-
Doç. Dr	Slovakia Agricultural University in Nitra	2011 (Temmuz-Ağustos)
Prof. Dr	Dicle Üniversitesi, Ziraat Fakültesi	2012…..

Yurt dışı Deneyim

Volcani Center, ARO, Bet Dagan, İsrail	2000 (Şubat-Mart)
Louis Bolk Institue, Utract, Hollanda	2007
Slovakia Agricultural University in Nitra	2011 (Temmuz-Ağustos)
(TIIAME)-National Research University, Özbekistan	2022

İDARİ GÖREVLAR

Tarım Makinaları Bölümü Başkanlığı, Dicle Üniversitesi. Ziraat Fak (2004-Mevcut Tarih)
Dicle Üniversitesi, Bismil Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü (2001-2008)
Dicle Üniversitesi Senato Üyeliği (2001-2008) (2020-
Dicle Üniversitesi, Ziraat Fakültesi Yönetim Kurulu Üyeliği (2003- 2009)
Dicle Üniversitesi, Ziraat Fakültesi Fakülte Kurulu Üyeliği (2004- 2010)
Dicle Üniversitesi Kalkındırma Vakfı Denetleme Kurulu üyeliği (2003- 2009)
ÖSYM Bismil İlçe yöneticiliği (2001- 2008)
Mardin Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Yönetim Kurulu Üyeliği (2006-2009).
Dicle Üniversitesi Senato Üyeliği (2019- devam ediyor)

Projelerde Yaptığı Görevler:

1. Çeltik İçin Aksiyal Ve Teğetsel Akışlı Harmanlama Ünitelerinin Prototip İmalatı Ve Performanslarının Karşılaştırılması İsimli DÜBAP 10-ZF-167 nolu projesi. **Projede Yürütücü**. 2010. Proje devam etmektedir.

2.Diyarbakır İli Tarımsal Mekanizasyon Durum Analizi ve Planlaması Projesi . Bu çalışma, Karacadağ Kalkınma Ajansının 2012 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

sağladığı Mali Destek ile Yürütülmüştür. Sözleşme No: TRC2-11-DFD-54. **Projede koordinatör**

3. Diyarbakır İli Sığırcılık İşletmelerinin Genel Yapısal Durumu Ve Bakım-Beslenme Teknikleri Analizi Projesi: Bu araştırma, Karacadağ Kalkınma Ajansının 2013 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Kapsamında sağladığı Mali Destek ile yürütülmüştür. Sözleşme **No: TRC2/13/DFD/0023. Projede proje uzmanı**.

4. Diyarbakır'daki Hayvancılık ve Sanayisinin Mevcut Durumu ile Sürdürülebilirliğinin Analizi Projesi: Bu araştırma, Karacadağ Kalkınma Ajansının 2015 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Kapsamında sağladığı Mali Destek ile yürütülmüştür. Sözleşme No: **TRC2/14/DFD/0022.** Projede proje uzmanı.

5. Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü'nün Araştırma ve Uygulama Alt Yapısının İyileştirilmesi. **DÜBAP-ZİRAAT.16.015** No'lu Projesi. Yürütücü.

6. DÜBAP tarafından desteklenen **Bismil-MYO.16.001 no'lu** "Makinalı Hasat İçin Defoliant Uygulama Zamanı, Dozu Ve Uygulama Yönteminin Pamuk Verimi ve Lif Kalite Özelliklerine Etkisinin Belirlenmesi". Projede Araştırmacı.

SEÇİLMİŞ YAYINLARI

1.Özdemir, G., **Sessiz, A.,** Esgici, R., Eliçin, A. K., 2015. Cutting properties of wine grape cultivars. **Scientific Papers.-Series B, Horticulture. Vol. 59,** P:151-158. Print ISSN 2285-5653, CD-ROM ISSN 2285-5661, Online ISSN 2286-1580, ISSN-L 2285-5653

2. Ozdemir, G., **A. Sessiz**., R. Esgici. 2017. Some Maturity Properties of Okuzgozu (Vitis Vinifera L. CV.) Grape Berries. **Fresenius Environmental Bulletin**. Volume 28, No:10, P:6261-6265.

3. Esgici, R., Özdemir, G., Pekitkan, F.G., Elicin, A.K., Öztürk, F. and **Sessiz, A.** 2017. Enginnering properties of the Şire grape (Vitis Vinifera L.). Scientific Papers. Series B, Horticulture. Vol. LXI, 2017.Print ISSN 2285-5653, CD-ROM ISSN 2285-5661, Online ISSN 2286-1580, ISSN-L 2285-5653. June 8-10, Bucharest, Romania.

4. Ozdemir, G., **Sessiz, A**., Pekitkan., F.G. 2017. Precision Viticulture Tools To Production of High Quality Grapes. **Scientific Papers. Series B, Horticulture.** Vol. LXI, 2017. Print ISSN 2285-5653, CD-ROM ISSN 2285-5661, Online ISSN 2286-1580, ISSN-L 2285-5653, une 8-10, Bucharest, Romania.

5. Pekitkan, F.G., Esgici, R., Elicin, A.K., Sessiz, A. 2018. The Change Of Shear Force and Energy of Cotton Stalk Depend on Knife Type And Shear Angle. Scientific Papers. Series A. Agronomy, Vol. LXI, No. 1, 2018,ISSN 2285-5785; ISSN CD-ROM 2285-5793; ISSN Online 2285-5807; ISSN-L 2285-5785, Bucharest, Romania.

6. Esgici, R., F. G. Pekitkan, G.Ozdemir, E.Guzel, **A. Sessiz**.2019. Cutting Parameters of Some Grape Varieties Subject To The Diameter and Age of Canes. Volume 28 – No. 1/2019 Pages 167-170, **Fresenius Environmental Bulletin**.

7. Esgici, R., F. G. Pekitkan, **A. Sessiz.**2019. Correlation Between Rice Stem Cutting Resistance and Cracking Force of Rice Kernel. Volume 28 – No. 4A/2019, pages 3014-3021. **Fresenius Environmental Bulletin.**

8. Sessiz, A ; Elicin, K ; Bayhan, Y.2019. Cutting Force and Energy Requirement of Bogazkere Grape (Vitis Vinifera L) Cane. S**cientific Papers. Series B, Horticulture**, Vol. LXIII, No. 1, Bucharest, Romania.

*9.*Soomro, SA, Chen, KJ , Siyal, AA, **Sessiz, A,**Wagan, B,Memon, MS, Soomro, ZA,Peter, M, Liu, HL, Yang, ZJ .2021. Implications Of Variability In Mechanical Chacteristics of Rice

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Straw Under Different Moisture, Variety And Loading Rate. **Fresenius Environmental Bulletin**. Volume 30, Issue 9, Page 10449-10456

10. Sogut, T., F. Ozturk, **A. Sessiz**. 2016. The effect of Previous Crop, Tillage and Source of Nitrogen an Nodul Formation , Dry MatterAccumulation and Seed Yield of Double-CropSoybean (*Glycine max* L.Merr.) **International Scientific Journal. Mechanization in Agriculture.** S.15-21, ISSN 0861-9638, issue 3/2016, Sofia, Bulgaria.

I.3 Teçhizat

Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programı kapsamında, 1 adet laboratuvar, 1 adet atölye, 1 adet 30 kişilik bilgisayar odası mevcut olup, programın ihtiyaçlarına cevap verecek donanımlara sahiptir. Ayrıca ihtiyaç dahilinde fakültenin diğer sınıflarını, laboratuvar, araç ve gereçleri kullanılabilinmektedir..

Bölümde eğitim ve öğretim amacıyla kullanılan başlıca araç ve gereçler Tablo I.3'de verilmiştir.

Tablo I.3. Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programında mevcut başlıca araç ve gereçler

CİHAZ ADI	MARKA/MODEL	ÖZELLİKLER
		Cihaza ilişkin teknik bilgiler, ölçüm hassasiyeti belirt
Etüv	Nüve / FN500	Biyolojik malzemlerin kurutulması / Nem tayini
Hassas Terazi	Vibra / DI300E	Hassas ağırlıklı ölçüm alma
Kuvvet Ölçer	Lutron / FG-20 KG	
Toprak Penetrometresi	Eijelkamp	Toprak penetrasyon direncinin ölçümü
Biyolojik Malzeme Test Cihazı	Lloyd	Biyolojik malzemenin ölçümü
Takometre	Lutron / DT-2236	Devir ölçme
Torkmetre	Datum	Tork ölçümü
Sertlik Ölçme Cihazı	BMS / BMS-150C	Malzeme sertliği ölçümü
Örs	-	
Anemometre	Lutron / AM-420HA	Rüzgar hızı ölçümü
Gürültü Ölçer	Testo / 815	Gürültü ölçümü
Projeksiyon Cihazı	Sanyo / PRO-X-SVGA	Pc görüntüyü Duvara yansıtma
Kovalı Süt Sağım Makinası	ÇAPAR	Mobil süt sağımı için
Fotobiyoreaktör	PSI / FMT150	Mikroalg üretiminde kullanılır
pHmetre	Hanna / H198103	Ph ölçümü
Kameralı Mikroskop	Lwsci / Revelation3	Mikroskop
Masaüstü Santrifüj	Lwsci / Ultra-8D	Süspansiyon ayrıştırmak için
Su Distile Cihazı	MiniPure / Dest	Saf su üretimi için
Ayaklı Delme Makinası	STAXX / 4TD32	Atalyöde kullanılmaktadır.
İnvertörlü Kaynak Makinası	FİMER X176	Atalyöde kullanılmaktadır.
Demir Kesme Tezgahı	-	Atalyöde kullanılmaktadır.
Zımpara Taş Motoru	LİDER	Atalyöde kullanılmaktadır.
El Matkabı	BOSCH GBM10	Atalyöde kullanılmaktadır.
El Taşlama Aleti	BOSCH	Atalyöde kullanılmaktadır.
Mengene	-	Atalyöde kullanılmaktadır.
Boru Bükme Cihazı	-	Atalyöde kullanılmaktadır.
Debiölçer	Aquametro / CH4106	Akışkan debisi ölçmek için.
Lokma Takımı (1/2")	ALTAŞ	Atalyöde kullanılmaktadır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Yıldız Anahtar Takımı	ALTAŞ	Atalyöde kullanılmaktadır.
Açık Ağız Anahtar Takımı	ALTAŞ	Atalyöde kullanılmaktadır.
Tornavida Seti	ALTAŞ	Atalyöde kullanılmaktadır.
Pense Seti	ALTAŞ	Atalyöde kullanılmaktadır.
Kompresör	CORA (501L)	Atalyöde kullanılmaktadır.
Pnomatik Ekim Makinası		Ekim amacıyla kullanılmaktadır.
Harmanlama Ünitesi	-	Hasat sonrası harman işlemi
Kumpas (Mekanik)	-	Hassas ölçü almak
Torna Tezgası	Optimum / U1503	Atalyöde kullanılmaktadır.
Freze Tezgahı	Optimum MB4	Atalyöde kullanılmaktadır.
Spektrofotometre	AELAB AE-S60-4U	Spektstoskobik analiz yöntemi ile materyal belirlem
Sütunlu Matkap	-	Atalyöde kullanılmaktadır.
Güneş Paneli İnvertör Ölçer	HTTSOLAR 300N	İnvertör Ölçümü
El takımları (175 Parça)	-	Atalyöde kullanılmaktadır.
Teşhir Panosu	-	Atalyöde kullanılmaktadır.
Motor Eğitim Seti	-	Atalyöde kullanılmaktadır.
Işık Park Ölçüm Cihazı (Ohm)	ELTAOHM / HD2302.O	Işık park Ölçüü
Çoklu Gaz Ölçer (NH3CH4)	ISTİBRİT MX6	Çoklu Gaz Ölçümü
Sırt Pürveziratörü	-	Tarımsal ilaçlama uygulamaları
Sisleyici	-	Tarımsal ilaçlama uygulamaları
E tipi GPS Cihazı	GARMİN TOUCH35	Konum belirlemek için.
Multimetre	MASTECH / MS8229	Çoklu Ölçümler.
Lazermetre	RZTEK / RZA80	Mesafe Ölçümü.
Güç Kaynağı 2 kW	TTTECHNİC / KXM-3050D	Güç kaynağı.
Drone	DJİMAVİC	Kuşbakışı görüntü alma.
Tohum Nem Ölçer	SİNOMETER / SL7825G	Tohumun nemini ölçmek.
Diesel Gaz Emisyon Cihazı	BACHHARACH / PCA3	Diesel gaz emisyonu ölçmek
Çevremetre	MASTECH / MS6300	Sıcaklık,nem,ışık,rüzgar hızı hava akımı ve ses seviye ölçümü.
Basınçlı Yıkama Makinası	KARCHER	Basınçlı yıkama yapmak.
Dijital Kumpas	EDMT	Hassas ölçüm yapmak.
Dijital Mikrometre	BMI	Hassas ölçüm yapmak.
Analog Mikrometre	BMI	Hassas ölçüm yapmak.
Şeritmetre	3M	Uzunluk ölçmwk.
Güneş Enerjisi Panel Ölçer	SOLAR IV400W	Panel değerlerini ölçmek.
Meyve Sertlik Ölçüm Cihazı	FHTTGY-3	Meyve sertliği ölçmek.
Problu Termometre	GERATECH / DT3891T	Sıcaklık ölçümü.
Renk Ölçer	PCR / CM11P	Renk ölçümü.
İnvertör	MERVESAN / MSI-2000-24	Dc - Ac Çevirici.
Lehimleme İstasyonu	WELLER / WHS40D	Lehim yapmak için.
Pensampermetre	MATECH / MS2115	Akım ölçmek için.
Dijital Açı Ölçer	STANLEY / 42-087	Açı ölçmek için.
3D Yazıcı	XYZ PRİNTİNG / DAVİNCİ1PRO	3D baskı almak için.
3D Tarayıcı	XYZ PRİNTİNG / 3SH10	3d nesnleri taramak için.
Motorlu redüktör	AUTONİCS A40K-M566W	Motorlarda devir güç ayarını değiştirmek için.
Frekans İnvertörü 3 kW	ABB / ACS355	Frekans üretmek için.
Toprak Örneği Alma Seti	-	Bozulmamış toprak örneği almak için.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Terazı 15 kg	DİKOMSAN / ACS-Z15	Tartım amaçlı.
Traktör	TÜMOSAN	Tarımsal işlemlerde kuvvet kaynağı olarak.
Titreşim Ölçer	UNI-T / UT315A	Titreşim ölçmek için.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

ZİRAAT FAKÜLTELERİ EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
2011

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi

Sayı : E-52959450-100-604696 22/11/2023
Konu : Bitki Koruma Özdeğerlendirme raporu
Eğitim - Öğretim İşleri (Genel)

ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 22/11/2023 tarihli ve E- 52959450-060.99-604576 sayılı yazısı.

Bölümümüze ait özdeğerlendirme raporu hazırlanarak ekte sunulmuştur. Gereğini ve bilgilerini arz ederim.

Prof. Dr. Ahmet BAYRAM
Bölüm Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu :*BSC0870MVZ* Pin Kodu :52382 Belge Takip Adresi : https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5539&eD=BSC0870MVZ&eS=604696
Adres:Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280-Diyarbakır
Telefon:+90 412 241 10 00 Faks:+90 412 241 10 48
e-Posta:ziraat@dicl.edu.tr Elektronik Ağ:http://www.dicle.edu.tr/ziraat-fakultesi
Kep Adresi: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr
Bilgi için: Ahmet Bayram
Unvanı: Bölüm Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi

Sayı : E-52959450-060.99-604576 22/11/2023
Konu : Özdeğerlendirme Raporu

BİTKİ KORUMA BÖLÜMÜNE

Bitki Koruma Bölümüne ait Öz Değerlendirme Raporu ekte sunulmuştur.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Zeki KIZMAZ
Doktor Öğretim Üyesi

Ek: Bitki Koruma Bölümü Özdeğerlendirme Raporu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu :*BSF08EA862* Pin Kodu :93522 Belge Takip Adresi : https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5539&eD=BSF08EA862&eS=604576
Adres:Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280-Diyarbakır
Telefon:+90 412 241 10 00 Faks:+90 412 241 10 48
e-Posta:ziraat@dicl.edu.tr Elektronik Ağ:http://www.dicle.edu.tr/ziraat-fakultesi
Kep Adresi: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr
Bilgi için: Mehmet Zeki Kızmaz
Unvanı: Doktor Öğretim Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Tarih ve Sayısı: 23/11/2023-605656

ZİDEK

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

ZİRAAT FAKÜLTESİ
BİTKİ KORUMA BÖLÜMÜ

DİCLE ÜNİVERSİTESİ

DİYARBAKIR

2023

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU
BİTKİ KORUMA BÖLÜMÜ
DİCLE ÜNİVERSİTESİ

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Ahmet BAYRAM

Dicle Üniversitesi

Ziraat Fakültesi

Bitki Koruma Bölümü

21280 Sur / DİYARBAKIR

Telefon: 0 (412) 241 10 00

Fax: 0 (412) 241 10 48

E-posta: abayram@dicle.edu.tr

2. Program Başlıkları

Program adı: Bitki Koruma

Entomoloji ve Fitopatoloji olmak üzere iki Anabilim Dalı (ABD)'na sahiptir. Entomoloji ve Fitopatoloji ABD'ları içerisinde; Akaroloji, Nematoloji, Bakteriyoloji, Mikoloji, Viroloji ve Herboloji bilim dalları bulunmaktadır.

Bitki Koruma Bölümü, lisans ve lisanüstü düzeyde öğrencilere eğitim-öğretim sağlayarak mezunlar vermektedir.

Bu programa öğrenciler, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından verilen yerleştirme sonuç belgesi ile kabul edilir. Ayrıntılı bilgiye https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=103010576 ulaşılabilmektedir.

Programda mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur. Bitki Koruma Lisans Programı mezunlarına "Lisans Derecesi" ile birlikte "Ziraat Mühendisi" ünvanı verilmektedir.

Bitki Koruma Lisansüstü Programlarına, mülakat yapılarak öğrenci alınır. Yüksek lisans ve doktora programlarına alınacak öğrenci sayıları ve aday öğrencilerde aranacak nitelikler, her yarıyıl başından önce ilan edilir. Bu ilanda başvuru koşulları ve son başvuru tarihi, adayların mülakata alınacakları yer ve tarih belirtilir. Adayların lisans diplomasına sahip olması ve Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde bildirilen şartları sağlaması gerekmektedir. Adaylar; başvuru ve kayıt işlemleri ile ilgili süreçler, Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü tarafından düzenlenir ve yürütülür. Ayrıntılı bilgiye http://www.dicle.edu.tr/birimler/fen-bilimleri-enstitusu ulaşılabilir. Bitki Koruma Ana Bilim Dalı lisansüstü programı mezunları, Ziraat Yüksek Mühendisi ünvanı almaktadır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

3. Programın Türü

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bitki Koruma Bölümünde normal eğitim ve öğretim geçerli olup, 4 yıl (240 AKTS) süre ile eğitim verilmektedir. Eğitim-Öğretim faaliyetleri Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yürütülmektedir.

Ayrıntılı bilgiye http://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx?id=2 adresinden ulaşılabilir.

4. Programdaki Eğitim Dili

Bitki Koruma Bölümünün eğitim ve öğretim dili Türkçedir. Eğitim planında yer alan tüm dersler Türkçe olarak verilmektedir.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bitki Koruma Bölümü 1995 yılında açılmış olup, 2002-2003 eğitim-öğretim döneminde öğrenci almaya başlanmıştır. Bölümde yüksek lisans eğitimine 1999-2000 eğitim-öğretim döneminde başlanmıştır. Doktora programı 2008-2009 eğitim-öğretim döneminde açılmıştır. Bölümde Entomoloji ve Fitopatoloji olmak üzere iki ABD bulunmakta ve bu ana bilim dalları altında birçok bilim dalı yer almaktadır.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bitki Koruma Bölümü ZİDEK'e ilk kez başvurmaktadır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bitki Koruma lisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından belirlenen ilkeler ve Rektörlük tarafından belirlenen akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile Ziraat Fakültemiz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Ayrıca, kayıtlar e-devlet sistemi üzerinden elektronik olarak alınmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencilerin kabulünde ise Üniversitemiz internet sayfasında başvurular online olarak alınmakta ve şartları sağlayan öğrencilerin kayıtları gerçekleşmektedir.

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bitki Koruma Lisans Programında hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yandal ve Ders Sayma

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında "Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır. Dicle Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, "Yükseköğretim Kurumlarında Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve Üniversite Senatosunca kabul edilen "Yandal Programı Yönergesi", "Çift Anadal Programı Yönergesi", "Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi" esaslarına göre yapılmaktadır.

İlgili mevzuatlara http://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx?id=2 linkinden ulaşılabilir.

Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır. İkinci ve üçüncü sınıflar için yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi temmuz ayı içinde ilan edilir. Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, üniversite senatosunun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Başvurular, adayların genel not ortalaması ve eğer varsa geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarısı dikkate alınarak, üniversite senatosu tarafından belirlenmiş olan kriterlere göre değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır. Kurumlar arası yatay geçiş değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde ilgili Üniversitemiz internet sayfasında ilan edilir.

Muafiyet ve intibak işlemleri başvuru tarihleri, Üniversitemize yeni kayıt hakkı kazanan öğrenciler için hazırlanan ve web sayfamızda ilan edilen duyuruda belirtilir. Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt yaptıkları yılda, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında alıp başarmış oldukları derslerden muaf olmak için Üniversitemize kesin kayıt tarihinden itibaren eğitim-öğretime başlama tarihinden en az beş işgünü öncesinden öğrenci işlerine dilekçe ile başvurabilirler. Kayıt yaptırdığı yılda muafiyet başvurusunu yapamayan öğrenci, bir defaya mahsus olmak üzere bir sonraki eğitim-öğretim dönemi veya yılı eğitim-öğretime başlama tarihinden en az 5 (beş) işgünü öncesinden başvuru yapması halinde muafiyet talebi değerlendirilmeye alınır. Ancak, 3. dönemden sonra muafiyet ve intibak talepleri değerlendirilmeye alınmaz. Öğrenciler, öğrenim gördükleri programda sadece bir defa ders muafiyeti başvurusu yapabilirler. Öğrencilerin, kayıtlı oldukları akademik birime verecekleri

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

başvuru dilekçelerinde, daha önce başarmış oldukları hangi ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerini açıkça belirtmeleri ve dilekçe ekine daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ile not durum belgesini (transkript) eklemeleri gerekir.

Öğrenciler, muafiyet talepleri ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilip karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde bulundukları derse/derslere devam ederler. İçeriğinin eşdeğer ve kredisinin/AKTS'nin daha düşük olmaması koşuluyla muafiyeti istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders içeriği en az yüzde seksen ve üzerinde uyumlu ise ders eşdeğer kabul edilir. Ayrıca, 1 (bir) kredi veya AKTS değerinde düşük olan derslerin de muafiyet talepleri ilgili birim yönetim kurulunca değerlendirilip kabul edilebilir.

ÖSYS, DGS, Özel Yetenek Sınavı ve Yurtdışından Öğrenci Kabul Kontenjanları sonucunda Üniversitemize yerleşen öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri / mezun oldukları yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış oldukları kredi/AKTS ve içerikleri yönünden eşdeğer olan dersleri ile, öğrenci değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana, Özel Statü) ve yaz öğretiminde başka yükseköğretim kurumlarında alınan eşdeğer dersin / derslerin öğrenim görülmüş olan üniversitede başarılmış olması muafiyet talebi için yeterli olup, söz konusu derslerin başarı notları ve otomasyon ortamına aktarılma işlemi aşağıda belirtilen şekillerde yapılır:

a) 100'lü not sistemi uygulayan ve ders geçme notu 50 olup, 60'ın üzerinde olan derslerin notları geldikleri şekliyle kabul edilir.

b) Üniversitemizin geçme notu altındaki geçer bir notla başarılmış olan derslerin başarı notları otomasyon sistemimize 60 olarak girilir.

c) 4'lü/harfli not sistemi uygulayan üniversitelerde ise o üniversitenin geçer not olarak kabul ettiği harf notuna tekabül eden başarı notları aralığı (örneğin AA=90-100 aralığı olan 95) alınır.

d) Muaf edilen derslerin kredileri/AKTS'leri ve notları, üniversitemizde mezuniyet için gerekli olan asgari kredi/AKTS yüküne ve genel akademik not ortalamasına dahil edilir.

e) Öğrencinin, daha evvel öğrenim gördüğü üniversitede alıp başarmış olduğu, ancak kredisiz olduğu için "geçer", "başarılı", "yeterli" gibi terimlerle ifade edilen derslerin başarı notlarını belirtir onaylı bir belgeyi getirip teslim etmesi halinde getirdiği başarı notu, başarı notlarını belirtir belgeyi getirmemesi durumunda ise notu 60 olarak otomasyona girilir.

f) Başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen not dönüştürme tabloları veya Üniversitemizce düzenlenen karşılıkları kullanılır.

Öğrencinin önceki yükseköğretim kurumunda şartlı olarak geçtiği ders / derslerin muafiyet işlemi, söz konusu ders / derslerde alınan not, YÖK Başkanlığının not dönüşüm tablosuna göre değerlendirilir ve Üniversitemizin geçer notunu sağlaması halinde muafi yapılır. Ağırlıklı Genel Başarı Not Ortalamasına (AGNO) göre yapılan yatay geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları geldikleri sınıfa, ÖSYS/DGS merkezi yerleştirme puanı (EK-1 Madde) ile yapılan yatay geçişlerde ise, eşdeğer programa başvurması halinde geldikleri sınıfa, eşdeğer olmayıp farklı bir programa başvurması halinde ise ilgili yönerge hükümleri çerçevesinde komisyonlarca/kurullarca yapılır.

Yıllık veya dönemlik olarak okutulan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil derslerini başarmış olan öğrenciler bu derslerin alınmış olduğu tarihe bakılmadan muaf sayılır ve bu dersler için içerik uyumu aranmaz. Öğrencilerin (Dikey Geçiş Sınavı "DGS" ile kayıt yaptıran öğrenciler hariç olmak üzere) üst yarıyıllara intibaklarının yapılabilmesi için; ortak zorunlu dersler de dahil olmak üzere ikinci sınıfa intibak için birinci sınıfın kredilerinin/AKTS'lerinin toplamının %70'inden, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflara intibak

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

için ise o dönemlere kadar olan toplam ders kredilerinin/AKTS'lerinin en az %70'inden muaf olmaları koşulu aranır. Yüzde yetmiş oranında muafiyeti sağlayamadığı için üst sınıfa intibakı yapılmayan öğrenciye ise derslerinin çakışmaması koşuluyla ve haftalık azami ders alma limiti dahilinde muaf olduğu AKTS veya ulusal kredi miktarı kadar bir üst yarıyıldan ders verilebilir. Öğrenciler, muaf olunmayan alt yarıyıl /yıl derslerini öncelikle varsa birinci sınıftan başlamak üzere derslerin çakışmaması koşuluyla ve haftalık azami ders alma limiti dahilinde alabilir.

Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, "Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" ile "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

1.3 Öğrenci Değişimi

Bitki Koruma Lisans Programındaki öğrenciler, Farabi, Erasmus+ ve Mevlana değişim programlarından faydalanarak yurt içi ve yurt dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarında eğitim görebilmektedirler. Üniversitemiz bünyesinde değişim programlarının daha etkin uygulanması ve bu programlarla ilgili her konuda üniversite genelinde eşgüdümü sağlayarak ilgili kararların alınmasını ve yürütülmesini sağlayan Dış İlişkiler Ofisi (DİO) ve Fakültemiz bünyesinde kurumlar arası anlaşmalar, hibe sözleşmeleri, kabul mektupları ve katılım sertifikalarının hazırlanması görevlerini yürüten koordinatörlük bulunmakta ve ayrıca daha fazla öğrencinin katılımını sağlamak ve yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite ve ders seçimlerinde destek sağlayan bölüm koordinatörü bulunmaktadır.

Erasmus+ programı, Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır.

Öğrencilerimizin Erasmus+ değişim programına başvurabilmesi için en az 1 yarıyıl lisans programına devam etmiş olmak, 4.0 üzerinden en az 2.20 genel not ortalamasına sahip olmak, öğrenim hareketliliği için en az 30 AKTS ders yükü bulunması gerekmektedir. Ayrıca İlgili akademik yılda Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayımlanan El Kitabı'nda ek başvuru koşulu belirtilmesi durumunda, bu koşullar genel koşullara eklenerek değerlendirme yapılır. Erasmus+ değişim programından yararlanmak isteyen öğrencilerin İngilizce dil bilgisini gösteren ve YÖK tarafından kabul edilen sınav sonuçlarından birine sahip olması gerekir. Dil belgesi olmayan adaylar, D.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından her başvuru dönemi sonunda düzenlenen dil sınavlarına katılmak ve yeterli puanı almak zorundadır.

Öğrencilerimiz başvurularını, DİO tarafından yapılan başvuru çağrıları çerçevesinde Üniversitemizin internet sayfasından yapmaktadırlar. Erasmus+ programlarına ilişkin duyurular ve başvuru rehberi, Erasmus+ Koordinatörlüğü internet sayfası ve Üniversitemiz ana sayfasında yayımlanır. Erasmus+ Değişim Programından yararlanmak isteyen öğrencilerin, DİO tarafından ilgili dönemde yapılan duyuruda belirtilen şekilde başvuru formlarını doldurarak istenilen belgeleri teslim etmesi gerekir.

Erasmus+ Değişim Programı kapsamında, fakültemizin ikili anlaşmalar yaptığı ve öğrencilerimizin yararlanabileceği farklı ülkelerden çok sayıda üniversite bulunmaktadır. Öğrencilerimizin yurtdışında öğrenim görebilecekleri anlaşmalı üniversiteler;

- University of Zagreb (Hırvatistan),
- University of Applied Sciences Marko Marulic (Hırvatistan),
- Czech University of Life Sciences (Çekya),

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

- Agricultural University of Plovdiv (Bulgaristan),
- University of Oradea (Romanya),
- University of Foggia (İtalya),
- Ion Ionescu de la Brad University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine of Iasi (Romanya),
- Universita Degli Studi di Tuscia (İtalya),
- Instituto Politecnico De Coimbra (Portekiz),
- UTP Science and Technology (Polonya) ve University of Pitesti (Romanya).

Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimi imkanı veren bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmelik ile birlikte yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin önü açılmıştır. Diğer değişim programlarından farklı olarak, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın değişim programı bünyesindeki hareketlilik bütün dünyadaki yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl dünyadaki yükseköğretim kurumlarında eğitim için programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenciler Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına gelebilirler.

Üniversitemizin yapmış oldukları Mevlana Değişim Programı Protokollerini DİO'nun internet sayfasında ilan eder ve protokollerle belirlenmiş kontenjan dâhilinde başvuru çağrısı yapar. Mevlana Değişim Programı öğrencisi olabilmek için yükseköğretim programlarında kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisi olmak, lisans öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 2.5/4 olması, Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 3.0/4 olması gerekmektedir. Not sistemi yüz üzerinden hesaplanan notların dörtlük sistemdeki karşılıklarında, bu konuya ilişkin YÖK kararları esas alınır. Mevlana Değişim Programına başvuran öğrencilerden değişim protokolünü imzalayan yükseköğretim kurumları tarafından, öğrencilerin seçiminde esas olacak, ortaklaşa belirlenen bir dil sınav sonuç belgesi istenir.

Değerlendirmede başvuru şartlarına sahip, başvuruda bulunan öğrencilerin not ortalamasının % 50'si ile Mevlana Değişim Programı öğrencisi olunacak yükseköğretim kurumunun eğitim-öğretiminde kullanılan ilgili dil seviyesini gösteren dil puanlarının % 50'sinin toplamı dikkate alınarak öğrencilerin ağırlıklı not ortalaması hesaplanır ve sıralama yapılarak seçim gerçekleştirilir.

Mevlana Değişim Programı kapsamında Üniversitemizin anlaşmalı olduğu üniversiteler;

- Azerbaijan State Uni of Economics (Azerbaycan),
- Gence Universitesi (Azerbaycan),
- Universitas Islam Indonesia (Endonezya),
- Salahaddin University (Irak),
- University of Tehran (İran),
- Ahmet Yesevi Üniversitesi (Kazakistan),
- Şakerim Semey Kazakistan (Kazakistan),
- Malaya Üniversitesi (Malezya),
- Karshi Branch of Tashkent Institute (Özbekistan),
- Uni of Constantin Brancuş (Romanya),

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

- Amirkabir University of Techology (Romanya),
- Vladimir State University (Rusya).

Farabi Değişim Programı, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencilerin öğreniminin bir bölümünü Farabi Değişim Programı Protokolü uyarınca başka bir yükseköğretim kurumunda sürdürmesini içerir. Öğrenci değişimi süresi, en az bir en fazla iki yarıyılı kapsar. Farabi Değişim Programına katılan öğrencilere karşılıksız burs ödemesi yapılmaktadır. Farabi Değişim Programı kapsamında öğrenci değişimine yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrenciler katılabilir. Öğrencilerin, ortak bir kredi sistemi çerçevesinde belirlenen kredilere dayalı ders yükleri, kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarında aynı yarıyılda almaları gereken ders yükünden daha az olamaz. Değişimde ders sayısı değil, derslerin kredileri dikkate alınır.

Üniversitemiz yapmış olduğu Farabi Değişim Programı Protokollerini kendi İnternet sayfasında ilan eder ve bu protokollerle belirlenmiş kontenjan dâhilinde başvuru çağrısı yapar. Farabi Değişim Programı öğrencisi olabilmek için başvuran öğrencinin, örgün eğitim verilen yükseköğretim programlarında kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisi olması, ön lisans ve lisans öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 2.0/4 olması, Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 2.5/4 olması gerekmektedir. 100'lük sistemdeki notların 4'lük sistemdeki karşılıklarında, bu konuya ilişkin YÖK kararları esas alınır.

1.4 Danışmanlık ve İzleme

Bitki Koruma Lisans Programında danışmanlık hizmetleri, YÖK'ün 2547 sayılı Kanunu'nun amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Üniversitemizin hazırlamış olduğu "Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine" göre yürütülmektedir. İlgili Yönergede öğrencilere verilecek danışmanlık hizmeti ile ilgili uygulama esasları ve danışmanlık hizmetlerinin örgütlenmesinde ve uygulanmasında Fakülte Dekanının, Bölüm Başkanın ve Öğrenci Danışmanın uyması gereken ilkeler yer almaktadır.

Danışmanlar, bölüm başkanlığınca öğretim elemanları arasından belirlenerek Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile görevlendirilir. Bölüm başkanı sınıf mevcutları ve öğretim elemanları sayısını dikkate alarak danışman öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını belirler ve danışman atamasını yapar. Programımıza kayıt yaptıran öğrenci, zorunlu haller dışında, fakülte ile ilişiği kesilinceye kadar aynı danışmanın sorumluluğu altında öğrenimini devam ettirir.

Danışmanlar, her öğretim yarıyılı başında belirlenen takvim çerçevesinde öğrencinin öğrenci bilgi sisteminden seçtiği zorunlu ve seçmeli derslere internet ortamında kontrol eder. Öğrencinin öğrenimini başarılı olarak sürdürmesi ve kanunda öngörülen sürede tamamlayabilmesi için öğrencinin ders durumunu sürekli olarak izler ve öğrenciyi yönlendirir. Bölümde izlenecek öğretim planı, D.Ü. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer ilgili yönetmelik ve yönergelerle belirtilen hususlarda öğrenciyi aydınlatır. Öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer konulardaki problemleri hakkında bilgi edinir. Gerektiğinde bu problemleri ilgili birimlere iletir. Ayrıca, maddi sıkıntı içerisinde bulunan öğrencilerinin yardım fonlarından yararlanmalarını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunur.

Bölüm başkanı danışmanlar tarafından kendisine iletilen sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapar ve gerektiğinde Fakülte Dekanına iletir. Karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapar ve sistemin işler halde tutulmasını sağlar. Fakülte Dekanı, danışmanlık hizmetinin daha sağlıklı bir şekilde yerine getirilebilmesi için bölüm başkanı tarafından iletilen öğrenci şikâyet ve sorunlarını çözüme kavuşturmak için çalışmalar yapar ve gerekli tedbirleri alır. Bölüm başkanlıkları tarafından iletilen sorunlar hakkında Fakülte Yönetim Kurulunu toplayarak elde edilen sonuçları değerlendirir ve gerekli görmesi durumunda bir rapor halinde Rektörlüğe bildirir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

1.5 Başarı Değerlendirmesi

Üniversitemizde; ara sınav, mazeret sınavı, dönem sonu sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavı yapılır. Bölümümüzde bu sınavlar yazılı ve uygulamalı olarak yapılır. Sınavlara girebilmek için kayıt yenilemiş olmak ve dersin devam koşulunu yerine getirmiş olmak gerekir. Bir öğretim programında aynı yarıyıl içerisinde yer alan derslerden en çok ikisinin sınavları aynı günde yapılabilir. Sınavların yapılacağı yer ve tarihleri gösteren sınav programı ilk sınav tarihinden en az 10 (on) işgünü öncesinden öğrenci otomasyonu sistemine işlenir ve ayrıca ilan edilir. Sınav sonuçları, sınav tarihinden itibaren en geç 7 (yedi) takvim günü içinde ilgili öğretim elemanınca öğrenci otomasyonuna girilir ve ilan edilir. Derse ait sınav evrakları yarıyıl veya yıl sonunda kapalı zarf halinde bölüm başkanına teslim edilir ve bu belgeler en az 2 (iki) yıl süre ile saklanır.

Gerçekleştirilen sınavlar;

a. Ara sınavlar: Her bir ders için her dönem en az bir ara sınav yapılmak koşuluyla ara sınavların sayısı, kapsamı, biçimi akademik birimlerin ilgili kurullarınca belirlenir. Akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde, hafta sonları da dâhil olmak üzere bir hafta süreyle yapılır. Ara sınav haftasında sadece sınavlar yapılır ve ders yoklamaları otomasyon ortamında tatil olarak gösterilir.

b. Mazeret sınavları: Haklı ve geçerli bir mazereti nedeniyle ara sınava katılamayan öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Öğrenci, mazeretinin bitiminden itibaren 3 (üç) işgünü içerisinde mazeret belgesiyle birlikte ilgili dekanlığa yazılı başvuruda bulunur. Mazereti ilgili birim yönetim kurulunca uygun görülenlere ara sınav hakkı verilir. Öğrenciler sağlıkla ilgili mazeretlerini, yataklı tedavi kurumlarından alacakları sağlık raporu ile belgelemek zorundadırlar. Sağlık raporu devamsızlık yerine sayılmaz. Mazeret sınavına resmi izin veya görevlendirme hariç herhangi bir nedenle katılmayan öğrenci için yeniden mazeret sınavı açılmaz. Yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Ancak, ülkemizi veya Üniversiteyi temsil amacıyla ulusal ve uluslararası bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılan öğrenciler için ilgili birim yönetim kurulunca girilmeyen yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılır.

c. Dönem sonu sınavı: Tarihi ve yeri ilgili birim yönetim kurullarınca belirlenen dönem sonu sınavına, dersin devam koşulunu yerine getiren ve sınavların düzenlendiği tarihlerde haklarında yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası uygulanmayan öğrenciler girebilir.

d. Bütünleme sınavı: Dönem sonu sınavına girme hakkına sahip olup da girmeyen, girdiği halde başarılı olamayan ve dönem sonu ve bütünleme sınavlarının düzenlendiği tarihlerde haklarında yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası uygulanmayan öğrenciler girebilir.

e. Tek ders sınavı: Mezuniyet durumunda olup tek dersten başarısız olan ve derse devam koşulunu sağlamış olan öğrencilere dersin dönemine bakılmaksızın bir sonraki dönem başlamadan önce bir sınav hakkı verilir ve bu sınavda alınan not ara sınavlar dikkate alınmadan değerlendirilir. Tek ders sınavına girecek öğrencilerden katkı payı veya öğrenim ücreti alınmaz. Almakla yükümlü olduğu kredili derslerin tamamını başarıyla tamamlayan; ancak, zorunlu staj yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenciler de tek ders sınavına girebilirler. Bu durumdaki öğrencilerin mezuniyet işlemi tek ders sınavından başarılı olmaları ve staj yükümlülüğünü yerine getirmeleri durumunda başlatılır. Uygulamalı derslerde tek derse kalınması durumunda ise söz konusu dersin alındığı dönem sonunda yapılan tek ders sınavına girilebilir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

f. Azami öğrenim süresi sonundaki ek sınavlar: Azami öğrenim süresi sonunda mezuniyet koşullarını sağlayamayan öğrencilere daha önce devamını alıp başarısız oldukları bütün dersler için akademik takvimde ilan edilen tarihlerde iki ek sınav hakkı verilir. İlan edilen tarihte sınava girmeyen öğrenciye mazeret sınav hakkı verilmez. Sınavda alınan not tek başına değerlendirilir ve harf notuna çevrilir. Dönem içinde alınan notlar hesaba katılmaz. İki ek sınav sonunda en fazla beş başarısız dersi olan öğrencilere bu dersler için üç yarıyıl ek süre verilir. İki ek sınavı kullanmadan en fazla beş başarısız dersi olan öğrencilere dört yarıyıl (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan birimlerde iki öğretim yılı) ek süre verilir. Azami öğrenim süresi ya da iki ek sınav sonunda bir dersten başarısız olanlara öğrencilik hakkından yararlanmaksızın, başarısız oldukları dersin sınavlarına sınırsız girme hakkı tanınır.

Bu sınavlar dışında, Eğitim-öğretim programında yer alan bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde mezuniyet için gereken AGNO'yu sağlayamayanlara diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Sınırsız ek süre hakkı tanınanlardan, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı kayıt yaptırmayan öğrenciler sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamazlar. Ek süre hakkı kazananlar öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti yükümlülüklerini yerine getirerek yarıyıl/yıl kayıtlarını yaptırmak zorundadır. Ek sınav programı ilgili dönemin bütünleme sınavlarını takip eden hafta içinde ilgili birim yönetim kurulunca düzenlenir ve ilk sınavdan en az 3 (üç) işgünü önce ilan edilir.

Öğrencinin bir dersteki başarısı, dönem içi notları ile dönem sonu veya bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir. Teorik ve uygulaması birlikte olan derslerde dönem içi notları; en az biri ara sınav notu olmak üzere, kısa sınavlar, ödevler, projeler, klinik çalışması, arazi çalışması, laboratuvar çalışmaları, raporlar ve benzeri çalışmalara verilen notlardan oluşup bu notların dersin başarı notuna etkisi % 40, dönem sonu sınavı ya da bütünleme sınavı sonuçlarının ders başarı notuna etkisi ise bu sınavlardan en az 60 puan almak koşulu ile % 60'tır. Öğrencinin bir bağımsız laboratuvar çalışması, uygulama ve benzerlerinden başarılı sayılabilmesi için ara sınav ve o faaliyete ilişkin puanının % 60'ı ile dönem sonu veya bütünleme sınavından en az 60 puan almak koşulu ile % 40'ının toplamının en az 60 olması gerekir. Öğrencinin girmediği sınavın puanı sıfır (0)'dır. Öğrencinin bir dersi başarmış sayılabilmesi için dersin notunun 100'lük not sistemine göre en az 60 olması gerekir. Dönem içi değerlendirmelerde; ara sınav dışında gerçekleştirilecek diğer etkinliklerden kısa sınav, inceleme, ödev, proje, dönem ödevi, laboratuvar, rapor, arazi çalışması ve benzeri etkinliklerin not hesaplamasına katılma yüzdeleri, ilgili öğretim elemanlarınca ders bilgi paketlerinde belirtildiği şekliyle akademik birimlerin ilgili kurullarının onayına sunulur ve kabul edilmesi durumunda dönem başında otomasyon aracılığıyla öğrencilere duyurulur.

Notların 4'lük sistemdeki karşılığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen not dönüşüm tablosuna göre düzenlenir.

Başarı notları ve dereceleri:

Başarı Notu (Sayıyla)	Başarı Notu (Harfle)	Katsayı	Anlamı
90-100	AA	4.00	Geçer
85-89	BA	3.50	Geçer
75-84	BB	3.00	Geçer
70-74	CB	2.50	Geçer
60-69	CC	2.00	Geçer
0-59	DC	1.50	Geçmez

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz eğitim ve sınav yönetmeliğinin 39. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan "Dönem/Yarıyıl Ağırlıklı Not Ortalaması" ve "Genel Ağırlık Not Ortalaması (GNO)" değerleriyle izlenir. Bir dersten alınan notun o dersin kredisi ile çarpımı o dersin ağırlıklı notudur. Dönem/yarıyıl ağırlıklı not ortalaması, öğrencinin o dönem kaydolduğu tüm derslerden aldığı notlar ile o derslerin kredi değerlerinin çarpımından oluşan ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Sonuçlarda virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra, beş veya daha büyükse artırılmış şekilde yuvarlanarak iki hane olarak tespit edilir. Genel ağırlıklı not ortalaması, öğrencinin fakülteye kaydolmasından itibaren aldığı tüm derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Genel ağırlıklı not ortalaması hesaplamasında öğrencinin tekrar ettiği derslerden aldığı son not dikkate alınır.

Öğrenci, sınav sonuçlarına, sonuçların öğrenci otomasyonunda ilanından itibaren en geç 5 (beş) işgünü içerisinde dekanlığa/müdürlüğe dilekçeyle başvurarak sınav kâğıdının maddi hata ya da hatalı soru yönünden yeniden incelenmesini isteyebilir. Dekan veya müdür, itiraza konu sınav evrakını sınavı yapan öğretim elemanı ile ilgili bölüm başkanına incelettirir ve maddi hata varsa düzeltilir. İtiraz sonucunun, itiraz başvuru tarihinden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içerisinde sonuçlandırılıp ilgili öğrenciye bildirilmesi zorunludur. Belirlenen süre dışında itiraz olması durumunda başvuru değerlendirilmeye alınmaz. Öğrencinin itirazının devamı halinde; ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararı ile sorumlu öğretim elemanının da dâhil olduğu veya olmadığı ilgili alandaki öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonda cevap anahtarıyla karşılaştırmalı olarak yeniden esastan inceleme yapılabilir. Not değişiklikleri ilgili akademik birim yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Not değişikliğiyle ilgili yönetim kurulu kararı, Not Değiştirme Formu ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Öğrenci bilgi sisteminde açıklanan ilgili döneme ait başarı notları ile ilişkili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olduğunun öğretim elemanı tarafından fark edilmesi durumunda ise ilgili öğretim elemanı, hatalı olduğunu tespit ettiği sınavın açıklanma tarihinden itibaren 5 (beş) işgünü içerisinde bağlı bulunduğu bölüm/program başkanına başvurarak not düzeltme talebinde bulunur. Bu talep, ilgili bölüm/program başkanlığınca değerlendirilir. Eğer varsa not değişikliği veya düzeltmeler yönetim kurulunda görüşülüp karara bağlanır. Yönetim kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Gerekli değişiklik Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Akademik birim yönetim kurulu kararı ile ara sınav notu değişikliği, dönem sonu sınavları başlayıncaya kadar, dönem sonu sınavı notu değişikliği ise ilgili dersin bütünleme sınavından önce, bütünleme sınavı notu değişikliği ise ilgili dönem tek ders sınav tarihinden önce yapılabilir.

1.6 Mezuniyet Koşulları

Öğrenciler, Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'de belirtilen koşulları ve kayıtlı bulundukları eğitim-öğretim programları için ilgili kurullarca belirlenen yükümlülükleri yerine getirerek mezuniyete hak kazanırlar. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Bitki Koruma programından lisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin tümünden başarılı olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. AGNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 240 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdırlar. Bir öğrencinin AGNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Lisans öğrenimini normal süresi içinde disiplin cezası almadan tamamlayan ve bölümü birincilikle bitiren öğrencilere Rektörlük tarafından "Birincilik Belgesi" veya "Başarı Belgesi" verilir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin LYS Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl[1]	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	LYS Puanı		LYS Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[İçinde bulunulan akademik yıl]	52		276,790	224,922		
[1 önceki yıl]	52	48	327,451	259,740	195.787	382.330
[2 önceki yıl]	52	50	306,888	235,862	175.202	413.858
[3 önceki yıl]	52	49	300,555	224,849	156.899	408.661
[4 önceki yıl]						

Notlar:
(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
(2) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal, Yandal Bilgileri

Akademik Yıl[1], [2]	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Programın Öğrenci Sayısı	Başka Programlarda Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı	Başka Programlarda Yandala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]					
[1 önceki yıl]	4				
[2 önceki yıl]	4				
[3 önceki yıl]	4				
[4 önceki yıl]	4				

Notlar:
(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
(2) Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala ve yandala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.
(3) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl[1]	Hazırlık	Sınıf [2]				Öğrenci Sayıları [3]			Mezun Sayıları [3]		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]						264			17		
[2 önceki yıl]						225					
[3 önceki yıl]						225			29		
[4 önceki yıl]									39		

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

(4) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

ZİRAAT FAKÜLTELERİ EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ • 2011

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

ZİDEK Tanımları:

Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların, çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Bitki Koruma Programı; Endüstri 4.0'ın gerektirdiği bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı, inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör ve kamu kurumlarının nitelikli mühendis ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi görev edinmiştir. Bu çerçevede Bitki Koruma Programı'nın Amacı; tarım ürünlerindeki hastalık ve zararlılar, bunların biyoloji ve ekolojileri, konukçu-patojen ilişkileri, pestisitler ve bunların çevreye olan etkileri, mekanik, kültürel, fiziksel, kimyasal, biyolojik, biyoteknik ve entegre savaş yöntemleri konularında lisans eğitimi vererek kamu ve özel tarım sektörünün uzman gereksinimini karşılamak, kentlerde yaşayan ve insan sağlığını tehdit eden böcek ve kemirgen sorunlarını belirleme ve çözümleme yeteneğini geliştirmek, organik ve geleneksel bitkisel üretimde ve depolanmış ürünlerde bitki hastalık ve zararlılarından kaynaklanan sorunları analiz etme, bu konularda temel ve uygulamalı bilimsel araştırmalar yaparak önemli tarımsal problemlerin çözümüne katkıda bulunmaktır.

Programımız bu bağlamda;

- Başta Bitki Koruma konusunda ve ilgili tüm alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli,
- Uluslararası düzeyde Bitki Koruma bilgilerini kavramış, edindiği bilgilerle tarım sektörünün her aşamasında problemlerin tanımlanmasını ve çözümünü yapabilen,
- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın, sosyal iletişimi güçlü,
- Yurtiçi ve yurtdışı şirketlerin mühendislik, danışmanlık, ar-ge, operasyon ve yönetim kadrolarında çalışabilen,
- Yaşam boyu öğrenme bilincini benimseyen, meslek hayatının değişken ve rekabetçi koşullarına uyum sağlayabilen,
- Yer aldığı çalışmalarda, çevresel, ekonomik ve toplumsal etkenler ile etik değerleri gözetecek, toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı verecek,
- Bilgisayar bilen (Office ve SPSS programları düzeyinde),
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmek,

eğitim amaçlarını oluşturmaktadır.

Bu çerçevede tüm mezunlarımız, üretim ve hizmet sektörlerinde, Kamu veya Özel Kurum ve kuruluşlarda görev alabilirler. Program mezunları çoğunlukla bitki koruma ürünleri üretimi ve satışı yapan firmalar, biyolojik mücadele ürünleri üretimi ve satışı yapan firmalar ve bitki koruma uygulamaları konusunda danışmanlık yapan firmalar gibi yerlerde istihdam edilebilirler.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

2.2a Program Eğitim Amaçlarının ZİDEK Tanımına Uyması

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası Bitki Koruma eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılıp örnek programlar incelenerek güncelleme yapılmıştır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Bitki Koruma Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Bitki Koruma mezunu Ziraat Mühendisi yetiştirebilmek için Üniversitemizin, Fakültemizin ve Programın özgörevleri ile uyumlu amaçlar hedeflenmektedir. Programın eğitim amaçları tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir.

2.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

Dicle Ünivesitesi'nin Özgörevi: Evrensel değerleri temel alarak yaptığı eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleriyle her alanda yetkin, yaratıcı, girişimci, ahlaki değer ve toplumsal sorumluluk sahibi üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi, topluma ve çevreye duyarlı yüksek nitelikli bilimsel ve kültürel çalışmalar yapmayı ve insanlığın yararına sunmayı görev edinmiştir.

Ziraat Fakültesi'nin Özgörevi: Girişimci, işbirliğine açık, yenilikçi, hoşgörülü, bilimsel ve teknik donanımlı Ziraat Mühendisleri yetiştirmek için, lisans ve lisansüstü düzeyde, güncel ve nitelikli eğitim-öğretim programları uygulamak; etkin araştırma-geliştirme faaliyetleri ile yerelden evrensele bilim ve teknolojiye katkı sağlamak; sektörün ihtiyacı olan bilgiye dayalı mal ve hizmet üretmektir.

Programın Özgörevi; Girişimci, işbirliğine açık, yenilikçi, hoşgörülü, bilimsel ve teknik donanımlı Ziraat Mühendisleri yetiştirmek için, lisans ve lisansüstü düzeyde, güncel ve nitelikli eğitim-öğretim programları uygulamak; etkin araştırma-geliştirme faaliyetleri ile yerelden evrensele bilim ve teknolojiye katkı sağlamak; sektörün ihtiyacı olan bilgiye dayalı mal ve hizmet üretmektir.

Üniversitemiz, Fakültemiz ve Programız tarafından benimsenen özgörvler aşağıda verilen web adreslerinden ulaşılabilmektedir.

Dicle Üniversitesi Özgörevi:

http://www.dicle.edu.tr/tr/sayfalar/misyon-ve-vizyonumuz-56-7967

Ziraat Fakültesi Özgörevi:

https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ziraat-fakultesi/sayfalar/vizyon-ve-misyon-2507

Bitki Koruma Bölümü Özgörevi:

http://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ziraat-fakultesi/sayfalar/vizyon-ve-misyon-2507

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Bitki Koruma Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Dicle Üniversitesi ve Ziraat Fakültesi özgörevleriyle uyumludur. Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten, bilgiyi, sevgiyi ve

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

saygıyı Diyarbakır'ın tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan, kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır. Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Ziraat Fakültesi olarak birimimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan mühendis yetiştirmeyi, Bölgemizdeki sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi Dicle Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir.

Bu kapsamda Üniversitemiz ve Fakültemiz;

- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde bilimsel ve eğitsel tüm araçları kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,
- Fakültemiz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek,
- Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,
- Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarında memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,
- Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da ihtiyaç duydukları zaman yanlarında bulunmak ve onlarla bağlantıda kalarak iş birliğini artırmak,
- Öğrencilerin iş hayatlarına başlamaları ve orada başarılı olabilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,
- Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,
- Teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı şartlarını sağlamak,
- Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,
- Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,
- Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,
- Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,
- İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,
- Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak,
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,
- Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,
- Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

- Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli Ziraat Mühendisleri yetiştirmek,
- Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Bu çerçevede Ziraat Fakültesi'ne bağlı Bitki Koruma Programı'nın misyonu ise çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu kurumlarının nitelikli Ziraat Mühendisi ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmektir.

Programımız bu çerçevede;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen,
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren,
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden,
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan,
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren,
- Uluslararası değerlere saygılı, çağdaş yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak özgörevlerini içselleştirmiştir.

Programımızın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş Bitki Koruma anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren mühendisler yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Programımızda yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Bitki Koruma mevzunu ziraat mühendisi yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar hedeflenmektedir. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

• Öğrencilerimiz ve aileleri,

• Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Bitki Koruma Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

Dicle Üniversitesi bünyesindeki tüm programlarda olduğu gibi Bitki Koruma Bölümünde de, Bologna Süreci çalışmaları ve sürekli iyileştirmeler kapsamında, programların amacı, program çıktıları ve ders/modül öğrenme çıktıları, her akademik yılda eğitim dönemi başlamadan önce ilgili Rektör Yardımcısının Başkanlığında, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Ziraat Fakültesi Bologna Alt Komisyonu koordinasyonu ile belirlenen takvim doğrultusunda program sorumluları tarafından gözden geçirilmekte ve Dicle Üniversitesi Bilgi Paketi'ne güncellemeler için bilgi girişi yapılmaktadır.

Akademik Danışmanlık anketleri oluşturulmuş ve Akademik Danışmanlık süreci ile öğrencilerin gereksinimlerinin ortaya konulması amaçlanmıştır. Öğrencilere memnuniyet anketleri yapılmış ve sonuçları Öğretim üyeleri ile gizlilik çerçevesinde paylaşılmıştır. Ayrıca Bölümümüz tarafından dönemsel olarak yapılan Akademik Kurul toplantılarında, eğitim amaçları, program yeterlilikleri, program çıktıları ve seçmeli ders yeterliliği ile ilgili değerlendirmeler yapılmaktadır. Değerlendirmeler neticesinde Bölüm ders içerikleri ile düzenlemeler yapıldığı gibi yeni ders önerileri de görüşülmektedir.

2.2d Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayı arkadaşlarımız Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bitki Koruma Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde program başkanlığı tarafından verilen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında Bölüm Başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerini çıktı olarak da iletmektedir.

Programın eğitim amaçları aşağıda verilen linkte yayımlanmıştır.

http://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ziraat-fakultesi/sayfalar/ders-icerikleri-3153

2.2e Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Bitki Koruma Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir ve dönem dönem de (en geç 3 yılda bir) güncellenmeye devam etmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgörevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut lisans öğrencilerimiz gerekse mezun

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar her akademik yıl yılda bir kez tekrarlanmaktadır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmaktadır. Bu da Bitki Koruma Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir

2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir. Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Ek olarak daha profesyonel ve öznel online test ölçütleri de geliştirmek için program başkanlığımız birim yöneticiliğimiz ile gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmektedir.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

ZİDEK Tanımları:

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Bitki Koruma Programı'nın misyonu ise çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

sanayi, özel sektör ve kamu kurumlarının nitelikli Ziraat Mühendisi ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmektir.

Programımız bu çerçevede;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen,
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren,
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden,
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan,
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren,
- Uluslararası değerlere saygılı, modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak özgörevlerini içselleştirmiştir.

Programımızın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren mühendisler yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın,
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren,
- Girişimcilik ruhuna sahip,
- Bilgisayar bilen (Office ve SPSS programları düzeyinde),
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Bitki Koruma programını bitiren öğrenci, lisans diploması alarak Bitki Koruma mezunu Ziraat Mühendisi unvanı almaya hak kazanır. Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Bitki Koruma alanında "Ziraat Mühendisi" unvanı/derecesi almaya hak kazanmaktadırlar. Bitki Koruma programı mezunları kamu kurumlarında, özel işyerlerinde ve yasal şartları sağladıktan sonra kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler.

Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Dicle Üniversitesi Lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 39. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak lisans öğrencisinin en az (CC) almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan lisans öğrencileri başarılı sayılırlar. Bitki Koruma Bölümünde Lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır.

Bitki Koruma Programı'nın program çıktıları belirlenirken programın özgörevleri, amaçları, hedefleri ve kriterleri çerçevesinde ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır.

Program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir.

Ayrıca program özgörev, amaç ve hedefleri, öğretim planı, ders içerikleri ve program çıktılarıyla öğrenme çıktıları ilişkisi birinci sınıf öğrencilerimize dönem başında ilgili program danışmanı tarafından oryantasyon eğitiminde aktarılmakta ve gerekli çıktılar öğrencilerimize teslim edilmektedir. Kanıt olarak ekte ilgili web sitelerinin linkleri de sunulmuştur. Bu linklerden, programın özgörevine, amaçlarına, hedeflerine, öğretim planına, ders içeriklerine, program çıktılarına ve derslerin öğrenme çıktılarına, program çıktılarıyla öğrenme çıktılarının birbirini desteklediğine dair matrise ulaşılabilmekle birlikte bu konuda süreçlerin ve iş akışının nasıl yürüdüğüne dair iş akış şemaları, görev tanımları, faaliyet raporları, iç kontrol raporları ve stratejik planlara da erişilebilmektedir.

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Dicle Üniversitesi Lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 39. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

- Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,
- Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,
- Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi.

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktılarını ne ölçüde

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira Dicle Üniversitesi Lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az CC veya üzeri not almış olmaları ve 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylı olarak açıklanarak ekte bilgilerinize sunulmuştur.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

İç paydaşlara uygulanan ve yanıt ağırlıkları verilmiş stratejik plan değerlendirme anketimiz sonuçlarına göre programımızda; girişimcilik ve inovasyon üzerine verilecek eğitimler, program mezunlarıyla geliştirilen ilişkiler, eğitim-öğretim planı hazırlanırken öğrencilerin verdiği katkılar, öğrenci değişim programları gibi konulara daha fazla eğilmesi gerektiği görülmektedir. Bunun yanı sıra bilimsel faaliyetler, oryantasyon eğitimleri, dış paydaşlarla yapılan etkinlikler konularında başarılı olunduğu görülmektedir. Kurum içi Değerlendirme Raporunda Stratejik Plan Değerlendirme Anketi çıktılarına göre değerlendirmeler yapma imkanı sağlamıştır. Bu kapsamda programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde de değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur. Yukarıda bahsedilen nedenler çalışan ve öğrenci performansını direkt ya da dolaylı olarak etkileyebileceğinden çalışan ve öğrenci memnuniyetinin çok az da olsa düşük olduğu anlaşılmıştır. Programımız merkezi sınav sonuçlarına göre tercih edilirliliği yüksek olup, açılan tüm kontenjanlar dolmaktadır. Bu kapsamda uygulanması düşünülen temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda Bitki Koruma Programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak, kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir; Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi, iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Dicle Üniversitesi program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır. Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra fakültemizde bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

- Üniversite, Fakülte, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Özgörevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.
- Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda Çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden Planlama aşaması ile çakışmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla Fakültemizde bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır.

Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri;

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının arttırılması.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer fakültelerle daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının arttırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapmak.

Strateji 3: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirmek.

Strateji 4: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 5: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 6: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 7: Bitki Koruma Programının kapsamlı tanıtımı için özel web sitesi tasarlanması.

Strateji 8: Öğretim üyesi öğretim elemanı uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

Strateji 9: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi.

Strateji 10: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Strateji 11: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının arttırılması.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Strateji 12: Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 13: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü fakülteler arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 14: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

Strateji 15: Bölümümüz öğrencilerine gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması.

Strateji 16: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması.

Strateji 17: Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imlanların sağlanması.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

ZİDEK Tanımları:

Kredi: Bir kredi yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir ders saatlik teorik ya da yapılan iki veya üç ders saatlik uygulama, pratik veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1 Eğitim Planı (Müfredat)

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası Bitki Koruma eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek genel bir değişikliğe gidilmiştir. Zira programımız gerçekleştirilen son güncellemeler ile Ziraat Fakültesi Bitki Koruma Lisans Programı üniversitemizin en kapsayıcı, seçmeli dersleri en bol ve öğrenciler tarafından özgürce tercih edilen, vakıf üniversiteleriyle rekabet edebilecek bir öğretim planına sahip olmuştur. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Ayrıca 30 günlük zorunlu staj ve her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Ayrıca programımız bir açıdan disiplinler arası alanda çalışmayı gerektirmektedir. Verilen imkanları en verimli şekilde kullanabilecek, süreçleri organize edebilecek bir Ziraat Mühendisi yetiştirilmesine de önem verilmektedir.

Oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, her sektörde, her özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Bu kapsamda Bitki Koruma Programın amacı; kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş Bitki Koruma anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, Ziraat Mühendisi özelliklerine sahip elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Bitki Koruma programı mezunları böylelikle kamu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

kurumlarında, özel işyerlerinde ve yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler.

Program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi sağlamak maksadıyla oluşturduğumuz eğitim planlarımızı hazırlarken şu özgörevleri dikkate almaktayız:

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın,
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren,
- Girişimcilik ruhuna sahip,
- Bilgisayar bilen (Office ve SPSS programları düzeyinde)
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren,
- Ömür boyu gelişime değer veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmek.

Bu özgörev ve amaç çerçevesinde öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için, akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda değişiklikler gerçekleştirmekteyiz. Eğitim planlarının bu ölçüt için verilen minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği eğitim planımızda görülmektedir.

5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğundan en az kullanılana doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Laboratuvar- Deney: Derslerde anlatılan konuların, laboratuvarda daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri fakültemize davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Programda bulunan zorunlu dersler bölümümüz öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler.

Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler. Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişim imkanına sahiptirler.

Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilmektedir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Dicle Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuştur. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

öğretim elemanının verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

5.4 Eğitim Planının Bileşenleri

Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir. Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler bulunmaktadır. Elbette seçimlik dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur.

Eğitim Planı, en az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel mühendislik bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir. Eğitim planında Temel Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmaları birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır. Disiplinler arası çalışmaları teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların bitki koruma, hastalık ve zararlıların teşhisi, tanısı ve mücadelesi, araştırma yöntemleri, proje yönetimi vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

5.5 Ana Tasarım Deneyimi

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan mezuniyet çalışması, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

ZİRAAT FAKÜLTELERİ EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
2011

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo 5.1 Lisans Eğitim Planı

[Programın Adı]

ZİRAAT FAKÜLTELERİ EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
2011

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ders Kodu	Ders Adı[1]	Öğretim Dili [2]	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) [3],[4],[5]			
			Matematik ve Temel Bilimler [6]	Mesleki Konular [7] *Önemli düzeyde tasarım içerenlere (√) koyunuz*	Genel Eğitim [8]	Diğer [9]
1. Yarıyıl						
BZM101	Fizik	Türkçe	4			
BZM103	Kimya	Türkçe	4			
BZM105	Botanik	Türkçe	6			
BZM107	Temel Matematik I	Türkçe	4			
BZM109	Meteoroloji	Türkçe		4		
BZM111	Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı	Türkçe	4			
BZM113	Genel Zooloji	Türkçe	4			
BTAR101	AİİT I	Türkçe			3	
BTUR101	Türk Dili I	Türkçe			3	
BYAD101	Yabancı Dil I	Türkçe			3	
2. Yarıyıl						
BZM102	Temel Matematik II	Türkçe	4			
BZM104	İstatistik	Türkçe	4			
BZM106	Biyokimya	Türkçe	4			
BZM108	Ölçme Bilgisi	Türkçe		4		
BZM110	Genel Ekonomi	Türkçe		4		
BZM114	Tarımsal Ekoloji	Türkçe		4		
BZM116	Bitki Sistematiği	Türkçe		3		
BZM118	Hayvan Yetiştirme ve Besleme İlkeleri	Türkçe		3		
BTAR102	AİİT II	Türkçe			3	
BTUR102	Türk Dili II	Türkçe			3	
BYAD102	Yabancı Dil II	Türkçe			3	
3. Yarıyıl						
BZM201	Bahçe Bitkileri	Türkçe		4		
BZM203	Mikrobiyoloji	Türkçe		3		
BZM205	Tarım Makinaları	Türkçe		3		
BZM207	Toprak Bilimi	Türkçe		4		
BZM209	Bitki Fizyolojisi	Türkçe		4		
BZM211	Tarım Ekonomisi	Türkçe		4		
BZM2013	Bitki Biyoteknolojisi	Türkçe		3		
BBK201	Entomoloji	Türkçe		5		
4. Yarıyıl						
BZM202	Tarla Bitkileri	Türkçe		2		
BZM204	Genetik	Türkçe		2		
BZM206	Sulama ve Drenaj Mühendisliği	Türkçe		2		
BZM210	Bitki Besleme	Türkçe		2		
BZM212	Gıda Bilimi ve Teknolojisi	Türkçe		2		
BZM218	Tarımsal Savaş Mekanizasyonu	Türkçe		2		
BBK202	Fitopatoloji	Türkçe		2		
5. Yarıyıl						
BBK301	Bitki Zararlılarıyla Mücadele Yöntemleri ve İlaçlar	Türkçe		2		
BBK303	Mikoloji	Türkçe		2		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

BBK305	Böcek Morfolojisi ve Fizyolojisi	Türkçe		2		
BBK307	Bakteriyoloji	Türkçe		2		
BBK309	Böcek Sistematiği	Türkçe		2		
BBK311	Viroloji	Türkçe		2		
BBKİSG313	İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe		3		
BBKSD1	Bölüm İçi Seçmeli Dersi I	Türkçe		6		
BBKSD2	Bölüm İçi Seçmeli Dersi II	Türkçe		6		
BBKDS1	Bölüm Dışı Seçmeli Dersi I	Türkçe		6		
6. Yarıyıl						
BBK302	Bitki Hastalıklarıyla Mücadele Yöntemleri ve İlaçlar	Türkçe		2		
BBK304	Nematoloji	Türkçe		2		
BBK306	Böcek Ekolojisi ve Epidemiyolojisi	Türkçe		2		
BBK308	Herboloji	Türkçe		2		
BBK310	Bitki Hastalıkları Epidemiyolojisi	Türkçe		2		
BZM302	Araştırma ve Deneme Metodları	Türkçe		2		
BBKSD3	Bölüm İçi Seçmeli Dersi III	Türkçe		6		
BBKSD4	Bölüm İçi Seçmeli Dersi IV	Türkçe		6		
BBKDS2	Bölüm Dışı Seçmeli Dersi II	Türkçe		6		
7. Yarıyıl						
BBK401	Sebze ve Süs Bitkileri Hastalıkları	Türkçe		4		
BBK403	Sebze ve Süs Bitkileri Zararlıları	Türkçe		4		
BBK405	Hububat, Baklagil ve Yem Bitkileri Hastalıkları	Türkçe		2		
BBK407	Depolanmış Ürün Zararlıları	Türkçe		3		
BBK409	Bitki Kliniği I	Türkçe		2		
BBK411	Mezuniyet Çalışması I	Türkçe		2		
BBKSD5	Bölüm İçi Seçmeli Dersi V	Türkçe		6		
BBKDS3	Bölüm Dışı Seçmeli Dersi III	Türkçe		6		
BBKSO	Sosyal-Kültürel İçerikli Ders	Türkçe		3		
8. Yarıyıl						
BBK402	Endüstri Bitki Zararlıları	Türkçe		2		
BBK404	Meyve ve Bağ Zararlıları	Türkçe		2		
BBK406	Hububat, Baklagil ve Yem Bitkileri Zararlıları	Türkçe		2		
BBK408	Meyve ve Bağ Hastalıkları	Türkçe		2		
BBK410	Endüstri Bitki Hastalıkları	Türkçe		2		
BBK412	Yabancı Otlar ve Mücadelesi	Türkçe		3		
BBK414	Bitki Kliniği II	Türkçe		2		
BBK416	Mezuniyet Çalışması II	Türkçe		2		
BBKSD6	Bölüm İçi Seçmeli Dersi VI	Türkçe		6		
BBKDS4	Bölüm Dışı Seçmeli Dersi IV	Türkçe		6		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI(10)			38	190	18	
Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS			240			
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük kredi/AKTS kredisi		32/60	48/90		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5		

Notlar:
(1) Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazınız.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

(2) Öğretim dilini yazınız.
(3) Öğrenci başarı hesaplamalarında kredi ve AKTS kredisinden hangisi kullanılıyorsa, bu tabloda sadece onu kullanınız.
(4) Yukarıdaki kategoriler için derslerin ZİDEK Ölçütlerini sağlama kontrollü ZİDEK değerlendiricisi tarafından ÖDR'de yer alan ders izlenceleri ve kurum ziyareti sırasında eğitim malzemeleri ve öğrenci çalışmaları incelenerek yapılacaktır.
(5) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında tam sayılar kullanılarak dağıtılabilir.
(6) Temel bilimlere örnekler: Fizik, Kimya, Biyoloji, Yer Bilimleri, Genetik, Fizyoloji, Biyokimya vb.
(7) Mesleki konulara örnekler: Temel mühendislik bilimleri (Mühendislik Mekaniği, Termodinamik, Akışkanlar Mekaniği, Malzeme Bilimi, Bilgisayar Bilimi vb.) ve disipline özgü mühendislik alanlarıyla ilgili konular (Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Süt Teknolojisi, Tarım Ekonomisi, Tarım Makinaları, Tarımsal Yapılar ve Sulama, Tarla Bitkileri, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Zootekni vb.)
(8) Genel Eğitime örnekler: Sosyal ve Beşeri Bilimler, İktisadi ve İdari Bilimler, vb.
(9) Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen konular. Örnekler: Temel bilgisayar kullanımı ve programlama, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor ve müzik, vb.
(10) Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise, yalnızca eğitim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.

ZİRAAT FAKÜLTELERİ EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
2011

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Programın Adı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılda Açılan Grup Sayısı	En Kalabalık Gruptaki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü(1)			
				Sınıf Dersi	Laboratuvar*	Uygulama	Diğer
	1. Dönem						
BZM101	Fizik	1	50	100			
BZM103	Kimya	1	50	100			
BZM105	Botanik	1	50	50	50		
BZM107	Temel Matematik I	1	50	100			
BZM109	Meteoroloji	1	50	100			
BZM111	Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı	1	50	33	67		
BZM113	Genel Zooloji	1	50	100			
BTAR101	AİİT I	1	50	100			
BTUR101	Türk Dili I	1	50	100			
BYAD101	Yabancı Dil I	1	50	100			
	2. Dönem	1	50	100			
BZM102	Temel Matematik II	1	50	100			
BZM104	İstatistik	1	50	33	67		
BZM106	Biyokimya	1	50	100			
BZM108	Ölçme Bilgisi	1	50	33	67		
BZM110	Genel Ekonomi	1	50	100			
BZM114	Tarımsal Ekoloji	1	50	100			
BZM116	Bitki Sistematiği	1	50	33	67		
BZM118	Hayvan Yetiştirme ve Besleme İlkeleri	1	50	100	100		
BTAR102	AİİT II	1	50		100		
BTUR102	Türk Dili II	1	50		100		
BYAD102	Yabancı Dil II	1	50		100		
	3. Dönem						
BZM201	Bahçe Bitkileri	1	50	50	50		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

BZM203	Mikrobiyoloji	1	51	100			
BZM205	Tarım Makinaları	1	50	100			
BZM207	Toprak Bilimi	1	50	100			
BZM209	Bitki Fizyolojisi	1	50	100			
BZM211	Tarım Ekonomisi	1	50	100			
BZM2013	Bitki Biyoteknolojisi	1	50	100			
BBK201	Entomoloji	1	50	50	50		
	4. Dönem						
BZM202	Tarla Bitkileri	1	50	50	50		
BZM204	Genetik	1	50	100			
BZM206	Sulama ve Drenaj Mühendisliği	1	50	100			
BZM210	Bitki Besleme	1	50	100			
BZM212	Gıda Bilimi ve Teknolojisi	1	50	100			
BZM218	Tarımsal Savaş Mekanizasyonu	1	50	100			
BBK202	Fitopatoloji	1	51	50	50		
	5. Dönem						
BBK301	Bitki Zararlılarıyla Mücadele Yöntemleri ve İlaçlar	1	94	100			
BBK303	Mikoloji	1	51	50	50		
BBK305	Böcek Morfolojisi ve Fizyolojisi	1	51	33	67		
BBK307	Bakteriyoloji	1	51	100			
BBK309	Böcek Sistematiği	2	76	75	25		
BBK311	Viroloji	1	50	100			
BBKİSG313	İş Sağlığı ve Güvenliği	1	51	100			
BBKSD1	Bölüm İçi Seçmeli Dersi I			100			
BBKSD2	Bölüm İçi Seçmeli Dersi II			100			
BBKDS1	Bölüm Dışı Seçmeli Dersi I			100			
	6. Dönem						
BBK302	Bitki Hastalıklarıyla Mücadele Yöntemleri ve İlaçlar	1	51	100			
BBK304	Nematoloji	1	50	33	67		
BBK306	Böcek Ekolojisi ve Epidemiyolojisi	1	57	80	20		
		2	61	80	20		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

BBK308	Herboloji	1	50	33	67		
BBK310	Bitki Hastalıkları Epidemiyolojisi	1	50	100			
BZM302	Araştırma ve Deneme Metodları			50	50		
BBKSD3	Bölüm İçi Seçmeli Dersi III			100			
BBKSD4	Bölüm İçi Seçmeli Dersi IV			100			
BBKDS2	Bölüm Dışı Seçmeli Dersi II			100			
	7. Dönem						
BBK401	Sebze ve Süs Bitkileri Hastalıkları	1	36	50	50		
BBK403	Sebze ve Süs Bitkileri Zararlıları			50	50		
BBK405	Hububat, Baklagil ve Yem Bitkileri Hastalıkları	1	36	100			
BBK407	Depolanmış Ürün Zararlıları			100			
BBK409	Bitki Kliniği I	1	50		50	50	
BBK411	Mezuniyet Çalışması I	1	55			100	
BBKSD5	Bölüm İçi Seçmeli Dersi V			100			
BBKDS3	Bölüm Dışı Seçmeli Dersi III			100			
BBKSO	Sosyal-Kültürel İçerikli Ders			100			
	8. Dönem						
BBK402	Endüstri Bitki Zararlıları			100			
BBK404	Meyve ve Bağ Zararlıları	2	53	50	25	25	
BBK406	Hububat, Baklagil ve Yem Bitkileri Zararlıları	1	56	100			
BBK408	Meyve ve Bağ Hastalıkları	1	35	50	50		
BBK410	Endüstri Bitki Hastalıkları	1	36	100			
BBK412	Yabancı Otlar ve Mücadelesi			100			
BBK414	Bitki Kliniği II	1	50		50	50	
BBK416	Mezuniyet Çalışması II	1	55			100	
BBKSD6	Bölüm İçi Seçmeli Dersi VI			100			
BBKDS4	Bölüm Dışı Seçmeli Dersi IV			100			

Not: (1) Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

*: Tüm Eğitim Süresinde alınan derslerde Laboratuvar minimum %25 olmalıdır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Bitki Koruma Bölümü, öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 4 Prof. öğretim üyesi, 2 Doçent öğretim üyesi, 1 Dr. ve 2 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri hem bölüm web sitesinde hem de AVESİS sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölümümüz öğretim elemanı kadrosunda, Prof. Dr. Ahmet BAYRAM, Prof. Dr. Hamit KAVAK, Prof. Dr. Erol BAYHAN, Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN, Doç. Dr. Halil BOLU, Doç. Dr. Cumali ÖZASLAN, Arş. Gör. Dr. Mehmet Zeki KIZMAZ, Arş. Gör. Serkan BAYMAN ve Arş. Gör. Merve AYGÜN yer almaktadır.

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Bölüm Öğretim Üyelerinin özgeçmişleri ekte sunulmuştur.

6.3 Atama ve Yükseltme

Dicle Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi"ne göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/dicle_kriter.pdf yayımlanmaktadır.

Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltilme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltilme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltilme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurularda adayların, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen YÖKDİL, YDS gibi merkezi bir yabancı dil sınavından en az 60 (altmış) veya eşdeğer puan almış olması gerekir. Bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen başka bir yabancı dilden en az 60 (altmış) veya eşdeğer bir puan almış olması gerekir. Tamamen yabancı dille eğitim-öğretim yürütülen bölümlerde ise adayların yabancı dilden en az 80 (seksen) veya eşdeğer puan almış olması gerekir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

2) Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurularda yönergede gösterilen esaslara göre hesaplanan en az toplam puanların sağlanmış olması gerekir. Faaliyetlerin en az ikisi EK-1'deki 1-11 arası faaliyetlerden (en az biri araştırma makalesi) veya sanatsal faaliyet olmalıdır.

Yeniden atanma için; Her atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona eren doktor öğretim üyeleri bir önceki atanma dönemlerinden sonra en az biri araştırma makalesi veya sanatsal faaliyet olmak ve EK-1'deki 1-11 arası faaliyetlerden en az iki faaliyet içermek koşuluyla toplamda en az 30 puanlık bilimsel çalışma yapmış olmalıdırlar. Görev süresi sona eren doktor öğretim üyeleri ilgili yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine rektör tarafından yeniden en az 1 (bir) en çok 4 (dört) yıl süre ile atanabilir. Doktor öğretim üyelerine ne kadar süre ile atandığı kendilerine tebliğ edilir. Adayların, görev sürelerinin sona ermesinden en az bir ay önce, belirtilen şartları yerine getirdiklerini gösteren belgelerle birlikte ilgili birim yöneticiliğine başvurarak görev sürelerinin uzatılması talebinde bulunmaları gerekmektedir. Doçentlik sınavı yayın aşamasından başarılı olanlar bu madde hükmü kapsamı dışındadır.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

Doçentlik kadrolarına başvuru için adayın, başvurduğu alan ile ilgili olarak, Üniversitelerarası Kuruldan doçentlik unvanı almış olması gerekir. Doçentlik kadrolarına başvuranlardan, doçentlik unvanını Üniversitelerarası Kurulca sözlü sınava tabi tutulmadan almış olan adaylar; müracaat ettikleri doçent kadroları için, Üniversitemizin talebi doğrultusunda, Üniversitelerarası Kurulca oluşturulacak jüri üyelerince sözlü sınava tabi tutulur.

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

Doçentlik unvanını aldıktan sonraki dönem içinde Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen ve adayın doçentlik unvanını almaya hak kazandığı döneme ait doçentlik asgari başvuru koşullarını madde 15'e göre yeniden karşılamış olması ve toplam faaliyetlerden en az 300 puana ulaşmış olması gerekir.

Madde 15: Profesörlük kadrolarına başvuran adaylar sundukları eserlerden birini "Başlıca Araştırma Eseri" olarak gösterirler. Adayların "Başlıca Araştırma Eseri" olarak gösterdikleri çalışma, doçent unvanı aldıktan sonra yaptıkları özgün araştırmalardan kaynaklanmış bir yayın olmalıdır.

a.) Başlıca Eser: Adayın ilk yazar ya da sorumlu yazar olduğu eserler ile yönetmiş olduğu bir Lisansüstü tezden veya yürütücülüğünü üstlenmiş olduğu bir çalışmadan üretilmiş, adayın mesleki birikiminin ürünü olan özgün yayınları veya eserleri.

b.) Başlıca (Sorumlu) Yazar: Sorumlu bir yayında iletişimin kurulması için ismi üzerinde niteleme yapılan yazarı ve iletişim yazarı belli olmayan çalışmalarda birinci ismi; yayınlanmamış ancak kurallara göre tamamlanarak kabul edilmiş bir projenin yürütücüsünü; çok uluslu projelerde ülke bazındaki yürütücüleri.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı	TZ, YZ, EG[1]	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı)[2]	Toplam Etkinlik Dağılımı[3]		
			Öğretim	Araştırma	Diğer[4]
Prof. Dr. Ahmet BAYRAM	TZ	BBK406/ 2/ Bahar/2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Ahmet BAYRAM	TZ	BBK301/ 2/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Ahmet BAYRAM	TZ	BBK411/ 1/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Ahmet BAYRAM	TZ	BBK416/ 1/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Ahmet BAYRAM	TZ	BBK414/ 1/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Ahmet BAYRAM	TZ	BBK409/ 1/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Ahmet BAYRAM	TZ	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği/ Güz/ 2020-2021	Araştırma		
Prof. Dr. Ahmet BAYRAM	TZ	5101527/ Güz/ 2020-2021	Araştırma		
Prof. Dr. Ahmet BAYRAM	TZ	5101002/ Bahar/ 2020-2021	Araştırma		
Prof. Dr. Ahmet BAYRAM	TZ	6101002/ Bahar/ 2020-2021	Araştırma		
Prof. Dr. Ahmet BAYRAM	TZ	5101512/ Bahar/ 2020-2021	Araştırma		
Prof. Dr. Ahmet BAYRAM	TZ	5101529/ Güz/ 2020-2021	Araştırma		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Prof. Dr. Ahmet BAYRAM	TZ	BBK315/ 3/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Hamit KAVAK	TZ	BBK409/ 1/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Hamit KAVAK	TZ	BBK315/ 3/Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Hamit KAVAK	TZ	BBK405/ 2/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Hamit KAVAK	TZ	BBK411/ 1/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Hamit KAVAK	TZ	BK313/ 3/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Hamit KAVAK	TZ	ZOT111/ 3/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Hamit KAVAK	TZ	5101001/ Güz/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Hamit KAVAK	TZ	6101001/ Güz/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Hamit KAVAK	TZ	6101511/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Hamit KAVAK	TZ	BBK310/ 2/ Bahar/2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Hamit KAVAK	TZ	BBK408/ 3/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Hamit KAVAK	TZ	BBK414/ 1/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Hamit KAVAK	TZ	BBK416/ 1/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Hamit KAVAK	TZ	5101002/ Bahar/ 2020-2021		Araştırma	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Prof. Dr. Hamit KAVAK	TZ	6101002/ Bahar/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Hamit KAVAK	TZ	6101510/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	BBKDS402/ 3/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	BBKSD302/ 3/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	BBK304/ 2/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	BBK414/ 1/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	BBK416/ 1/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	5101514/ Bahar/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	5101520/ Bahar/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	5101002/ Bahar/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	6101002/ Bahar/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	BBK409/ 1/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	BBK411/ 1/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	BBKDS401/ 3/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	BBKDS301/ 3/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	BBKSD401/ 3/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	BBKSD405/ 3/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	BBK403/ 3/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	BBK407/ 2/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	BZM217/ 3/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	6101505/ Güz/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	6101513/ Güz/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	5101001/ Güz/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	6101001/ Güz/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	BBK414/ 1/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	BBK416/ 1/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	BBKDS402/ 3/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	BBKSD302/ 3/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	BBK304/ 2/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	BBK414/ 1/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	BBK416/ 1/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	5101520/ Bahar/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	6101504/ Bahar/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	5101002/ Bahar/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	6101002/ Bahar/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	BBK409/ 1/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	BBK411/ 1/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	BBKDS401/ 3/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	BBKDS301/ 3/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	BBKSD303/ 3/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	BBKSD405/ 3/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	BBK403/ 3/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	BBK407/ 2/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	6101505/ Güz/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	6101513/ Güz/ 2020-2021		Araştırma	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	5101001/ Güz/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Selime ÖLMEZ BAYHAN	TZ	6101001/ Güz/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	BBKDS302/ 3/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	BBKSD304/ 3/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	BBKSD406/ 3/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	BBK402/ 2/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	BBK414/ 1/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	BBK416/ 1/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	BZM224/ 3/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	5101506/ Bahar/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	5101510/ Bahar/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	5101002/ Bahar/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	6101002/ Bahar/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	BBK201/ 3/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	BBK409/ 1/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	BBKSD305/ 3/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	BBK303/ 3/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	BBK411/ 1/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	5101515/ Güz/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	6101521/ Güz/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	5101001/ Güz/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	6101001/ Güz/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	BBKDS302/ 3/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	BBKDS304/ 3/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	BBKDS406/ 3/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	BBK402/ 2/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	BBK414/ 1/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	BBK416/ 1/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	BZM224/ 3/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	5101510/ Bahar/ 2020-2021		Araştırma	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	6101512/ Bahar/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	5101002/ Bahar/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	6101002/ Bahar/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	BBK409/ 1/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	BBKSD305/ 3/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	BBK303/ 3/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	BBK411/ 1/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	6101521/ Güz/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	6101521/ Güz/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	5101001/ Güz/ 2020-2021		Araştırma	
Prof. Dr. Erol BAYHAN	TZ	6101001/ Güz/ 2020-2021		Araştırma	
Doç. Dr. Halil BOLU	TZ	BBK309/ 3/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Halil BOLU	TZ	BBK201/ 3/ Güz/ 2019-2020	Öğretim		
Doç. Dr. Halil BOLU	TZ	BBK409/ 1/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Halil BOLU	TZ	BBK411/ 1/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doç. Dr. Halil BOLU	TZ	BBKDS403/ 3/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Halil BOLU	TZ	BBKSD307/ 3/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Halil BOLU	TZ	BBKSD403/ Güz/ 3/ 2019-2020/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Halil BOLU	TZ	BZM225/ 3/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Halil BOLU	TZ	5101501/ 3/ Güz/ 2019-2020		Araştırma	
Doç. Dr. Halil BOLU	TZ	5101525/ 3/ Güz/ 2019-2020		Araştırma	
Doç. Dr. Halil BOLU	TZ	5101001/ 3/ Güz/ 2020-2021		Araştırma	
Doç. Dr. Halil BOLU	TZ	BBKSD306/ 3/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Halil BOLU	TZ	BBKSD404/ 3/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Halil BOLU	TZ	BBK306/ 3/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Halil BOLU	TZ	BBK314/ 2/Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Halil BOLU	TZ	BBK404/ 3/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Halil BOLU	TZ	BBK414/ 1/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Halil BOLU	TZ	BBK416/ 1/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Halil BOLU	TZ	5101002/ 0/ Bahar/ 2020-2021		Araştırma	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doç. Dr. Halil BOLU	TZ	5101502/ 3/ Bahar/ 2020-2021		Araştırma	
Doç. Dr. Halil BOLU	TZ	6101508/ 3/ Bahar/ 2019-2020		Araştırma	
Doç. Dr. Halil BOLU	TZ	TMT114/ 2/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Halil BOLU	TZ	6101507/ 3/ Güz/ 2020-2021		Araştırma	
Doç. Dr. Halil BOLU	TZ	6101509/ 3/ Güz/ 2020-2021		Araştırma	
Doç. Dr. Cumali ÖZASLAN	TZ	BBKSD308/ 3/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Cumali ÖZASLAN	TZ	BBK308/ 2/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Cumali ÖZASLAN	TZ	BK308/ 3/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Cumali ÖZASLAN	TZ	BBK412/ 2/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Cumali ÖZASLAN	TZ	BBK414/ 1/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Cumali ÖZASLAN	TZ	BBK416/ 1/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Cumali ÖZASLAN	TZ	BZM224/ 3/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Cumali ÖZASLAN	TZ	5101526/ Bahar/ 2020-2021		Araştırma	
Doç. Dr. Cumali ÖZASLAN	TZ	6101518/ Bahar/ 2020-2021		Araştırma	
Doç. Dr. Cumali ÖZASLAN	TZ	5101002/ Bahar/ 2020-2021		Araştırma	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doç. Dr. Cumali ÖZASLAN	TZ	6101002/Bahar/ 2020-2021		Araştırma	
Doç. Dr. Cumali ÖZASLAN	TZ	BBKDS404/ 3/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Cumali ÖZASLAN	TZ	BBK409/ 1/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Cumali ÖZASLAN	TZ	6101517/ Güz/ 2020-2021		Araştırma	
Doç. Dr. Cumali ÖZASLAN	TZ	6101519/ Güz/ 2020-2021		Araştırma	
Doç. Dr. Cumali ÖZASLAN	TZ	BBK411/ 1/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Cumali ÖZASLAN	TZ	BBKSD309/ 3/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Cumali ÖZASLAN	TZ	BBKSO401/ 3/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Cumali ÖZASLAN	TZ	5101001/ Güz/ 2020-2021		Araştırma	
Doç. Dr. Cumali ÖZASLAN	TZ	6101001/ Güz/ 2020-2021		Araştırma	
Doç. Dr. Cumali ÖZASLAN	TZ	BZM227/ 3/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Cumali ÖZASLAN	TZ	BBK414/ 1/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Cumali ÖZASLAN	TZ	BBK416/ 1/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Cumali ÖZASLAN	TZ	BZM224/ 3/ Bahar/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Cumali ÖZASLAN	TZ	5101002/ Bahar/ 2020-2021		Araştırma	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doç. Dr. Cumali ÖZASLAN	TZ	6101002/ Bahar/ 2020-2021		Araştırma	
Doç. Dr. Cumali ÖZASLAN	TZ	BBK409/ 1/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Cumali ÖZASLAN	TZ	BBK411/ 1/ Güz/ 2020-2021	Öğretim		
Doç. Dr. Cumali ÖZASLAN	TZ	5101001/ Güz/ 2020-2021		Araştırma	
Doç. Dr. Cumali ÖZASLAN	TZ	6101001/ Güz/ 2020-2021		Araştırma	

Notlar:

(1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.
(3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
(4) Uzun süreli izinleri "Diğer" sütununda gösteriniz.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı[1]	Unvanı	TZ YZ EG [2]	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) [3]		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Hamit KAVAK	Prof.Dr.	TZ	Dr.	2012	32	29	9	Yüksek	Yüksek	Yok
Ahmet BAYRAM	Prof.Dr.	TZ	Dr.	Çukurova Üniv. 2003	23	14	23	Yüksek	Yüksek	Yok
Selime Ölmez BAYHAN	Prof.Dr.	TZ	Dr.	Çukurova Üniv. 2007	21	14	14	Yüksek	Yüksek	Yok
Erol BAYHAN	Prof Dr.	TZ	Dr.	Çukurova Üniv. 2002	25	17	14	Yüksek	Yüksek	Yok
Halil BOLU	Doç.Dr.	TZ	Dr	Çukurova Üniv. 1999	29	22	22	Yüksek	Yüksek	Yok
Cumali ÖZASLAN	Doç.Dr.	TZ	Dr.	Selçuk Üniv. 2004	19	10	10	Yüksek	Yüksek	Yok

Notlar:

(1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz.
(2) TZ: Tam zamanlı,YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
(3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ölçüt 7. Altyapı

7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Araç-Gereçler

Öğrencilerimizin sosyal ve sportif faaliyetlerinde kullanılan basketbol, voleybol, futbol sahaları, tenis kortu, kütüphane, öğrenci kantini ve boş vakitlerini geçirebilecekleri rekreasyon alanları ve içinde konumlandırılmış kamelyalar bulunmaktadır. Fakültemizin aydınlatma ve çevre düzenlemesi yapılmış olup, mevcut alanda bir adet açık otopark bulunmaktadır.

Derslikler: Fakültemizde 18 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Toplantı Salonu: Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

Konferans Salonu: Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde tasarlandığı 200 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Öğrencilerimiz Üniversite kampüsünde bulunan merkez kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Ayrıca Diyarbakır'da Kampüsümüz içinde bulunan sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Dicle Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile fakültemiz ve programlarımız tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleşmektedir. Öğrencilerin mezuniyet töreni Dicle Üniversitesi Kongre Merkezinde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrenci toplulukları bulunmakta ve bunlar üniversitemizin öğrenci merkezinde bulunan ofislerden faydalanmaktadır.

7.3 Modern Mühendislik Araçları, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Fakültemiz amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla internetten de yeterince faydalanabilmesi için bilgisayar laboratuvarımızda internet erişimi mevcuttur. Mesleki eğitim-öğretimde kullanılan 3 adet entomoloji laboratuvarı, 1 adet fitopatoloji laboratuvarı ve 1 adet herboloji laboratuvarı bulunmaktadır.

7.4 Kütüphane

Öğrencilerimiz Fakültemiz içinde bulunan kütüphanenin yanı sıra merkez kütüphane olanaklarından faydalanabilmektedir.

7.5 Özel Önlemler

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almaktadır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

ZİRAAT FAKÜLTELERİ EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
2011

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Dicle Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Ziraat Fakültesi bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir.

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla, Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar.

Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

8.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Ziraat Fakültesi Dekanlığı bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine dekanlığa bildirilir. Dekanlık ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TUBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde program bünyesinde bulunan 3 adet entomoloji laboratuvarı, 1 adet fitopatoloji ve 1 adet herboloji laboratuvarı kullanılmaktadır.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle fakülte sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir.

ZİRAAT FAKÜLTESİ EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
2011

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo 8.1. Harcamalar

[Programın Adı]

Harcama Kalemi / Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl(5) (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri (1)			
Seyahat Giderleri			
Hizmet Alımları			
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları			
Demirbaş Alımları(2)			
Yapı ve Tesisler(3)			
Küçük Bakım/Onarım			
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları			
Muhtelif Araştırma Yayın			
Diğer(4)			

Notlar:

(1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.

(2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.

(3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.

(4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.

(5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bitki Koruma Bölümünden mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadırlar. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir. Ancak özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

ZİRAAT FAKÜLTELERİ EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
2011

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders İzlenceleri

Ders izlencelerine http://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ziraat-fakultesi/sayfalar/ders-icerikleri-3153 internet adresinden istenilen formatta ulaşılabilmektedir.

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Ahmet BAYRAM		
Unvanı	Prof. Dr.	
Bölümü	Bitki Koruma	
Eğitimi		
Profesör	Dicle Üniversitesi	2018
Doçent	Dicle Üniversitesi	2011
Yardımcı Doçent	Dicle Üniversitesi	2007
Doktora	Çukurova Üniversitesi	2003
Yüksek Lisans	Çukurova Üniversitesi	1999
Lisans	Çukurova Üniversitesi	1995
Uzmanlık Alan(lar)ı	Uygulamalı Entomoloji, Böcek Ekolojisi, Ekonomik Entomoloji, Biyolojik Mücadele, Entegre Zararlı Yönetimi, İnsektisit toksikolojisi	
Yabancı Dil(ler)i	İngilizce	
Dernek Üyelikleri	Türkiye Entomoloji Derneği, Türkiye Biyolojik Mücadele Derneği	
Telefon No.	0412 241 10 00-8562	
Faks No.	0412 241 1048	
E-mail Adresi	abayram@dicle.edu.tr	
Son Beş Yıldaki Seçilmiş Bazı Yayınları	Ahmet Bayram and Adil Tonga, 2016. First report of Chilo partellus in Turkey, a new invasive maize pest for Europe. *Journal of Applied Entomology*, 140 (3): 236–240. Ahmet Bayram and Adil Tonga, 2018. cis-Jasmone treatments affect pests and beneficial insects of wheat (*Triticum aestivum* L.): the influence of doses and plant growth stages. *Crop Protection*, 105 (3):70–79. https://doi.org/10.1016/j.cropro.2017.11.011 Ahmet Bayram and Adil Tonga, 2018. Methyl jasmonate affects population densities of phytophagous and entomophagous insects in wheat. *Applied Ecology and Environmental Research*, 16(1):181-198. http://dx.doi.org/10.15666/aeer/1601_181198 Adil Tonğa, Suna Çakmak, Kadri Şeker, Mefhar Gültekin Temiz, and Ahmet Bayram 2020. cis-Jasmone treatments affect multiple	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

	sucking insect pests and associated predators in cotton. Entomologia Generalis, 40 (1):49–61. Adil Tonğa, Mustafa Ataş, and Ahmet Bayram. 2020. Maize (Zea mays L) as a new host plant for the naked-grass mealybug, *Heterococcus nudus* (Hemiptera: Pseudococcidae). Entomological News, 129(4): 386-394. Saeideh Mohammadi, Nariman Maroufpoor, Adil Tonga, Ahmet Bayram & Mostafa Maroufpoor 2020. Comparative demography and population projection of *Ephestia kuehniella* (Lepidoptera: Pyralidae) and *Callosobruchus maculatus* (Coleoptera: Bruchidae). Journal of Entomological Society of Iran, 40 (2), 167-181.	
Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler	Fakülte Akademik Kurul Doçent Temsilcisi	2014-2017
	Bölüm Başk. Yard.	2015-2018
	Dekan Yard.	2016-2017
	Bölüm Başkanı	2018- Devam
	Fakülte Yönetim Kurulu	2018-Devam

Hamit KAVAK		
Unvanı	Prof. Dr.	
Bölümü	Bitki Koruma	
Eğitimi		
Profesör	Dicle Üniversitesi	2014
Doçent	Harran Üniversitesi	2009
Doktora	Gaziosmanpaşa Üniversitesi	1998
Yüksek Lisans	Gaziosmanpaşa Üniversitesi	1994
Lisans	Atatürk Üniversitesi	1987
Uzmanlık Alan(lar)ı	Mikoloji, Bitki Fungal Hastalıkları, Bitki Hastalıkları Epidemiyolojisi, Bitki Hastalıklarıyla Mücadele	
Yabancı Dil(ler)i	İngilizce	
Dernek Üyelikleri	Türkiye Fitopatoloji Derneği	
Telefon No.	0412 241 10 00- 8569	
Faks No.	0412 241 10 48	
E-mail Adresi	hamit.kavak@dicle.edu.tr	
Son Beş Yıldaki Seçilmiş Bazı Yayınları	Behiye Tuba Biçer,Özlem Tonçer, Hamit Kavak, Cuma Akıncı 2017. Seed germination rate in lentil (Lens culinaris) with chalky spotted. Fresenius Environmental Bulletin. Volume 26- 5054-5058	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

	Çelik A, Kavak H.2019 Investigation of Genetic Diversity in Apple Scab (*Venturia inaequalis*) Isolated from Two Different Geographical Areas of Turkey. Erwerbs-Obstbau, 61: 263-266 Hamit Kavak, Ali Çelik 2021. Comparison of Some Morphological and Physsiological Characters of Apple Scab Pathogen (Venturia inaequalis) in Two Different Agricultural Ecology of Turkey. Erwerbs-Obstbau 63:47-52 Hamit Kavak, Ahmet Bayram, Ali Satar 2020.Bölüm 7: Kenevir Bitkisinde Görülen Hastalık ve Zararlılar. Bölüm 7:99-119. Kenevir (Cannabis sativa L.) İçerisinde, 366 sayfa Palme Yayınevi Kavak H. 2017. Pathological examination of necrotic stains on Golden Aplle fruits during harvesting.VIII. International Scientific Agriculture Symposium 'Agrosym' 05-08 October 2017 Jahorina, Bosnia and Herzegovina. Volume 1, 579.p Kavak H. Çelik A. 2017. Comparasion of some morphological characters of Apple Scab in two different agricultural echologies of Turkey VIII. International Scientific Agriculture Symposium 'Agrosym' 05-08 October 2017 Jahorina, Bosnia and Herzegovina. Volume 1, 580.p Kavak H. 2017. Determination of the active processes of the Rosemary powdery mildew during the plant development period in Şanlıurfa province VIII. International Scientific Agriculture Symposium 'Agrosym' 05-08 October 2017 Jahorina, Bosnia and Herzegovina. Volume 1, 581.p Behiye Tuba Biçer, Cuma Akıncı, Hamit Kavak, Mehmet Yıldırım 2017. Ivestigation of some yield and quality traits in lentil genotypes VIII. International Scientific Agriculture Symposium 'Agrosym' 05-08 October 2017 Jahorina, Bosnia and Herzegovina. Volume 1, 202.p Ali Çelik, Hamit Kavak 2017.Investigation of genetic diversity of Apple Scab disease (Venturia inaequalis) isolated from two different geographies in Turkey	
Aldığı Ödüller	TÜBİTAK Yayın Teşvik Ödülü	
Diğer iş deneyimleri	Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri Malatya Bölge Birliği Müdürlüğü (1989-1994)	
Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki	Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanlığı	2018-2021

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

hizmetler	Dicle Üniversitesi Tarım Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü	2014-2018
	Bitki Koruma Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanı	2014-2018
	Dicle Üniversitesi Senato üyesi	2014-2021
	Dicle Üniversitesi Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu Üyesi ile Ziraat Fakültesi Yönetim ve Disiplin Kurulu üyesi	2018-2021
	Dicle Üniversitesi Son Soruşturma Kurulu Üyesi	2019-2020
	Fitopatoloji Anabilim Dalı Başkanlığı	2012-Devam

SELİME ÖLMEZ BAYHAN		
Ünvanı	Prof. Dr.	
Bölümü	Bitki Koruma	
Eğitimi		
Profesör	Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi	2013
Doçent	Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi	2007
Yardımcı Doçent	Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi	2007
Doktora (Ph. D.)	Çukurova Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü (Bitki Koruma Anabilim Dalı)	2007
Yüksek Lisans (M. Sc.)	Çukurova Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü (Bitki Koruma Anabilim Dalı)	2000
Lisans	Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bitki Koruma Bölümü	1994
Uzmanlık Alan(lar)ı	Uygulamalı Entomoloji, Böcek Ekolojisi, Ekonomik Entomoloji, Entegre Mücadele, Zararlı Yönetimi	
Yabancı Dil(ler)i	ingilizce	
Dernek Üyelikleri	Türkiye Entomoloji Derneği, Türkiye Biyolojik Mücadele Derneği,	
Telefon No.	0 412 241 10 00 (8559)	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Faks No.	0 412 248 81 53
E-mail Adresi	solmezbayhan@gmail.com
Son Beş Yıldaki Seçilmiş Bazı Yayınları	YİĞİT, Ş, AKÇA, İ, SARUHAN, İ, BAYHAN, S., BAYHAN, E , TEKİN, F . (2020). Bazı uçucu yağların çam kese böceğine [*Thaumetopoea* sp.) (Lepidoptera: Notodontidae)] karşı toksik etkilerinin araştırılması. Ormancılık Araştırma Dergisi , 7 (1) , 76-79 . DOI: https://doi.org/10.17568/ogmoad.631341. BAYHAN E., ÖLMEZ BAYHAN S., KARADENİZ D., 2020.The Effect of Some Biological Parameters of *Aphis fabae* Scopoli (L.) (Hemiptera: Aphididae) on Different Eggplant Cultivars. International Journal of Scientific and Technological Research, ISSN 2422-8702 (Online), DOI: 10.7176/JSTR/6-13-10 Vol.6, No.13, 75-79. BAYHAN E., ÖLMEZ BAYHAN S., SOLHAN H., 2020. The Effect of Some Biological Parameters of *Brevicoryne brassicae* (L.) (Hemiptera: Aphididae) on Different Cauliflower Cultivars. International Journal of Scientific and Technological Research, ISSN 2422-8702 (Online), DOI: 10.7176/JSTR/6-13-09 Vol.6, No.13, 69-74. YARDIM C., ÖLMEZ BAYHAN S., 2019. Derik İlçesinde (Mardin) Soya Fasulyesi Alanlarında Bulunan Zararlı Türler. Dicle Üniversitesi Fen Bilimleri Dergisi, 8(3) (2019) 61-68. BAYHAN E., ÖLMEZ BAYHAN S., 2017. Determination of Some Biological Parameters *Henosepilachna elaterii* Rossi (Coleoptera: Coccinellidae) on Different Watermelon Cultivars. Middle East Journal of Science, c. 3, sayı. 1, ss. 1-8, Ağu. 2017, doi:10.23884/mejs.2017.3.1.01. 1-8.

EROL BAYHAN		
Unvanı	Prof. Dr.	
Bölümü	Bitki Koruma	
Eğitimi		
Profesör	Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi	2013
Doçent	Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi	2007

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Yardımcı Doçent	Trakya Üniversitesi Ziraat Fakültesi	2004
Doktora (Ph. D.)	Çukurova Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü (Bitki Koruma Anabilim Dalı)	2002
Yüksek Lisans (M. Sc.)	Trakya Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü (Bitki Koruma Anabilim Dalı)	1996
Lisans	Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bitki Koruma Bölümü	1992
Uzmanlık Alan(lar)ı	Uygulamalı Entomoloji, Böcek Ekolojisi, Ekonomik Entomoloji, Entegre Mücadele, Zararlı Yönetimi, Kentsel Entomoloji	
Yabancı Dil(ler)i	ingilizce	
Dernek Üyelikleri	Türkiye Entomoloji Derneği, Türkiye Biyolojik Mücadele Derneği, Türkiye Herboloji Derneği	
Telefon No.	0 412 241 10 00 (8558)	
Faks No.	0 412 248 81 53	
E-mail Adresi	erolbayhan@gmail.com	
Son Beş Yıldaki Seçilmiş Bazı Yayınları	YİĞİT, Ş , AKÇA, İ , SARUHAN, İ , BAYHAN, S , BAYHAN, E , TEKİN, F . (2020). Bazı uçucu yağların çam kese böceğine [*Thaumetopoea* sp.) (Lepidoptera: Notodontidae)] karşı toksik etkilerinin araştırılması. Ormancılık Araştırma Dergisi , 7 (1) , 76-79 . DOI: https://doi.org/10.17568/ogmoad.631341. BAYHAN E., ÖLMEZ BAYHAN S., KARADENİZ D., 2020.The Effect of Some Biological Parameters of *Aphis fabae* Scopoli (L.) (Hemiptera: Aphididae) on Different Eggplant Cultivars. International Journal of Scientific and Technological Research, ISSN 2422-8702 (Online), DOI: 10.7176/JSTR/6-13-10 Vol.6, No.13, 75-79. BAYHAN E., ÖLMEZ BAYHAN S., SOLHAN H., 2020. The Effect of Some Biological Parameters of *Brevicoryne brassicae* (L.) (Hemiptera: Aphididae) on Different Cauliflower Cultivars. International Journal of Scientific and Technological Research, ISSN 2422-8702 (Online), DOI: 10.7176/JSTR/6-13-09 Vol.6, No.13, 69-74. BAYHAN E., ÖLMEZ BAYHAN S., 2017. Determination of Some Biological Parameters *Henosepilachna elaterii* Rossi (Coleoptera: Coccinellidae) on Different Watermelon Cultivars. Middle East Journal of Science, c. 3, sayı. 1, ss. 1-	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

	8, Ağu. 2017, doi:10.23884/mejs.2017.3.1.01. 1-8.

Halil BOLU		
Unvanı	Doç. Dr.	
Bölümü	Bitki Koruma	
Eğitimi		
Doçent	Dicle Üniversitesi	2018
Yardımcı Doçent	Dicle Üniversitesi	1999
Doktora	Çukurova Üniversitesi	1999
Yüksek Lisans	Çukurova Üniversitesi	1995
Lisans	Çukurova Üniversitesi	1991
Uzmanlık Alan(lar)ı	Meyve ve Bağ Zararlıları, Biyolojik Mücadele, Böcek Faunası	
Yabancı Dil(ler)i	İngilizce	
Dernek Üyelikleri	Ziraat Mühendisleri Odası, Biyolojik Mücadele Derneği	
Telefon No.	0412 241 10 00- 8561	
Faks No.	0412 241 10 48	
E-mail Adresi	besni@dicle.edu.tr	
Son Beş Yıldaki Seçilmiş Bazı Yayınları	ÖZDİKMEN, H., BOLU, H. And H. ÇELİK, 2021. New data on the leaf miner species Trachys phlyctaenoides Kolenati, 1846 (Coleoptera: Buprestidae) from Turkey with a new host plant and a new larval parasitoid. Munis Entomology and Zoology Journal 16(suppl.): 1666-1671. Alan endeksleri. ERBEY, M. and H. BOLU, 2021. Taxonomic Notes on Smicronyx Schoenherr 1843 Coleoptera Curculionidae from Turkey. Journal of Entomological Science, vol. 56, no. 2, pp. 210–216. SCI-Expanded. BOLU, H., ATAY, T., ÇELİK, H. and K. KARA, 2021. Billaea adelpha (Loew, 1873) (Diptera: Tachinidae), a New Parasitoid of Xylotrechus sieversi baiocchii Rapuzzi & Sama, 2018 (Coleoptera: Cerambycidae) from Turkey. JOURNAL OF THE ENTOMOLOGICAL RESEARCH SOCIETY, 23 (1): 83-87. SCI-Expanded. VARGA, O. and H. BOLU, 2021. New Distributional Host and Plant Association Records of Saproxylic Ichneumonid Parasitoids Hymenoptera Ichneumonidae in Turkey. Journal of the Entomological Research Society, 23 (2): 173–178. SCI-Expanded. Çiftçi, Ü. and H. BOLU, 2021. First Records of Coccomorpha Hemiptera Species in Diyarbakır Turkey.	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

	Journal of Entomological Science, vol. 56, no. 2, pp. 235–245, Apr. 2021. SCI-Expanded. ÖZDİKMEN, H., BOLU, H. and N. BAL, "A contribution to the knowledge of Cerambycidae and Chrysomelidae in Turkey Coleoptera Cerambycoidea and Chrysomeloidea ," Munis Entomology Zoology, vol. 16, no. 1, pp. 201–208, Jan. 2021. Alan endeksleri. LEGALOV, A.A., ÇELİK, H. and H. BOLU, 2021. First record of Brachytemnus porcatus (Germar, 1823) (Coleoptera: Curculionidae) from South-eastern Anatolia (Turkey) and its host Pinus parviflora. Ecologica Montenegrina, 41: 69-72. Alan endeksleri (Scopus, Zoological Record, BIOSIS Previews, CAB International and DOAJ.) BOLU, H., 2021. SOUTHEASTERN ANATOLIA REGION INSECT FAUNA II (ORDER HEMIPTERA II: SUBORDER STERNORRHYNCHA: SUPERFAMILY APHIDOIDEA, FAMILY APHIDIDAE) OF TURKEY. Munis Entomology Zoology. Alan endeksleri ÖZDİKMEN, H., BOLU, H. and H. ÇELİK, "Turkish Xylotrechus Chevrolat 1860 with new data on the subspecies Xylotrechus sieversi baiocchii Rapuzzi Sama 2018 from Turkey Cerambycidae Cerambycinae Clytini ," Munis Entomology Zoology, vol. 16, no. 1, pp. 132–150, Jan. 2021. Alan endeksleri. ÖZDİKMEN, H., BAL, N. and H. BOLU, "A new species of Aphthona Chevrolat from Turkey Chrysomelidae Galerucinae Alticini ," Munis Entomology Zoology, vol. 16, no. 1, pp. 27–32, Jan. 2021. Alan endeksleri. ÖZDİKMEN, H. and H. BOLU, "First objective record of Neoplagionotus bobelayei mouzafferi Pic 1905 in Turkey Cerambycidae Cerambycinae Clytini," Munis Entomology Zoology, vol. 16, no. 1, pp. 182–186, Jan. 2021. Alan endeksleri. BOLU, H., 2021. SOUTHEASTERN ANATOLIA REGION INSECT FAUNA II (ORDER HEMIPTERA II: SUBORDER STERNORRHYNCHA II: SUPERFAMILY ALEYRODOIDEA, COCCOIDEA, PHYLLOXEROIDEA, PSYLLOIDEA) OF TURKEY. Munis Entomology Zoology, Alan endeksleri. ÇELİK, H. DIOLI, P. and H. BOLU, "First Record in Southeastern Anatolia of Zelus Diplodacus renardii Kolenati 1856 Hemiptera Reduviidae and his New Prey Allantus str viennensis Schrank 1781 Hymenoptera Tenthredinidae

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

	Allantinae ," Journal of the Heteroptera of Turkey, vol. 3, no. 1, pp. 31–39, May 2021. Alan endeksleri. BOLU, H., ASLAN, M. M. and H. MARAL, "LIFE HISTORY AND BIOLOGY OF ROSE SAWFLY ARGE ROSAE LINNAEUS HYMENOPTERA ARGIDAE," Munis Entomology Zoology, vol. 16, no. 1, pp. 497–506, Jan. 2021. Alan endeksleri BOLU, H. "Population development of Twig Borer Moth Kermania pistaciella Amsel 1964 Lepidoptera Oinophilidae and its Pupae Parasitoid Microchelonus fissilis Tobias 1964 Hymenoptera Braconidae on Pistachio in Turkey," International Journal of Innovative Engineering Applications, vol. 4, no. 2, pp. 91–95, Dec. 2020. Alan endeksleri. BOLU, H. ÇELİK, H. and H. MARAL, "A new pine pest for Diyarbakır Observations on Buprestis Ancylocheira dalmatina Mannerheim 1837 Coleoptera Buprestidae," Eurasian Journal of Forest Science, vol. 8, no. 3, pp. 163–170, Oct. 2020. Alan endeksleri. DEMİR AYDIN, D. and H. BOLU, "Diyarbakır İli Odonata Faunası," Iğdır Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi, vol. 10, no. 3, pp. 1494–1506, Sep. 2020. Alan endeksleri. Sakenin, H., Jehamalar, E., Samin, N., BOLU, H. and S. Kushawaha, "ON A COLLECTION OF HETEROPTERA INSECTA HEMIPTERA FROM IRAN," Scientific Bulletin of the Uzhhorod University. Series Biology, vol. 48, no. 1, pp. 34–39, Dec. 2020. Alan endeksleri. BOLU, H. 2020. Southeastern Anatolia Region Insect Fauna II (Order Hemiptera I: Suborder Heteroptera III: Pentatomoidea) of Turkey. Journal of the Heteroptera of Turkey, Alan endeksleri. BOLU, H. and H. MARAL, "Dolichomitus kriechbaumeri Schulz Hymenoptera Ichneumonidae nin Sphenoptera Tropeopeltis tappesi Marseul Coleoptera Buprestidae Üzerindeki Popülasyon Gelişimi," Iğdır Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi, vol. 10, no. 2, pp. 763–768, May 2020. Alan endeksleri. MARAL, H., ULUSOY, M. R. and H. BOLU, "Diyarbakır Mardin ve Elazığ illerinde tarım ve tarım dışı alanlardaki ağaçlarda bulunan Tingidae Hemiptera türlerinin doğal düşmanları," Türk. Biyo. Mücadele Derg., vol. 11, no. 1, pp. 7–21, Jan. 2020. Alan endeksleri.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

	BOLU, H. and S. GHESİNİ, "A NEW PEST OF VINEYARDS FOR DİYARBAKIR IN SOUTHEASTERN ANATOLIAN REGION OF TURKEY RETICULITERMES CLYPEATUS LASH 1952 ISOPTERA RHINOTERMITIDAE," Munis Entomology Zoology, vol. 15, no. 2, pp. 540–546, Jun. 2020. Alan endeksleri. BOLU, H. DIOLI, P. and H. ÇELİK, "VARIOUS OBSERVATIONS ON SOME BIOLOGICAL CHARACTER OF OXYCARENUS HYALINIPENNIS A COSTA 1843 HEMIPTERA LYGAEOIDEA OXYCARENIDAE IN SOUTH-EASTERN TURKEY," Munis Entomology Zoology, vol. 15, no. 2, pp. 481–488, Jun. 2020. Alan endeksleri. ÖZGEN, İ. BOLU, H. AYAZ, T. KOÇ, İ. MUTLU, Ç. and A. AKSU ALTUN, "Determining the Efficiency of Mass Trapping of Yellow Sticky Traps in Different Wavelengths Agains Pistachio Psyllid in Siirt Province Agonescena Pistaciae Burc and Laut Hemiptera Psyllidae ," International Journal of Innovative Engineering Applications, vol. 4, no. 1, pp. 20–30, Jun. 2020. Alan endeksleri. MARAL, H., ULUSOY, M. R. and H. BOLU, "Diyarbakır ve Mardin İllerinde Monosteira lobulifera Reuter ve Monosteira unicostata Mulsant Rey Hemiptera Tingidae nın Badem Kavak ve Söğüt Ağaçları Üzerindeki Ergin Popülasyon Gelişimi," KSÜ Tarım ve Doğa Derg, vol. 23, no. 6, pp. 1456–1465, Apr. 2020. Alan endeksleri. BOLU, H. ATAY, T. KARA, K. and H. ÇELİK, "A New Host Record Utetheisa pulchella Linnaeus 1758 Lepidoptera Erebidae for Exorista xanthaspis Wiedemann 1830 Diptera Tachinidae from Turkey," JOURNAL OF THE ENTOMOLOGICAL RESEARCH SOCIETY, vol. 21, no. 3, pp. 373–378, Nov. 2019. BOLU, H. Çelik, H. and N. Kuştoğan, "THE ADASI LACE BUG URENTIUS EUONYMUS DISTANT 1909 HEMIPTERA HETEROPTERA TINGIDAE A NEW PEST ON ALTHEA SPP MALVACEAE IN SOUTHEASTERN ANATOLIAN REGION OF TURKEY," Mun. Ent. Zool., vol. 14, no. 1, pp. 265–269, Jan. 2019. Alan endeksleri. BOLU, H. "New Parasitoids Records of Eulecanium rugulosum Archangelskaya 1937 Hemiptera Sternorrhyncha Coccoidea Coccidae for Diyarbakır," Türkye Biyolojik Mücadele Dergisi, vol. 10, no. 2, pp. 133–141, Dec. 2019.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

	Alan endeksleri. BOLU, H. 2019. Southeastern Anatolia region insect fauna II (Order Hemiptera I: Suborder Heteroptera I: Gerroidea, Hebroidea, Corixoidea, Notonectoidea, Leptopodoidea, Cimicoidea, Naboidea, Mirioidea) of Turkey. Harran Journal of Agricultural and Food Science. Alan endeksleri. MARAL, H. and H. BOLU, "First Records of Natural Enemies of Kermes Hermonensis Spodek Ben-Dov Hemiptera Sternorrhyncha Kermesidae in Turkey ," Scientific Papers, Series A. Agronomy, vol. 61, no. 1, pp. 334–339, Sep. 2018. Alan endeksleri. BOLU, H., ÇİFTÇİ, Ü., MAKULOĞULLARI, F., YILMAZ, S., ÖZBEK, C., DEMİR, D., YILMAZ, B.R., 2018. SOUTHEASTERN ANATOLIA REGION INSECT FAUNA I (COLEOPTERA III: BUPRESTOIDEA BYRRHOIDEA ELATEROIDEA SCARABAEOIDEA HYDROPHILOIDEA STAPHYLINOIDEA) OF TURKEY. Mun. Ent. Zool. Alan endeksleri. BOLU, H. and İ. ÖZGEN, "Some observation about Formicidae Hymenoptera in almond agroecosystems in East-Southeast Anatolian Region of Turkey ," Munis EntomolojiZoology, vol. 13, no. 2, pp. 495–498, Jun. 2018. Alan endeksleri. ÖZASLAN, C. and H. BOLU, "A new host Centaurea stapfiana Hand -Mazz Wagenitz Asteraceae record for the mothMetzneria subflavella Englert Lepidoptera Gelechiidae from Turkey," Oriental Insects, vol. 51, no. 1, pp. 1–5, Jan. 2017. SCI-Expanded. ŞİMŞEK, A. and H. BOLU, "Diyarbakır İli antepfıstığı Pistacia vera L bahçelerindeki zararlıböcek faunasının belirlenmesi," Dicle Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi, vol. 6, no. 2, pp. 43–58, Nov. 2017. Alan endeksleri
Diğer iş deneyimleri	1992-1999 Diyarbakır Zirai Mücadele Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü

CUMALİ ÖZASLAN		
Unvanı	Doç. Dr.	
Bölümü	Bitki Koruma	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğum Yeri ve Tarihi:	KOZAN, 01.03.1973	
Medeni Hali	Evli	
Eğitimi		
Doçent	Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi	2018
Yardımcı Doçent	Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi	2011
Doktora (Ph. D.)	Selçuk Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü (Bitki Koruma Anabilim Dalı)	2004
Yüksek Lisans (M. Sc.)	Gaziosmanpaşa Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü (Bitki Koruma Anabilim Dalı)	2002
Lisans	Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bitki Koruma Bölümü	1997
Uzmanlık Alan(lar)ı	Herboloji, Yabancı Ot Ekolojisi, İstilacı bitkiler, Yabancı Otların biyolojik kontrolü	
Yabancı Dil(ler)i	ingilizce	
Dernek Üyelikleri	Türkiye Herboloji Derneği, Türkiye Biyolojik Mücadele Derneği, Türkiye Fitopatoloji Derneği	
Telefon No.	0 412 241 10 00 (8568)	
Faks No.	0 412 248 81 53	
E-mail Adresi	cumaliz@yahoo.com	
Son Beş Yıldaki Seçilmiş Bazı Yayınları	Cumali Özaslan, 2021. Current distribution map of common cocklebur (*Xanthium strumarium* L.) In Turkey. Fresenius Environmental Bulletin. Volume 30– No. 04/2021 pages 3649-3656. Songül Gürsoy, Cumali Özaslan, Zübeyir Türk, 2020. Ascochyta blight and weed density affected by the rolling times and the packing force levels of land roller in chickpea (*Cicer arietinum* L.) production. Legume Research-An International Journal Volume 43 Issue 4 (August 2020) LR-518, 580-585p. Songül Gürsoy, Cumali Özaslan, Medet Korkunç, 2019. Soil physical properties affected by soil planking and root growth of cotton (*Gossypium hirsutum* L.). Applied Ecology and Environmental Research 17(2):5245-5258. Shahid Farooq, Hüseyin Onen, Cumali Ozaslan, CC Baskin, Hikmet Gunal, 2019. Seed germination niche for common ragweed (*Ambrosia artemisiifolia* L.) populations naturalized in Turkey. *South African Journal of Botany*, Volume 123, July	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

	2019, Pages 361-371 Cumali Ozaslan, Elsad Huseyin, Shahid Farooq, Hüseyin Önen, 2018. New Records of Microfungi And Chromista From Anatolian Peninsula of Turkey. Planta daninha. [online]. 2018, vol.36, v36:e018178209, Doi: 10.1590/S0100-83582018360100133. Hüseyin Önen, Shahid Farooq, Sonnur Tad, Cumali Ozaslan, Hikmet Günal, Bhagirath S Chauhan, 2018. The Influence of Environmental Factors on Germination of Burcucumber (*Sicyos angulatus*) Seeds: Implications for Range Expansion and Management. Weed Science, 66 (4), 494-501. doi:10.1017/wsc.2018.20 Hüseyin Önen, Meryem Akdeniz, Shahid Farooq, Mubassir Hussain, Cumali Ozaslan, 2018. *Weed* Flora of Citrus Orchards and Factors Affecting its Distribution in Western Mediterranean Region of Turkey. Planta daninha [online]. 2018, vol.36, e018172126. Cumali Ozaslan, Shahid Farooq, Huseyin Onen, Selcuk Ozcan, Bekir Bukun, Hikmet Gunal, 2017. Germination biology of two invasive Physalis species and implications for their management in arid and semi-arid regions. Sci Rep, 10.1038/s41598-017-17169-5. Shahid Farooq, Sonnur Tad, Huseyin Onen, Hikmet Gunal, Ugur Caldiran, Cumali Ozaslan, 2017. Range Expansion Potential of Two Co-occurring Invasive Vines in Turkey. Acta Oecologica 84 (2017) 23e33 Cumali Özaslan, Halil Bolu, Kesran Akın, 2017. A new host [*Centaurea stapfiana* (Hand.-Mazz.) Wagenitz (Asteraceae)] record for the moth *Metzneria subflavella* Englert (Lepidoptera: Gelechiidae) from Turkey, Oriental Insects, 2016, DOI: 10.1080/00305316.2016.1231637 Huseyin Onen, Shahid Farooq, Hikmet Gunal, Cumali Ozaslan, Halil Erdem, 2017. Higher Tolerance to Abiotic Stresses and Soil Types may Accelerate Common Ragweed Invasion. Weed Science, pp. 1–13. doi: 10.1614/WS-D-16-00011.1. Cumali Ozaslan, Shahid Farooq, Huseyin Onen, Bekir Bukun, Selcuk Ozcan, Hikmet Gunal, 2016 Invasion Potential of Two Tropical Physalis Species in Arid and Semi-arid Climates: Effect of Water-salinity Stress and Soil Types on Growth and Fecundity. PLoS ONE 11(10): e0164369. doi: 10.1371/journal.pone.0164369 Cumali Özaslan, Kesran Akın, Halil Bolu, Mustafa Özdemir,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

	2016. A New Host Plant, *Chrozophora tinctoria* (L.) Rafin. (Euphorbiaceae), for *Phycita diaphana* (Staudinger, 1870) (Lepidoptera: Pyralidae) from Turkey. J. Entomol. Res. Soc., 18(3): 93-95, 2016. Cumali Ozaslan, Huseyin Onen, Shahid Farooq, Hikmet Gunal, Nihat Akyol, 2016. Common ragweed: An emerging threat for sunflower production and human health in Turkey. Weed Biology and Management 01/2016; 16(1). DOI:10.1111/wbm.12093

I.3 Teçhizat

I.4 Diğer Bilgiler

Eksiklikler Listesi

	Özellik	Adet	Açıklama
Personel	Memur	1	Bölüm öğrenci işleri ve bölüm etkinliklerinin organizasyonu
	Hizmetli	1	Bölüm temizlik işleri ve bölüm etkinliklerinin organizasyonu
Fiziki Alan	Uygulama Laboratuvarı	1	Uygulama derslerinin yürütülmesi
	Derslik	1	Ders verimliliği ve öğrenci başarısının artırılması
Teçhizat	Projeksiyon cihazı	4	Derslerin daha sağlıklı yürütülmesi ve nitelikli mühendislerin yetiştirilmesi
	Projeksiyon perdesi	4	Derslerin daha sağlıklı yürütülmesi ve nitelikli mühendislerin yetiştirilmesi
	Bilgisayar	4	Derslerin işlenmesinde kullanılacak
	Öğrenci sırası	22	Eğitim-Öğretim işlerinin daha sağlıklı yürütülmesi
	Öğrenci dolapları	40	Öğrencilerin uygulama dersleri için eşyalarını bırakabilmesi
	Mikroskop	30	Uygulama laboratuvarında kullanılacak
Tamirat	Derslik restorasyonu	3	Derslik pencerelerinin onarılması, perdelerin değiştirilmesi ve dersliklere ders kürsüsü ve masa eklenmesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.