T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eczacılık Fakültesi

Sayı : E--060.02-590311 27/10/2023
Konu : Akreditasyon Öz Değerlendirme Raporu

DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
(Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne)

İlgi : 26/09/2023 tarihli ve E- 36654194-060.02-569304 sayılı yazısı.

İlgi'de kayıtlı yazıda belirtilen Öz Değerlendirme Raporu, Fakültemiz Akreditasyon Komisyonu tarafından hazırlanmış olup, ekte sunulmuştur.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Elif İpek SATAR
Dekan

Ek: 1 Adet İlgi Yazı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu :*BSP055LFP3* Pin Kodu :56452 Belge Takip Adresi : https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5539&eD=BSP055LFP3&eS=590311
Adres:Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280-Diyarbakır
Telefon:+90 412 241 10 00 Faks:+90 412 248 84 99
e-Posta:eczacilikfakultesi@dicle.edu.tr Elektronik Ağ:+90 412 248 84 99
Kep Adresi: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr
Bilgi için: Halit Bıngol
Unvanı: Memur
Tel No: 7557

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eczacılık Fakültesi

Sayı : E-50606617-060.02-589491 26/10/2023
Konu : Akreditasyon Öz Değerlendirme Raporu

ECZACILIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 28/09/2023 tarihli ve E- Bila-060.02-571508 sayılı yazısı.

İlgide kayıtlı yazıya istinaden fakültemiz Akreditasyon Komisyonu tarafından hazırlanmış Öz Değerlendirme Raporu ekte sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Hasan ŞAHİN
Öğretim Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres:Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280-Diyarbakır
Telefon:+90 412 241 10 00 Faks:+90 412 248 84 99
e-Posta:eczacilikfakultesi@dicle.edu.tr Elektronik
Ağ:http://www.dicle.edu.tr/eczacilik-fakultesi
Kep Adresi: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hasan Şahin
Unvanı: Öğretim Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

DİCLE ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

BİRİM	ECZACILIK FAKÜLTESİ – Akreditasyon Komisyonu		
TOPLANTI YERİ	Fakülte toplantı odası	TOPLANTI TARİH/SAAT	23.10.2023

TOPLANTI GÜNDEM MADDELERİ

1- 28/09/2023-571508 tarih ve sayılı yazıya istinaden fakültemiz Öz Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması

KARARLAR

Fakültemizin ECZAKDER tarafından verilen akreditasyon belgesinin gerekliliklerine göre hazırlanan Öz Değerlendirme Raporu'nun ekteki haliyle kabulüne ve fakültemiz dekanlığına gönderilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

Katılımcı sayısına bağlı olarak sayfa sayısı arttırılabilir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

DİCLE ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

TOPLANTI TARİHİ/SAATİ: 23.10.2023 – 12:00			
KATILIMCILARIN			
ADI VE SOYADI	**UNVANI**	**BİRİMİ VE GÖREVİ**	**İMZA**
Hasan Şahin	Dr.Öğrt.Üyesi	Akreditasyon Komisyonu Başkanı	
Zeynep Erdoğmuş Özgen	Dr.Öğrt.Üyesi	Akreditasyon Komisyonu Başkan Yardımcısı	
Murat Bingül	Doç.Dr.	Akreditasyon Komisyonu Üyesi	
Ali Kemal Ateş	Dr.Öğrt.Üyesi	Akreditasyon Komisyonu Üyesi	
Meryem Şeyda Kaya	Dr.Öğrt.Üyesi	Akreditasyon Komisyonu Üyesi	
Mert Can Güzel	Arş.Gör.	Akreditasyon Komisyonu Üyesi	

Katılımcı sayısına bağlı olarak sayfa sayısı arttırılabilir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

ECZAKDER
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

T.C. DİCLE ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ

DİYARBAKIR/TÜRKİYE

Ekim 2023

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

İÇİNDEKİLER

ÖZ DEĞERLENDİRME EKİBİ VE GÖREV DAĞILIMI 1
BÖLÜM I. FAKÜLTENİN GENEL TANITIMI 3
BÖLÜM II. ÖDR ÖZETİ 4
BÖLÜM III. ECZACILIK LİSANS EĞİTİM PROGRAMI ULUSAL STANDARTLARINI KARŞILAMA DURUMUNA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 5
1. Amaç ve Hedefler 5
Standart No. 1. Kurumsal Amaç ve Hedefler 5
Standart No. 2. Eğitim Programının Amaç ve Hedefleri 6
Standart No. 3. Performans Değerlendirmesi 7
2. Örgütlenme ve Yönetim 8
Standart No. 4. Fakülte ve Üniversite Arasındaki İlişkiler 8
Standart No. 5. Fakülte ve Sağlık Hizmet Kuruluşları Arasındaki İlişkiler 9
Standart No. 6. Fakültenin Örgütlenmesi ve Yönetimi 10
3. Lisans Eğitim Programı 13
Standart No. 7. Lisans Eğitim Programı 13
Standart No. 8. Stajlar ve Mezuniyet projesi 14
Standart No. 9. Öğretim ve Öğrenim Süreçleri 16
Standart No. 10. Öğrenme Durumunun Değerlendirilmesi 18
Standart No. 11. Lisans Eğitim Programının Değerlendirilmesi 19
4. Öğrenci 20
Standart No. 12. Öğrenci Hizmetleri 20
Standart No. 13. Öğrenci Temsili 22
Standart No. 14. Öğrenci/Öğretim Elemanı İlişkileri 23
5. Eğitim Öğretim Kadrosu 24
Standart No. 15. Öğretim Elemanı 24
Standart No. 16. Öğretim Elemanlarının Değerlendirilmesi 26
6. Tesisler ve Öğrenme Kaynakları 27
Standart No. 17. Öğrenme Kaynakları 27
Standart No. 18. Fiziksel Tesis ve Olanaklar 28
7. Mali Kaynaklar 31
Standart No. 19. Mali Kaynaklar 31

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

ÖZ DEĞERLENDİRME EKİBİ VE GÖREV DAĞILIMI

No	Standart	Değerlendirmeci
1	Kurumsal Amaç ve Hedefler	Dr.Öğrt.Üyesi Hasan Şahin
2	Eğitim Programının Amaç ve Hedefleri	Dr.Öğrt.Üyesi Hasan Şahin
3	Performans Değerlendirmesi	Dr.Öğrt.Üyesi Hasan Şahin
4	Fakülte ve Üniversite Arasındaki İlişkiler	Dr.Öğr.Üyesi Ali Kemal ATEŞ
5	Fakülte ve Sağlık Hizmet Kuruluşları Arasındaki İlişkiler	Dr.Öğr.Üyesi Ali Kemal ATEŞ
6	Fakültenin Örgütlenmesi ve Yönetimi	Dr.Öğr.Üyesi Ali Kemal ATEŞ
7	Lisans Eğitim Programı	Dr.Öğrt.Üyesi Hasan Şahin
8	Stajlar ve mezuniyet projesi	Arş.Gör. Mert Can GÜZEL
9	Öğretim ve Öğrenim Süreçleri	Dr.Öğrt.Üyesi Zeynep Erdoğmuş Özgen
10	Öğrenme Durumunun Değerlendirilmesi	Dr.Öğrt.Üyesi Zeynep Erdoğmuş Özgen
11	Lisans Eğitim Programının Değerlendirilmesi ve Sürekli İyileştirme	Dr.Öğrt.Üyesi Zeynep Erdoğmuş Özgen
12	Öğrenci Hizmetleri	Doç.Dr. Murat Bingül
13	Öğrenci Temsili	Doç.Dr. Murat Bingül
14	Öğrenci/Öğretim Elemanı İlişkileri	Dr.Öğr.Üyesi Meryem Şeyda KAYA
15	Öğretim Elemanı	Dr.Öğr.Üyesi Meryem Şeyda KAYA
16	Öğretim Elemanlarının Değerlendirilmesi	Dr.Öğr.Üyesi Meryem Şeyda KAYA
17	Öğrenme Kaynakları	Dr.Öğr.Üyesi Ali Kemal ATEŞ
18	Fiziksel Tesis ve Olanaklar	Doç.Dr. Murat Bingül
19	Mali Kaynaklar	Doç.Dr. Murat Bingül

Fakültemizde akreditasyon işlemleri için bir komisyon bulunmakla beraber, akreditasyon sürecine girilirken ilgili kılavuzda belirtilen kriterlere uygun şekilde yeni bir komisyon kurulması ve tüm üyelerin süreç ile ilgili bilgi ve deneyim kazanması gerekmektedir. Buna göre komisyon aşağıdaki şekilde oluşturulmalıdır:

Fakülte Öz Değerlendirme Komitesinin Oluşumu

FÖDEK'in en az 12 kişiden oluşması önerilir.

1. Dekan/Dekan Yardımcıları
2. Fakülte Sekreteri
3. Öz Değerlendirme Koordinatörü (Eğitimle ilgili deneyimli öğretim üyesi)
4. Öğretim Üyeleri (Fakültenin eğitim-öğretim planlama, yönetim ve değerlendirilmesi konusunda deneyimli öğretim üyeleri en az 5 kişi)
5. Araştırma Görevlisi
6. Mezun
7. Öğrenci

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

BÖLÜM I. FAKÜLTENİN GENEL TANITIMI

Fakültemiz 23.06.2012 tarihli ve 28332 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 2012/3209 nolu Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Fakültemiz öğretime 2013-2014 yılında 41 öğrenci ile başlamıştır. Fakültemiz Temel Eczacılık Bilimleri Bölümü, Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü ve Eczacılık Teknolojisi Bölümü olmak üzere 3 bölümden oluşmaktadır. Eğitim-öğretim süresi 5 yıl olup, mezunlarına Eczacı diploması verilir.

Fakültemizde eğitim, öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetleri 3 bölüm, 11 anabilim dalından oluşan akademik yapı içinde faaliyet gösteren ve tam gün esasına göre çalışan 5 profesör, 4 doçent, 11 doktor öğretim üyesi ve 9 araştırma görevlisi ile sürdürülmektedir.

Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü

Farmasötik Kimya AD

Farmakognozi AD

Farmakoloji AD

Farmasötik Toksikoloji AD

Farmasötik Botanik AD

Klinik Eczacılık AD

Eczacılık Teknolojisi Bölümü

Farmasötik Teknoloji AD

Temel Eczacılık Bölümü

Analitik Kimya AD

Biyokimya AD

Farmasötik Mikrobiyoloji AD

Eczacılık Temel Bilimleri AD

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

BÖLÜM II. ÖDR ÖZETİ

Bu rapor Dicle Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nin, ECZAKDER tarafından sağlanan ulusal akreditasyona hak kazanılması için gerekli standartlar açısından değerlendirilmesini içerir. Rapordaki öz değerlendirme, bundan sonraki süreçte özellikle akreditasyona başvuru döneminde bir yol haritası oluşturması için ilgili akreditasyon kurumunun kılavuzlarına uygun şekilde hazırlanmıştır. Toplamda 19 ana başlık altında 97 standart incelenmiş olup bunlardan 68 adetinin karşılandığı 29 adetinin ise henüz karşılanamadığı değerlendirilmiştir. Karşılanan standartların minör eksiklikleri ya da iyileştirilme tavsiyeleri ilgili başlık altında verilmiştir. Bu noktalarda titizlikle çalışılarak karşılanan standartların sürekliliğinin sağlanması, kanıtlarının arttırılması ve uygulamalarının tamamen olgunlaştırılması akreditasyon için elzemdir. Karşılanamayan standartların bazılarının gereklilikleri, fakülte içinde yapılacak düzenleme, güncelleme ve değişiklikler ile karşılanır hale getirilebilecektir. Bu tip eksiklikler ilgili standardın altında detaylı olarak açıklanmıştır. Bunun dışında karşılanabilmesi için rektörlük desteği gereken majör değişiklikler ise raporun sonunda bir tablo halinde sunulmuştur. Öncelikle bu majör eksikliklerin giderilmesi, ardından fakülte içi minör düzenlemelerin yapılması ve son olarak da karşılanan standartların iyileştirilerek tüm sürecin devamlılığının ve belgelendirilmesinin sağlanması ile fakültemizin akredite olması mümkün görülmektedir.

Standartların karşılanma durumu

S.1.1 +	**S.3.2 -**	**S.6.5 -**	S.7.6 +	S.9.2 +	S.12.2 +	S.13.3 +	**S.15.4 -**	S.17.2 +
S.1.2 -	**S.3.3 -**	**S.6.6 -**	S.8.1 +	**S.9.3 -**	S.12.3 +	**S.13.4 -**	S.15.5 +	S.17.3 +
S.1.3 +	S.4.1 +	**S.6.7 -**	S.8.2 +	S.9.4 +	S.12.4 +	**S.14.1 -**	S.15.6 +	S.18.1 +
S.1.4 -	S.4.2 +	S.6.8 +	**S.8.3 -**	S.10.1 +	S.12.5 +	S.14.2 +	S.15.7 +	**S.18.2 -**
S.1.5 -	S.4.3 +	**S.6.9 -**	S.8.4 +	S.10.2 +	S.12.6 +	S.14.3 +	**S.15.8 -**	S.18.3 +
S.1.6 -	S.5.1 +	**S.6.10 -**	S.8.5 +	S.10.3 +	S.12.7 +	S.14.4 +	S.15.9 +	S.18.4 +
S.1.7 -	S.5.2 +	S.7.1 +	S.8.6 +	S.10.4 +	S.12.8 +	S.14.5 +	S.16.1 +	S.19.1 +
S.2.1 +	S.6.1 +	S.7.2 +	S.8.7 +	S.11.1 +	S.12.9 +	**S.14.6 -**	S.16.2 +	**S.19.2 -**
S.2.2 -	S.6.2 +	**S.7.3 -**	S.8.8 +	S.11.2 +	S.12.10 +	**S.15.1 -**	S.16.3 +	**S.19.3 -**
S.2.3 -	S.6.3 +	S.7.4 +	S.8.9 +	**S.11.3 -**	S.13.1 +	**S.15.2 -**	**S.16.4 -**	
S.3.1 +	S.6.4 +	S.7.5 +	S.9.1 +	S.12.1 +	S.13.2 +	S.15.3 +	S.17.1 +	

(+ Karşılanıyor; - Karşılanmıyor)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

BÖLÜM III. ECZACILIK LİSANS EĞİTİM PROGRAMI ULUSAL STANDARTLARINI KARŞILAMA DURUMUNA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

1. Amaç ve Hedefler

Standart No. 1. Kurumsal Amaç ve Hedefler

-Fakültenin misyon ve vizyonu belirlenerek herkesin erişimine açık olarak ilan edilmiştir.

-Üniversitenin misyon ve vizyonu belirlenerek herkesin erişimine açık olarak ilan edilmiştir.

-Üniversitenin araştırma-geliştirme, eğitim-öğretim, topluma hizmet-sosyal sorumluluk, uluslararasılaşma ve yönetim sistemi olmak üzere 5 farklı alanda stratejisi ve strateji planı hazırlanmıştır.

-Fakültenin amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Bu amaç ve hedefler üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik planları ile uyumlu olarak ve tüm iç-dış paydaşların da görüşü alınarak güncelleştirilmeli, herkesin erişimine açık olarak ilan edilmeli ve her yıl gözden geçirilmelidir.

-Fakültenin amaç ve hedeflerinin eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve hizmet açısından öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları ve eczacıdan beklenen tüm yetkinlikleri kapsadığı gösterilebilmelidir (performans ölçütleri gibi). Klinik eczacılık, fitofarmasi uzmanlık alanları ve farmasötik bakım vb yeni uygulamalar ile ilgili hedef ve amaçlar eklenmelidir.

1.1. Misyon ve vizyonuna uygun olmalıdır

Karşılıyor

1.2. Eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve hizmet alanlarını içermelidir

Üretim ve hizmet alanlarını daha geniş kapsayacak şekilde güncellenmelidir

Karşılamıyor

1.3. Mesleğin bütün uygulama alanlarında etkin görev, yetki ve sorumluluk alabilecek eczacılar yetiştirmek üzere düzenlenmelidir

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Fakültenin fiziki altyapısı, akademik kadrosu gibi imkanları göz önüne alınarak ve ayrıca diğer birimlerle (özellikle tıp fakültesi ile) iş birlikleri kurularak eczacılığın bütün uygulama alanlarına yönelik (örneğin klinik eczacılık gibi) daha spesifik amaç ve hedefler eklenebilir.

Karşılıyor

1.4. Meslekteki yeni gelişmeler göz önüne alınarak (Farmasötik Bakım gibi mesleki uygulamalar) belirlenmelidir

Klinik eczacılık, fitofarmasi uzmanlık alanları ve farmasötik bakım vb yeni uygulamalar ile ilgili hedef ve amaçlar eklenmelidir.

Karşılamıyor

1.5. Tüm (İç-dış) paydaşların katılımı ile tanımlanmış olmalıdır

Tüm iç ve özelikle dış paydaşların katılımı sağlanmalı ve belgelendirilmelidir. Serbest eczacı, hastane eczacısı, diğer kamu kurum ve kuruluşlardaki eczacılar, eczacı odası gibi dış paydaş olabilecek kurum ve kişiler ile herhangi bir iş birliği veya görüş alış-verişi henüz yapılmamıştır. Bu paydaşlardan uygun olanların ilgili komisyon toplantılarına katılmaları sağlanmalıdır.

Karşılamıyor

1.6. Tüm paydaşlar ve toplumla paylaşılmalı ve yayınlanmalıdır

Misyon, vizyon ve üniversite strateji belgeleri yayınlanmış olsa da fakültenin amaç ve hedefleri yayınlanmamıştır.

Karşılamıyor

1.7. Hedefler her yıl iç-dış paydaşlar tarafından gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir

Tüm paydaşların katılımı ile yılda bir güncellenmeli ve belgelendirilmelidir.

Karşılamıyor

Standart No. 2. Eğitim Programının Amaç ve Hedefleri

-Program yeterlikleri gözden geçirilmeli

-Matrisler güncellenmeli

-ECZAKDER çıktılarıyla matris hazırlanmalı

-Tüm paydaşların katılımı ve güncellemeler belgelendirilmeli

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

2.1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu, eczacının toplumdaki rol ve sorumluluklarını yerine getirmesine yönelik yeterlilikleri/yetkinlikleri/ kazanımlarını belirleyecek şekilde tanımlanmalıdır.

Program yeterlikleri, TYYÇ ve Ders - Program yeterlikleri matrisleri ile ÇEP matrisi gözden geçirme çalışması yapılmalıdır. Duyurulan en son ÇEP güncellemesi uygulanmalı ve ayrıca daha önceden yapılmış olan ÇEP2015 ve sonrasındaki değerlendirmeler çerçevesinde eğitim programındaki gerekli bazı değişiklikler tamamlanmalıdır (bazı seçmeli derslerin zorunlu olması, yeni seçmeli derslerin eklenmesi vb.)

Karşılıyor

2.2. Program çıktıları, eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve Tablo 2.1'de verilen ECZAKDER çıktılarını içerecek biçimde tanımlanmalıdır

Program çıktıları gözden geçirme çalışması yapılmalıdır. ECZAKDER çıktıları ile program çıktıları matrisi hazırlanmalıdır.

Karşılamıyor

2.3. Tüm paydaşların katılımı ile tanımlanmalıdır

Program çıktılarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi tüm paydaşların katılımı ile yapılmalı ve belgelendirilmelidir.

Karşılamıyor

Standart No. 3. Performans Değerlendirmesi

Üniversitenin kalite çalışmaları ile akademik-idari faaliyet izleme çalışmaları dışında Fakültenin eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve hizmet alanındaki hedeflerini ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı bir süreç tanımlanmalıdır. Bu süreç geliştirilirken fakültenin misyon, vizyon ve hedefleri ile ilişkisi mutlaka göz önünde tutulmalıdır. Ayrıca değerlendirme sonuçları fakülte yönetimi, öğretim elemanları, öğrenciler ve ilgili diğer paydaşlar ile paylaşılmalıdır

Karşılamıyor

3.1. Performans göstergeleri en az yılda bir kez düzenli olarak ölçülmelidir

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Üniversite kalite çalışmaları kapsamında 6 ayda bir sistem performans raporları hazırlanmaktadır. Ayrıca yılda bir kez akademik ve idari faaliyet raporları düzenlenmektedir. Bununla beraber fakülte bazında oluşturulacak bağımsız süreç de bu ölçümlere eklenmelidir.

Karşılıyor

3.2. Ölçüm sonuçlarına göre değerlendirmeler yapılarak hedefler her yıl gözden geçirilmeli ve programın iyileştirilmesi yönünde kullanılmalıdır

Kalite sistem performans raporları, proses izleme raporları, akademik-idari faaliyet raporları ve fakülte bazında bağımsız süreçten elde edilen tüm veriler topluca değerlendirilmeli ve programın iyileştirilmesi sürecine dahil edilmelidir. Bu bağlamda performans göstergelerinin fakültenin, misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşıp ulaşmadığı yorumlanmalıdır. Düzenli toplantılar ile (kalite kapsamında da olabilir) kayıt altına alınmalı bu veriler ışığında tüm paydaşların katılımı ile gerekli güncellemeler yapılmalıdır.

Karşılamıyor

3.3. Değerlendirme sonuçları fakülte yönetimi, öğretim elemanları, öğrenciler ve ilgili diğer paydaşlar ile paylaşılmalıdır

Karşılamıyor

2. Örgütlenme ve Yönetim

Standart No. 4. Fakülte ve Üniversite Arasındaki İlişkiler

Karşılıyor

S.4.1. Fakülte, eğitim, araştırma ve uygulamalarında üniversitenin her türlü desteğine (mali ve fiziksel kaynak, personel, yönetim ve idari çalışma alanları, kütüphane, basım hizmetleri, araştırma desteği, bakım ve onarım hizmetleri, iletişim ve bilgi teknolojileri, uzaktan eğitim teknolojileri, mezunlar ve ilgili kurumlarla ilişkiler vb) sahip olmalıdır.

Fakülte, S.4.1.'de bahsedilen konularda üniversitenin desteğine sahiptir. BAP tarafından desteklenen araştırma projeleri, öğrenci laboratuvarları için gerekli sarf malzeme alımları, ofis-kırtasiye malzeme alımları, uzaktan eğitim için kullanılan ALMS sistemi, EBYS, mezun bilgi sistemi, internet, üye olunan veri tabanları, dahili telefon hatları, talep üzerine yapılmış bakım-onarım işlemleri, fakültenin kullanımına açık olan merkezi kütüphane, kongre merkezi bu konuda örnek verilebilecek desteklerdendir.

Karşılıyor.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

S.4.2. Fakülte, lisans eğitim programının belirlenmesi ve uygulanmasında gerekli özerkliğe sahip olmalıdır

Fakülte bu özerkliğe sahiptir. Lisans eğitim programı, anabilim dalları ve bölüm başkanlıklarının görüşleri de alınarak fakülte yönetim kurulunca belirlenmektedir. Klinik eczacılık, Farmasötik Botanik ve Farmasötik Mikrobiyoloji anabilim dalları dışında tüm anabilim dallarında ilgili dersleri yürütecek ilgili alanda doktora eğitimini tamamlamış en az birer öğretim elemanı bulunmaktadır. Ayrıca ortak seçmeli ders havuzu, İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil gibi dersler ile bazı temel bilim derslerinin yürütülmesinde rektörlük ve tıp fakültesi başta olmak üzere farklı birimlerden destek alınmaktadır.

Karşılıyor

S.4.3. Fakülte öğretim elemanları, üniversite kurul ve komisyonlarında görev alarak üniversite yönetimine katılmalıdır

Üniversite senatosunda, yönetim kurulunda, kalite komisyonlarında, farklı etik kurullarda ve komisyonlarda görev yapan fakültemiz öğretim elemanları bulunmaktadır.

Karşılıyor

Standart No. 5. Fakülte ve Sağlık Hizmet Kuruluşları Arasındaki İlişkiler

Karşılıyor

S.5.1. Üniversiteye bağlı sağlık kuruluşları, eczacılık fakültesinin eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve hizmet faaliyetleri ile hasta odaklı bakım uygulamalarının yürütülmesini desteklemeli ve güvence altına almalıdır. Eczacılık Fakültesi de sağlık kuruluşlarına gerektiğinde destek vermelidir

Fakültemiz bazı seçmeli ve bazı zorunlu derslerinin yürütülmesinde tıp fakültesi öğretim elemanlarından destek alınmaktadır. Bazı araştırma projelerinde tıp ve veterinerlik fakültelerinin öğretim elemanları ile iş birlikleri kurulmaktadır. Fakültemiz öğrencileri her yıl zorunlu stajlarının bir kısmını tıp fakültesi hastanesi başta olmak üzere il sınırları içerisindeki farklı hastanelerde yapmaktadır. Benzer şekilde fakültemiz öğretim elemanları bazı yüksek okul ve ön lisans programlarında ders vererek, araştırma projelerinde iş birliği yaparak, gerekli durumlarda eczacı sıfatıyla tıp fakültesi hastanesine geçici görevlendirilerek sağlık kuruluşlarına destek vermektedir.

Karşılıyor

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

S.5.2. Sağlık hizmeti ve eğitimi veren diğer kurum/kuruluşların olanaklarının kullanılabilmesi için gerekli idari düzenlemeler yapılmalıdır

Staj ve eğitim konusunda tıp fakültesi ve hastanesi ile protokoller yapılmıştır. Her yıl eğitim ile ilgili alınacak destekler konusunda karşılıklı talep ve görevlendirme yazışmaları yapılmaktadır.

Karşılıyor

Standart No. 6. Fakültenin Örgütlenmesi ve Yönetimi

-İdari ve akademik personelin görev tanımları belirlenmiş ve ilgililere aktarılmıştır.

-Kurul ve komisyonlarda anabilim dalları dengeli bir şekilde görev yapmaktadır.

-Kurul ve komisyonlarda dış paydaş yer almamaktadır. Bu husus değerlendirmeli ve çeşitli meslek örgütleri ve bağımsız paydaşlar kurul ve komisyonlara dahil edilmelidir. Bu paydaşlar ile iletişim ağı sağlanmalı, bu amaçla ortak bir e-posta grubu oluşturularak sürekli iletişim halinde olunmalıdır.

-Komisyon kayıtları ve dokümantasyonun önemi komisyon üyelerine hassasiyetle aktarılmalıdır. Toplantı notları, kurul kararları gibi önemli belgeler uygun olduğu takdirde dijital ortamda, aksi halde basılı halde arşivlenmelidir.

-Elektronik belgelerin herkesin ulaşabileceği şekilde muhafaza edilmesini sağlayacak dijital altyapı sağlanmalıdır.

-Basılı-kopyaların güvenle saklanabileceği ve komisyon üyelerinin ulaşabileceği şekilde arşivlenebileceği bir komisyon odası oluşturulmalıdır.

-Öğrenci ve araştırma laboratuvarları ile bölümlerdeki yazı işlerinde görev yapmak üzere ilgili alanda eğitim almış yeterli sayıda destek personeline ihtiyaç duyulmaktadır.

-Fakülte yönetiminin denetlenmesi kapsamında yapılan anketlere mezunların ve dış paydaşların eklenmesi gereklidir. Ayrıca anket sonuçları ile bu sonuçlar bağlamında yapılan düzenlemelerin tüm paydaşlara açık şekilde paylaşılması gereklidir.

S.6.1. Dekan, eczacılık lisans eğitim programını ve diğer tüm mesleki aktiviteleri yönetebilme sorumluluğunu alabilecek gerekli eğitim, nitelik ve deneyime sahip olmalıdır.

Karşılıyor.

Dekan hocamızın özgeçmişi web sayfasına eklenebilir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

S.6.2. Dekan, dekan yardımcısı/yardımcılarının görev ve sorumlulukları tanımlanmış olmalıdır.

Karşılıyor.

S.6.3. Dekan, fakülteyi üniversite yönetiminde gerektiği şekilde temsil etmeli ve savunmalıdır.

Karşılıyor.

S.6.4. Fakültenin akademik ve idari yapısı içinde yer alan tüm personelin yetki ve sorumluluklarının sınırları açık bir şekilde tanımlanmalıdır.

Karşılıyor.

S.6.5. Yeterli sayıda ve alanında iyi eğitilmiş destek personeli sağlanmalıdır.

Karşılamıyor. Özellikle laboratuvar çalışmaları için destek teknik personele ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca her bölüm için yazı işlerini yürütecek bir destek personele ihtiyaç bulunmaktadır.

S.6.6. Fakülte kurul ve komisyonlarında, bütün anabilim dalları dengeli bir biçimde temsil edilmelidir. Gerektiğinde, eczacılar, öğrenciler ve ilgili diğer paydaşlar bu kurullara ve komisyonlara davet edilmelidir.

Karşılamıyor.

Fakültemiz bölümleri ve anabilim dalları arasındaki akademik unvan dağılımı dengeli olmadığı için fakülte kurulu ile yönetim kurulunda bütün anabilim dalları ve bölümler dengeli bir biçimde temsil edilememektedir.

Fakültemiz komisyonlarında bütün anabilim dalları ile bölümler dengeli şekilde temsil edilmektedir. Bununla beraber dış paydaşların ilgili komisyonlara eklenmesi gereklidir.

Staj komisyonuna serbest eczacıların davet edilmesi gereklidir.

Öğrenci Temsilciliği Seçimi ve Öğrenci Etkinlikleri ve Kulüp Koordinatörlüğü ile görüşmelere Fakültemiz öğrenci birliği (DUPSA, Dicle University Pharmaceutical Students Association) temsilcileri katılmaktadır.

S.6.7. Komisyonların kayıtları düzenli bir şekilde tutulmalı, saklanmalı ve kolayca erişilebilir olmalıdır.

Karşılamıyor

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Komisyon kayıtları ve dokümantasyonun önemi Üniversitemiz Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından Fakültelere; Fakülte Kalite Komisyonu tarafından da komisyonlara aktarılmıştır. Bazı komisyonlar (Mezuniyet komisyonu, Staj komisyonu, Kalite komisyonu gibi) bu toplantı ve görüşmelerini ve kayıtlarını dokümante etmeye başlamış olmasına rağmen tüm komisyonlarda genel ve detaylı uygulama yapılmamaktadır.

Bu amaçla, bir arşiv odası oluşturulması, bir arşiv sorumlusu görevlendirilmesi, dokümantasyonun bir zorunluluk haline getirilip ulaşılabilir ve düzenli bir komisyon arşivi hazırlanması gereklidir.

S.6.8. Fakültenin yönetimi, uygun yöntemlerle ve düzenli aralıklarla değerlendirilmelidir. Değerlendirme sürecinde, akademik ve idari personel ile öğrenciler ve mezunlar da yer almalıdır.

Karşılıyor

Fakülte yönetimi üniversitemiz kalite sistemi kapsamında akademik personel, idari personel ve öğrenciler için ayrı ayrı olmak üzere yapılan anketlerle değerlendirilmektedir. Bu kapsamın mezunlar ve dış paydaşlar ile genişletilmesi ve anket sonuçları ile bu sonuçlar bağlamında yapılan düzenlemelerin tüm paydaşlara açık şekilde paylaşılması gereklidir.

S.6.9. Fakülte tüm paydaşlarını bilgilendirecek bir iletişim ağı oluşturmalıdır.

Karşılamıyor.

Henüz tanımlanmış bir dış paydaş bulunmamaktadır.

Etkinlikler, seminerler, kongre ve sempozyumlar Bölge Eczacı Odalarına, telefon, e-posta ve resmî web sayfası aracılığı ile bildirilmektedir.

Paydaşlar oluşturulduktan sonra bir e-posta ağı kurulabilir.

S.6.10. Tüm belgeler güncel kayıt teknikleri kullanılarak saklanmalıdır.

Karşılamıyor.

Personel ve dekanlık yazışmaları elektronik ortamda muhafaza edilmektedir.

Komisyonlara ait tutanaklar, staj ve sınav dokümanları komisyon üyeleri ve öğretim üyelerinin sorumluluğuna bırakılmıştır. Bu belgelerin basılı kopya olarak konulacağı bir arşiv odası hazırlanarak daha sistematik saklama alanları yaratılması uygun olabilir. Özellikle sınav

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

evrakları ile nihai notların sadece öğrenci bilgi sistemine girişinin yapılması değil ıslak imzalı halde basılı ya da elektronik ortamda ayrıca arşivlenmesi güvenlik açısından gereklidir.

Komisyonlara ait yazışma ve tutanakların elektronik ortamda herkesin ulaşabileceği şekilde muhafaza edilmesini sağlayacak dijital altyapı sağlanmalıdır.

3. Lisans Eğitim Programı

- ÇEP çalışmaları kapsamında belirtke tablolarının hazırlanması tamamlanmalıdır

- ÇEP güncellemesi yapılmalıdır

- Gerekli tüm matrisler güncellenmelidir

- Eğitim komisyonunun çalışma düzeni ve değerlendirmelerinin belgelendirilmesi hususunda eksikler giderilmelidir

Karşılıyor

Standart No. 7. Lisans Eğitim Programı

7.1. Program çıktıları ÇEP'te yer alan tüm yetkinlikleri kapsamalıdır. Yetkinlikler tanımlanırken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ndeki yetkinlikler de göz önünde bulundurulmalıdır. ÇEP'te yer alan yetkinlikleri kazandıracak teorik ve pratik dersler; derinlik, kapsam, uygunluk, kalite, ardışıklık ve pekiştirme bakımından uygun düzenlenmiş, tamamlayıcı ve bütünleşik olmalıdır. Sağlığın korunması ve hastalıkların tedavisinde yararlanılan ilaçların tasarımı, sentezi, üretimi, etkili ve güvenli ilaç kullanımı ve Farmasötik Bakım için gerekli bilgiler kazandırılmalıdır

Duyurulan son ÇEP güncellemesi uygulanmalı ve ayrıca daha önceden yapılmış olan ÇEP2015 ve sonrasındaki değerlendirmeler çerçevesinde eğitim programındaki gerekli bazı değişiklikler tamamlanmalıdır (bazı seçmeli derslerin zorunlu olması, yeni seçmeli derslerin eklenmesi vb.) Her dersin konularının belirtke tablolarının oluşturulması tamamlanmalıdır. Tüm süreç ve nihai veriler öğrencilerle ve diğer paydaşlarla paylaşılmalıdır.

Karşılıyor

7.2. Öğrenci, mezun olabilmek için 300 AKTS tamamlamalıdır

Karşılıyor

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

7.3. Programın amaçlarını ve yapısını, ders içeriklerini, eğitim çıktılarını, eğitim stratejilerini ve kalitenin geliştirilmesi için eğitim programının sürekli değerlendirilmesini yürüten bir eğitim komisyonu kurulmuş, çalışma yönergesi çıkarılmış ve çalışmaları belgelenmiş olmalıdır

Eğitim komisyonu ve görev tanımı oluşturulmuştur. Toplanma sıklığı, değerlendirmeleri ve diğer çalışmaları konusundaki belgelendirme yeterli değildir.

Karşılamıyor

7.4. Eğitim programlarında dikey ve yatay entegrasyon sağlanmalıdır

İlgili yönetmelik ve birim bazında komisyon bulunmaktadır. Her yıl gerekli duyurular yapılmakta, başvurular alınıp değerlendirmeler yapıldıktan sonra geçişler sağlanmaktadır. Tüm süreç boyunca merkezi öğrenci işlerinin desteği de alınmaktadır.

Karşılıyor

7.5. Yaşam boyu öğrenme ilkesi benimsenmiş olmalıdır

Fakülte bünyesinde sürekli mesleki gelişim ve yaşam boyu öğrenmeye yönelik etkinlikler her yıl arttırılarak düzenlenmektedir. Mesleğin farklı alanlarında çalışan eczacıların öğrencilerle buluşturulması esas alınmaktadır.

Karşılıyor

7.6. Genişletilmiş Eğitim Programı (GEP) hakkında farkındalık sağlanmalıdır

Konu ile ilgili tüm öğretim elemanlarına bilgilendirme toplantısı düzenlenmiş ve gerekli bilgi – belge paylaşımı gerçekleştirilmiştir

Karşılıyor

Standart No. 8. Stajlar ve Mezuniyet projesi

- Fakültemizin akreditasyona uygun olabilmesi için “Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartlar” yönetmeliği gereğince Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu olması gerekmektedir. Toplam staj süresi, staj yerlerine ait koşullar, staj uygulama ve denetleme esasları uygundur. Ancak EczÇEP-2019’a göre Staj 1’in 20 iş gününe çıkartılması gerekmektedir. Bu durumda Staj 1, 2, 3 ve 4 sırasıyla 20, 20, 20 ve 60 iş günü olarak güncellenmelidir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

- Staj komisyonu öğretim elemanları bu göreve uygun nitelikliliğe sahiptir. Ancak, komisyonda dış paydaş bir eczacı bulunmalıdır ve yönergeye bu değişiklik eklenmelidir. Dış paydaş olarak bir eczacının bulunması öğretim elemanları ile eczacı arasında fikir alışverişi ile farklı bir bakış açısı kazanılması sonucu öğrencilerin staj kazanımlarını arttıracaktır.*S.8.1. En az altı ay zorunlu staj yapılmalıdır.*

Karşılıyor.

S.8.2. Stajlar, lisans eğitimi süresince her yıla yayılacak şekilde düzenlenmeli ve beşinci yılda en az iki ay, tam zamanlı ve sürekli olmalıdır.

Karşılıyor.

S.8.3. Stajları düzenleyecek, dış paydaş olarak en az bir eczacının bulunduğu staj komisyonu kurulmuş olmalı, staj komisyonunun yapısı, görevleri, stajın yapıldığı alana göre süre, kazanılması beklenen yeterlilik ve yetkinlikler ile ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayan staj yönergesi bulunmalıdır.

- Staj koşulları ve değerlendirmelerini içeren Staj Yönergesi mevcuttur.

- Yönergede staj komisyonu "Dekanlık tarafından 3 yılda bir görevlendirilen ve biri başkan olmak üzere beş öğretim elemanından oluşan komisyon" olarak belirlenmiştir.

- Staj komisyonuna dış paydaş bir eczacı dahil edilmeli ve staj yönergesi Madde 5'e "dış paydaş eczacı" ibaresi eklenmelidir.

Karşılamıyor

S.8.4. Stajların etkin biçimde sürdürülmesi ve denetiminden sorumlu öğretim elemanı sayısı yeterli olmalıdır.

Karşılıyor.

- Staj komisyonu 7 adet eczacı öğretim elemanından oluşmaktadır. Komisyonda görev alan öğretim elemanlarının serbest eczane, özel sektör, hastane eczanesi gibi Eczacılık mesleğinin farklı alanlarında tecrübeleri olmasına özen gösterilmektedir.

S.8.5. Yurt içi ve/veya yurt dışında farklı staj olanakları sağlanmalıdır.

Karşılıyor.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Staj yönergesi dahilinde Madde 8'de belirtilen koşullara uygun olmak kaydıyla yurt dışında staja olanak vermektedir.

S.8.6. Stajlar, teorik eğitim ile bütünleşik olmalı; mesleki etiğe uygun tutum ve davranışları geliştirmelidir.

Karşılıyor.

S.8.7. Stajların yapılacağı yerler, fakülte tarafından belirlenen ölçütlere göre seçilmeli ve düzenli aralıklarla gözden geçirilmelidir.

Karşılıyor.

İlaç endüstrisi dışındaki staj yapılacak yerler öğrenci tarafından belirlenerek staj komisyonu tarafından uygunluğu kontrol edildikten sonra kabul edilmektedir. Endüstri stajını komisyon belirlemektedir.

S.8.8. Mezuniyet projelerinin düzenlenme, uygulanma ve değerlendirilmesine ilişkin yönerge bulunmalıdır.

Karşılıyor.

S.8.9. Mezuniyet projesi, öğrenciyi mesleki alanda yetkinleştirecek nitelikte olmalı ve belli bir konuda bilgi birikimi kazandırmalıdır.

Öğretim elemanlarının öğrencilerle yürüttükleri mezuniyet projeleri ile bildiri, makale vb. yayınlar üretmeleri ve TÜBİTAK veya BAP lisans öğrenci projelerine başvuruların arttırılması teşvik edilmelidir. Mevcut ortak çalışmalar (varsa) kayıt altına alınmalıdır. Yıl sonunda düzenlenecek bir etkinlikte poster olarak sunulmaları da sağlanabilir.

Karşılıyor.

Standart No. 9. Öğretim ve Öğrenim Süreçleri

S.9.1. Lisans eğitim programının öngördüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir yönetim sistemi bulunmalıdır

Ders müfredatının çekirdek eğitim programına göre güncellenmesi ve oluşturulması amacıyla müfredatta yer alan derslerin içerikleri (haftalık bazlı konuları) dekanlık tarafından her dönem başında ilgili öğretim üyelerinden talep edilmektedir. Ayrıca derslerin Bologna tanımlamaları ilgili öğretim üyeleri tarafından öğrenci bilgi sistemine her dönem yapılmakta ve güncellenmektedir. Dekanlığın görevlendirdiği otomasyon sorumlusu tarafından öğrenci bilgi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

sistemindeki bilgilerin eksik olup olmadığı da kontrol edilmektedir. Haftalık bazlı konuları belirtilen derslerin nasıl işlendiği veya belirtilen konuların düzenli işlenmesi öğretim üyelerinin sorumluluğundadır. Derslerin düzenli ve programa uygun şekilde işlendiğini denetlemek amacıyla her ders için öğrencilere anketler yapılarak değerlendirme yapılmaktadır. Bu anketlerin sonuçlarının değerlendirilmesi ve buna bağlı olarak iyileştirme çalışmaları arttırılmalıdır.

Karşılıyor

S.9.2. Öğrencinin bağımlı öğrenmeden bağımsız öğrenmeye geçebildiği gösterilmelidir

Fakültemiz müfredatında yer alan teorik ve pratik derslerin işlenişi birbirinden farklı olmakla beraber daha çok öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimsenmektedir. Teorik dersler, daha çok öğretim üyelerinin görev aldığı konu anlatımı şeklinde yapılıyor olsa da öğretim üyeleri çoğunlukla rehber görevini üstlenmektedir. Bunun yanında bazı teorik dersler öğrencinin daha aktif olduğu, sorumlu öğretim üyenin kontrolünde ödev ya da sunum şeklinde de yapılabilmektedir. Ayrıca beşinci sınıf öğrencilerimiz ilgi duydukları alanlar ile ilgili araştırma projesi yapmaktadır. Araştırma projelerinde öğrenciler konu ile ilgili detaylı araştırma yaparak bağımsız öğrenme yoluyla öğretim üyesinin kontrolü ile proje hazırlamaktadır. Proje konuları zaman zaman deneysel çalışmaları da içerebilmektedir. Öğrenciler deneysel çalışmalarda da aktif görev almaktadır.

Uygulama derslerinde öğrencilerimiz haftalık olarak belirlenen deneyleri kendileri yapmakta ve bunlarla ilgili laboratuvar raporu hazırlamaktadır. Öğrencilere ayrıca hazırlanan bu raporlardan da not verilmektedir. Fakültemizde öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimseniyor olmasına rağmen öğrencinin daha fazla etkin olabileceği, öğrenciyi araştırmaya, sorgulamaya ya da öğrenilen bilgiyi kullanmaya yönlendirecek yani bağımsız öğrenmeye geçmesine neden olacak daha fazla çalışmalara ihtiyaç olduğu da unutulmamalıdır. Bu konu ile ilgili sürekli iyileştirmeler yapılmalı ve bu madde temel hedefler arasında yer almalıdır.

Karşılıyor

S.9.3. Eğitim programı, özel ilgi alanları ve amaçlar doğrultusunda eğitim programının bütünlüğü, kapsamı ve çekirdek eğitim programı korunarak öğrencilere ders seçme fırsatı vermelidir

2017 yılı müfredatında her sınıf için öğrencilerin alması gereken seçmeli ders kredisi belirtilmiştir. Öğrencilerimiz özellikle 1. ve 2.sınıflarda üniversitenin seçmeli ders havuzunda

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

bulunan alan dışı seçmeli dersleri seçebilmektedir. Ayrıca on dönemde de eczacılık alanı ile ilgili alan içi seçmeli ders olarak tanımlanan mesleki gelişim ve bilgilerini artırmaya yönelik seçmeli dersler de verilmektedir. Bu dersler daha çok eczacılık fakültesi öğretim üyeleri tarafından verilmekle beraber ayrıca tıp fakültesinden de sıklıkla bu konuda destek alınmaktadır. Fakültemizde alanında doktora yapmış öğretim üyesi sayısının gün geçtikçe artması ile beraber eczacılık alanı ile ilgili seçmeli ders sayısı da artmaktadır. Özel ilgi alanları ve amaçlar doğrultusunda eğitim programının bütünlüğü, kapsamı ve çekirdek eğitim programı korunarak öğrencilere daha fazla seçenekler sunulması gerekliliği de göz önünde bulundurulmalı ve seçmeli ders sayısı sürekli artırılmalıdır. Müfredatta yer alan seçmeli ders sayısının artırılması ve mevcut derslerin açılması için öğretim üyeleri teşvik edilmelidir. Alanında uzman öğretim üyesi sayısının az olduğu ve zorunlu ders yükünün fazla olduğu, bu konuda destek alınamayan anabilim dallarına da yeni öğretim üyeleri alınmalıdır.

(Kısmen) Karşılamıyor

S.9.4. Öğrenciler, lisans eğitim programına devam ettikleri sürece mesleki deontoloji konusunda yetkinlik kazandırılmalı ve bu kuralların ihlali durumunda karşılaşabilecekleri hukuki durumlar ve sonuçlar hakkında farkındalık sağlanmalıdır

Mesleki deontoloji ve etik ile ilgili olarak 1.sınıf öğrencilerimize 'Eczacılık tarihi ve deontoloji' ile 'Eczacılığa giriş' ,2.sınıf öğrencilerimize 'Hukukun Temel ilkeleri', 4.sınıf öğrencilerimize ise 'Eczacılık Mevzuatı ve İşletmeciliği' dersleri verilmekte ve bu konularda öğrencilere yetkinlik kazandırılmaktadır. Farkındalığın artırılması amacıyla dersler dışında ‘Deontoloji, etik ihlali, hukuki süreçler’ ile ilgili meslek içi eğitimler de düzenlenmelidir.

Karşılıyor

Standart No. 10. Öğrenme Durumunun Değerlendirilmesi

S.10.1. Formatif değerlendirmede; bilişsel öğrenme, etkin iletişim becerileri, problem çözme sürecinde veri kullanımı gibi konular ve mesleki uygulamalarla ilgili temel becerilerin kazanılması ölçülmelidir

Öğrenilen bilgilerin mesleki uygulamalarda ve problem çözme aşamasında nasıl kullanıldığını staj raporlarında, staj sınavında ve uygulamalı derslerde ölçebilmekteyiz. Etkin iletişim becerileri, problem çözme sürecinde veri kullanımı gibi konularda öğrencilerimize yol göstermesi ve formatif değerlendirmede etkin olunması için uygulama eczanesinin kurulması ve bazı derslerin, sınavların bu eczanede uygulama şeklinde yapılması temel becerilerin

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

kazanılması ve ölçülmesi konusunda fayda sağlayacaktır. Hasta bilgilendirme yarışmasına öğrencilerimizin katılımı teşvik etmeli ve akademik anlamda öğrencilere destek verilmelidir. Vaka sunumları ya da öğrenciyi araştırmaya, problem çözmeye ve çözüm bulmaya yönlendirecek daha fazla değerlendirmelere ve uygulamalara ihtiyaç vardır. Örneğin; Klinik eczacılık anabilim dalı tarafından verilen dersler interaktif şekilde tıp fakültesi iş birliği ile daha verimli şekilde işlenebilir.

Karşılıyor

S.10.2. Summatif değerlendirme yöntemleri ile öğrenci performansı her alanda önceden belirlenmiş çıktılara uygun olarak ölçülmelidir

Dersi veren öğretim üyesi tarafından sınav içeriği belirlenerek, summatif değerlendirmede vize sınavlarında, dönem sonu uygulanan final sınavlarında yazılı klasik sorular, çoktan seçmeli test soruları, boşluk doldurma, doğru-yanlış şeklinde farklı sorular sorulmaktadır. Ara sınav notunun %40'ı ve final notunun %60'ı geçme notunu oluşturmaktadır. Uygulaması olan dersler için hesaplama farklı yapılarak ayrıca laboratuvarda alınan notlar da başarı notunu etkilemektedir. Ödev ve sunumlardan alınan puanlar da dönem sonu notunu hesaplarken dikkate alınmaktadır. Son sınıf öğrencilerimizin araştırma projesi verme zorunluluğu bulunmaktadır. Summatif değerlendirmelere katkısı olabilecek uygulama eczanesinde yapılacak reçete karşılama, farmasötik bakım uygulamaları gibi etkinlikler düzenlenerek bu madde de iyileştirme yapılabilir.

Karşılıyor

S.10.3. Değerlendirme yöntemleri, öğrenilen bilgilerin kısa süre akılda tutulması ya da ezberlenmesi yerine, bilgilerin entegrasyonu ve uygulanmasını, eleştirel düşünmeyi ve öğrencilerin sorun çözme yeteneğini yansıtacak şekilde düzenlenmelidir

Laboratuvarda yapılan uygulamalı sınavlar, mezuniyet öncesi yapılan staj sınavı ile araştırma projesi çalışmaları öğrencilerin eleştirel düşünmesini ve sorun çözme yeteneklerini arttıracak şekilde yapılmaktadır. Bilgilerin entegrasyonu ve uygulanması, eleştirel düşünmeyi ve öğrencilerin sorun çözme yeteneklerini kullanacakları uygulama eczanesinin veya klinik simülasyon uygulamalarının fakültemizde bulunmaması bu anlamdaki büyük eksikliğimizdir. Özellikle uygulama eczanesi fakültemiz bünyesinde oluşturulmalı ve staj uygulamaları orada da yapılmalıdır.

Karşılıyor

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

S.10.4. Fakültenin kullandığı öğrenci değerlendirme sistemi kendi kendine öğrenmeyi özendirmelidir. Ölçme ve değerlendirme sadece bilgi düzeyini ölçmek yerine, bilgiye ulaşma, farklı bilgileri bir araya getirebilme, seçenekleri karşılaştırabilme ve gerçek yaşam koşullarında bilgiyi kullanarak sonuca ulaşma gibi becerileri ölçmelidir

Öğrenci değerlendirme sistemimiz kendi kendine öğrenmeyi özendirecek şekilde bilgiye ulaşma, farklı bilgileri bir araya getirebilme, seçenekleri karşılaştırabilme ve gerçek yaşam koşullarında bilgiyi kullanma becerisini ölçmelidir. Bunun için daha fazla proje, sunum, ödev gibi farklı değerlendirme sistemleri kullanılmalıdır. Uygulama eczanesinde yapılacak reçete karşılama, farmasötik bakım uygulamaları, klinik simülasyon gibi etkinlikler eklenebilir

Karşılıyor

Standart No. 11. Lisans Eğitim Programının Değerlendirilmesi

S.11.1. Lisans eğitim programının hedeflenen eğitim çıktılarına ve eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını verilerle destekleyerek sürekli ileriye götüren bir değerlendirme sistemi geliştirilmeli ve uygulanmalıdır

Eczacılık lisans eğitiminde yaşanan gelişmeler, değişimler ve tespit edilen eksiklikler doğrultusunda kuruluş yılı olan 2012 yılından bu yana müfredatta değişiklikler yapılmıştır. Kuruluşundan bu yana fakültemizde 2013, 2014 ve en son 2017 müfredatları hazırlanmıştır. Tüm derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları hazırlanmış ve bunların katkı matrisleri uygulanarak herkese açık şekilde paylaşılmıştır. Program çıktılarına ulaşmayı ölçmede uygulanan tüm sınavlar ve değerlendirmelerin yanında staj sınavı, araştırma projesi, staj yapılan kurumlardan alınan değerlendirmeler de kullanılmaktadır. Uygulama eczanesi ve klinik simülasyon bu süreci daha da geliştirecektir.

Karşılıyor

S.11.2. Değerlendirme sürecinde akademik kadro, öğrenci, yönetici, mezunlar ve ilgili sağlık otoritesi girdileri göz önüne alınmalıdır

Dönem sonu değerlendirme toplantılarında (akademik kurul) dönem içinde karşılaşılan problemler konuşularak çözüm önerileri tartışılarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu toplantılara öğretim elemanlarının tamamı katılarak destek ve katkı sunmaya çalışmaktadır. Özellikle öğrencilerimize eğitim-öğretim ile ilgili olarak her dönem sonunda ya da dönem sonunda yapılan anket sonuçları değerlendirilerek fakültemize daha reel katkılar

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

sağlanmaktadır. Öğrencilerimize yapılan anket sonuçları da göz önüne alınarak gerekli iyileştirmeler yapılmalı ve belgelenmelidir. Staj sınavlarına dış paydaş eklenmelidir.

Karşılıyor

S.11.3. Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar bulunmalıdır

Tüm ölçme ve değerlendirme sonuçları (sınavlar, uygulamalar, staj sınavı, staj değerlendirme formları, ders-öğretim elemanı değerlendirme anketleri, memnuniyet anketleri, araştırma projesi vb.) ilgili kurul (akademik, yönetim, fakülte kurulları gibi) ve komisyonlarda (kalite, eğitim-öğretim vb.) değerlendirilmeli, iyileştirilmeler yapılmalı ve tüm süreç kayıt altına alınmalıdır.

Karşılamıyor

4. Öğrenci

Standart No. 12. Öğrenci Hizmetleri

S.12.1. Öğrencilerin sorumluluklarını ve haklarını içeren tüzük, yönetmelik, yönerge ve ilgili tüm kararlar yayınlanmalıdır.

Fakülte, yayımladığı belge ve yönergelerle öğrenci sorumluluklarını ve haklarını tanımlayan, belirlediği öğretim elemanlarının oluşturduğu komisyonlarca öğrenci etkinliklerini düzenleyen, denetleyen ve koordinasyonunu sağlayan bir sisteme sahiptir.

Karşılıyor.

S.12.2. Öğrenci hizmetlerinin yürütülebilmesi için öğrenci işleri birimi bulunmalıdır.

Karşılıyor.

S.12.3. Düzenli, doğru ve güvenli bir öğrenci kayıt sistemi tutulması sağlanmalıdır.

Üniversite merkezi öğrenci işleri ve dekanlık tarafından belirlenen danışmanlar aracılığıyla düzenli, doğru ve güvenli bir öğrenci kayıt sistemi oluşturulmuştur.

Karşılıyor.

S.12.4. Akademik, kişisel ve kariyer danışmanlığı hizmetlerinin verilmesi sağlanmalıdır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belirlenen öğretim elemanlarının oluşturduğu komisyonlar danışmanlığında fakülte öğrencileri tarafından kurulmuş öğrenci toplulukları aracılığıyla kişisel akademik ve kariyer danışmanlığı hizmetleri verilmektedir.

Karşılıyor.

S.12.5. Öğrencilere lisans eğitim programı başlamadan önce bir uyum programı sunulmalıdır.

Fakülteye ilk kayıt yaptıran öğrencilere bir haftalık oryantasyon programının yanı sıra Üniversite tarafından düzenlenen üniversite tanıtım programları ile uyum süreci sağlanmaktadır.

Karşılıyor.

S.12.6. Fakülte tarafından yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumları ile yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliği sağlanmalı ve teşvik edilmelidir.

Erasmus ve Farabi programları ile bu komisyonlarda görevli öğretim elemanlarınca yapılan anlaşmalar çerçevesinde yurt içi ve dışı öğrenci hareketliliği sağlanmaktadır.

Karşılıyor.

S.12.7. Öğrencilerin sağlık hizmetlerine erişimi sağlanmalı ve gerekli önlemler alınmalıdır.

Öğrencilerin gereksinim duyduğu sağlık hizmetleri üniversitenin sağlık kuruluşları tarafından gerçekleştirilmektedir.

Karşılıyor.

S.12.8. Öğrencilere sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar sağlanmalıdır.

Öğrenciler sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif katılımları dekanlık tarafından oluşturulan komisyonlar ve öğrenci toplulukları tarafından desteklenmektedir. Geziler, sinema etkinlikleri ile sportif müsabakalara katılımları ilgili komisyonlardaki öğretim elemanları tarafından oluşturulan takımlarla gerçekleştirilmektedir.

Karşılıyor.

S.12.9. Öğrenci etkinlikleri düzenlenmeli ve desteklenmelidir.

Fakülte gerek öğrenci gerekse öğretim elemanlarına yönelik sempozyum, kongre ve konuşmalar düzenlemektedir. Düzenlenen etkinlikler başta üniversite ve sivil toplum

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

örgütleriyle finanse edilmektedir. Bu etkinliklerin kayıt altına alınıp arşivlenmesi ile ilgili iyileştirmeler gereklidir.

Karşılıyor.

S.12.10. Öğrenci memnuniyeti değerlendirilmelidir.

Öğrenci memnuniyetleri kalite komisyonunca tasarlanan ve öğrenci işleri tarafından gerçekleştirilen anket çalışmalarıyla düzenli olarak ölçülerek sonuçların değerlendirilmesiyle iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Karşılıyor.

Standart No. 13. Öğrenci Temsili

S.13.1. Fakülte ve sınıf öğrenci temsilcileri bulunmalı ve seçimin ilgili mevzuata göre yapılması sağlanmalıdır.

Fakülte yönetmelikte belirlenen mevzuata uygun bir şekilde her yıl sınıf ve fakülte temsilcilerini belirlenen komisyon koordinatörlüğünde seçmektedir.

Karşılıyor.

S.13.2. Öğrencilerin meslek örgütlerinde görev almaları teşvik edilmeli ve desteklenmelidir.

Öğrenciler ilgili komisyonların rehberliğinde Üniversitenin bulunduğu il ecza odasında ve Türk Eczacıları Birliği'nde görev almaya teşvik edilmektedir.

Karşılıyor.

S.13.3.Eğitim programı ve öğretim elemanlarının değerlendirilmesi gibi konularda öğrencilerin görüşlerini almak üzere öğrenci memnuniyet anketleri hazırlanmalı ve düzenli olarak uygulanmalıdır. Değerlendirme sonuçları dikkate alınmalı ve fakülte tarafından öğrencilere geri dönüşümü sağlanmalıdır.

Fakülte yönetmelikte belirlenen mevzuata uygun bir şekilde kalite komisyonu tarafından hazırlanan ve merkezi öğrenci işleri tarafından yılda iki kez gerçekleştirilen memnuniyet anketleriyle öğrencilere öğretim üye ve elemanlarının yanı sıra eğitim öğretim programını değerlendirme imkânı sağlamaktadır. Anketlerin değerlendirilmesi sonucu iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Fakülte bünyesinde oluşturulan dilek ve şikâyet kutularıyla öğrencilerin sürekli olarak gereksinimlerine cevap verilmektedir. Kalite komisyonu tarafından

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

seçilen öğrenci üye ile eğitim öğretimin sürdürülmesi ve kalitesinin arttırılması süreçlerinde fakülte öğrencilerine etkin bir şekilde yer vermektedir.

Karşılıyor.

S.13.4. Uluslararası öğrenci kuruluşları ile ilişkiler kurulmalı ve güçlendirilmelidir.

Öğrenci topluluklarının herhangi bir yurt dışı öğrenci kuruluşu ile ilgili ilişkisi bulunmamaktadır.

Karşılamıyor.

Standart No. 14. Öğrenci/Öğretim Elemanı İlişkileri

S.14.1. Öğrencilerin mesleki ve sosyal gelişimlerini destekleyen öğretim ve öğrenim ortamı sağlanmalıdır

Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerin mesleki ve sosyal gelişimini destekleyen merkezi kütüphane, kantinler, öğrenci yaşam merkezi, ortak kampüs alanı, futbol, basketbol, tenis sahaları, spor ve yüzme salonları, kültür ve kongre merkezi bulunmaktadır. Bununla beraber özellikle mesleki gelişimi desteklemesi açısından artan öğrenci sayısı ile beraber fakülte bünyesinde bulunan derslik, öğrenci laboratuvarı, araştırma laboratuvarı sayıları yetersiz kalmaktadır. Ayrıca fakültemizde bulunan bilgisayar odası ve okuma salonu gibi ortak alanların uygulama eczanesi ve fakülte kütüphanesi ile desteklenmesi gerekmektedir.

Karşılamıyor

S.14.2. Eczacılık ve diğer çalışma alanlarından uzman kişilerle bilgi paylaşımı yapılmalı ve öğrencilerin lisans eğitim programı kapsamındaki ve dışındaki etkinliklere katılımları desteklenmelidir

Fakültemiz son 5 yılda öğrenci kongresi, bilimsel sempozyum, alanında uzman kişilerin davet edildiği konferanslar şeklinde etkinlikler düzenlemektedir. Öğrencilerin hem bu etkinliklere hem de fakülte dışı etkinliklere katılımı desteklenmektedir.

Karşılıyor

S. 14.3. Öğretim elemanları, öğrencilerin sosyal ve kişisel faaliyetlerine katılarak öğrencilerle ilişkileri güçlendirmelidir

Fakültemiz öğretim elemanları öğrencilerimizin spor turnuvalarına, mezuniyet töreni ve balosuna katılım göstermektedir. Bu alandaki etkinliklerin arttırılması önerilir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Karşılıyor

S. 14.4. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası toplantılara, mesleki kuruluş ve sosyal faaliyetlere katılımları özendirilmeli ve desteklenmelidir

Öğrencilerin TEB, Eczacı Odaları, öğrenci kongreleri vb. faaliyetlere katılımları özendirilmekte ve desteklenmektedir. Bu tür faaliyetlere katılım için gerekli hallerde öğrenciler izinli sayılmakta, sınav, ders, uygulama gibi eğitim etkinliklerinin mazeretleri düzenlenmektedir.

Karşılıyor

S. 14.5. Ortak mesleki ve/veya sosyal sorumluluk projeleri geliştirilmelidir

Bazı öğretim elemanlarının bilimsel araştırma projelerinde gönüllü ya da bursiyer olarak çalışan öğrenciler bulunmaktadır. Bu tip etkinliklerin arttırılması gereklidir.

Karşılıyor

S. 14.6. Mezuniyet sonrası eğitim ve çalışmalara, mesleki tutum ve değerleri geliştirmeye yönelik etkinliklere yer verilmelidir

Fakültemiz bünyesindeki tüm etkinliklere (kongre, sempozyum, konferans vb.) mezunlarımızın katılımı açıktır. Fakat üniversitemiz mezun bilgi sistemi daha aktif kullanılarak ve özellikle mezunlara yönelik programlar geliştirilmelidir.

Karşılamıyor

5. Eğitim Öğretim Kadrosu

Standart No. 15. Öğretim Elemanı

S. 15.1. Lisans eğitim programında yer alan her bir ders için akademik yeterlilik ve deneyime sahip yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmalı ve Anabilim Dallarına dağılımları dengeli olmalıdır

Fakültemiz bünyesinde, Klinik Eczacılık, Farmasötik Botanik ve Farmasötik Mikrobiyoloji anabilim dallarında öğretim elemanı bulunmamaktadır. Bu üç anabilim dalı derslerinin yürütülmesi ise ilgili akademik yeterlilik ve deneyime sahip öğretim elemanlarının dışardan görevlendirilmesi ile sağlanmaktadır. Diğer teorik derslerin yürütülmesi için ise alanında uzman en az bir öğretim elemanı bulunmaktadır. Ancak özellikle uygulama derslerinin yürütülmesi için yeterli sayıda alanında uzman araştırma görevlisi bulunmamaktadır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Fakültemizde güz yarıyılında 8 ve bahar yarıyılında 9 olmak üzere toplamda 17 laboratuvar dersi açılmaktadır. Artan öğrenci sayısı, yetersiz laboratuvar, cihaz, sarf ve özellikle araştırma görevlisi sayısından dolayı her dönem bu uygulama dersleri için ayrıca şubelendirmeye gidilmektedir. Bu durum, fakülte toplamında sadece 9 tane bulunan araştırma görevlisi için oldukça yoğun bir iş yükü demektir. Her asistan uzmanlığı olmayan birçok laboratuvarda görevlendirilmektedir. Bazı anabilim dallarında hiç bulunmayan araştırma görevlisi sayısı sadece birkaç anabilim dalında 2'dir. Oldukça yoğun bir laboratuvar dersi müfredatına sahip Eczacılık Fakültesi için araştırma görevlisi sayısında büyük yetersizlikler bulunmaktadır.

Karşılamıyor

S. 15.2. Fakültedeki öğretim elemanı/öğrenci oranı, lisans eğitim programının uygulanmasına, değerlendirilmesine, araştırma ve diğer akademik faaliyetlerin yürütülmesine yetecek düzeyde olmalıdır

Fakültemiz öğretim elemanı sayısı Ekim-2023 itibariyle 29'dur. Artan öğrenci sayısı ve doktora eğitimini tamamlayan araştırma görevlileri, son bir yılda ayrılan öğretim elemanları nedeniyle başta araştırma görevlisi olmak üzere yeni öğretim elemanı istihdamına ihtiyaç vardır.

Karşılamıyor

S. 15.3. Fakülte, çeşitli alanlarda akademik yeterliliğe sahip tam ve/veya yarı zamanlı görev yapan öğretim elemanlarının yanı sıra, misafir eğitmenler ve başka fakültelerin öğretim elemanlarından yararlanabilmelidir

Fakültemiz öğretim elemanı sayısı Ekim-2023 itibariyle 29'dur. Fakültemizdeki bazı dersler için tıp fakültesi, fen fakültesi, eğitim fakültesi, yabancı diller yüksek okulu gibi diğer birimlerden de destek alınmaktadır. Farmasötik Botanik, Farmasötik Mikrobiyoloji, Klinik eczacılık anabilim dallarına alanında uzman öğretim elemanı alınması gereklidir.

Karşılıyor

S.15.4. Öğretim kadrosu, programın etkin bir şekilde sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamalıdır

Öğretim kadrosu tüm programın teorik derslerinin istenilen şekilde sürdürülmesi ve geliştirilmesi için yeterli seviyededir. Ancak uygulamalı derslerde istenilen seviyede bir eğitim-öğretim sürecinin yürütülebilmesi için daha fazla fiziki ortam ve öğretim elemanına ihtiyaç vardır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Karşılamıyor

S.15.5. Öğretim kadrosu, ilgili sektör, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle iletişimi sürdürebilecek nitelikte olmalıdır

Öğretim üyelerimiz sektörle, mesleki kuruluşlar (ecza odaları, eczaneler, ecza depoları vb.) ve işverenler ile iletişim halinde bulunmaktadırlar. Bu iletişimi sürdürmek için gerekli tecrübeye (daha önceden farmasötik endüstride, hastanede, serbest eczanede, TİTCK gibi kurumlarda çalışmış) sahip eczacı öğretim elemanları bulunmaktadır.

Karşılıyor

S.15.6. Öğretim kadrosu, iletişim becerileri, pedagoji ve kişisel gelişim konularında gerekli yeterliliğe sahip olmalı; güncel eğitim teknoloji ve tekniklerini kullanabilmelidir

Öğretim elemanlarının eğiticinin eğitimi, pedagojik formasyon gibi programlar ile gerekli becerileri edinmesi ve/veya sürdürmesi sağlanmalıdır. Bu konuda üniversitemiz ücretsiz eğitimler sunmakta ve katılımı teşvik etmektedir.

Üniversitemiz uzaktan eğitim teknolojileri konusunda gerekli teknik eğitimi ve desteği sağlamaktadır.

Karşılıyor

S.15.7. Tüm öğretim elemanlarının kendi sorumluluk alanları ve eğitimle ilgili gelişim programlarına katılımları sağlanmalıdır

Öğretim elemanlarımızdan kalite ile ilgili işleri yürütecek olanlara eğitim verilerek iç denetçi sertifikası almaları sağlanmıştır. İdari işleri yürütebilmeleri için EBYS, ALMS gibi yazılımların eğitimleri verilmektedir. Eğitim ile ilgili Erasmus programı ile farklı ülkelerdeki fakülteleri inceleme fırsatları sunulmaktadır. Bununla beraber eğitim ile ilgili eğiticinin eğitimi, pedagojik formasyon gibi eğitimler de üniversite imkanlarıyla sağlanmaktadır.

Karşılıyor

S.15.8. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim sorumlulukları ile bilimsel araştırma çalışmaları bir denge içinde olmalıdır

Fakültemiz öğretim elemanı sayısı Ekim-2023 itibariyle 29'dur. Eğitim-öğretim işleri ile araştırma çalışmalarının daha dengeli ve verimli olabilmesi için akademik kadronun hem

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

araştırma görevlisi hem de ders verebilecek öğretim elemanı açılarından geliştirilmesi gerekmektedir.

Karşılamıyor

S.15.9. Öğretim elemanları, mesleki nitelik ve davranışlar açısından rol model oluşturabilecek özelliklere sahip olmalıdır

Karşılıyor

Standart No. 16. Öğretim Elemanlarının Değerlendirilmesi

S.16.1. Öğretim elemanlarının eczacılık eğitimi ile ilgili yetkinlik ve becerileri değerlendirilmeli ve belgelendirilmelidir

Fakültemiz akademik kadrosu ilgili alanlarda uzman (ilgili alanda doktora, doçentlik, profesörlük unvanı almış) kişilerden oluşmaktadır. Tüm dersler ilgili uzmanlık alanları gözetilerek öğretim elemanlarına dağıtılmaktadır.

Karşılıyor

S.16.2. Öğretim elemanlarının, güncel öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi ve değerlendirilmesi, mesleki ve bilimsel toplantılar düzenleme ve katılım, üniversite ve mesleki kuruluşlarında görev alma, sürekli eğitim programlarının geliştirilmesi ve sürdürülmesi gibi eczacılık mesleğinin gelişmesine ve ilerlemesine katkıda bulunması değerlendirilmelidir

Üniversitemiz akademik yükselme kriterleri arasında eğitim alma, mesleki ve bilimsel toplantılar düzenleme ya da katılım gösterme, üniversite ve fakülte ile ilgili idari görevler yürütme, sürekli eğitim merkezinde mesleki eğitimler düzenleme gibi faaliyetler değerlendirilmektedir.

Karşılıyor

S.16.3. Öğretim elemanlarının değerlendirilmesinde, idari görevleri ile öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetleri de göz önüne alınmalıdır

Üniversitemiz akademik yükselme kriterleri arasında yürütülen idari görevler, lisansüstü öğrenci danışmanlığı faaliyetleri, komisyon üyelikleri bulunmaktadır. Ayrıca öğrenci kulüpleri gibi sosyal faaliyetlere yapılan danışmanlıklar da değerlendirilmektedir.

Karşılıyor

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

S.16.4. Öğretim elemanlarının eğitsel performansları izlenmeli, değerlendirilmeli ve süreklilik sağlanmalıdır

Ders değerlendirme, öğrenci görüş ve öneri formları öğrenci bilgi sistemi üzerinden uygulanmaktadır. Bu verilerin alınması ve değerlendirilerek ders ve/veya öğretim elemanı ile ilgili geliştirme ve güncellemeler yapılmalıdır. Süreç sürekli hale getirilmelidir. Ayrıca bir ödüllendirme sistemi de geliştirilebilir.

Karşılamıyor

6. Tesisler ve Öğrenme Kaynakları

Standart No. 17. Öğrenme Kaynakları

Karşılıyor

S.17.1. Bilgi teknolojileri, internet erişimi ve uzaktan eğitim teknolojileri yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır

Fakültemiz bünyesinde ve kampüsün birçok noktasında kablosuz internet erişimi bulunmaktadır. Ayrıca sadece fakültemiz öğrencilerinin hizmetinde olan bir bilgisayar laboratuvarı da bulunmaktadır. Bunun dışında tüm öğrenciler merkez kütüphaneden de bu anlamda faydalanabilmektedir. Gerek üniversitemizin kendi uzaktan eğitim portalı gerekse de hizmet alımı yapılmış olan ALMS sistemi ile ihtiyaç duyulan uzaktan eğitim teknolojisi sağlanmaktadır. Bununla beraber özellikle eczacılık kaynak kitaplarının, öğrenci bitirme projelerinin, eczacılık ile ilgili süreli yayınların yer verileceği bir fakülte kütüphanesi düzenlenmesi önerilebilir (mevcut bilgisayar laboratuvarı ve/veya okuma salonu ile birlikte planlanabilir).

Karşılıyor

S.17.2. Fakülte dışından kütüphane kullanımını kolaylaştıran uzaktan erişim teknolojileri ve mekanizmaları bulunmalı, bu olanaklar öğrencilere tanıtılmalı ve öğretilmelidir

Üniversitemiz kampüs dışından kütüphane veri tabanlarına erişim için Veri Tabanı Erişim ve İstatistik Sistemi (VETİS) 'ni kullanmaktadır. Hem akademik ve idari personel hem de öğrenciler kendilerine verilen şifre ile istedikleri yerden giriş yapabilmektedir. Sistemin tanıtımı web sayfasında bulunmakta olup fakülte oryantasyonu ve bitirme projesi çalışmaları sırasında öğrencilere gösterilmekte ve öğretilmektedir.

Karşılıyor

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

S.17.3. Öğrenme kaynaklarının yeterliliğine ilişkin öğrenci ve öğretim elemanlarının görüşleri sürekli alınmalı ve gerekli düzenlemeler yapılmalıdır

Öğrenci ve personel memnuniyet anketlerinde konuya ilişkin sorular bulunmaktadır. Ayrıca Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile düzenli olarak kitap, süreli yayın, veri tabanı talepleri konusunda yazışmalar yapılmaktadır.

Karşılıyor

Standart No. 18. Fiziksel Tesis ve Olanaklar

S.18.1. Öğretim elemanları ve idari personel için uygun ve yeterli çalışma alanları sağlamalıdır.

Fakülte, mevcut öğretim elemanları ve idari personelin gereksinimlerine karşılık yeterlilikte çalışma alanına sahiptir. Artan öğretim elemanı ve idari personel için çalışma alanlarının sayılarının arttırılması konusunda iyileştirmeler yapılmalıdır.

Karşılıyor.

S.18.2. Öğrenci ve araştırma laboratuvarları, derslikler, konferans salonları eğitim ve öğretimin yürütülmesine olanak sağlayacak nitelik ve donanımda olmalıdır.

Fakülte öğretim elemanları ve idari personelin gereksinimlerini karşılayacak sayıda ofis, 5 derslik ve 2 amfi, 3 ü uygulama dersleri ve 2 si araştırma amaçlı kullanılan toplam 5 laboratuvar, 1 seminer salonu, 1 okuma ve dinlenme alanı imkanlarıyla mevcut öğretim üyeleri, idari personel ve öğrenciler için gereksinimlere karşılık veremeyen fiziki alt yapıya sahiptir. İlgili akreditasyon kurumunun talep ettiği YÖK'ün eczacılık fakülteleri için belirlediği asgari koşullara ulaşabilmek için iyileştirmelerin yapılması gerekmektedir.

Tablo: Eczacılık Fakültesi fiziki alanlar		
Fiziki Alan	**Durumu**	**İstenen**
Derslik	Fakülte bünyesinde mevcut kontenjandan daha az öğrenci alabilecek 5 derslik bulunmaktadır. Gerekli diğer derslikler Fen Fakültesi'nden her yıl yapılan talepler ile karşılanmaktadır.	Yeterli sayıda dersliğin fakülte dışından temini durumunda en az 5 yıllık tahsis protokolü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Öğrenci laboratuvarları	Fakülte bünyesinde 2 adet öğrenci laboratuvarı bulunmaktadır. 1 adet ise Fen Fakültesi'nden kullanılmaktadır. Bu her üç laboratuvarın da YÖK'ün belirlediği eczacılık fakülteleri için asgari koşullara göre teçhizat* eksikliği vardır.	YÖK'ün belirlediği eczacılık fakülteleri için asgari koşullara göre aşağıda verilen teçhizatları* içeren en az 4 laboratuvar gereklidir (mevcut üçünün eksikliklerinin giderilmesi ve en az bir adet yeni). Bunların fakülte dışından temini durumunda en az 5 yıllık tahsis protokolü gereklidir
Uygulama Eczanesi	Yok	Gelişen ve değişen eczacılık mesleğinin gereklerine cevap verecek bir eğitim için farmasötik bakım, hasta bilgilendirme gibi alanlardaki eğitimin bir parçası olarak uygulama eczanesi gerekmektedir. Bugün akredite birçok fakültede bulunan bu alanlar kaliteli bir eğitim için elzem olarak görülmekte ve akreditasyon sürecine pozitif etki etmektedir
Araştırma laboratuvarları	Fakültemiz bünyesindeki 29 öğretim elemanının kullanımı için toplamda 2 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlarda toplamda sadece 5 adet çalışma bankosu bulunmaktadır.	Öğretim elemanı sayısı ile orantılı olacak şekilde yeni araştırma laboratuvarlarına ihtiyaç vardır (Her anabilim dalına bir adet önerilmektedir)
Konferans salonu	Kısıtlı kontenjanda bir adet seminer salonu bulunmaktadır. Fakültenin kongre gibi organizasyonları için üniversitenin kongre merkezi kullanılmaktadır.	Tüm öğrencilerin katılımını gerektiren organizasyonlar için bir adet amfi ya da konferans salonu önerilir
Kütüphane, okuma salonu	Fakültemizin giriş katında bir adet okuma salonu bulunmaktadır (Konumu nedeniyle ısıtma-soğutma problemli ve kısıtlı alana sahip). Kütüphane bulunmamaktadır	Merkezi kütüphane dışında özellikle fakülte kaynak kitaplarının, öğrenci bitirme projelerinin, eczacılık ile ilgili süreli yayınların bulundurulup öğrenci ve öğretim elemanlarının hizmetine sunulması için uygun boyutta bir fakülte

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

		kütüphanesi oluşturulmalıdır (bilgisayar odası ve/veya okuma salonu ile birlikte planlanabilir)
Bilgisayar odası	Fakültemizin yer aldığı binada bir adet bilgisayar odası bulunmaktadır.	Okuma odası / kütüphane ile birlikte planlanabilecek müstakil bir alan önerilir
*Öğrenci laboratuvarları, öğrenci gruplarına göre uygun büyüklük ve donanımda olacak şekilde en az 4 adet olmalıdır. Öğrenci laboratuvarları, öğrencilerin bağımsız çalışmalarını sağlayacak şekilde ve sayıda donanıma sahip olmalıdır (çeker ocak, buzdolabı, su banyosu, havalandırma, mikroskop, manyetik karıştırıcı, hassas terazi, santrifüj, distile su ve deiyonize su cihazı, pH metre, UV-Vis.spektrofotometre, FT-IR spektrofotometre yüksek basınçlı sıvı kromatografi sistemi, stereo mikroskop, ampul kapatma cihazı, flakon kapatma cihazı, supozituvar ve ovül kalıpları, granülatör, tablet basım makinesi, kapsül doldurma makinesi, UV lamba, otoklav, rotavapor vb.) sahip olmalıdır.		

Karşılamıyor.

S.18.3. Fiziksel alanlar, engelli bireyler için yasaların öngördüğü standartları karşılayacak şekilde olmalıdır.

Karşılıyor

S.18.4. Fakültenin tüm alanlarında gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemleri alınmış olmalıdır.

Karşılıyor

7. Mali Kaynaklar

Standart No. 19. Mali Kaynaklar

S.19.1. Fakülte, mali kaynaklarının etkin kullanımı için Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda bir bütçe oluşturmalıdır.

Fakültenin her mali yıl için Yönetim Kurulu tarafından eğitim ve öğretim başta olmak üzere belirlenen esaslar doğrultusunda bütçe hazırlıkları bulunmaktadır. Yıllık faaliyet raporlarında planlanan bütçe harcamaları beyan edilmektedir.

Karşılıyor.

S.19.2. Fakültenin mali kaynaklarını arttırmak için bir programı olmalıdır.

Mali kaynakların arttırılması için bir program uygulaması bulunmamakla beraber öğretim elemanları tarafından üniversite kaynaklı ve üniversite dışı proje destekleyici kurumlara (TÜBİTAK, kalkınma ajansları vb) alt yapı ve araştırma odaklı Bilimsel Araştırma projeleri

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

sunulmaktadır. Üniversite destekli alt yapıya yönelik araştırma proje destekleriyle eğitim öncelikli olarak harcamalar doğrultusunda fakülteye öğrenci laboratuvarları kazandırılmıştır. Bunun dışında fakültenin mali kaynaklarını arttırmak için (örneğin döner sermaye) bir programı bulunmamaktadır.

Karşılamıyor.

S.19.3. Fakülte, özel girişim, proje ve bağışlar ile bütçe kaynaklarını arttırmak için çaba göstermelidir.

Fakülte, özel girişim, proje ve bağışlar ile bütçe kaynağı oluşturacak dış paydaşlara sahip değildir.

Karşılamıyor.

Tablo: Akreditasyon için tamamlanması gereken eksiklikler*

Eksiklik	**Özellik**	**Adet**	**Maddi Değeri**
Fiziki Alan	Komisyon tutanakları, eğitim-öğretim belgeleri (sınav, not, laboratuvar belgeleri vb.) gibi belgelerin hem dijital hem de basılı olarak saklanabileceği uygun büyüklükte bir arşiv odası gereklidir	1	-
Fiziki Alan	Yüksek Öğretim Kurumu'nun yayınlamış olduğu "eczacılık programlarında eğitim ve öğretime başlanması ve sürdürülmesi için asgari koşullar genel ilkeler" kapsamında 4 adet öğrenci laboratuvarı gereklidir	Mevcut olan 2 adet için teçhizat eklenmesi ve bakım gereklidir Fen Fakültesi'nden kullanıma sunulan 1 adet için teçhizat eklenmesi, bakımı ve kalıcı tahsisi gereklidir En az 1 adet yeni eklenmelidir (Mevcut olanların durumu ve diğer detaylar için standart no 18'e bakınız)	-
Fiziki Alan	Uygulama Eczanesi Gelişen ve değişen eczacılık mesleğinin gereklerine cevap verecek bir eğitim için farmasötik bakım, hasta	1	-

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

	bilgilendirme gibi alanlardaki eğitimin bir parçası olarak uygulama eczanesi gerekmektedir. Bugün akredite birçok fakültede bulunan bu alanlar kaliteli bir eğitim için elzem olarak görülmekte ve akreditasyon sürecine pozitif etki etmektedir		
Fiziki Alan	Öğretim elemanı sayısı artan fakültemizin tüm anabilim dallarının verimli şekilde akademik çalışma yapabilmesi için yeni araştırma laboratuvarları gerekmektedir	Her anabilim dalı için 1 adet araştırma laboratuvarı önerilmektedir (Mevcut olanların durumu ve diğer detaylar için standart no 18'e bakınız)	-
Fiziki Alan	Eczacılık kaynak kitaplarının, öğrenci bitirme projelerinin, eczacılık ile ilgili süreli yayınların bulundurulup öğrenci ve öğretim elemanlarının hizmetine sunulması için uygun boyutta bir fakülte kütüphanesi oluşturulmalıdır (bilgisayar odası ve/veya okuma salonu ile birlikte planlanabilir)	1 (Mevcut olanların durumu ve diğer detaylar için standart no 17 ve 18'e bakınız)	-
Akademik Kadro	Hiç öğretim elemanı bulunmayan 3 adet anabilim dalı bulunmaktadır. Uygulama dersi ağırlıklı olan müfredatın istenilen kalitede yürütülebilmesi için daha fazla araştırma görevlisine ihtiyaç vardır.	Henüz öğretim elemanı olmayan anabilim dallarına (3) ilgili alanda doktora yapmış en az birer öğretim üyesi ve uygulama dersleri bulunan anabilim dallarına (8) en az birer araştırma görevlisi	
* Bu tabloda akreditasyon ile ilgili tamamlanmasında rektörlük desteği gereken fiziki alt yapı, personel gibi eksiklikler belirtilmiştir. Yine akredite olabilmek için tamamlanması gereken eğitim-öğretim, raporlama, düzenleme, teknik güncelleme gibi eksiklikler ise ilgili standardın altında detaylı olarak verilmiştir.			

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.