DİCLE ÜNİVERSİTESİ

2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



ZERZEVAN KALESİ



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİSİ SUNUŞU 2

I- GENEL BİLGİLER 5

A- Misyon ve Vizyon 6

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 7

C- İdareye İlişkin Bilgiler 24

1- Fiziksel Yapı 24

2- Örgüt Yapısı 51

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 53

4- İnsan Kaynakları 63

5- Sunulan Hizmetler 66

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 102

II- AMAÇ ve HEDEFLER 110

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 110

B- Temel Politikalar ve Öncelikler 126

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 129

A- Mali Bilgiler 129

1- Bütçe Uygulama Sonuçları 129

1.1.Bütçe Gideri 129

1.2.Bütçe Geliri 133

1.3.Yatırım Finansman Kaynakları 139

2-Mali Denetim Sonuçları..... 147

B- Performans Bilgileri 151

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 151

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ. 154

A- Güçlü Yönler 155

B- Zayıf Yönler 156

C- Değerlendirme 159

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 160

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI..... 161

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI..... 162



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak amacıyla yeni düzenlemeler getirilmiştir. Kanunun 41'inci maddesinde idarenin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunun, yılsonunda harcama birimlerinden gelen birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanması, Sayıştay, Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmesi ve kamuoyuna duyurulması gerektiği belirtilmiştir. Bu amaçla yayımlanan 17.03.2006 tarihli "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereğince, birim faaliyet raporları doğrultusunda Üniversitemizin 2019 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Bu raporda, üniversitemizin mevcut durumuna, yapılan çalışmalara, eğitim ve araştırma faaliyetleri çıktılarına yer verilmiştir.

Dicle Üniversitesi; dinamik, girişimci bir üniversite olarak bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda güçlü bir üniversite olmayı amaçlamakta, bilim ve teknolojide öncü olmayı, ulusal ve uluslararası alandaki paydaşlar ile güçlü bir işbirliği ve iletişim ağı kurmayı, yaşanabilir kampüs yaratmayı, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel yaşamına katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Dicle Üniversitesi, 2019 yılı sonu itibari ile, 1798 akademik, 4394 idari (4/b, geçici işçi ve sürekli işçiler dahil) olmak üzere toplam 6.192 personel ile faaliyet ve hizmetlerini yürütmüş olup, toplam 31775 Öğrenciye (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora, tıp ihtisas) eğitim hizmeti vermiştir. 15 Fakülte, 12 Meslek Yüksekokulu, 4 Yüksekokul, 4 Enstitü, 1 Devlet Konservatuvarı,1226 yatak kapasiteli Eğitim ve Araştırma Hastaneleri; ayrıca 30 Araştırma ve Uygulama Merkezi, 5 Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı ile eğitim, sağlık ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Diğer yandan, eğitim ve araştırma alt yapısının yenilenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları hızlı bir şekilde devam etmekte olup, eğitim ve araştırma birimlerimizin bir kısmının akreditasyonu tamamlanmış olup diğerlerinde ise çalışmalar devam etmektedir. Üniversitemiz, eğitim ve araştırma hedefine 2020-2024 Stratejik Planında da yer vermiş olup bu konularda faaliyet ve hizmetlerini etkin bir şekilde sürdürülecektir.

Saygılarımla.

Prof. Dr. Talip GÜL

Rektör



Zerzevan Kalesi

Dicle Üniversitesinin katkılarıyla;

3 bin yıllık 'Asur mührü' kazılarda ortaya çıktı

Askeri yerleşim antik yol güzergâhında,

Diyarbakır'ın Çınar ilçesinde Roma İmparatorluğu döneminde "askeri yerleşim" olarak kullanılan Zerzevan Kalesi'nde yürütülen kazılarda, Toplam 60 dönümde 12-15 metre yüksekliğinde ve bin 200 metre uzunluğunda sur kalıntısı, 21 metre yüksekliğinde gözetleme ve savunma kulesi, kilise, yönetim binası, konutlar, tahıl ve silah depoları, yer altı ibadethanesi, sığınaklar, kaya mezarları, su kanalları ile 54 su sarnıcı bulunan kale, tarihe ışık tutuyor. Bu yıl sürdürülen çalışmalarda, Roma dönemine ait bin 700 yıllık ve Mithras dinine ait yer altı tapınağının yakınındaki bölgede, 4 metre derinlikte, Asur dönemine ait olduğu tespit edilen 3 bin yıllık mühür bulundu.

124 metre yükseklikte kayalık tepede bulunan Zerzevan Kalesi, Amida ile Dara arasında stratejik bir noktada yer alıyor. Yerleşim konumu itibarıyla bütün vadiye hakim, antik ticaret yolu üzerinde, geniş bir alanı kontrol altında tutan, Roma sınır garnizonu olan kale, Romalılar ve Sasaniler arasında büyük mücadelelere sahne oldu.

Roma'daki ismi "Samachi" olan yerleşimin ilk inşa edildiği dönem hakkında, devam eden kazılarla kesin bilgilere ulaşılacak. Yerleşimin surları ve yapıları Anastasios I (MS 491-518) ve Justinianos I (MS 527-565) dönemlerinde onarılarak bazıları ise yeniden inşa edilerek mevcut haline getirildi.



Dicle Üniversitesi Göleti



Diyarbakır surlarına kuş bakışı



Diyarbakır Surları

I. GENEL BİLGİLER

Üniversitemizin Tarihsel Gelişimi

1966 yılında Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde öğrenime açılan Diyarbakır Tıp Fakültesi bugünkü Dicle Üniversitesinin temelini oluşturmuştur. 1969 yılında öğrencilerini Diyarbakır'a naklederek Ankara Üniversitesine bağlı bir fakülte olarak faaliyetini sürdürmüş ve **30.11.1973 tarih ve 14728 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1785 sayılı Kanun ile Diyarbakır Üniversitesi fiilen kurulmuştur.** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun yürürlüğe girmesinden sonra 1982 yılında çıkartılan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca Diyarbakır Üniversitesi'nin adı Dicle Üniversitesi olarak değiştirilmiştir. Dicle Üniversitesi, Diyarbakır'ın doğu kısmında 19.717 dönüm kampüs alanı üzerinde yerleşiktir. Toplam kullanılabilir kapalı alanı 526.640,45 metrekaredir. Diyarbakır il merkezinde bulunan kampüsün dışında, Ergani, Çermik, Çüngüş, Bismil, Silvan, Kulp ve Lice ilçelerinde de Meslek Yüksekokulları mevcuttur. Dicle Üniversitesi'nin bugün 1798 Akademik, 4.394 idari kadrolu personeli ile 31775 öğrencisi mevcuttur. Üniversite, sunmakta olduğu öğretim hizmetleri dışında 1226 yataklı Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve kompleksiyle aynı zamanda bölgenin sağlık merkezi konumundadır. Dicle Üniversitesi Araştırma Hastanesinde ileri düzeyde sağlık hizmeti verilmektedir. Dicle Üniversitesi, bölgede ihtiyaç duyulan hemen her alandaki meslek elemanlarını yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapan ve bölge ekonomisine yönelik projeler üreten en önemli bölge kurumlarından biridir. 80 civarında öğrenci kulüplerinin kültür-sanat faaliyetleri ve üniversite takımlarının ulusal ve uluslararası alandaki yüksek sportif başarıları; bir taraftan kent yaşamına hareket getirirken diğer taraftan gençlerin sosyalleşmesine, kurum ve devlete olan aidiyetlerinin güçlenmesine, ayrıca üniversiteyi özendirerek "modern topluma" geçişte önemli bir işlev görmektedir.

A-MİSYON VE VİZYON

a) Misyonumuz

İnsani değerlere, kültüre, sanata ve doğaya duyarlı, sürekli iyileştirme odaklı katılımcı yönetim anlayışıyla Dicle Üniversitesi eğitim-öğretimde, bilimsel araştırmada ve sağlık hizmetlerinde sürükleyici köklü bir kurumdur.

b) Vizyonumuz

Dicle Üniversitesi, yürüttüğü eğitim-öğretim faaliyetleriyle; gerçekleştirdiği bilimsel araştırma ve projelerle uluslararası düzeyde bilim ve değer üreten bir üniversite olarak dünyanın en iyi üniversiteleri arasında yer alacaktır.

Temel Değerler ve İlkeler

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve bu kapsamdaki stratejilerinin temelinde aşağıdaki değerler yer almaktadır:

- Adalet,
- Bilimsel özgürlük,
- Doğal çevreye duyarlılık,
- Farklılıklardan güç alma,
- Güvenilirlik,
- İnovatif düşünce,
- İnsana saygı,
- Kalite bilinci,
- Katılımcılık,
- Kaynakları etkin kullanma,
- Kültürel mirasa bağlılık,
- Liyakat,
- Özveri,
- Rehberlik,
- Sosyal sorumluluk,
- Tutarlılık,
- Yaşam boyu öğrenme.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemek amacı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 1981 yılında yürürlüğe girmiştir. Yükseköğretim kurumları ve üst kuruluşların yetki görev ve sorumlulukları Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 ve 131. maddeleri ile düzenlenmiştir.

"**Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130. maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde sayılan görevlerin yerine getirilmesi için 30.11.1973 tarih ve 14728 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 1785 sayılı Kanun ile Diyarbakır Üniversitesi olarak kurulmuştur. Daha sonra 20 Temmuz 1982 tarih ve 17760 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan 41.KHK'nin 32. maddesi ile Diyarbakır Üniversitesinin adı Dicle Üniversitesi olarak değiştirilmiştir.** Anayasanın 130. maddesinde yer aldığı üzere Yükseköğretim Kurumları "*Çağdaş eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip Devlet tarafından kanunla kurulan kurumlar*" olarak tanımlanmıştır.

Anayasanın, Yükseköğretim Kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir, hükmü gereğince hazırlanan ve yürürlükte bulunan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak. Bu kapsamda üniversitemizin mevzuattan doğan yasal yükümlülükleri, bu yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar üniversitemizin harcama birimlerinden alınan görüşler doğrultusunda belirlenmiştir

ÜNİVERSİTEMİZ ORGANLARI

Rektör

Rektör: Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlara görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki

haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kurulu' na bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

REKTÖR YARDIMCILARI

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör, kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcılarını seçer. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır.

SENATO

Kuruluş ve işleyişi:

Dicle Üniversitesi'nin en yüksek karar verme organı Üniversite Senatosu'dur. Üniversite'nin yapılanmasında Senato önemli bir görev üstlenmektedir. Kuruluş ve İşleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. Görevleri: Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır

ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

Kuruluş ve işleyişi:

Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak.
- Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır

FAKÜLTE ORGANLARI

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekanlarımızın ayrıca 5018 sayılı Kanunla getirilen Harcama Yetkililiğine ilişkin görev ve sorumlukları da bulunmaktadır.

Fakülte Kurulu

Kuruluş ve işleyişi:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Kuruluş ve işleyişi:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

ENSTİTÜLER

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır.

Organları

- Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.
- Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.
- Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.
- Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- Enstitü müdürü, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Enstitü Kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

YÜKSEKOKULLAR

Yüksekokullar; ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

Organlar:

- Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.
- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.
- Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.
- Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim

kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Dekan atamaları rektörlüğe bildirir.

Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının

hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Yöneticilerle İlgili Ortak Hükümler

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir. Bölüm başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi oldukları mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri arasından bu Yönetmeliğin 14. anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalları başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi olduğu mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri, bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından Yönetmeliğin 16. ve 17. Maddelerinde belirtilen esaslara göre seçilir. Gerektiğinde, bir kişide birden fazla yöneticilik görevi, ancak rektörün onayı ile toplanabilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Ancak birden fazla anabilim dalının kapsandığı bölümlerde bölüm başkanı bir anabilim dalı başkanlığını, birden fazla bilim dalının kapsandığı anabilim dallarında, anabilim dalı başkanı bir bilim dalı başkanlığını üstlenebilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Başkanlık görevinde bir doçentin bulunması halinde bir profesörün, bir yardımcı doçentin bulunması halinde profesör veya doçentin, bir öğretim görevlisinin bulunması halinde ise bir öğretim üyesinin aynı birimde görevlendirilmesi ile başkanlık görevi sona erer. Boşalan başkanlık görevine usulüne göre yeni başkan atanır. Bir birimde başkanlık yapan yardımcı doçentin veya öğretim görevlisinin görev sürelerinin bitiminde başkanlık görevleri de sona erer.

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalı başkanları görevi başında bulunamayacağı süreler için yardımcıları veya öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakırlar. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir başkan atanır.

Anabilim veya ana sanat dalı, bilim veya sanat dalı başkanlıkları boşaldığında, yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan, o anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyelerini ve öğretim görevlilerini, boşalmış olan dal başkanını seçmek üzere bir hafta içinde toplantıya çağırır. Seçimler üye tam sayısının yarıdan bir fazlasının katılması ile gizli oyla yapılır. Başkan katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile seçilir. Anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalı başkanlarının seçiminde ikinci tur sonunda salt çoğunluğun sağlanmaması halinde, üçüncü turda en çok oy alan aday seçilmiş olur.

İÇ DENETİM:

Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel, güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.

İç Denetçinin Görevleri:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.

İç Denetçinin Yetkileri:

- Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını talep etmek.
- Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.
- Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak.
- Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

İDARİ BİRİMLER

Üniversitenin İdari Teşkilatı ve Görevleri

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07/10/1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yedinci bölümde belirtilmiştir.

İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- Genel Sekreterlik,
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı,
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- Hukuk Müşavirliği,
- Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü.
- **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur.**

Genel Sekreterlik:

Genel Sekreterlik bir Genel Sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Üniversite İdari birimlerinin başıdır ve bu birimlerin çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

Aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
- Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevini yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- Basın ve Halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.
- Rektörlüğün protokol ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.
- Rektör tarafından verilecek görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Görevleri:

- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek.
- Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Personel Daire Başkanlığı:

Görevleri:

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

Görevleri:

- Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- Baskı, film, video, bant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

Görevleri:

- Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

Görevleri

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Görevleri:

- Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarının koordine etmek ve uygulamak,
- İhale dosyalarını hazırlamak yapı onarımla ilgili ihaleleri yürütmek.
- İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yaparak hak edişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.
- Bitmiş binaların bakım onarım işlerini yürütmek.
- Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
- Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
- Üniversitenin telefon santralinin ve telefon tesisatlarının bakım onarım işlerini yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

Görevleri:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Görevleri:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği:

Görevleri:

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek,

Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü:

Bünyesinde hastaneler bulunan üniversitelerde, Hastane Başmüdürlüğünün görevleri şunlardır: Hastanenin düzenli işlemesini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamak.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü: 04.03.2001 tarih ve 24336 sayılı Resmi Gazete yayımlanarak 2547 sayılı kanunun 58. maddesine göre kurulmuş olup 19 bağlı birimden oluşmaktadır. Bağlı birimler kuruluş amaçlarına (bilimsel görüş vermek, proje hazırlamak, araştırma-uygulama vb. hizmetlerde bulunmak, belirli bilimsel sonuçların uygulanmasını sağlamak, Üniversite ile ona bağlı kurumlarda hasta muayene ve tedavisini yapmak ve bunlarla ilgili tahlil ve araştırmaları yürütmek, faaliyet alanları ile ilgili sınırlı olarak mal ve hizmet üretiminde bulunmak) uygun olarak faaliyetlerde bulunmaktır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Üniversitemizde 15 fakülte, 4 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu,1 konservatuvar, 4 enstitü ve 30 uygulama ve araştırma ile Dicle Üniversitesi Hastaneleri bulunmaktadır.

Dicle Üniversitesi'nin yine başta Diyarbakır olmak üzere bölgeye sunduğu en önemli hizmetlerden biri de, sağlık hizmetleridir. Çevre illerin yaklaşık 5 milyon nüfusuna hizmet sunan 791 yataklı Araştırma ve Uygulama Hastanesi (Ana Hastane), 102 yataklı Çocuk Hastanesi, 59 yataklı Onkoloji merkezi, 165 yataklı Kardiyoloji Hastanesi, 101 yataklı Acil ve Travmatoloji Hastanesi ile özellikle son yıllarda yapılan iyileştirmelerle gerek fiziki koşulları gerekse hizmet çeşidi ve kalitesi bakımından, büyük merkezlerdeki sağlık kurumlarını aratmayacak bir düzeye gelmiş bulunmaktadır.

Eğitim Alanları Derslikler

OKUL ADI	AMFİ (Adet-Kapasite)		SINIF (Adet-Kapasite)		BİLG. LAB. (Adet-Kapasite)		DİĞER LAB. (Adet-Kapasite)	
	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite
Bismil Meslek Yüksekokulu	-	-	19		1		2	
Çermik Meslek Yüksekokulu			7		1			
Çüngüş M.Adıgüzel Meslek Yüksekokulu			10				1	
Adalet Meslek Yüksekokulu			4		1			
Atatürk Sağlık Hizmet Meslek Yüksekokulu			11					
Atatürk Sağlık Yüksekokulu			4				2	
Beden Eğitimi Meslek Yüksekokulu			7					
Diş Hekimliği Fakültesi	4		2				1	
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	2		6				5	
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu			6				6	
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1		24		2		27	
Eczacılık Fakültesi			3				4	
Edebiyat Fakültesi			19				1	
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	1		53				34	
Enstitü Binası			3					
Ergani Meslek Yüksekokulu			10					
Fen Fakültesi	2		18				55	

Hukuk Fakültesi	2		3					
İ.İ.B.F.	6		24				4	
İlahiyat Fakültesi	1		28				1	
Merkezi Laboratuvar							40	
Mimarlık Fakültesi			12				2	
Mühendislik Fakültesi	4		32				24	
Silvan Meslek Yüksekokulu	5		22				7	
Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu			2				1	
Sürekli Eğitim Merkezi-Konservatuvar	1		6				10	
Tıp Fakültesi Dekanlığı	4		10				16	
Veteriner Fakültesi			11				56	
Yabancı Diller Yüksekokulu			10					
Ziraat Fakültesi			16				29	
TOPLAM	**33**		**382**		**5**		**328**	

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

KANTİN/KAFETERYANIN ADI	YERKLEŞKE ADI	ADETİ	KAPALI ALANI (m²)	KAPASİTE (Kişi)
Bismil Meslek Yüksekokulu	Bismil	1	231	
Çermik Meslek Yüksekokulu	Çermik	1	11	
Çüngüş M.Adıgüzel Meslek Yüksekokulu	Çüngüş	1	72	
Atatürk Sağlık Hizmet Meslek Yüksekokulu	Kampüs	1	50	
Beden Eğitimi Meslek Yüksekokulu	Kampüs	1	5	
Diş Hekimliği Fakültesi	Kampüs	1	29	
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Kampüs	1	360	
Edebiyat Fakültesi	Kampüs	3	230	
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	Kampüs	4	409	
Ergani Meslek Yüksekokulu	Ergani	1	12	
Fen Fakültesi	Kampüs	2	282	
Hukuk Fakültesi	Kampüs	2	61	
İ.İ.B.F.	Kampüs	3	234	
İlahiyat Fakültesi	Kampüs	3	223	
Mimarlık Fakültesi	Kampüs	2	322	
Mühendislik Fakültesi	Kampüs	1	795	
Silvan Meslek Yüksekokulu	Kampüs	1	80	
Rektörlük Binası	Kampüs	1	10	
Sürekli Eğitim Merkezi-Konservatuvar	Kampüs	1	54	
Tıp Fakültesi Dekanlığı	Kampüs	1	465	
Veteriner Fakültesi	Kampüs	2	187	
Yabancı Diller Yüksekokulu	Kampüs	1	165	
Ziraat Fakültesi	Kampüs	2	233	
Acil Hastanesi	Kampüs	1	152	
Çocuk Hastanesi	Kampüs	1	20	
Merkezi Kütüphane	Kampüs	2	434	
Öğrenci Yaşam Merkezi Binası	Kampüs	12	529	
Teknokent	Kampüs	2	530	
Kalp Hastanesi	Kampüs	2	110	
TOPLAM		57	6.295	

1.2.2.Yemekhaneler

1.2.2.1 Öğrenci Yemekhanesi

YEMEKHANENİN ADI	YERLEŞKE ADI	ADETİ	ALANI (m^2)	KAPASİTE (kişi)
Bismil Meslek Yüksekokulu	Bismil	2	301	
Çermik Meslek Yüksekokulu	Çermik	2	189	
Edebiyat Fakültesi	Dicle Üniversitesi Kampüs	1	18	
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	Dicle Üniversitesi Kampüs	4	711	
Ergani Meslek Yüksekokulu	Ergani	2	191	
Rektörlük Binası	Dicle Üniversitesi Kampüs	4	110	
Tıp Fakültesi Dekanlığı	Dicle Üniversitesi Kampüs	4	801	
Acil Hastanesi	Dicle Üniversitesi Kampüs	2	83	
Çocuk Hastanesi	Dicle Üniversitesi Kampüs	1	22	
Öğrenci Yemekhanesi	Dicle Üniversitesi Kampüs	8	1293	
Tıp Fakültesi Araştırma Hastanesi	Dicle Üniversitesi Kampüs	40	1310	
Memur Yemekhanesi	Dicle Üniversitesi Kampüs	2	860	
Kalp Hastanesi	Dicle Üniversitesi Kampüs	5	634	
TOPLAM		77	6.523	

Konukevi-2



Konukevi-2 Yatak Odası



Konukevi-2 Oturma Salonu



Konukevi-2 Yemek Salonu



Yerleşke İçindeki Diyarbakır Bağ Evi



1.2.3.Misafirhaneler (Konukevi)

	Alanı (m²)	Kapasitesi
Konukevi 1	2196	64
Konukevi 2	3618	124
Diyarbakır Evi	150	-
TOPLAM	**5964**	

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Üniversitemize ait Yurt bulunmamaktadır.(Üniversitemiz tarafından tahsis edilen arazimiz üzerinde KYK ait 5 bloktan oluşan öğrenci yurdu Kampüs alanı içinde bulunmaktadır.)

Ayrıca yeni yurt yapımı için arazi tahsis edilmiştir.

Üniversite Lojmanları





1.2.5.Lojmanlar

	Alanı (m²)	Adet	Bürüt Alanı
2 Odalı (C Blok)	80 m²	37	2.960 m²
3 Odalı (D Blok)	100 m²	140	14.000 m²
4 Odalı (A-B-E Blok)	120 m²	304	36.480 m²
Dubleksler	200 m²	96	19.200 m²
TOPLAM		**577**	**72.640** m²



1.2.6. Spor Tesisleri

YERLEŞKE ADI	SPOR TESİSİN ADI	KAPALI SPOR TESİSİ		AÇIK SPOR TESİSİ	
		Kapasite (kişi)	Alan (m²)	Kapasite (kişi)	Alan (m²)
Kampüs	Açık Tenis Kortları				8395
Kampüs	Beden Eğitimi Spor		611		
Kampüs	Eski Futbol Sahası				897
Kampüs	Şeref İnalöz Kapalı Spor Salonu		874		
Kampüs	Havuzbaşı(Olimpik Havuz)				821
Kampüs	Kapalı Havuz-Spor Salonu		308		
Kampüs	Kapalı Tenis Kortu		1558		
Kampüs	Kapalı Havuz-Yüzme Havuzu		312		
Kampüs	Yeni Futbol Sahası				14689
TOPLAM			**3.663**		**24.882**

Üniversite Stadyumu



Tenis Kortları



Kapalı Yüzme Havuzu



Öğrenci Yaşam Merkezi





Kongre Merkezi



Kongre Merkezi A-Salonu



1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

BİRİMLER/OKULLAR	0-50		101-150	
	Toplantı	Konferans	Toplantı	Konferans
Bismil Meslek Yüksekokulu	2			1
Atatürk Sağlık Yüksekokulu	1			
Beden Eğitimi Meslek Yüksekokulu	2			
Diş Hekimliği Fakültesi	1	1		
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek	1	1		
Eczacılık Fakültesi	1			
Edebiyat Fakültesi		1		
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi		1		
Enstitü Binası	2			
Fen Fakültesi	1			
İ.İ.B.F.	1	2		1
Kalp Hastanesi	2	1		1
Kongre Merkezi	8		4	5
Konukevi-I	1			
Öğrenci Yaşam Merkezi	1	2		
İlahiyat Fakültesi	2	1		
Rektörlük Binası	1	1		
Merkezi Kütüphane	1			
Merkezi Laboratuvar	3			
Mimarlık Fakültesi	2			
Mühendislik Fakültesi	1			
Silvan Meslek Yüksekokulu	1			1
Sürekli Eğitim Merkezi-Konservatuvar				1
Tıp Fakültesi Dekanlığı	1			
Veteriner Fakültesi	3	3		
Tıp Fakültesi Hastanesi	6	2		
Yabancı Diller Yüksekokulu	1			
Ziraat Fakültesi	1			1
TOPLAM	**45**	**17**		**11**

1.2.8.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 80 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı : 200 m2

Yıllara Göre Öğrenci Kulüpleri/Topluluklar

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
ADET	175	82	90	89	80

ÖĞRENCİ KULÜP/TOPLULUKLARI

1. 4d Sanat Kulübü
2. Anadolu El Sanatları Topluluğu
3. Arkeoloji Topluluğu
4. Bilge Gençlik Kulübü
5. Bilgi Ve Değerler Kulübü
6. Bilgi Ve Erdem Öğrenci Platformu Kulübü
7. Diş Hekimliği Fakültesi Bilimsel Araştırmalar Kulübü
8. Bisiklet Ve Doğa Sporları Kulübü
9. Coğrafya, Gezi Ve Gözlem Kulübü
10. Dans Topluluğu
11. Düşünce Ve Hikmet Kulübü
12. Avrupa Tıp Öğrenciler Birliği(Emsa)
13. Genç Girişimciler Kulübü
14. Genç Yaklaşım Kulübü
15. Gezi Ve Araştırma Kulübü
16. Girişim, Enerji Ve Teknoloji Kulübü
17. Gönüllü Gıda Denetçileri Kulübü
18. Türk Halk Oyunları Kulübü
19. Havacılık Kulübü
20. Hukukçular Kulübü
21. İletişim Topluluğu

22. İlmi Mercek Kulübü
23. İnsan Hak Ve Hürriyetleri Kulübü
24. Kızılay Ve Sağlık Kulübü
25. Kolektif Tiyatro Atölyesi
26. Matematik Kulübü
27. Mavera Gençlik Kulübü
28. Medeniyet Kulübü
29. Oryantiring Topluluğu
30. Strateji Ve Yönetim Kulübü
31. Tarım Kulübü
32. Tema Kulübü
33. Tıp Fakültesi Minik Kalplere Gülümse Kulübü(Dütf-Mkg)
34. Tiyatrasi Tiyatro Topluluğu
35. Tiyatro Topluluğu Kulübü
36. Toplum Gönüllüleri Topluluğu
37. Yapı Kulübü(Dünyap)
38. Yeniler Kulübü
39. Aydın Genç Akademik Düşünce Eğitim Ve Kültür Kulübü
40. Eczacılık Öğrencileri Birliği Kulübü
41. İnşaat Kulübü
42. Satranç Kulübü
43. Dicle Kök Kulübü
44. Sinema Kulübü
45. Türk Halk Müziği Kulübü
46. Genç Yeşilay Kulübü
47. Elektrik Ve Eloktronik Mühendisleri
48. Yeni Nesil Öğretmenler Kulübü
49. Türk Sanat Müziği Kulübü (Tsm)
50. Veteriner Mesleki Gelişim Topluluğu
51. Kanope Kulubü
52. Genç Yeryüzü Doktorları Kulubü
53. Hemşirelik Ve Sağlık Kulubü
54. Bitki Koruma Kulubü
55. Mesleki Gelişim Ve Kariyer Kulubü
56. Tıp Fakültesi Kültür Ve Sanat Kulubü
57. Girişimcilik Ve İnivasyon
58. Mavi Ufuk Kulubü
59. Çermik Meslek Yüksekokulu Gezi Kulübü
60. Hayat Renk Kat Topluluğu (Harekat)
61. Tıp Fakültesi Bilimsel Araştırma Kulübü
62. Elektrik Elektronik Mühendisliği Robot Kulübü
63. Genç Kardeşler Kulübü
64. Sağlıkta Pozitif Düşünce Kulübü

65. Medeniyet Ve Kültür Topluluğu
66. Genç Yöneticiler Kulübü
67. İ.İ.B.F.Öğrenci Topluluğu
68. Turizm, Animasyon, Eğlence, Seyahat, Araştırma Ve Geliştirme Kulübü
69. Şark Kulübü
70. Okur-Yazarlık Kulübü
71. Ekolojik Yaşam Kulübü
72. Dicle Tıp Öğrenci Birliği Kulübü
73. Helal Gıda Ve Sağlıklı Yaşam Kulübü
74. İlahiyat Fakültesi Araştırma Düşünce Ve Etkinlik Kulübü (İfade)
75. Akademik Düşünce Eğitim Ve Medeniyet Kulübü
76. Yaşamın Renkleri Öğrenci Kulübü
77. Mimarlık Ve Tasarım Kulübü
78. Fotografçılık Topluluğu
79. Farkındalık Kulübü
80. Akademik Gençlik Hareketi Kulübü

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. İdari Personel Hizmet Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	SERVİS			ÇALIŞMA ODASI		
	Sayı	Alan (m²)	Kapasite (kişi)	Sayı	Alan (m²)	Kapasite (kişi)
Bismil Meslek Yüksekokulu				10	241	
Çermik Meslek Yüksekokulu				3	72	
Çüngüş M.Adıgüzel Meslek Yüksekokulu				3	47	
Adalet Meslek Yüksekokulu				6	78	
Atatürk Sağlık Hizmet Meslek Yüksekokulu				13	190	
Atatürk Sağlık Yüksekokulu				9	182	
Beden Eğitimi Meslek Yüksekokulu				6	79	
Diş Hekimliği Fakültesi				23	443	
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				4	67	
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu				4	51	
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu				14	211	
Eczacılık Fakültesi				15	265	
Edebiyat Fakültesi				12	396	
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi				70	1647	

Enstitü Binası				21	462	
Ergani Meslek Yüksekokulu				7	124	
Fen Fakültesi				15	357	
Hukuk Fakültesi				12	369	
İ.İ.B.F.				20	410	
İlahiyat Fakültesi				9	324	
Merkezi Laboratuvar				8	98	
Mimarlık Fakültesi				6	135	
Mühendislik Fakültesi				11	373	
Silvan Meslek Yüksekokulu				7	116	
Rektörlük Binası				71	1831	
Sürekli Eğitim Merkezi-Konservatuvar				11	211	
Tıp Fakültesi Dekanlığı				50	1571	
Veteriner Fakültesi				16	439	
Yabancı Diller Yüksekokulu				8	230	
Ziraat Fakültesi				17	446	
Acil Hastanesi				7	113	
Çevre Ağaçlandırma Binaları				6	230	
Çocuk Hastanesi				1	11	
Hayvan Hastanesi				1	18	
Kongre Merkezi				14	602	
Merkezi Kütüphane				5	86	
Okuma Salonu				2	17	
Onkoloji Hastanesi				9	207	
Öğrenci Yaşam Merkezi Binası				39	1026	
Süleyman Demirel Bölge Kan Bankası				3	29	
Taşıt İşletme Binaları				6	80	
Tıp Fakültesi Araştırma Hastanesi				107	1579	
Kalp Hastanesi				7	94	
TOPLAM				**688**	**15.557**	

1.3.2. Akademik Personel Hizmet Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	ÇALIŞMA ODASI		
	Sayı	Alan (m²)	Kapasite (kişi)
Bismil Meslek Yüksekokulu	17	414	
Çermik Meslek Yüksekokulu	5	113	
Atatürk Sağlık Yüksekokulu	11	163	
Beden Eğitimi Meslek Yüksekokulu	13	205	
Diş Hekimliği Fakültesi	64	1403	
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	13	184	
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu	15	212	
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	56	770	
Eczacılık Fakültesi	15	246	
Edebiyat Fakültesi	8	222	
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	70	1639	
Enstitü Binası	1	16	
Ergani Meslek Yüksekokulu	5	110	
Fen Fakültesi	81	1861	
Hukuk Fakültesi	31	774	
İ.İ.B.F.	75	1677	
İlahiyat Fakültesi	72	1737	
Merkezi Laboratuvar	4	64	
Mimarlık Fakültesi	32	840	
Mühendislik Fakültesi	141	3755	
Silvan Meslek Yüksekokulu	15	257	
Sürekli Eğitim Merkezi-Konservatuvar	9	172	
Tıp Fakültesi Dekanlığı	6	118	
Veteriner Fakültesi	44	1034	
Yabancı Diller Yüksekokulu	3	96	
Ziraat Fakültesi	65	1655	
Acil Hastanesi	1	26	
Çocuk Hastanesi	1	18	

Hayvan Hastanesi	1	21	
Onkoloji Hastanesi	6	142	
Tıp Fakültesi Araştırma Hastanesi	94	1713	
Kalp Hastanesi	58	882	
Toplam	1.032	22.539	

1.3.3. Ambar, Arşiv Ve Atölye Alanları

Birimler/Okullar	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayı	Alan (M²)	Sayı	Alan (M²)	Sayı	Alan (M²)
Bismil Meslek Yüksekokulu	6	90	1	24		
Çermik Meslek Yüksekokulu	11	219				
Çüngüş M.Adıgüzel Meslek Yüksekokulu	4	12				
Adalet Meslek Yüksekokulu	1	12	2	20		
Atatürk Sağlık Hizmet Meslek Yüksekokulu	2	16				
Atatürk Sağlık Yüksekokulu	9	153	1	13		
Beden Eğitimi Meslek Yüksekokulu	5	177	1	29		
Diş Hekimliği Fakültesi	19	584	3	68	5	330
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	5	44	1	13		
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu	4	34	2	13		
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	18	281	1	51	7	529
Eczacılık Fakültesi	4	71				
Edebiyat Fakültesi	7	276	1	14		
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	53	716	13	167		
Enstitü Binası	4	37	6	94		
Ergani Meslek Yüksekokulu	8	171	1	12		
Fen Fakültesi	21	597	6	428		
Hukuk Fakültesi	5	103	2	42		
İ.İ.B.F.	8	858				
İlahiyat Fakültesi	41	464	1	10		
Merkezi Laboratuvar	5	41				
Mimarlık Fakültesi	18	128				

Mühendislik Fakültesi	73	491	1	36		
Silvan Meslek Yüksekokulu	3	35	1	20		
Rektörlük Binası	7	477	9	369		
Sürekli Eğitim Merkezi-Konservatuvar	6	58				
Tıp Fakültesi Dekanlığı	21	417	9	138		
Veteriner Fakültesi	11	308	2	57		
Yabancı Diller Yüksekokulu	2	81				
Ziraat Fakültesi	22	643				
Acil Hastanesi	7	184				
Çevre Ağaçlandırma Binaları	7	74				
Çocuk Hastanesi	22	126				
Hayvan Hastanesi	1	10				
Kongre Merkezi	10	1328				
Merkezi Kütüphane	3	86	3	561		
Okuma Salonu	1	18				
Onkoloji Hastanesi	9	148	1	11		
Öğrenci Yaşam Merkezi Binası	6	103	4	162	9	642
Süleyman Demirel Bölge Kan Bankası	2	28	1	2		
Taşıt İşletme Binaları	4	59	1	7	3	437
Tıp Fakültesi Araştırma Hastanesi	214	6112	27	573	13	510
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	1	33				
Kalp Hastanesi	47	970	1	77		
Toplam	737	16.873	102	3.011	37	2.448

1.4- Hastane Alanları

Dicle Üniversitesi Hastaneleri Merkez Binası





Onkoloji Hastanesi



Kalp Hastanesi

DİCLE ÜNİVERSİTESİ HASTANELERİ - BİNA BİLGİLERİ

	MERKEZ BİNA		KALP HASTANESİ		ÇOCUK HASTANESİ		ONKOLOJİ HASTANESİ		ACİL ve TRAVMATOLOJİ HASTANESİ		GENEL İCMAL (5 Hastane)	
YAPIM YILI	1969		1994		2008		1994		2011			
BLOK SAYISI	25		7		1		6		2			
BİRİM	SAYI (Adet)	ALAN (m^2)	SAYI (Adet)	ALAN (m^2)	SAYI (Adet)	ALAN (m^2)	SAYI (Adet)	ALAN (m^2)	SAYI (Adet)	ALAN (m^2)	SAYI (Adet)	ALAN (m^2)
ACİL SERVİS	1	1,550	0	0	1	350	0	0	1	1,965	3	3,865
YOĞUN BAKIM	28	4,045	4	1,470	2	580	2	325	6	1,780	42	8,200
AMELİYATHANE	15	2,650	4	655	0	0	2	325	2	140	23	3,770
KLİNİK	33	2,150	8	3,570	6	1,675	4	2,150	0	0	51	9,545
LABORATUVAR	10	1,550	1	260	1	25	0	0	1	1,100	13	2,935
ECZANE	1	2,015	1	200	0	0	1	120	0	0	3	2,335
RADYOLOJİ ALANI	2	2,750	1	30	2	65	1	140	1	110	7	3,095
NÜKLEER TIP ALANI	1	575	0	0	0	0	0	0	0	0	1	575
STERİLİZASYON ALANI	1	400	1	270	0	0	0	0	0	0	2	670
MUTFAK VE YEMEKHANE	4	4,800	2	870	0	0	1	265	2	120	9	6,055
ÇAMAŞIRHANE	1	775	1	160	1	30	1	185	0	0	4	1,150
TEKNİK SERVİS	1	2,500	1	40	0	0	1	520	1	2,150	4	5,210
MEDİKAL ONKOLOJİ	0	0	0	0	0	0	2	485	0	0	2	485
RADYASYON ONKOLOJİSİ	0	0	0	0	0	0	1	1,100	0	0	1	1,100
KAN BANKASI	1	470	0	0	0	0	0	0	1	20	2	490
BİNA OTURUM ALANI	20,360		6,255		1,300		3,750		2,300		33,965	
TOPLAM KAPALI ALAN	95,875		27,000		5,300		10,920		10,893		149,988	

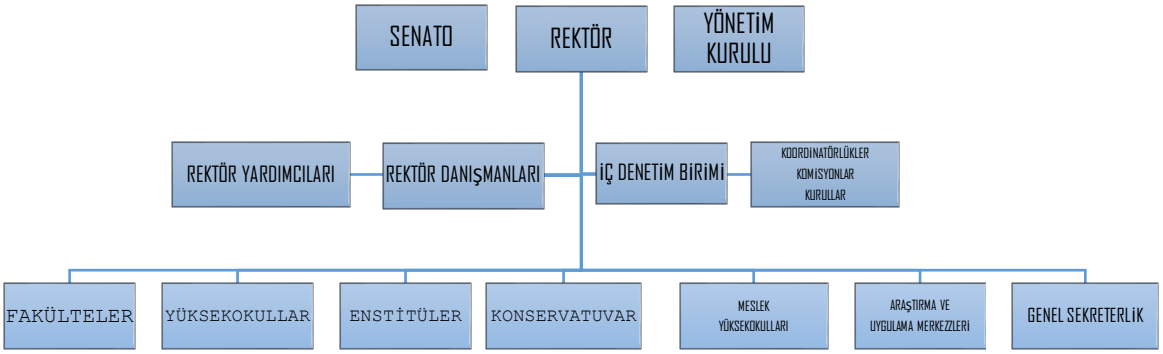
1.5. Taşıt Listesi

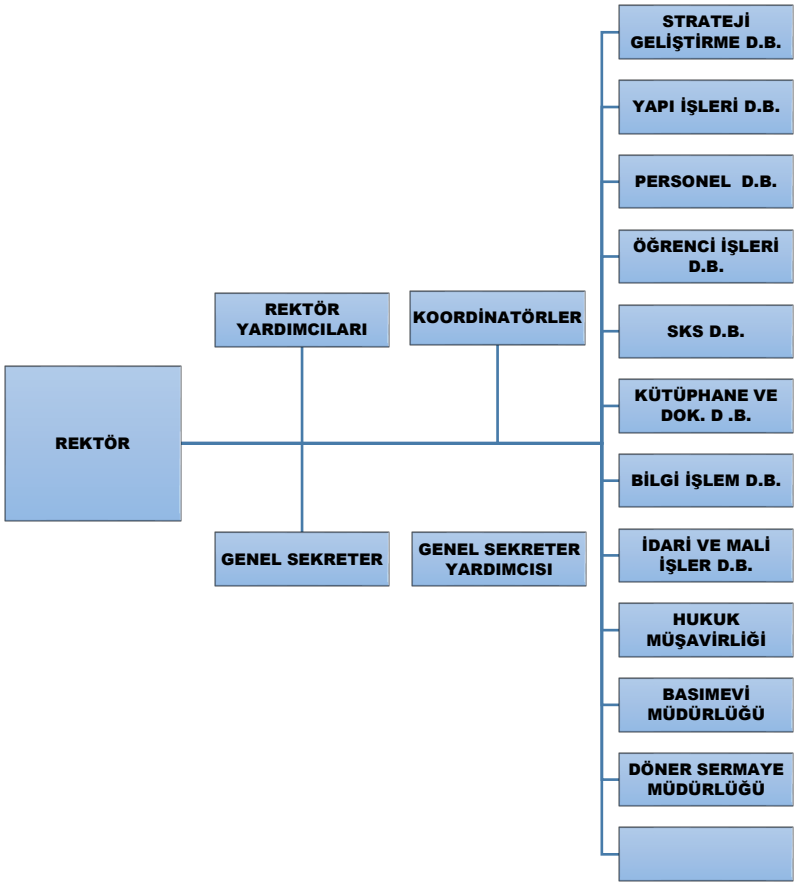
ARAÇ DURUMU							
S.NO	**ARACIN SINIFI**	**PLAKASI**	**MARKASI**	**MODELİ**	**HİZMET ALANI**	**BAĞLI BULUNDUĞU YER**	**YOLCU KAPASİTESİ**
1	Otomobil	21 AA 001	Audi A6	2014	Makam	Milli Emlak	5
2	Otomobil	21 DA 880	Fiat EGEA	2017	Rektör Yrd.	Rektörlük	5
3	Otomobil	21 EF 630	Toyota verso	2011	Rektör Yrd.	Rektörlük	5
4	Otomobil	21 GD 812	Fiat Liena	2010	Garaj	Rektörlük	5
5	Otomobil	21 AE 807	Ford Focus (Makam)	2001	Garaj	Rektörlük	5
6	Otomobil	21 AE 806	Ford Focus	2001	Garaj	Rektörlük	5
7	Otomobil	21 AE 808	Ford Focus	2001	Garaj	Rektörlük	5
8	Otomobil	21 EG 342	Ford Focus	2001	Rektör Yrd.	Rektörlük	5
9	Otomobil	21 EJ 347	Renault Megane	1999	Hukuk Müş.	Rektörlük	5

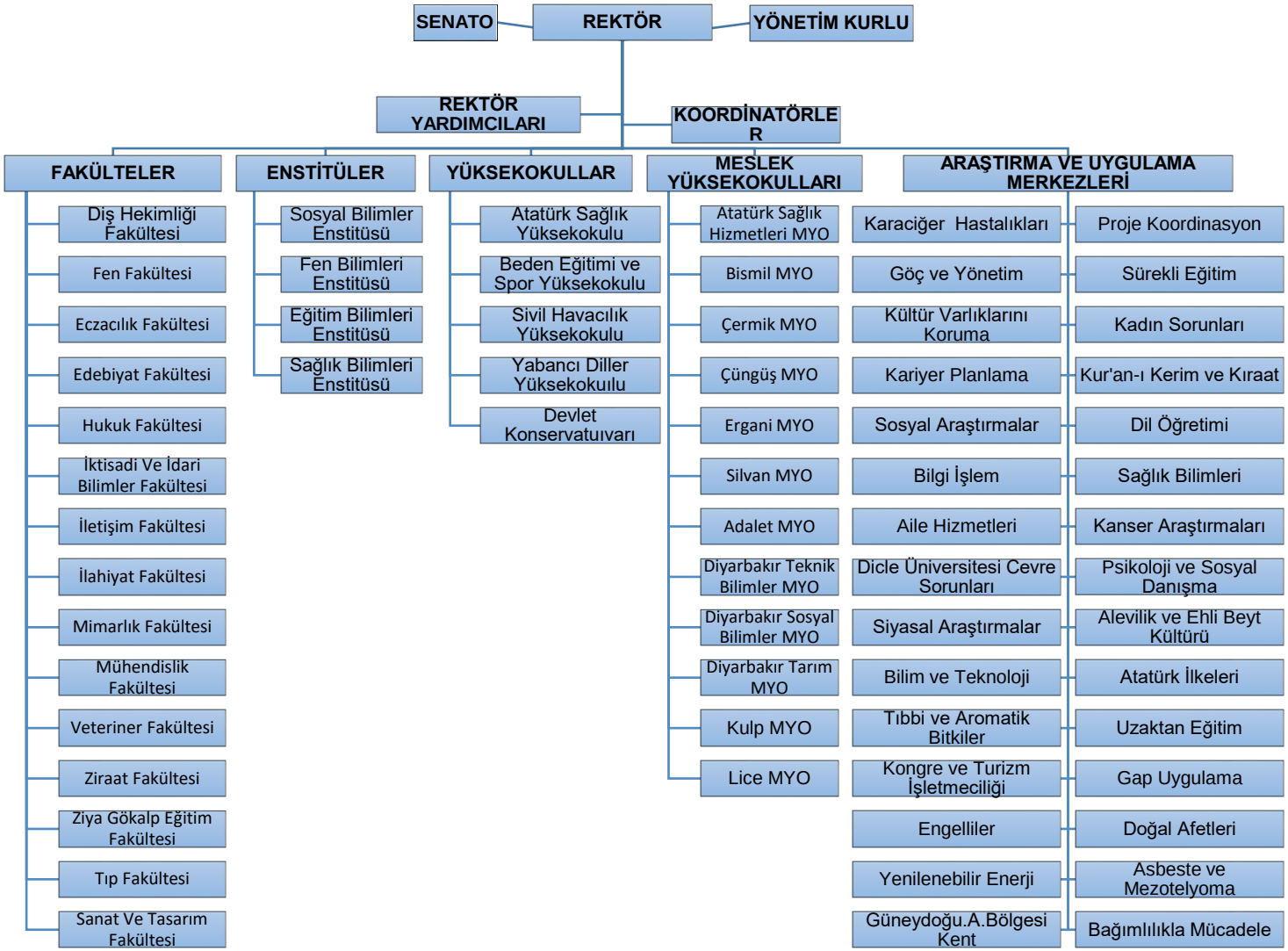
10	Otomobil	21 EJ 349	Renault 19	1999	Garaj	Rektörlük	5
11	Otomobil	21 AE 332	Renault 12	1999	Garaj	Rektörlük	5
12	Otomobil	21 AE 311	Renault 12	1999	Garaj	Rektörlük	5
13	Otomobil	21 AV 105	Tofaş Kartal	1992	Garaj	Rektörlük	5
14	Otomobil	21 AV 106	Tofaş Kartal	1992	Garaj	Rektörlük	5
15	Pikap	21 FP 573	Madza BT-50	2011	Yapı İşleri	Rektörlük	5
16	Pikap	21 AE 823	Ford Rangers	2001	Garaj	Rektörlük	5
17	Pikap	21 EE 701	Ford Transit	2001	Yeşil Saha	Hastane	3
18	Pikap	21 EE 798	Ford Transit	2001	Garaj	Hastane	3
19	Pikap	21 DH 455	BMC Minibüs	1993	Yeşil Saha	Hastane	5
20	Pikap	21 AL 944	Toyota hilux	2016	Rektörlük	Rektörlük-Dübap	5
21	Pikap	21 AL 950	Toyota hilux	2016	Makam Kor.	Rektörlük-Dübap	5
22	Minibüs	21 DH 191	Ford Transit	2017	Garaj	Rektörlük	17
23	Minibüs	21 AE 824	Ford Transit 15	2001	Garaj	Rektörlük	15
24	Minibüs	21 AE 825	Ford Transit 12	2001	Garaj	Rektörlük	12
25	Midibüs	21 EE 850	Isuzu 4.3	2001	Garaj	Rektörlük	23
26	Midibüs	21 EE 897	Isuzu 4.3	2001	Garaj	Hastane	23
27	Midibüs	21 KN 970	Otokar Sultan 140S	2013	Garaj	Rektörlük	27
28	Midibüs	21 BA 872	Isuzu Nova	2014	Garaj	Rektörlük	25
29	Midibüs	21 BJ 754	Isuzu Nova	2015	Garaj	Rektörlük	25
30	Otobüs	21 KD 990	Mercedes Tourismo HD15	2012	Garaj	Rektörlük	48
31	Otobüs	21 AB 996	Mercedes İntoro	2016	Garaj	Rektörlük	51
32	Otobüs	21 DY 763	Mercedes 0302	1986	Garaj	Rektörlük	43
33	Otobüs	21 AV 466	Mercedes V6	1991	Garaj	Rektörlük	35
34	Otobüs	21 AV 467	Mercedes V6	1991	Garaj	Rektörlük	35
35	Otobüs	21 DH 371	BMC 214/17 B	1992	Garaj	Rektörlük	35
36	Otobüs	21 EC 705	BMC 214/17.C	2001	Garaj	Hastane	36
37	Bum	21 AV 049	BMC Fatih	1992	Garaj	Hastane	2
38	İtfaye	21 FU 581	BMC Fatih N33	2011	Sivil Savunma	Rektörlük	2
39	Damper-kasa	21 AF 347	Ford Cargo 3227	2001	Garaj	Rektörlük	2
40	Traktör	21 DR 592	Stayer 8073	1986	Yeşil Saha	Rektörlük	

41	Traktör	21 DR 593	Stayer 8073	1986	Yeşil Saha	Rektörlük	
42	Traktör	21 AZ 474	Stayer	1984	Yeşil Saha	Rektörlük	
43	Traktör	21 AZ 475	Stayer	1984	Yeşil Saha	Rektörlük	
44	Traktör	21 AAB 91	Ford 6600	1978	Yeşil Saha	Rektörlük	
45	Traktör	21 AAB 92	Ford 6600	1978	Yeşil Saha	Rektörlük	
46	Traktör	21 FL 102	Deutz	2010	Veteriner Fak.	Rektörlük	
47	Traktör	21 BF 789	Massey Ferguson	2017	Yeşil Saha	Rektörlük-Dübap	
48	Traktör	21 BF 788	Massey Ferguson	2017	Yeşil Saha	Rektörlük-Dübap	
49	Traktör	21 BF 803	Massey Ferguson	2017	Yeşil Saha	Rektörlük-Dübap	
50	Kepçe	21 DUREK 02	Beko Loder 828 B222 DC 275	2001	Garaj	Rektörlük	
51	Kepçe	21 DUREK 01	Hidromek HMK1025	2014	Garaj	Rektörlük	
52	Motosiklet	21 AAJ 671	HONDA 250	2018	Koruma Güvenlik	Rektörlük	
53	Motosiklet	21 AAS 687	HONDA 250	2016	Koruma Güvenlik	Rektörlük	
54	Motosiklet	1.nolu	HONDA 125	2000	Koruma Güvenlik	Rektörlük	
55	Motosiklet	2. nolu	HONDA 125	2000	Koruma Güvenlik	Rektörlük	

2.1 Örgüt Şeması






SENATO
REKTÖR
YÖNETİM KURLU
REKTÖR YARDIMCILARI
KOORDİNATÖRLER
FAKÜLTELER
Diş Hekimliği Fakültesi
Fen Fakültesi
Eczacılık Fakültesi
Edebiyat Fakültesi
Hukuk Fakültesi
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi
İletişim Fakültesi
İlahiyat Fakültesi
Mimarlık Fakültesi
Mühendislik Fakültesi
Veteriner Fakültesi
Ziraat Fakültesi
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi
Tıp Fakültesi
Sanat Ve Tasarım Fakültesi
ENSTİTÜLER
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Fen Bilimleri Enstitüsü
Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Sağlık Bilimleri Enstitüsü
YÜKSEKOKULLAR
Atatürk Sağlık Yüksekokulu
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
Sivil Havacılık Yüksekokulu
Yabancı Diller Yüksekokuılu
Devlet Konservatuıvarı
MESLEK YÜKSEKOKULLARI
Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO
Bismil MYO
Çermik MYO
Çüngüş MYO
Ergani MYO
Silvan MYO
Adalet MYO
Diyarbakır Teknik Bilimler MYO
Diyarbakır Sosyal Bilimler MYO
Diyarbakır Tarım MYO
Kulp MYO
Lice MYO
ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZLERİ
Karaciğer Hastalıkları
Göç ve Yönetim
Kültür Varlıklarını Koruma
Kariyer Planlama
Sosyal Araştırmalar
Bilgi İşlem
Aile Hizmetleri
Dicle Üniversitesi Cevre Sorunları
Siyasal Araştırmalar
Bilim ve Teknoloji
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler
Kongre ve Turizm İşletmeciliği
Engelliler
Yenilenebilir Enerji
Güneydoğu.A.Bölgesi Kent
Proje Koordinasyon
Sürekli Eğitim
Kadın Sorunları
Kur'an-ı Kerim ve Kıraat
Dil Öğretimi
Sağlık Bilimleri
Kanser Araştırmaları
Psikoloji ve Sosyal Danışma
Alevilik ve Ehli Beyt Kültürü
Atatürk İlkeleri
Uzaktan Eğitim
Gap Uygulama
Doğal Afetleri
Asbeste ve Mezotelyoma
Bağımlılıkla Mücadele

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

1- Hastane Bilgi sistemi Programı

2- Say2000i Sistemi (Web tabanlı Hazine ve Maliye Bakanlığı Bağlantılı)

3- Bütçe Sistemi (Web tabanlı Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bağlantılı)

4- KBS (Web tabanlı Hazine Maliye Bakanlığı Bağlantılı)

5- 1 adet e- Book Veri Tabanı (Yaklaşık 30.000 Adet Tam Metin Kitap'a ulaşılmaktadır.)

6- 1 Adet e-Book (Farklı konularda 11 adet kitap kullanıcıya açıktır.)

7- Scince Drect Veri Tabanı

8- Sprinter & Kuluwer Veri Tabanı

9- Blackwell Synergy Veri Tabanı

10-Ovid Veri Tabanı

11-Wiley Interscience Veri Taban

12-EBSCO Host Veri Taban

13-Proques 5000 Health and Medicine Veri Tabanı

14-Taylor& Francis Veri Tabanı

15-IEEE Veri Tabanı

16-Web Of Science Isı Veri Taban

17-EV2 Veri Tabanı

18-CAB Abstract Veri Taban

19-BMJ Jornals Online Veri Tabanı

20-BMJ Jornals Online Collection Veri Tabanı

21-BMJ CLINICAL EVİDENCE Veri Taban

22-Md Consult Veri Tabanı

23- Ebrary Veri Tabanı

24-Açık Erişim Veri Tabanı

25-Agricola Veri Tabanı

26-MathNetScience Veri Tabanı

27-AIP Veri Tabanı

28-Proquest Disertation Veri Tabanı

29-Lexis Nexis Veri Taban

30-Kazancı Mevzuat ve İçtihat Bilgi Bankası Veri Tabanı

31-JSTORE Veri Tabanı

32-Prilmal Picture Interactive Anatomy Veri Tabanı

33-Serial Solutions Central Veri Tabanı

34-Ebrary Veri Tabanı

35-Cryptolog Server 2.0.2 (Loglama Yazılımı)

36-Acronis VmProtect 9.0 (Yedekleme Yazılımı)

37-Eset Administrator Server 5.0 (Antivirüs Yazılımı)

38-IBM SPSS Statistics Version 21 (İstatistik Yazılımı)

39-ESXİ 5.1 Standart Version (Sanallaştırma Yazılımı)

40-CUCM (Cisco Unifield Communication Manager): IP telefon santral işletim sistemi yazılımı

41-BİM Talep: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı talep toplama ve arıza çözme yazılımı

42- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

43-Ekin MVS (Management of Video Systems)

44- Dicle Üniversitesi Ek Ders Ücret Otomasyonu

2019 YILI EKUAL ARACILIĞI İLE ÜCRETSİZ ABONE OLUNAN VERİ TABANLARI:

	Veritabanının Adı
1	**IEEE/IEE Electronics Library:** Elektrik ve Elektronik Mühendisliği konularında tam metin, makale ve bildirileri kapsayan veri tabanıdır.
2	**ScienceDirect :** İçeriğinde 1200 adet dergiyi barındıran full text veritabanıdır.
3	**Taylor&Francis + İnforma Health**: Birçok bilim dalında yer alan tam metin veri tabanıdır.
4	**Web Of Science –ISI**: *Birçok bilim dalında 16.000'in üzerinde dergi, kitap ve konferans bildirilerini kapsayan bibliyografik ve atıf veritabanıdır. Bu veritabanına Amerika'daki serverlar aracılığıyla erişilmektedir*
5	**iThenticate:** Akademik çalışmalardaki intihalleri tespit etmek için analiz veritabanıdır.
6	**OVID:** *Tıp ve Sağlık bilimleri ile ilgili 211 adet dergiye full text erişim sağlayan veritabanıdır.*
7	**CABDirect:** Tarım, uygulamalı yaşam bilimleri, ormancılık, insan beslenmesi, veterinerlik, tıp ve çevre konularından oluşan veritabanıdır.
8	**Scopus :** *Scopus, hakemli literatür ve kaliteli Web kaynaklarına ilişkin özet (abstract) ve atıf veritabanıdır*
9	**EbscoHost:** Tüm disiplinlerdeki akademik kurumlar için tasarlanmış tam metin veritabanıdır.
10	**Springer:** Kütüphane tarafından abone olunan Springer yayınların elektronik versiyonlarına erişim sağlar. Kimya, Bilgisayar Bilimleri, Matematik, Fizik ve Sosyal Bilimler gibi konuları kapsar.
11	**Emerald Premier eJournal:** Ağırlıklı olarak yönetim bilimleri alanında yayın yapan Emerald Yayınevi 306 dergi içerir.
12	**Mendeley:** Mendeley size sizlerin araştırmalarınızı düzenlemeye, diğer akademisyenlerle çevrimiçi işbirliği yapmanıza, son araştırmaları keşfetmenize yardımcı olabilen akademik sosyal ağ ve ücretsiz bir referans yönetim aracıdır.
13	**Turnitin:** Tezler ve ödevlerde kullanılabilecek intihal analiz programıdır
14	**Jstore:** JSTOR veri tabanı kapsamında multidisipliner olmakla birlikte sosyal bilim ağırlıklı 3904 dergiye erişim sağlanabilmektedir.
15	**WileyInterscience:** İşletme, Kimya, Bilgisayar, Çevre, Eğitim, Mühendislik, Hukuk, Matematik, İstatistik, Tıp, Fizik, Astronomi, Psikoloji, Sosyal Bilimler,

	Veterinerlik, Diş Hekimliği, Hemşirelik gibi birçok konuda yayınlanmış 907 tam metin dergiyi kapsamaktadır
16	**Nature:** kimya, fizik, moleküler biyoloji, genetik ve tıp alanında yayınlanmış bilimsel dergilere tam metin erişim sağlayan bir veritabanıdır.
17	**Proquest Dissertation:** Amerikan Kongre Kütüphanesi resmi tez deposu olan ProQuest Dissertations and Theses Global, başka herhangi bir biçimde yayınlanmamış önemli birincil araştırmalara erişim sunar.

2019 YILI ANKOS ARACILIĞI İLE ÜCRETLİ ABONE OLUNAN VERİTABANLARI:

Sıra No	Veri tabanı Adı
1	**Summon:** Kütüphanemizin abone olduğu veri tabanlarının ve kütüphane katalogunun tek bir arayüzden taramayı sağlayan birleştirilmiş arama motorudur.
2	**Elsevier Clinical Key:** Elsevier tıbbi ve cerrahi dergileri, tıbbi ve cerrahi referans kitapları, tüm Medical ve Surgical Clinics of North America dergileri, First Consult Point-of-Care klinik monografları, Procedures Consult içeriği ve ilgili videolar, tıbbi ve cerrahi prosedür videoları, ilaç monografları, destekleyici videolar, Hasta Eğitim Materyalleri ve Practice Guidelines içeriğine sahip bütünleşik bir tıbbi veritabanıdır.
3	**Ebrary (EBook Central):** *İşletme, Psikoloji, Fizik, Sağlık ve Eğitim daha birçok alanda 100.000'den fazla tam metin belgesini içerir.*
4	**MathSciNet:** American Mathematical Society (AMS) tarafından hazırlanan, Matematik ve uygulama alanlarında bibliyografik bir veritabanıdır.
5	InCites: Araştırma girdi ve çıktılarının ölçümü, güncel eğilimlerin takibi ve makalelerin, dergilerin, kurumların, yazarların ve bölgelerin karşılaştırılması imkanını sağlar.
	JCR-Journal Citation Reports: ISI-JCRs, dünya çapında yayınlanan 8,400'ün üzerinde akademik derginin atıf (citation) bilgileri ile "dergi değerlendirmesi"nde kullanılan kapsamlı ve özgün bir veri tabanıdır.
6	**Türkiye Atıf Dizini:** Kayıtlı, Türkiye kaynaklı sağlık bilimleri dergilerinde son yıllarda yayımlanmış güncel makalelerin tam metin ve özetleridir.
7	**UpToDate:** sürekli güncellenen, kanıta dayalı bilgilerle donatılmış ve kullanımı kolay arayüze sahip bir veritabanıdır. UpToDate; doktorlar tarafından hastalık teşhisinde bulunulması, tedavi planı hazırlanması ve klinik bilgilerin hızlı ve etkin şekilde paylaşılmasına olanak verecek şekilde tasarlanmıştır.
8	**Proquest Central:** İşletme, Psikoloji, Fizik, Sağlık ve Eğitim daha birçok alanda 100.000'den fazla tam metin belgesine erişim sağlar.

9	**İdeal Online:** Popüler ve Akademik Süreli Yayınları bir platform altında toplayan, kapsamlı bilgiye Türkçe kaynaklarda da ulaşılmasını sağlayan ve bunları okuyucuların hizmetine sunan veritabanıdır.
10	**Hein Online Academic Core - Turkey (Super Core):** Hukuk, hukuk tarihi ve ilişkili alanlarda 2,000'den fazla süreli yayını içerir.
11	**Education Research Complete**: Eğitimin tüm disiplinleri ile ilgili bibliyografik kayıtlara ve tam metinlere erişim sağlayan *Education Research Complete™, erken çocukluk döneminden daha ileri eğitim düzeylerine kadar, her seviyeye hitap eden içeriği ile, birden çok dilde eğitim, sağlık eğitimi ve özel eğitim gibi tüm eğitim uzmanlıkları için eşsiz bir kaynaktır.*
12	**SOBİAD:** Sobiad , Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri , Sağlık Bilimleri alanlarında yayınlanan toplamda 1132 derginin indekslendiği,atıflarının bulunduğu bir veri tabanıdır ve aynı zamanda Türkiye merkezli en çok sosyal bilimler makalesinin bulunduğu milli bir indekstir.

3.2- Bilgisayarlar

Bilgisayarlar	Adedi
Masa üstü bilgisayar Sayısı	**4077**
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	**834**
TOPLAM	**4911**

3.3- Kütüphane Kaynakları

Merkez Kütüphane



Materyal Adı	Adedi
Kitap Sayısı (Demirbaş Numarası Verilen)	91.200
Elektronik Kitap	250.000
Tez	6.715
Dergi/Süreli Yayın	9.872
Çevrimiçi Veri tabanı Sayısı	29
Kataloglamayı Bekleyen Kitap Sayısı	1.880
Toplam	359.696

YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı;

2003 yılında kütüphane otomasyon sistemi olarak YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı otomasyon sistemine geçilmiş, YORDAM Kütüphane otomasyon sistemi kataloglama, ödünç verme, süreli yayınlar, sağlama, envanter sayımı gibi ana modüller ve çok sayıda alt modülleri ile modern kütüphanecilik hizmetlerinin verilmesinde alt yapıyı oluşturmaktadır. Kullanıcıların katalog taraması, kullanıcı kaydına erişim, süre uzatma, ayırtma, yayın istek gibi işlemleri web ara yüzünden yapmalarına olanak sağlamaktadır.

LIBREF ® RFID - Koleksiyon Yönetimi ve Güvenlik Sistemi;

2012 yılından itibaren de LIBREF ® RFID - Koleksiyon Yönetimi ve Güvenlik Sistemine geçilmiş olup, LIBREF koleksiyon yönetim ve güvenlik sistemi materyallerin koleksiyona kayıt edilmesinden tüm koleksiyonun envanter işlemlerinin yapılmasına, raf yönetiminin sağlanmasından rafta bulunmayan ve okuyucu tarafından aranan bir materyalin el terminali yardımıyla koleksiyon içerisinde taranıp bulunmasına, materyalin ödünç verme – iade işlemlerinin yapılmasından güvenlik kontrolünün sağlanmasına kadar olan iş süreçlerini kolaylaştıran ve hızlandıran teknolojik olanaklar sağlamaktadır.

DSpace Açık Erişim Sistemi

DSpace, Üniversiteler için Akademik/Kurumsal Arşiv Sistemi'dir. Açık erişim sistemleri, bağlı oldukları kurumun entelektüel birikimini uygun ortamlarda bir araya toplayan, saklayan, koruyan ve erişimini sağlayan hizmetler bütünüdür.

YAZILIM	AÇIKLAMA
YORDAM Kütüphane Bilgi Bel. Otom. Programı	
LIBREF ® RFID - Koleksiyon Yön. Ve Güv. Sistemi	
DSpace Açık Erişim Sistemi	

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

AKADEMİK BİRİMLER	Telefon		Faks	Fotokopi Makinesi	Yazıcı	Fotoğraf Makinesi	Projeksiyon Cihazı	Tarayıcı	Televizyon	Kamera	Tepegöz	Baskı Makinesi	Jeneratör	Slayt Makinası
	İç hat	Dış hat												
Tıp Fakültesi	1200	1	1	3	44		56	9	12	25				
Diş Hekimliği Fakültesi	200	1	1	1	30	7	8	7	3	22			2	
Hukuk Fakültesi	54	1	2		25		11	5	3	14				
Fen Fakültesi	182	1	2	1	51	13	26	14	6	10	3	1	1	1
Edebiyat Fakültesi	72	1	1	2	66	2	23	13	2	30			1	
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	140	3	1	3	71	12	76	16	23	31			2	
Mühendislik Fakültesi	120	1	1	4	52	7	35	3	5	6		1		
Mimarlık Fakültesi	40	1	1	3	21	5	14	4	1	3				
Ziraat Fakültesi	67	2	2	1	53	9	26	5	4	18			2	1
Veteriner Fakültesi	44	1	2	6	39	2	17	13	5	7	2			
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	20	1	1	3	40	1	8	4	5	2	10	1		
İlahiyat Fakültesi	43	1	1	15	22	1	14	2	4	50				
Eczacılık Fakültesi		1	1	1	10		7							
İletişim Fakültesi	1	1	1		9		4	1						
Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu	21	1	1	1	20		8	2	1	6			1	
Devlet Konservatuarı	26	1	1	1	13									
Atatürk Sağlık Yüksek Okulu	16	1	1	2	28	1	15		2		4			
Yabancı Diller Yüksek Okulu	-	1	1	1			3			7				
Tarım Meslek Yüksek Okulu	25		1		27		13	4	1	7				

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	105		1	4	72	6	30	2	5	48	1	10			
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	36			3	31		15	6		6					
Atatürk Sağ. Hiz.M.Y.Okulu	19	1	1	1	16		18		1						
Çermik Meslek Yüksek Okulu	19		1	1	9		7	1	2	1	1		1	1	
Çüngüş Meslek Yüksek Okulu	5	1		1	2		1			2					
Bismil Meslek Yüksekokulu	18	1	1	1	26		22	3	1	14	1		1	1	
Ergani Meslek Yüksekokulu	21			1	17		8		3						
Silvan Meslek Yüksekokulu	8		1	2	11		16		1	40					
Kulp Meslek Yüksekokulu															
Adalet Meslek Yüksekokulu	11		1	1	14		1	1							
Lice Meslek Yüksekokulu															
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	7	1	1	1	13		7	1							
Fen Bilimleri Enstitüsü	9			2	11		2	2	1						
Sosyal Bilimler Enstitüsü	10			1	10		1	1	1						
Eğitim Bilimler Enstitüsü	9			1	7		1	1	1						

4-İnsan Kaynakları

KADROLARIN DERECELER İTİBARİYLE DOLU KADRO SAYILARI

	Prof.	Doç.			Dr. Öğr. Üyesi					Öğr. Gör.							Arş. Gör.			
	1	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	4	5	6	7
BİRİM	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU										3										
ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU					2					6		4								
ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU					4	1			2	7		1	1				1			
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU					3		2			10					1		1			
BİLİM VE TEKNOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ																				
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU					2					6			1							
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU										6	1		2							
ÇÜNGÜŞ MEHMET ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU										1	1		1							
DEVLET KONSERVATUVARI					1		1			2	5	2		1	1					
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	20	5			16	2											100			
DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU					4					7	3	1	2	1						
DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU					4	1				3		2								
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1	2			5		2			12	1	3	8	5	1					
ECZACILIK FAKÜLTESİ	3	1			7	1	1			1		1					15			
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	5	7			14	3	4			7	1			1			30		1	
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ																	1			
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU					1					8	2		2		1					
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ																	3			
FEN FAKÜLTESİ	42	7			9	2				3	1						18	1		
HUKUK FAKÜLTESİ	7	4			11	1											19	1	2	
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	4	3			5	1	2	1					1				30	1	1	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	11	8			13	1	3			3							11	1	1	
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	1				1		1							1			3			
KULP MESLEK YÜKSEKOKULU												1								
MİMARLIK FAKÜLTESİ	5	5			11					5							6		2	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	18	12			14	4	1			7							22			
REKTÖRLÜK										36	8	9	4	1						
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ																	2			
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ							3					1			1					

SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU										3	1	1		2							
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU		1			2		1				1	1					3	1			
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ																	9				
TIP FAKÜLTESİ	103	59			69	8	3			5	2	1					449				
VETERİNER FAKÜLTESİ	15	11			10	3	3				1						9		1		
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU												1									
ZİRAAT FAKÜLTESİ	18	8			14		1			1							4		2		
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	30	13			31	10	6		1	19							32				
TOPLAM	**283**	**146**	**0**	**0**	**253**	**38**	**34**	**1**	**3**	**161**	**28**	**29**	**22**	**12**	**5**	**0**	**768**	**5**	**10**	**0**	

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	**DOLU**	**BOŞ**	**TOPLAM**
Genel İdari Hizmetler	549	388	937
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	897	547	1444
Teknik Hizmetler Sınıfı	174	84	258
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	6	3	9
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	7	0	7
Din Hizmetleri Sınıfı	0	3	3
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	105	140	245
TOPLAM	1738	1165	2903

EĞİTİM RAPORLARI

	İlköğretim	**Lise**	**Meslek Lisesi**	**Yüksek Okul**	**Lisans Tamamlama**	**Üniversite**	**Lisansüstü**	**TOPLAM**
Kişi Sayısı	91	150	155	398	142	711	111	**1738**
Yüzde %	5.2	8,5	8,8	22,8	8,1	40,8	6,4	

İDARİ PERSONEL YAŞ İSTATİSTİKLERİ

	21 Altı	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	50ÜZERİ	TOPLAM
Kişi	0	26	171	396	344	497	304	**1738**
Yüzde %	0,0	1,2	9,9	22,80	19,8	28,61	17,49	

İDARİ PERSONEL HİZMET SÜRESİ İSTATİSTİKLERİ

		0-1	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 ÜZERİ	TOPLAM
İdari		24	61	439	452	151	112	499	**1738**
Yüzde %		1,38	3,5	25,25	26,00	8,71	6,44	28,71	
Diğer Personel	Sürekli İşçi	2263	53	0	0	0	0	0	**2304**
Diğer Personel	4-B Sözleşmeli	247	102	0	0	0	0	0	**349**
Diğer Personel	Vizeli İşçi	3	0	0	0	0	0	0	**3**

5- Sunulan Hizmetler





5.1- Eğitim Hizmetleri

Dicle Üniversitesi 44 yıllık birikimi ile evrensel ölçekte bilgi üreten, değişim ve gelişim çalışmalarına hız veren üniversitelerden biridir.

Üniversitemizde 15 fakülte, 4 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu,1 konservatuar, 4 enstitü ve 30 uygulama araştırma merkezi bulunmaktadır. Bu birimlerde 78 ön lisans, 99 lisans programı yer almaktadır. Enstitülerimize bağlı toplam 144 lisansüstü program uygulanmaktadır.

Üniversitemizde 4 kademede derece ve diploma verilmektedir. Bunlar ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora dereceleridir. Eğitim-öğretim fakülte ve yüksekokul ile diğer birimlerimizde bir öğretim yılı içinde yapılmaktadır. (bahar ve güz dönemi) Genel olarak örgün öğretim gündüz ikinci öğretim ise gece yapılmaktadır.

Öğretim süreçleri, öğrenci otomasyon sistemi ile desteklenmekte ve bu süreçlerde öğrenci memnuniyeti yüksek bir düzeye çıkarılmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerin kayıt yenileme, harç işlemleri, notları ve diğer tüm kişisel bilgileri bu sistem içinden izlenmekte ve denetlenmektedir.

Üniversite olarak fonksiyonlarımızdan biri olan eğitim; bireyin ve toplumun gelişmesini sağlayan, kalkınmayı geliştiren, kültürel değerlerin korunması ve nesillere aktarılmasını sağlayan önemli bir süreçtir. Bilgi toplumu olabilmemiz için eğitim alanındaki yatırımlara öncelik verilerek bu yatırımların hızlandırılması sağlanmalıdır.

Üniversitemizde;

Ön lisans,

Lisans,

Lisansüstü Eğitim programı uygulanmaktadır.

Derslere devam mecburiyeti vardır. Uygulamalı derslerin % 20 sinden, teorik derslerin % 30 undan fazlasına katılmayan öğrenciler devam mecburiyetine uymamış sayılır ve o dersin genel sınavına katılamaz.

Üniversitemiz bünyesinde bugün fiilen öğretim yapılan 15 Fakülte, 12 Meslek Yüksekokulu, 4 Yüksekokul, 1 Devlet Konservatuarı ve 4 Enstitü ile 30 Uygulama ve Araştırma Merkezi ve 1.218 yataklı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri yer almaktadır.

Harcama Birimleri

Fakülteler	Enstitüler	Yüksekokullar	Devlet Konservatuvarı	Meslek Yüksekokulları	Hastaneler	Diğer Birimler
1-Diş Hekimliği Fakültesi 2-Eczacılık Fakültesi 3-Edebiyat Fakültesi 4-Fen Fakültesi 5-Hukuk Fakültesi 6-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 7-İlahiyat Fakültesi 8-İletişim Fakültesi 9-Mimarlık Fakültesi 10-Mühendislik Fakültesi 11-Sanat ve Tasarım Fakültesi 12-Tıp Fakültesi 13-Veteriner Fakültesi 14-Ziraat Fakültesi 15-Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	1-Eğitim Bilimleri Enstitüsü 2-Fen Bilimleri Enstitüsü 3-Sağlık Bilimleri Enstitüsü 4-Sosyal Bilimler Enstitüsü	1-Atatürk Sağlık Yüksekokulu 2-Beden Eğitimi Yüksekokulu 3-Sivil Hav. Yüksekokulu 4-Yabancı Diller Yüksekokulu	1-Devlet Konservatuvarı	1-Adalet MYO 2-Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO 3-Bismil MYO 4-Çermik MYO 5-Çüngüş MYO 6-Diyarbakır Sosyal Bilimler MYO 7-Diyarbakır Tarım MYO 8-Diyarbakır Teknik Bilimler MYO 9-Ergani MYO 10-Kulp MYO 11-Lice MYO 12-Silvan MYO	**1**-Merkez Hastanesi **2**-Çocuk Hastanesi **3**-Kardiyoloji Hastanesi **4**-Onkoloji Merkezi **5**-Acil Hastanesi	**1**-Rektörlük Özel Kalem **2**-İç Denetim Birim Bşk. **3**-Hukuk Müşavirliği **4**-Genel Sekreterlik **Daire Başkanlıkları** **5**-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı **6**-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı **7**-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı **8**-Personel Daire Başkanlığı **9**-Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı **10**-SKS Daire Başkanlığı **11**-Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı **12**-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Uygulama ve Araştırma Merkezleri





Sıra No	Uygulama ve Araştırma Merkezleri
1	Karaciğer Hastalıkları Uygulama ve Araştırma Merkezi
2	Göç ve Yönetim Uygulama ve Araştırma Merkezi
3	Kültür Varlıklarını Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi
4	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
5	Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
6	Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi
7	Aile Hizmetleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
8	Dicle Üniversitesi Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
9	Siyasal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
10	Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
11	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi
12	Kongre ve Turizm İşletmeciliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
13	Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi
14	Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
15	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
16	Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
17	Kur'an-ı Kerim ve Kıraat Uygulama ve Araştırma Merkezi
18	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
19	Sağlık Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
20	Kanser Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
21	Psikolojik ve Sosyal Danışma, Araştırma ve Uygulama Merkezi
22	Alevilik ve Ehli Beyt Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi
23	Atatürk İlkeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
24	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
25	GAP Uygulama ve Araştırma Merkezi
26	Doğal Afetleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
27	Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi
28	Asbeste ve Mezotelyoma Uygulama ve Araştırma Merkezi
29	Güneydoğu Anadolu Bölgesi Kent Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
30	Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi

Ön Lisans Eğitimi Veren Meslek Yüksekokullarımız;

1-Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu:

Tıbbi görüntüleme Teknikleri, Ortapedik Protez-Ortez, Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik, Anestezi, Ağız ve Diş Sağlığı, Diş Protez Teknolojisi,Diyaliz,Fizyoterapi ve Tıbbi Laboratuar Teknikleri programlarında eğitim verilmektedir.



Teknik, Sosyal ve Tarım Meslek Yüksekokullarının Binası

2-Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu:

Tekstil Teknoloji Programı, Bilgisayar Teknolojisi Programı, Elektrik Programı, İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi Programı, Elektronik Teknolojisi Programı, Elektrikli Cihaz Teknolojisi Programı, Elektronik ve Haberleşme Programı, Radyo ve Televizyon Programı, Otomotiv Teknolojisi Programı, Makine Programı, Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı, Mobilya ve Dekorasyon Programı, Saç Bakımı ve

Güzellik Programı, Doğal Yapı Taşları Teknolojisi Programı ve İnşaat Teknolojisi Programlarında eğitim verilmektedir.

3- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu:

İşletme Yönetimi Programı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Aşçılık Programı, Çocuk Gelişimi Programı ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Programlarında eğitim verilmektedir.

4- Tarım Meslek Yüksekokulu:

Gıda Teknolojisi Programı, Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı, Süt ve Besi Hayvancılığı Programı, Tohumculuk Programı, Organik Tarım Programı ve Bahçe Tarımı Programlarında eğitim verilmektedir.

5-Bismil Meslek Yüksekokulu:

Gaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı, Tarım Makinaları Programı, Organik Tarım Programı, Şarap Üretim Teknolojisi Programı ve Bilgisayar Programcılığında eğitim verilmektedir.

6-Çüngüş Meslek Yüksekokulu: Elektrik programında eğitim verilmektedir.

7-Ergani Meslek Yüksekokulu;

Bilgisayar Programcılığı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ve İşletme Programında eğitim verilmektedir

8-Çermik Meslek Yüksekokulu:

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Bankacılık ve Sigortacılık Programı ve İşletme Yönetimi programında eğitim verilmektedir.

9-Silvan Meslek Yüksekokulu:

Çocuk Gelişimi Programı, Bilgisayar Programcılığı ve Elektrik Programında eğitim verilmektedir.

10-Adalet Meslek Yüksekokulu: Adalet Programında eğitim verilmektedir.

11-Kulp Meslek Yüksekokulu: Eğitim öğretime başlamadı.

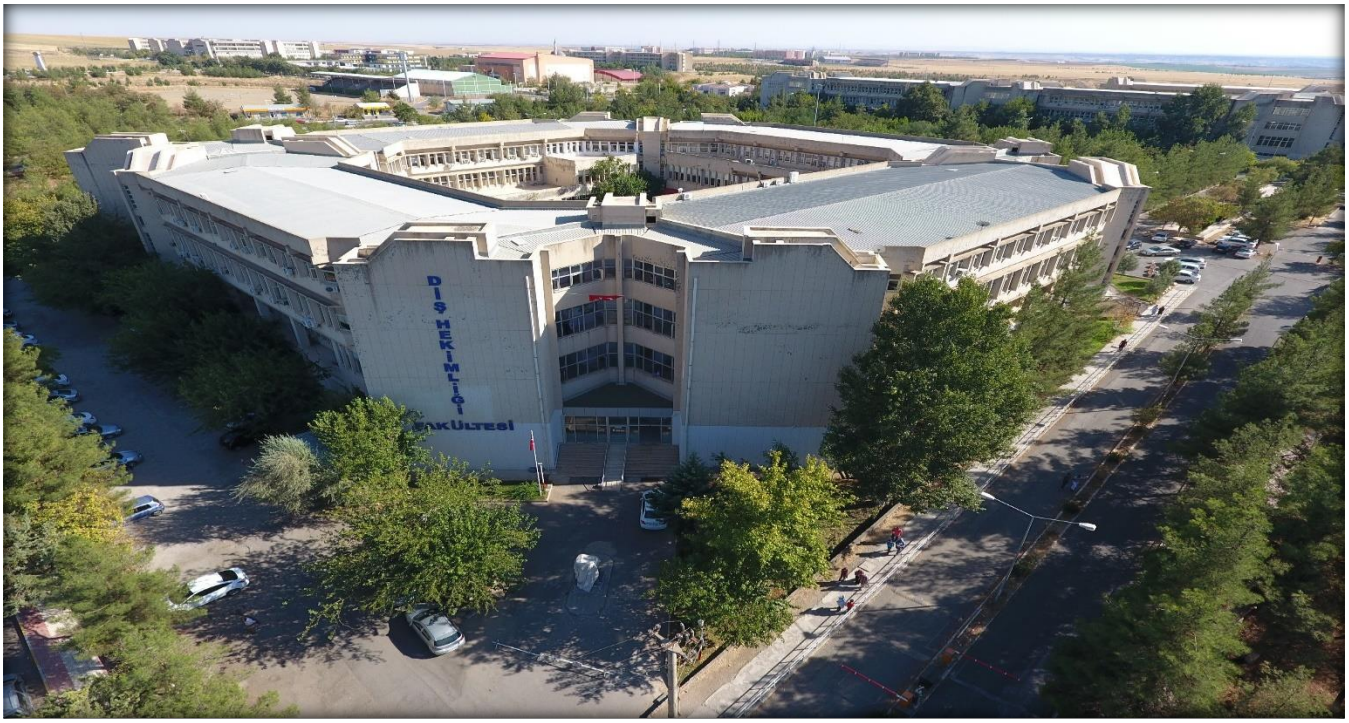
12-Lice Meslek Yüksekokulu: Eğitim öğretime başlamadı.

Lisans Eğitimi Veren Fakülte ve Yüksekokullarımız

1-Tıp Fakültesi; Fakülte 3 Bölümünden oluşmaktadır. Temel Tıp Bölümünde 11, Dahili Tıp Bölümünde 38, Cerrahi Tıp Bölümünde 18 anabilim/bilim dalından oluşmaktadır. Eğitim bu anabilim ve bilim dallarında verilmektedir.



2-Diş Hekimliği Fakültesi: Fakülte Klinik Bilimleri Bölümünde bünyesinde yer alan 8 anabilim dalı eğitim verilmektedir.



Diş Hekimliği Fakültesi



3-Veteriner Fakültesi: Fakülte, 5 bölüm ve bu bölümler bünyesinde yer alan 19 anabilim dalından oluşmaktadır. Eğitim bu bölüm ve anabilim dallarının derslerinden oluşan bir müfredat ile verilmektedir.

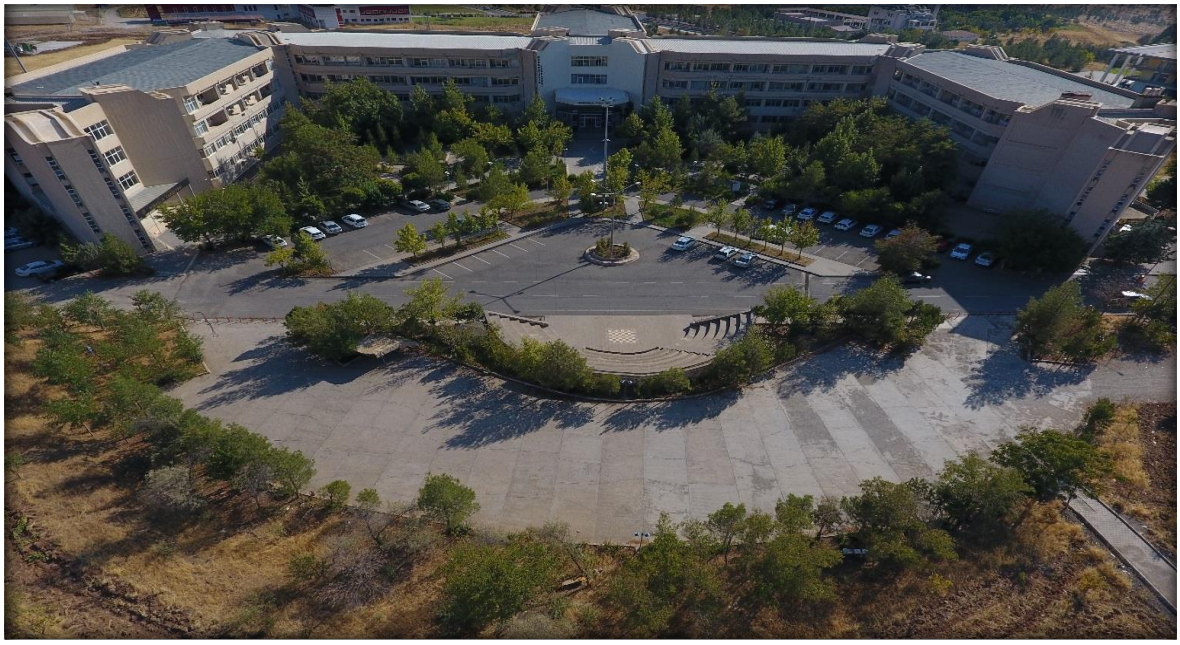




4-Eczacılık Fakültesi: Fakülte, 3 bölüm ve bu bölümler bünyesinde yer alan 11 anabilim dalından oluşmaktadır.

5- Hukuk Fakültesi: Fakülte, 2 bölüm ve bu bölümler bünyesinde yer alan 15 anabilim dalından oluşmaktadır.

Mühendislik ve Mimarlık Fakülteleri



6-Mühendislik Fakültesi: Fakülte bünyesinde İnşaat Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Makine mühendisliği ve Maden Mühendisliği olmak üzere 4 bölümde öğrenim verilmektedir. Açık bulunan ve henüz öğrenci alımı yapılamayan Bilgisayar Mühendisliği bölümüne de önümüzdeki dönemlerde öğrenci alımı yapılacaktır. Ayrıca, Fakülte bünyesinde 19 Anabilim Dalı yer almaktadır.

7-Mimarlık Fakültesi: Fakülte bünyesinde Mimarlık normal ve ikinci öğretim programında öğrenim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan ancak henüz öğrenci alımı yapılmayan İç Mimarlık bölümü ile Endüstriyel Ürünleri Tasarımı bölümlerine de önümüzdeki yıllarda öğrenci alımı yapılacaktır. Ayrıca, Fakülte bünyesinde 6 Anabilim dalı yer almaktadır.



8-Ziraat Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Bahçe Bitkileri, Tarla Bitkileri, Bitki Koruma ve Zootekni bölümlerinde eğitim verilmektedir. Ayrıca Fakülte bünyesinde 9 anabilim dalı yer almaktadır.



9-Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Temel Eğitim, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi, Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi, Yabancı Diller Eğitimi, Eğitim Bilimleri Eğitimi, Güzel Sanatlar Eğitimi, Bilgisayar ve Öğr. Tek. Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor ile Özet Eğitim dallarında eğitim verilmektedir.





10-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi: İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi ve Sağlık Yönetimi bölümlerinde öğrenim verilmektedir. İşletme Uzaktan Öğretim Programı da açılmış ve öğrenime başlayacaktır. Fakülte bünyesinde yer alan Maliye, Sosyal Hizmet ve Turizm ve Otel İşletmeciliği bölümlerine de önümüzdeki dönemlerde öğrenci alımı yapılacaktır.



11-İlahiyat Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği, Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Sanatları ve Tarih Bölümü ve İlahiyat Lisans Tamamlama (İLİTAM) bölümlerinde öğrenim verilmektedir. Fakülte, 5 bölüm oluşmaktadır.



12-Fen Fakültesi: Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik ile Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümlerinde eğitim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan İstatistik bölümüne öğrenci alımı da önümüzdeki dönemlerde yapılacaktır.





13-Edebiyat Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Sosyoloji, Arkeoloji, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Felsefe, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı ile Arap Dili ve Edebiyatı bölümlerinde eğitim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan Antropoloji ve Kürt Dili ve Edebiyatı bölümüne öğrenci alımı da önümüzdeki dönemlerde yapılacaktır.



14-İletişim Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Halkla ilişkiler ve Tanıtım, Radyo Televizyon ve Sinema ile Gazetecilik bölümleri açılmış ancak henüz eğitim öğretime başlanılmadı.

15-Sanat ve Tasarım Fakültesi: Eğitim öğretime başlamadı**.**

YÜKSEKOKULLAR

1-Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu: Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi ve Spor Yöneticiliği bölümlerinde eğitim verilmektedir.

2-Atatürk Sağlık Yüksekokulu: Hemşirelik bölümünde eğitim-öğretim yapılmaktadır.

3-Sivil Havacılık Yüksekokulu: Eğitim öğretime başlamadı

4-Yabancı Diller Yüksekokulu: Üniversitemiz öğrencilerine hizmet vermektedir.

5-Devlet Konservatuarı: Temel Bilimler bölümü, Ses Eğitimi bölümü ve Türk Halk Oyunları bölümünde eğitim verilmektedir.





Enstitüler Binası

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VEREN ENSTİTÜLERİMİZ;

Fen Bilimleri Enstitüsü: Enstitü bünyesinde, Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Mimarlık, Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Tarla Bitkiler Anabilim Dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi verilmektedir. Ayrıca, Harran Üniversitesi ile Ortak Elektrik-Elektronik Mühendisliği doktora programı da bulunmaktadır. Enstitü, ÜNİP ve ÖYP kapsamında da eğitim vermektedir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü: Tıp alanında, Anatomi, Histoloji ve Embriyoloji, Biyoistatistik, Tıbbı Biyoloji, Biyokimya, Biyofizik, Fizyoloji, Mikrobiyoloji, Farmakoloji, Halk Sağlığı, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon, İç Hastalıkları anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi, Diş ve Ağız Sağlığı alanında, Periodontoloji, Ortodonti, Pedodonti, Protetik Diş Tedavisi, Diş Hastalıkları ve Tedavisi, Ağız, Diş-Çene Hastalıkları Cerrahisi anabilim dallarında doktora eğitimi, Hayvan sağlığı alanında, Veteriner Histoloji ve Embriyoloji, Veteriner Anatomi, Veteriner İç Hastalıkları, Veteriner Biyokimya anabilim dallarında doktora eğitimi verilmektedir. Ayrıca Enstitü bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor alanında da yüksek lisans eğitimleri verilmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü: Arap Dili ve Edebiyatı, Sosyoloji, Psikoloji, Felsefe, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Maliye ve Ekonomi, Özel Hukuk, Kamu Hukuku, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Temel İslam Bilimleri (anabilim ve bilim bazında), Felsefe ve Din Bilimleri (anabilim ve bilim bazında), İslam Tarihi ve Sanatları (anabilim ve bilim bazında) anabilim dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü: Eğitim Yönetimi Teftişi Planlaması ve Ekonomisi, Eğitim Programları ve Öğretim, Coğrafya Eğitimi, Tarih Eğitimi, Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Biyoloji Eğitimi, Fizik Eğitimi, Almanca Eğitimi, Fransızca Eğitimi, İngilizce Eğitimi, Türkçe Eğitimi, Resim-İş Eğitimi, Sınıf Öğretmenliği, Fen Bilgisi Öğretmenliği ve İlköğretim Matematik Öğretmenliği Anabilim Dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.

5.1.1- Mezun Sayıları

2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI MEZUN SAYILARI

Akademik Birim	Mezun Sayısı
Adalet Meslek Yüksekokulu	33
Batman Teknik Eğitim Fakültesi	1
Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu	176
Bismil Meslek Yüksekokulu	22
Çermik Meslek Yüksekokulu	45
Çüngüş Mehmet Adıgüzel Meslek Yüksekokulu	10
Devlet Konservatuarı	32
Diş Hekimliği Fakültesi	93
Diyarbakır Atatürk Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	333
Diyarbakır Atatürk Sağlık Yüksekokulu	96
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	129
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu	133
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	217
Eczacılık Fakültesi	49
Edebiyat Fakültesi	488
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	83
Ergani Meslek Yüksekokulu	73
Fen Bilimleri Enstitüsü	206
Fen Fakültesi	52
Formasyon	28
Hukuk Fakültesi	252
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	334
İlahiyat Fakültesi	621
Mimarlık Fakültesi	73
Mühendislik Fakültesi	345

Sağlık Bilimleri Enstitüsü	97
Siirt Eğitim Fakültesi	1
Silvan Meslek Yüksokulu	66
Sosyal Bilimler Enstitüsü	170
Tıp Fakültesi	174
Veteriner Fakültesi	37
Ziraat Fakültesi	148
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	735
Toplam	5352



Üniversitemiz tarafından düzenlenen kısa süreli öğrenci değişim programı kapsamında düzenlenen Uluslararası Türkçe Okulunun Alman Öğrencileri

5.1.2- Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Öğrenci Sayılarının Birimlere Dağılımı

	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		
Akademik Birim	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
Adalet Meslek Yüksekokulu	198	139	337	36	18	54	234	157	391
Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu	602	251	853	36	15	51	638	266	904
Bismil Meslek Yüksekokulu	126	24	150	9	0	9	135	24	159
Çermik Meslek Yüksekokulu	170	193	363	0	0	0	170	193	363
Çüngüş Mehmet Adıgüzel Meslek Yüksekokulu	15	0	15	0	0	0	15	0	15
Devlet Konservatuarı	115	104	219	0	0	0	115	104	219
Diş Hekimliği Fakültesi	427	248	675	0	0	0	427	248	675
Diyarbakır Atatürk Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	624	882	1506	0	0	0	624	882	1506
Diyarbakır Atatürk Sağlık Yüksekokulu	226	270	496	0	0	0	226	270	496
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	665	602	1267	26	23	49	691	625	1316
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu	507	283	790	0	0	0	507	283	790
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1220	556	1776	216	35	251	1436	591	2027
Eczacılık Fakültesi	170	190	360	0	0	0	170	190	360
Edebiyat Fakültesi	1153	1428	2581	298	291	589	1451	1719	3170
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	82	82	164	27	11	38	109	93	202
Ergani Meslek Yüksekokulu	205	121	326	22	7	29	227	128	355
Fen Bilimleri Enstitüsü	378	237	615	0	0	0	378	237	615
Fen Fakültesi	589	345	934	78	35	113	667	380	1047
Hukuk Fakültesi	1066	511	1577	0	0	0	1066	511	1577
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	793	711	1504	159	108	267	952	819	1771
İlahiyat Fakültesi	565	921	1486	183	141	324	1840	2122	3962
İletişim Fakültesi	138	112	250	0	0	0	138	112	250
Meslek Yüksekokulu Seü	22	18	40	0	0	0	22	18	40
Mimarlık Fakültesi	331	233	564	19	1	20	350	234	584

Mühendislik Fakültesi	**1319**	**277**	**1596**	**293**	**44**	**337**	**1612**	**321**	**1933**
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	**100**	**87**	**187**	**19**	**8**	**27**	**119**	**95**	**214**
Silvan Meslek Yüksokulu	**194**	**172**	**366**	**10**	**11**	**21**	**204**	**183**	**387**
Sivil Havacılık Yüksekokulu	**66**	**66**	**132**	**0**	**0**	**0**	**66**	**66**	**132**
Sosyal Bilimler Enstitüsü	**342**	**179**	**521**	**7**	**3**	**10**	**349**	**182**	**531**
Tıp Fakültesi	**938**	**571**	**1509**	**0**	**0**	**0**	**938**	**571**	**1509**
Veteriner Fakültesi	**313**	**150**	**463**	**0**	**0**	**0**	**313**	**150**	**463**
Ziraat Fakültesi	**553**	**311**	**864**	**0**	**0**	**0**	**617**	**355**	**972**
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	**1177**	**1631**	**2808**	**23**	**9**	**32**	**1200**	**1640**	**2840**
Toplam	**15389**	**11905**	**27294**	**1461**	**760**	**2221**	**18006**	**13769**	**31775**

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

AKADEMİK BİRİM / PROGRAM	GENEL KONT.	OK. BİR. KONT.	YERLEŞEN	KAYIT YAPAN	BOŞ KONT	DOLULUK ORANI (%)
Beden Eğitim Yüksek Okulu						
Spor Yöneticiliği	50		50	50	0	100
Antrenörlük Eğitim	80		80	80	0	100
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	60		60	60	0	100
Devlet konservatuarı						
Ses Eğitimi	20	0	9	9	11	60
Temel Bilimler	20	0	19	19	1	99
Türk Halk Oyunları	30	0	17	17	13	70
Diş Hekimliği Fakültesi	110	3	110	113	0	100
Diyarbakır Atatürk Sağlık Yüksekokulu						
Hemşirelik	100	3	100	103	0	100
Eczacılık Fakültesi	80	2	80	82	0	100
Edebiyat Fakültesi						
Arap Dili ve Edebiyatı	80	2	82	80	0	100
Arkeoloji	55	2	52	50	7	94,54
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	60	2	62	58	0	100
Felsefe	40	1	41	40	0	100
Sosyoloji	70	2	72	72	0	100

Sosyoloji (İÖ)	40	1	41	40	0	100
Tarih	80	2	82	81	0	100
Tarih (İÖ)	60	2	62	57	0	100
Türk Dili ve Edebiyatı	80	2	82	83	0	100
Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)	60	2	62	60	0	100
Fen Fakültesi						
Biyoloji	25	1	26	24	0	100
Fizik	20	1	16	18	3	80
Kimya	15	1	16	15	0	100
Matematik	60	2	62	61	0	100
Moleküler Biyoloji ve Genetik	50	2	52	48	4	96
Hukuk Fakültesi	280	7	280	286	0	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi						
İktisat	60	2	62	63	0	100
İşletme	70	2	72	71	0	100
Sağlık Yönetimi	70	2	72	72	0	100
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	80	2	80	82	0	100
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İÖ)	50	2	52	53	0	100
İlahiyat Fakültesi						
İlahiyat	400	10	400	411	0	100
İlahiyat (İÖ)	100	3	103	100	0	100
İletişim Fakültesi						
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	70	2	71	73	0	100
Mimarlık Fakültesi						
Mimarlık	100	3	103	103	0	100
Mühendislik Fakültesi						
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	100	3	100	100	0	100
İnşaat Mühendisliği	100	3	103	100	3	100
İnşaat Mühendisliği (İÖ)	40	1	26	32	9	65
Makine Mühendisliği	50	2	16	14	38	32
Sivil Havacılık Yüksekokulu						
Havacılık Yönetimi	70	2	72	71	0	100

Tıp Fakültesi	220	6	220	226	0	100
Veteriner Fakültesi	80	2	81	81	0	100
Ziraat Fakültesi						
Bahçe Bitkileri	30	1	29	30	0	99
Bitki Koruma	50	2	52	53	0	100
Tarla Bitkileri	40	1	41	41	0	100
Zootekni	30	1	11	12	19	36,66
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi						
Almanca Öğretmenliği	40	1	41	39	0	100
Coğrafya Öğretmenliği	20	1	21	19	0	100
Fen Bilgisi Öğretmenliği	40	1	41	41	0	100
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	40	1	40	41	0	100
İngilizce Öğretmenliği	50	2	50	52	0	100
Matematik Öğretmenliği	20	1	20	21	0	100
Okul Öncesi Öğretmenliği	50	2	50	52	0	100
Resim İş Öğretmenliği	50	0	50	50	0	100
Sınıf Öğretmenliği	40	1	40	41	0	100
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	50	2	50	52	0	100
Tarih Öğretmenliği	20	1	20	21	0	100
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği	20	1	20	19	0	100
Türkçe Öğretmenliği	40	1	40	41	0	100
TOPLAM	**3915**		**3864**	**3883**	**108**	**98%**

AKADEMİK BİRİM / PROGRAM	GENEL KONT.	OK. BİR. KONT.	YERLEŞEN	KAYIT YAPAN	BOŞ KONT	PROGRAMIN DOLULUK ORANI (%)
Adalet Meslek Yüksekokulu						
Adalet	120	3	122	122	0	100
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu						
Ağız ve Diş Sağlığı	60	2	61	61	0	100
Anestezi	60	2	60	61	0	100

Diş Protez Teknolojisi	60	2	62	62	0	100
Diyaliz	60	2	62	62	0	100
Fizyoterapi	60	2	62	61	0	100
Ortopedik Protez ve Ortez	60	2	62	62	0	100
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	60	2	62	61	0	100
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	60	2	61	59	3	97
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	60	2	61	62	0	100
Bismil Meslek Yüksekokulu						
Bilgisayar Programcılığı	30	1	31	27	4	97
Organik Tarım	40	1	24	16	25	60
Tarım Makineleri	30	1	6	5	26	20
Çermik Meslek Yüksekokulu						
Bankacılık ve Sigortacılık	50	2	52	43	9	95
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	35	1	36	35	0	100
İşletme Yönetimi	30	1	31	29	0	100
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu						
Aşçılık	50	2	52	52	0	100
Çocuk Gelişimi	50	2	50	51	0	100
İşletme Yönetimi	80	2	82	83	0	100
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	90	3	93	91	2	98
Turizm Animasyonu	40	1	41	37	4	97
Turizm ve Otel İşletmeciliği	40	1	41	33	8	94
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu						
Bahçe Tarımı	50	2	52	47	5	95
Gıda Teknolojisi	50	2	52	52	0	100
Organik Tarım	50	2	52	44	8	94
Süt ve Besi Hayvancılığı	40	1	41	40	0	100
Süt ve Ürünleri Teknolojisi	50	2	52	50	0	100
Tohumculuk Teknolojisi	50	2	52	50	0	100
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu						
Basım ve Yayın Teknolojileri	50	2	52	48	4	96
Bilgisayar Programcılığı	55	2	57	56	0	100
Doğal Yapı Taşları Teknolojisi	45	2	47	46	0	100

Elektrik	60	2	62	60	0	100
Elektrikli Cihaz Teknolojisi	40	1	41	39	0	100
Elektronik Teknolojisi	40	1	41	41	0	100
Elektronik Teknolojisi (İÖ)	40	1	41	41	0	100
İç Mekan Tasarımı	60	2	62	61	0	100
İnşaat Teknolojisi	40	1	41	38	3	97
Kimya Teknolojisi	45	2	47	47	0	100
Makine	50	2	52	51	0	100
Makine (İÖ)	40	1	41	39	2	98
Makine, Resim ve Konstrüksiyon	30	1	31			100
Mobilya ve Dekorasyon	30	1	31	29	0	100
Peyzaj ve Süs Bitkileri	60	2	62	55	7	93
Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri	60	2	62	57	5	97
Ergani Meslek Yüksekokulu						
Bilgisayar Programcılığı	40	1	41	37	4	96
İşletme Yönetimi	35	1	36	32	4	96
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	40	1	41	38	3	96
Silvan Meslek Yüksekokulu						
Bilgisayar Programcılığı	40	1	41	41	0	100
Çocuk Gelişimi	60	2	62	62	0	100
Elektrik	40	1	41	42	0	100
TOPLAM	**2597**		**2547**	**2418**	**126**	**93%**

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birimin Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	358	17	202	577
Fen Bilimleri Enstitüsü	338	69	249	656
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	53	31	134	218
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	123	42	41	206
Toplam	**872**	**159**	**626**	**1657**

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Akademik Birimler	**Kadın**	**Erkek**	**Toplam**
Fakülteler	119	182	301
Yüksekokullar	11	10	21
Enstitüler	12	32	44
Meslek Yüksekokulları	6	18	24
Toplam	148	242	390

Erasmus Değişim Programı

	Adet	**Bütçe**
Gelen Öğrenci	3	215,200€
Giden Öğrenci	82	
Gelen Personel	-	
Giden Personel	15	
Toplam	100	

Farabi Değişim Programı

	Adet	**Bütçe**
Gelen Öğrenci	70	92.597,00
Giden Öğrenci	19	
Öğrenci Bursu		
Ofis Harcamaları		
Toplam	89	

Mevlana Değişim Programı

	Adet	**Bütçe**
Gelen Öğrenci		18,800TL
Giden Öğrenci		
Gelen Personel		
Giden Personel	2	
Toplam	2	

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.2.1 Dicle Üniversitesi Hastaneleri

A. Yatak Sayıları

HASTANELER	Yatak sayısı
Ana Hastane	810
Kalp Hastanesi	166
Çocuk hastanesi	102
Onkoloji Hastanesi	47
Acil Hastanesi	101
Toplam	**1226**



Dicle Üniversitesi Hastaneleri

B. Tedavi Hizmetleri

YOĞUN BAKIMLAR	3.Basamak Yatak sayısı	2.Basamak Yatak sayısı	1.Basamak Yatak sayısı	Toplam Yatak sayısı
Erişkin Yoğun Bakım	143	53	62	258
Çocuk Yoğun Bakım	38	8	-	46
Yeni Doğan Yoğun Bakım	44	-	16	60
Toplam	**225**	**61**	**78**	**364**

Bölümler	Sayı
Nükleer Tıp	3391
Ekokadiyografi	17.407
Radyoloji tüm tetkikler	459.086
Bilgisayarlı Tomografi	77.213
Kontraslı BT	32.041
MR	37.170
Mamografi	3.397
Röntgen	
Ayaktan Röntgen	64.361
Kalp Hastanesi	5759
Kontraslı Röntgen	1199
Onkoloji-Çocuk Hastanesi	25.655
Yatan Hasta Röntgen	92523
Ultrason	100.790
Acil laboratuvarı	3821374
Enfeksiyon Hastalıkları Laboratuvarı	2.629
Kan bankası	53.278
Merkez laboratuvarı	3886367
Kalp Hastanesi	2485564
Yenidoğan	7455

HASTANE GENEL BİLGİLER

	2016	2017	2018	2019
İL NÜFUSUNUN HASTANEYE BAŞVURU ORANI	**%47**	**%50,4**	**%56**	
TOPLAM AYAKTAN HASTA SAYISI	**798.874**	**843.597**	**936.691**	**893.715**
Ayaktan Hasta Sayısı	710.668	756.618	835.591	783.000
Acil Aşı Polikliniği	1.522	1.851	2.301	1.645
Acil Kardiyoloji Polikliniği	31	73		0
Acil Servis Polikliniği	70.853	69.009	80.084	86.381
Çocuk Acil Polikliniği	15.810	16.046	18.715	22.689
Toplam Acil Sayısı	88.206	86.979	101.100	110.715
Toplam Yatış Sayısı	**109.694**	**130.302**	**142.984**	153.408
Toplam Taburcu Sayısı	**109.182**	**129.858**	**142.216**	153.187
Günübirlik Servis Yatış Sayısı	52.614	58.030	61.981	69.568
Günübirlik Servis Taburcu Sayısı	52.102	57.012	61.911	69.526
Günübirlik Servis Dışındaki Toplam Servis Yatış Sayısı	57.080	72.242	81.003	83.395
Günübirlik Servis Dışındaki Toplam Servis Dışındaki Taburcu Sayısı	57.080	71.846	80.305	83.184
Toplam Ex Sayısı	**1.505**	**1.506**	**1.432**	1.395
Toplam Yatak Sayısı	**1.218**	**1.218**	**1.218**	1226
Mortalite Oranı	**3,6**	**3,6**	**3**	
Toplam Klinik Hasta Sayısı	**44.448**	**60.324**	**64.513**	65.851
Yatak Sayısı	875	875	877	854
Yatılan Gün Sayısı	203.785	208.973	209.736	213.380
Ortalama Yatış (Gün)	5	3	3	3
Yatak Doluluk Oranı	69	%65,4	%69,3	70,00%
Yatak Devir Hızı	51,15	69	74	74,5
Ex Sayısı	57	175	36	75
Taburcu Sayısı	40.012	56.392	60.650	62.008
Sevk Edilen Hasta Sayısı	70	74	57	75
Nakil Edilen Hasta Sayısı	3.708	3.249	3.072	3.195

Diğer	601	434	698	498
Toplam Yoğun Bakım Hasta Sayısı	**10.155**	**11.753**	**16.449**	17.426
Yatak Sayısı	343	343	341	364
Yatılan Gün Sayısı	89.595	103.508	106.975	107.476
Ortalama Yatış (Gün)	9	9	9	8
Yatak Doluluk Oranı	%72,4	%83	%86	81%
Yatak Devir Hızı	%30,55	%34,2	%35	35%
Ex Sayısı	1.437	1.331	1.274	1.320
Taburcu Sayısı			10.335	11.211
Sevk Edilen Hasta Sayısı	60	43	44	59
Nakil Edilen Hasta Sayısı	4.162	4.568	4.333	4.806
Diğer	1.008	978	463	30
Ameliyat Sayısı	**31.946**	**203.745**	**207.009**	**205.516**
A Grubu	2.454	2.776	2.665	2.934
B Grubu	5.046	6.426	6.398	6.920
C Grubu	6.409	9.962	10.464	11.488
D Grubu	9.341	15.641	15.525	16.399
E Grubu	8.696	168.940	171.957	167.775
Doğum Bilgileri				
Normal Doğum Sayısı	225	244	214	255
Müdahaleli Doğum Sayısı	0	9	1	0
Sezaryen Doğum Sayısı	1.214	1.011	1.130	1.091
Primer Sezaryen Sayısı	629	424	532	436
Mükerrer	585	587	598	655

Anne Ölümleri	2
Bebek Ölümleri	75
Kronik Hastalıklar	8.432
Tüberküloz	117

Mevsimsel Alerjik Rinit (j30.2)	910
Pnömani(j18 tüm kırılımlar)	1.877
Astım (J45tüm kırılımlar)	4.651
Koah (J44tüm kırılımlar)	877
Yoğun Bakım Exitus Oranı	7,57%
Hastane Dışına Yapılan Sevk Sayısı	3.331
Sezaryen Sayısı	1.091
Normal Doğum Sayısı	255
Sağlık Turizmi Başvuran Hasta Sayısı	385

5.2.2 Diş Hekimliği Fakültesi

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri	_	_	_
Yoğun Bakım	_	_	_
Klinik	_	87269	433478
Ameliyat Sayısı	_	4174	5362
Poliklinik Hastası Sayısı	_	231364	_
Laboratuar Hizmetleri	_	_	_
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri	_	58995	76485
Ortodonti Tedavi Edilen Hasta Sayısı	_	1664	1680
Protetik Diş Tedavisi	_	2521	14044
Cerrahi Çekim (Apse-Kist)	_	298	468
Diş Hastalıkları Ve Tedavisi	_	12649	28810
Endodonti	_	112856	46374
Çocuk Diş Hekimliği	_	29052	85054
Periodontoloji	_	23143	97510
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler	_	_	_
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı	_	_	_

5.2.3. Veteriner Fakültesi

Verilen Hizmet	Sayısı
Dahili tedavi	630
Cerrahi müdahale	879
Doğum ABD klinik hizmetleri	223
Pataloji ve Mikrobiyoloji	6
Toplam:	**1738**

Hayvan Sağlığı Alanları

Hayvanın Türü	Klinik	Laboratuvar	Toplam
Sığır-Buzağı	211	6	217
At	9	-	9
Koyun-Kuzu	54	5	59
Keçi	14	-	14
Köpek	242	-	242
Kedi	440	-	440
Kanatlı	41	13	54
Diğer	9	1	10
TOPLAM			**1045**

5.3-İdari Hizmetler

Genel Sekreterlik: Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmalarının koordinesi, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda raportörlüğü, Rektörlük protokol, ziyaret ve törenlerle ilgili faaliyetleri,

Hukuk Müşavirliği: Kurumun faaliyet ve işlemleri sonucu; Akademik, idari personel ve öğrenciler ile diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari yargı faaliyetleri,

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı: İdare bütçesi, ayrıntılı harcama programı, Bütçe kayıtlarını, bütçe kesin hesabı, gelirlerin tahakkuk ve tahsilatı, muhasebe hizmetleri, Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlığı ve ön malî kontrol faaliyetleri,

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı: Yapı ve onarımla ilgili inşaatlar, alt yapı, teknik bakımı, yeşil alan çevre düzenlemesi ile ilgili kontrol ve bakım faaliyetleri,

Personel Daire Başkanlığı: Personellerin atama, terfi, emeklilik, görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları ve diğer özlük ile ilgili faaliyetleri,

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı: Üniversitemiz mal ve hizmet alımları, bakım ve onarım ve diğer destek faaliyetleri,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Öğrenci bilgilerinin izlenmesi, istatistik ve benzeri faaliyetleri,

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Öğrencilerin sağlık, yemek, spor, kültürel ve sosyal faaliyetleri,

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı: Öğretim elemanları, idari personel, öğrencilere yönelik teknolojik bilgi erişimi ve kütüphane faaliyetleri,

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilere yönelik Web Tabanlı Otomasyonu, Personel maaşları, Mail Servisi, Üniversite Web sayfası ve internet üzeri bilgi ulaşım faaliyetleri, sunulmuştur

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 İç Kontrolün Tanımı, Özellikleri ve Genel Esasları:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55-67 ncı maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve isleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı), muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanarak, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Hazine ve Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

Kanunun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57 inci maddesinde ise, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,

- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Diğer taraftan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetmeliğin "İç kontrol standartları" başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin **mali ve mali olmayan** tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıda belirtildiği gibi yer almıştır.

a) Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

b) Risk değerlendirmesi:

Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

c) Kontrol faaliyetleri:

Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

d) Bilgi ve iletişim:

İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

e) Gözetim:

İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

5018 sayılı Kanunun yukarıdaki hükümleri ve iç kontrole ilişkin uluslararası standartlardan temel bir çerçeve belge olan COSO raporu bağlamında iç kontrol;

- Bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırmak amacıyla kullanılan bir yönetim aracıdır.
- Sadece form, belge ve el kitabı seklindeki çalışmalar değil, teşkilatı, personeli ve yönetim tarzını da içeren, süreklilik arz eden ve sistematik bir nitelik taşıyan uygulamalar bütünüdür.
- Süreçler içerisinde yerleşiktir ve süreçlerde rol alan görevlilerce uygulanır.
- Bir olay değil, sürekli ve sistematik bir nitelik taşır.
- Bir yönetim aracı olarak risk esaslıdır.
- Makul bir güvence sağlar.

Bu durumda; Üniversitemizde kurulacak bir iç kontrol sisteminden beklenilen katma değerin oluşturulabilmesi için gerek uluslararası standart ve uygulamalar gerekse konuya ilişkin yasal ve idari düzenlemeler uyarınca iç kontrolün;

- Yalnızca mali kontrolü kapsamadığının, mali kontrol ile birlikte Üniversitemiz tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte diğer kontrolleri de kapsadığının; Üniversitemizin mali olsun olmasın tüm faaliyet ve işlemlerini kapsadığının, bu noktada iç kontrolün belli mali işlemler üzerinde gerçekleştirilen ön mali kontrole indirgenmemesi gerektiğinin, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerin tamamını kapsadığının,
- Amaç değil amaca giden yol olduğunun, sadece kitapçık ve formlardan değil, Üniversitemizin her seviyesinde görev yapan kişilerden oluştuğunun,
- Makul ancak kesin olmayan güvence verdiğinin,
- Süreçlere ilave olarak yapılan işler seklinde algılanmamasının, aksine iç kontrolün süreçlerin bir parçası olarak ele alınması gerektiğinin,
- Etkili bir şekilde kurulmasının ancak üniversitemiz çalışanlarının sorumluluklarını ve yetkilerini anladıkları ve etik davranmayı üstlendikleri zaman mümkün olabileceğinin,
- Sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsadığının, Üniversitemiz Akademik ve İdari birimlerinde çalışan her personelin iç kontrol sisteminde rol alması gerektiğinin,
- Üst Yöneticinin sahipliğinde ve gözetiminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin uygulamasıyla ve İç Denetim Biriminin

danışmanlık desteğiyle oluşturulacağının; kabulü ile Üniversitemiz tüm birimlerinde çalışanlar üzerinde bu hususlarda farkındalığın sağlanması ile kurulabileceği ve etkin bir şekilde işleyebileceği tabiidir.

- Kurulacak iç kontrol sisteminde süreçlere yerleşik kontroller sadece gerektiği kadar olmalı, fazlası işlerin aksamasına neden olabileceği gibi yetersiz kontrollerde usulsüzlüklerin ortaya çıkmasına neden olabilecektir. Bu haliyle kontroller, gerektiği yer ve zamanda gerektiği kadar yapılacak şekilde süreçlerle bütünleşmiş olmalıdır. Gerekli kontrol mekanizmalarının tesis edilmediği organizasyonlar; yolsuzluğa maruz kalmak, kurum hakkında olumsuz imaj veya açılan davalarla uğraşmak durumunda kalabilmektedir.
- Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

  Öte yandan, 26.5.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikle belirlenen geçim takvimi uyarınca, 2008 ve sonraki yıllarda stratejik plan ve performans programı hazırlayacak idareler, hazırlık çalışmalarında bunlara ilişkin standartları da dikkate alacaklardır. Stratejik plan ve performans programı hazırlamayacak kamu idareleri ise bu plan ve programların hazırlanması dışında kalan hususlara uyum sağlayacaklardır.

6.2 İç Kontrol Alanında Standartlar ve İç Kontrol Sisteminin Bileşenleri

İç kontrol alanında uluslararası uygulamalarda esas alınabilecek birden fazla standart bulunmaktadır. Hazine Maliye Bakanlığınca çıkarılan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26 Aralık 2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Söz konusu tebliğ uluslararası standartlardan COSO ve INTOSAI iç kontrol standartlarını esas almıştır.

Diğer bir ifade ile Türkiye'de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını öngörmektedir.

Resmi Gazetenin 31.12.2005 tarih ve 26040 (3.Mükerrer) sayısında yayınlanarak yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile 26.12.2007 tarih ve 26783 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği hükümleri doğrultusunda Üniversitemiz İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme kurulu 17/07/2014 tarih ve 31534 sayılı Rektörlük oluru ile oluşturulmuş olup, İç Kontrol Sistemine ilişkin çalışmalarımız aktif şekilde sürdürülmektedir.

Hazine ve Maliye Bakanlığınca çıkarılan tebliğde (5) başlık altında toplam (18) standart ve her bir standart için gerekli genel şartlar belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar sırasıyla;

6.2.1-Kontrol Ortamı Standartları (4 adet standart)

Standart: 1. Etik Değerler ve Dürüstlük

Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler

Standart: 3. Personelin yeterliliği ve performansı

Standart: 4. Yetki Devri

6.2.2- Risk Değerlendirme Standartları (2 adet standart)

Standart: 5. Planlama ve Programlama

Standart: 6. Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

6.2.3- Kontrol Faaliyetleri Standartları (6 adet standart)

Standart: 7. Kontrol stratejileri ve yöntemleri

Standart: 8. Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi

Standart: 9. Görevler ayrılığı

Standart: 10. Hiyerarşik kontroller

Standart: 11. Faaliyetlerin sürekliliği

Standart: 12. Bilgi sistemleri kontrolleri

6.2.4- Bilgi ve İletişim Standartları (4 adet standart)

Standart: 13. Bilgi ve iletişim

Standart: 14. Raporlama

Standart: 15. Kayıt ve dosyalama sistemi

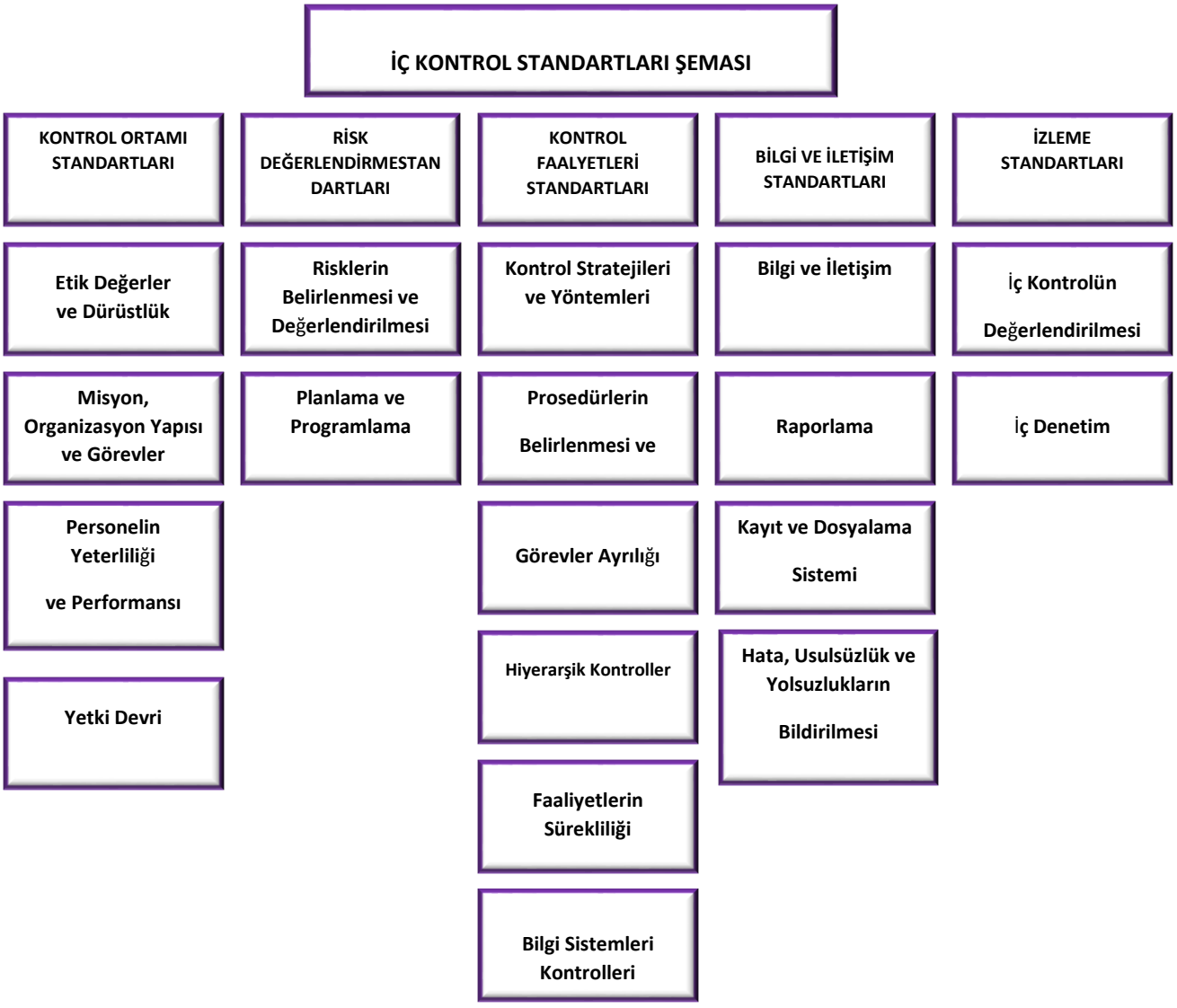
Standart: 16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

6.2.5- İzleme Standartları (2 adet standart)

Standart: 17. İç kontrolün değerlendirilmesi

Standart: 18. İç denetim şeklindedir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile belirlenen (5) bileşen ve her bileşen altındaki toplam (18) standart devam eden sayfadaki şekilde şematize edilebilir.



6.3 İç Kontrol Sisteminde Görevliler ve Sorumlulukları

Üniversitemizde kurulması gereken iç kontrol sistemine ilişkin sorumluluk; Üst Yönetici, Harcama Yetkilileri, süreç sahipleri, Kontrol Standartlarının oluşturulması için oluşturulacak komisyonlar, Kalite Koordinatörlüğü ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İç Denetim Birimidir.

5018 sayılı Kanunun 11 inci maddesi ile üst yöneticilere, idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sisteminin kurulması, işleyişinin gözetim ve izlenmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı

prosedür ve talimatların oluşturulması gibi düzenlemelerin yapılması görevleri verilmiş ve Üst Yöneticiye bu hususlarda Bakana karşı hesap verme sorumluluğu yüklenmiştir. Üst yönetici bu sorumluluğun gereklerini, harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecektir.

İç kontrolün temel ilkelerinin sayıldığı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların;

6 ncı maddesinde, iç kontrol faaliyetlerinin idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütüleceği, iç kontrole ilişkin sorumluluğun, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsayacağı,

8 inci maddesinde ise, üst yöneticilerin; iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkililerinin; görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumlu olacağı, idarelerin mali hizmetler birimlerinin (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı); iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapacağı ve ön mali kontrol faaliyetini yürütecekleri, muhasebe yetkililerinin; muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumlu olacakları, ayrıca üst yöneticilerin, harcama yetkililerinin ve diğer yöneticilerin, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olmasından, mali yetki ve sorumlulukların gerekli yeterliliğe sahip personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumlu olacakları belirtilmiştir.

Diğer taraftan; yukarıda yer alan hükümler dahilinde üst yöneticinin 5018 sayılı Kanunla getirilen sorumluluğunu yerine getirebilmesi için kendisine makul bir güvence verecek etkin bir iç denetime ihtiyaç duyacağı, iç denetimin ise etkin olabilmesi için Üniversitemizde iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulmasıyla mümkün olabileceği açıktır.

5018 sayılı Kanunun 63 ve 64 üncü maddelerinde ise; iç denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin kurulması bakımından; "Kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları en geç 31.12.2008 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Söz konusu çalışmaların etkili bir şekilde ve zamanında yürütülmesini sağlamak üzere, idarelerin üst yöneticileri tarafından gerekli önlemler alınacaktır denilmektedir.

Açıklanan tüm hususlar sonucunda; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu uyarınca; Üniversitemizde kurulması gereken iç kontrol sistemine ilişkin sorumluluk bakımından aktörlerin;

- Üst Yönetici; iç kontrol sistemini kurma ve gözetim altında bulundurulmasından,
- Harcama Yetkilileri; görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari-mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün isleyişinden,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; iç kontrol sisteminin kurulması ve standartların uygulanması çalışmalarında teknik destek ve koordinasyon ile ön mali kontrol hizmetlerinden,
- İç Denetim Birimi; kurulmuş iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi ve denetiminden,
- Personel; iç kontrolü yaşama geçirerek katkıda bulunurlar. Personel, işlemleri yürüten, gözden geçiren ve yanlış uygulamaları düzelten ön cephedeki kişiler olup görevlendirmelerin gerçekleşmesinde kontroller aracılığıyla sorunları tespit ederler. Faaliyet sorunları, sosyal davranış kurallarına aykırılıklar ve politika ihlalleri ile ilgili raporlamadan sorumlu oldukları görülmektedir.

Ayrıca Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" uyarınca üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından iş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanı her yıl düzenlenerek idareye ait faaliyet raporuna eklenecektir. Üst yönetici tarafından verilecek güvence beyanında Üniversitemize tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlara ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı, Üniversitemizde uygulanan iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağladığı ve üretilen bilgilerin doğruluğu hususları yer alacaktır. Üst yöneticinin tüm bu görevlerinden dolayı 5018 sayılı Kanun kapsamında hesap verme sorumluluğu ve yönetim sorumluluğu bulunmaktadır.

Harcama yetkilileri kendi birimlerine tahsis edilen her türlü kaynakları etkin, ekonomik ve ve verimli kullanılmasını, faaliyetlerin fayda, maliyet ve etkinlik analizine dayandırarak hesap verebilirlik ve mali saydamlığın sağlanmasının gerçekleştirilmesi için gerekli karar ve destek hizmetlerini oluşturarak mali süreç ve diğer işlemlerle ilgili süreçlerde, etkin önleyici ve düzeltici kontrol faaliyetlerini uygulayıp riskleri kontrol altında tutarak kurumun hedeflerine ulaşılmasını sağlamaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK ALAN 1: ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ 1. Üniversitemizde Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek

HEDEF 1.1: Her yıl AB ve diğer yurtdışı kaynaklardan yararlanarak en az 2 proje üretmek ve bu projelerin AB araştırma projeleri kriterlerine entegre olunmalarını sağlamak.(Tüm Akademik Birimler-Yıllık)

Başarı Göstergeleri:

Öğretim üyesi başına düşen AB ve diğer dış kaynaklı projelerin sayısı

Uluslararası işbirliği yapılan üniversite ve araştırma merkezi sayısı

Ortak çalışma içinde bulunulan yurt dışı bilim insanı sayısı

HEDEF 1,2: Her yıl TÜBİTAK'a sunulan projelerin sayısını en az % 30 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Performansa dayalı ödüllendirme sistemi

Öğretim üyesi başına düşen TUBİTAK projelerin sayısı

Bilimsel eğitim programına katılan öğretim elemanı sayısı

HEDEF 1.3: Her yıl Kalkınma Bakanlığı'na sunulan projelerin sayısını en az %30 artırmak.

Başarı Göstergeleri:

Performansa dayalı ödüllendirme sistemi

Öğretim üyesi başına düşen Kalkınma Bakanlığı projelerinin sayısı

Bilimsel eğitim programına katılan öğretim elemanı sayısı

AMAÇ 2. Üniversitemizdeki Yayınların Sayısını ve Niteliğini Arttırmak

HEDEF 2.1: Her yıl ulusal ve uluslararası kurumların desteklediği projeleri yürütmek ve bu projelerden elde edilen bilimsel verilerin, ulusal ve uluslararası kamuoyuna sunumunu % 30 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Bilimsel Yayın Sayıları

Araştırma Sayıları

Desteklenen proje sayısı

Ulusal ve Uluslararası yayın kuruluşları ile işbirliği Sayısı

AMAÇ 3. Bilimsel Toplantılar Düzenlemek ve Katılımı Teşvik Etmek

HEDEF 3.1: Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen bilimsel toplantılara öğretim üyelerinin ve öğretim yardımcılarının katılım sayısını en az % 30 artırmak.

Başarı Göstergeleri:

Bilimsel eğitim programına katılan öğretim elemanı sayısı

Ulusal ve uluslararası toplantılara katılan akademik personel sayısı

Ulusal ve uluslararası alınan ödül sayısı

Alınan patent sayısı

Üniversiteye kazandırılan alanında tanınan akademik personel sayısı

Ulusal ve Uluslararası bilimsel organizasyonlara ve birliklere üye olan eleman sayısı

Alınan ulusal öğretim ve araştırma ödüllerinin sayısı

Düzenlenen bilimsel toplantı ve katılan öğretim elemanı sayısı

STRATEJİK ALAN 2: EĞİTİM-ÖĞRETİM

AMAÇ 1. Lisans Eğitiminin Kalitesini Arttırmak

HEDEF 1.1: Her yıl Dicle Üniversitesi'ndeki tüm dersler için değerlendirme kriterlerinin oluşturulmasını sağlamak ve gerekli revizyonları yapmak.

Başarı Göstergeleri:

Her ders yılı başında ilan edilen ders kataloğu sayısı

Yeni açılan seçmeli ders sayısı

Hazırlanan birim kataloğu sayısı

Öğretimi iyileştirme programlarına katılım sayısı

HEDEF 1.2: Uygulamaya dayalı eğitime ağırlık verilmesi yönünde her yıl en az 1 protokol yapmak.

Başarı Göstergeleri:

Ulusal ve Uluslararası imzalanan protokol sayısı

BAP, TÜBİTAK ve AB kaynaklarından sağlanan maddi desteğin miktarı

HEDEF 1.3: Her yıl tüm ders içeriklerinin uluslararası ve ulusal eğitim programlarına uygun olarak güncellenmesini sağlamak ve gerekli revizyonları yapmak.

Başarı Göstergeleri:

Güncellenen öğretim programı sayısı

Seçmeli derslerin oranı

HEDEF 1.4: Her yıl lisans eğitimi düzeyinde yan dal ve çift ana dal uygulamalarının sayısını %6 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Disiplinler arası ders sayısı

Yan dal ve çift ana dal sayısı

AMAÇ 2. Lisans Üstü Eğitime Ağırlık Vermek

HEDEF 2.1: Her yıl lisansüstü program ve öğrenci sayısını %6 artırmak.

Başarı Göstergeleri:

Yeni programların sayısı

Lisans öğrencilerine yönelik lisansüstü eğitim ile ilgili düzenlenen tanıtıcı etkinliklerin sayısı

Yabancı dil hazırlık programlarının sayısı

Doktora programlarının tanıtılmasına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı

Çok disiplinli programların sayısı

Öğrenci Kontenjanı

HEDEF 2,2:İkinci Öğretim çerçevesinde Tezsiz Yüksek Lisans Programı açmak ve her yıl bu sayıyı en az %10 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıflarının açılması için alınan okutman sayısı

Açılan yeni fakülte, bölüm ve program sayısı

HEDEF 2.3: Her yıl Lisansüstü eğitim programlarının tanıtılması amacıyla en az 2 etkinlik düzenlenmesini sağlamak

Başarı Göstergeleri:

Düzenlenen etkinliklerin sayısı

Etkinliklere katılan öğrenci sayısı

AMAÇ 3. Nitelikli Öğretim Üyesi Yetiştirmek

HEDEF 3.1: Araştırma Projeleri bütçesinden her yıl en az 4 öğretim elemanının araştırma konuları ile ilgili olarak; kısa süreli araştırma, kurs katılımı vb. amaçlarla yurt dışına gönderilmesini sağlamak.

Başarı Göstergeleri

Yapılan araştırma projesi sayısı

DÜBAP bütçesi

Proje kapsamında yurt dışına giden öğretim elemanı sayısı

HEDEF 3.2: Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP)'na kayıt olan ve başarı ile mezun olan öğrenci sayısının her yıl mevcut Kontenjan sayısı kadar arttırılmasını sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) için imzalanan ortak anlaşma sayısı

Her yıl katılan öğrenci sayısı

Kontenjanların artırılması için bütçe olanağının sağlanması

HEDEF 3.3: Her yıl akademik yükseltme kriterlerinin AB Üniversiteleri kriterlerine en az %10 oranında uyumlaştırılmasını sağlamak.

Pedagojik formasyon eğitimine katılan öğretim üyesi sayısı

Eğiticilerin eğitimi çerçevesinde düzenlenen organizasyonların sayısı

AMAÇ 4. Meslek Yüksek Okulları Eğitim Programlarını. Toplum İhtiyaçlarına Göre Sürekli Yenilemek ve Geliştirmek

HEDEF 4.1: Her yıl Üniversite Sanayi işbirliği kapsamında MYO programlarının uygulama altyapılarının geliştirilmesini %10 oranında iyileştirmek.

Başarı Göstergeleri:

Üniversite ile Sanayi kuruluşları arasında yapılan anlaşma sayısı

Sanayi kuruluşları ile ortak yürütülen proje sayısı

HEDEF 4.2: MYO mezunlarının işe yerleştirilmelerinin takip edilmesi için mezun izleme sisteminin kurulmasını sağlayarak her yıl izlemek.

Başarı Göstergeleri:

Mezun izleme ve geliştirme sisteminin oluşturulması

Anket sonuçları

İzlenen mezun sayısı

AMAÇ 5. AB Eğitim Programlarına Entegre Olmak

HEDEF 5.1: Her yıl lisans ve lisansüstü eğitim dâhilinde Sokrates ve Erasmus programlarına yönelik üniversite sayısı ve öğrenci kontenjanlarında en az %100 artış sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Akademik işbirliği anlaşması imzalanan bölüm sayısı

Öğrenci Sayısı

HEDEF 5.2: Her yıl Lisans ve Lisansüstü ders içeriklerinin tümünün uluslararası ve ulusal eğitim programlarına uygun olarak güncellenmesini sağlamak ve gerekli revizyonları yapmak.

Başarı Göstergeleri:

Ulusal ve Uluslararası kuruluşlardan alınan akreditasyon sayısı

Revize edilen eğitim programı sayısı

HEDEF 5.3: Her yıl AB normlarına uygun olarak Dış Değerlendirme ve Akreditasyon için gerekli altyapıyı %10 iyileştirmek.

Başarı Göstergeleri:

İç dokümantasyon iyileştirme raporu

İç ve dış paydaş anketleri

Ulusal ve Uluslararası kuruluşlardan alınan akreditasyon sayısı

AMAÇ 6. Bologna Sürecini (Avrupa Yüksek Öğretim Reformunu) Üniversitemizde Uygulamak

HEDEF 6.1: Bir yıl içerisinde Bologna kriterleri çerçevesinde Yükseköğretim yeterliklerini; lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde belirlemek ve her yıl tüm bölümlerin/derslerin program çıktılarını oluşturmak ve gerekli revizyonlarını sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Birimlerden gelen ders bilgi paketi sayısı

Revizyon Yapılan Ders sayısı

HEDEF 6.2: Bir yıl içinde üniversitede okutulan tüm derslerin **ECTS**(Avrupa Kredi transfer sistemi) ‘ye göre revizyonunu düzenleyerek, her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

ECTS’si belirlenmiş ders sayısı

ECTS uygulamasının süreklilik kazanması

HEDEF 6.3: Bir yıl içinde alınan derecenin rahatça anlaşılabilmesi için mezunlara Diploma Ek'inin verilmesini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Diploma eki veren bölüm/program/Anabilim dalı sayısı

DE revizyonu yapan birim sayısı

HEDEF 6.4: Bir yıl içinde üniversite genel Stratejik Plan'ının çerçevesinde, tüm birimler bazında 5 yıllık stratejik plan hazırlamak.

Başarı Göstergeleri:

Stratejik Plan hazırlayan birim sayısı

SP revizyonu yapan birim sayısı

HEDEF 6.5: Bir yıl içinde tüm üniversite geneli kalite / performans göstergeleri oluşturmak ve her yıl tüm birimlerin performanslarını bu kriterler çerçevesinde ölçmek.

Başarı Göstergeleri:

Performans göstergesi oluşturan birim sayısı

Performans Göstergesi revizyonu yapan birim sayısı

STRATEJİK ALAN 3: KURUMSAL İLİŞKİLER

AMAÇ 1. Yurt İçi Ve Yurt Dışı Üniversiteler ile İşbirliğini Geliştirmek

HEDEF 1.1: Her yıl Avrupa Birliği üye ülkeleriyle işbirliğini %10 geliştirmek.

Başarı Göstergeleri:

Disiplinler arası lisansüstü program oranı

Ortak yürütülen program sayısı

Ortak bilimsel etkinliklerin sayısı

HEDEF 1.2: Her yıl Türkiye'nin gelişmiş Üniversitelerinden alanında uzmanlaşmış bilim adamları ile bilgi alışverişini % 6 artırmak.

Başarı Göstergeleri:

Ortak yürütülen program sayısı

Ortak bilimsel etkinliklerin sayısı

HEDEF 1.3: Her yıl öğretim elemanlarının yurtiçinde ve yurtdışında olmak üzere kısa veya uzun süreli eğitim ve araştırma faaliyetlerine katılımlarını %10 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Performansa Dayalı ödüllendirme sisteminin uygulanması

Yurt içi eğitim ve araştırmaya katılan öğretim elemanı sayısı

Yurt Dışı eğitim ve araştırmaya katılan öğretim elemanı sayısı

Ortak çalışma içinde bulunulan Dicle Üniversitesi mezunu yurtdışı bilim insanı sayısı

Uluslararası değişim programları kapsamında yurt dışına giden öğrenci sayısı

Uluslararası öğretim elemanı değişim programlarına katılım oranı

Öğrenci ve öğretim elemanı değişim programına yapılan finansal destek miktarı

AMAÇ 2. Sanayi İle İşbirliğini Geliştirmek

HEDEF 2.1: Her yıl sanayi ile iletişim ağını en az %20 güçlendirmek.

Başarı Göstergeleri:

Ortak yürütülen program sayısı

Ortak bilimsel etkinliklerin sayısı

Staj imkanı sağlanan öğrenci sayısı

HEDEF 2.2: Her yıl sanayi kuruluşları ile ortak olarak düzenlenen seminer, kurs v.b. sayısını %10 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Sanayi kuruluşları ile düzenlenen ortak etkinlik sayısı

Sanayi kuruluşları ile yürütülen ortak proje sayısı

Sanayi kuruluşları ile yürütülen tez sayısı

Sanayi kuruluşlarına yapılan danışmanlık hizmetlerinin sayısı

HEDEF 2.3: İlgili sanayi kuruluşu veya firma desteği ile gerçekleştirilen patent sayısını her yıl en az 2 patent ve tescil alarak arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Alınan patent sayısı

Araştırma sayıları

Sanayi kuruluşları ve firmalar ile imzalanan protokol sayısı

HEDEF 2.4: Her yıl Üniversitemiz laboratuvar alt yapısını %20 iyileştirerek, bölgedeki sanayi kuruluşlarının analiz ihtiyacını tümüyle karşılayabilecek düzeye getirilmesini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Sanayi Kuruluşlarına yapılan Analiz Sayısı

Kamu Kuruluşlarına yapılan Analiz Sayısı

Döner Sermaye ve Araştırma fonuna katkı miktarı

Eklenen yeni analiz sayısı

AMAÇ 3.Mezuniyet Sonrası Öğrenci-Üniversite Bağlarını Geliştirmek

HEDEF 3.1: 2017 yılı sonuna kadar Mezuniyet sonrası Üniversite-Mezun ilişkilerini güçlendirecek "Mezunlar İletişim Ofisinin yapılandırılmasını tamamlamak ve her yıl mezunların % 50'sine ulaşılmasını sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Mezunlar derneğinin yaptığı toplantı ve etkinlik sayısı

Öğrenci kulüp ve topluluklarının yaptığı toplantı ve etkinlik sayısı

Mezun İzleme Anketlerinin uygulanması ve sonuçlarının takibi

Mezun İzleme ve Geliştirme Sisteminin oluşturulması

Her yıl ulaşılan mezun sayısı

HEDEF 3.2: Her yıl Mezunlarımızın % 10'nunun takip edilmesi ve Geri Besleme mekanizmalarının oluşturulmasını sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Oluşturulan geri besleme mekanizma sayısı

Takip edilen mezun sayısı

Üniversite faaliyetleri ile ilişkili çalışmalar yapan öğrenci sayısı

Üniversite faaliyetleri ile ilişkili kurs sayısı

Üniversite faaliyetleri ile ilişkili akademisyen sayısı

Mezun İzleme ve Geliştirme Biriminin oluşturulması

Öğrenci-öğrenim topluluklarının sayısı

Katılım sayısı

Katılımcıların akademik performansı

HEDEF 3.3: Mezuniyet sonrası Öğrenci–Üniversite Bağlarını geliştirmek amacıyla her yıl "Mezunlar Günü" düzenlemek.

Başarı Göstergeleri:

Yapılan Mezunlar Günü sayısı

Katılan Mezun Sayısı

AMAÇ 4. Üniversite -Toplum İlişkilerini Güçlendirmek

HEDEF 4.1: Her yıl toplumun Beden ve Ruh Sağlığının Geliştirilmesine yönelik resmi, özel ve gönüllü kuruluşlarla geliştirilen Ortak Projelerin sayısını % 20 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda düzenlenen meslek edindirme, sertifika, uyum vb. eğitim programlarının sayısı

Yazılı ve görsel basında toplum sorunları ile ilgili yapılan yayınların sayısı

Bölgesel ve ulusal ölçekte teknik, sosyal, siyasal, ekonomik ve yaşam boyu eğitim sorunlarına öncelik veren tez ve proje sayısı

HEDEF 4.2: Her yıl İlk ve Orta Öğretim kurumlarının düzenlediği en az 2 bilimsel ve kültürel etkinlikte Üniversitenin tanıtılmasını sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Bilimsel Etkinlik Sayısı

Kültürel Etkinlik Sayısı

Kariyer Günleri Sayısı

HEDEF 4.3: Her yıl yörenin ihtiyacına yönelik en az 10 adet etkinlik düzenlemek.

Başarı Göstergeleri:

Bölgesel/Ulusal düzeyde sosyal ve ekonomik kalkınma için gerçekleştirilen proje ve etkinliklerin sayısı

Dış paydaş anketleri

Hizmet sunulan kişi sayısı

Yapılan Etkinlik Sayısı

AMAÇ 5. Bölgesel Kalkınmaya Katkıda Bulunacak Proje Ve Araştırmaları Teşvik Etmek

HEDEF 5.1: Her yıl ülke içindeki kurumlar ve sektörler ile topluma katkı amaçlı en az 2 etkinlik düzenlemek.

Başarı Göstergeleri:

Dış paydaş anketleri

Hizmet sunulan kişi sayısı

Yapılan Etkinlik Sayısı

HEDEF 5.2: Her yıl bölge sanayicilerinin araştırma-geliştirme potansiyelini geliştirmek için AB projeleri ile ilgili bir bilgi ağı oluşturmak ve revizyonunu sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Bölgesel gelişim ve kalkınma programlarında kullanılan teknoloji için sağlanan dış destek miktarı

Dış paydaş anketleri

Proje ve etkinlik sayısı

HEDEF 5.3: Her yıl Ulusal sanayinin öncelikli alanlarında, bölgesel kalkınmaya katkıda bulunacak en az 2 faaliyet düzenlemek.

Başarı Göstergeleri:

Uygun alan tahsisinin yapılması

Faaliyet Sayısı

HEDEF 5.4: İki yıl içinde Ziraat Fakültesi Uygulama, Araştırma ve Üretim Çiftliğini kurarak her yıl işletmesinin sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Ziraat Fakültesi Uygulama, Araştırma ve Üretim Çiftliği'nin kurulması.

Çiftliğin faaliyetlerinin süreklilik durumu.

Sunulan Hizmet Sayısı

STRATEJİK ALAN 4: ALTYAPI

AMAÇ 1. Üniversite Alt Yapısını Geliştirmek

HEDEF 1.1: Kampus Master Planı'nı hazırlamak.
Başarı Göstergeleri:

Plan için yapılan çalışma sayısı

Plan için görevlendirilen personel sayısı

HEDEF 1.2: Her yıl toplam kapalı alanların % 5'nin iyileştirilmesini sağlamak.
Başarı Göstergeleri:

İyileştirme yapılacak alan sayısı

İyileştirilen alan sayısı

HEDEF 1.3: Her yıl Üniversitemizin amaç ve hedeflerine uygun olarak teklif ve talep edilen yatırım projelerinin %100'ünü hazırlayarak, uygunluğunu kontrol etmek ve Kalkınma Bakanlığı'na önerilmesi ve gerçekleştirilmesini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Hazırlanan yatırım projesi sayısı

Yatırım projesi bütçesinin miktarı

Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanan proje sayısı

AMAÇ 2. Kampüsü 24 Saat Aktif Halde Tutmak

HEDEF 2.1: Kampus güvenlik sisteminin her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Güvenliği sağlayan sistem araçları(kamera vb)

Güvenliği sağlayacak personel sayısı

Güvenliği sağlanan birim sayısı

HEDEF 2.2: Sivil Savunma Planını uygulamak, ilgili birimleri bilgilendirmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Hazırlanan Sivil Savunma Planı sayısı

Tüm birimlerde düzenlenen tanıtıcı toplantı sayısı

Hazırlanan kampus güvenlik sistem proje sayısı

Sivil savunma planı hazırlanmasında görev alan personel sayısı

AMAÇ 3. e-Üniversite Yapılarını Geliştirmek

HEDEF 3.1: Bilgisayar hastanesini her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Bilgisayar hastanesinin faaliyetlerinin süreklilik durumu

İstihdam edilen teknik eleman sayısı

Onarılan/Yapılan bilgisayar ve ekipmanları sayısı

Bütçe gelir gider oranı

HEDEF 3.2: Üniversite genelinde Yönetim Bilgi Sisteminin her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Yönetim Bilgi Sistemi uygulamasının süreklilik kazanması

Kurulan Yönetim Bilgi Sistemi Sayısı

Yönetim Bilgi Sistemine geçen birim sayısı

HEDEF 3.3: 2 yıl içinde Üniversitemizin e-kaynaklarına üniversite dışından ulaşımı için gerekli alt yapıyı sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Veri tabanı sayısı

Web sitesi kapasitesi

Web sitesinin aldığı yıllık ziyaretçi sayısı

Maksimum Internet bağlantı kullanım kapasitesi

Üniversitenin dokümantasyon işlemlerinin ağ üzerinden yapılma yüzdesi

Kampüs dışında veri tabanına ulaşılan personel sayısı

HEDEF 3.4: 2 yıl içinde Üniversitemizin e-learning sisteminin alt yapısını planlamak

Başarı Göstergeleri:

Uzaktan eğitim için düzenlenmiş derslik sayısı

Teknoloji sınıflarının sayısı

Teknoloji kullanılarak verilen ders sayısı

Uzaktan eğitim alan öğrenci sayısı

STRATEJİK ALAN 5: KURUMSAL- YÖNETSEL ve İDARİ YAPI

AMAÇ 1. Üniversitenin Yeniden Yapılandırılmasını Sağlamak

HEDEF 1.1: Her yıl üniversite genelinde öz değerlendirme çalışması yapmak.

Başarı Göstergeleri:

Öz değerlendirme uygulanan birim sayısı

Öz değerlendirme sonucunda iyileştirilen alan sayısı

Öz değerlendirmeye katılan kişi sayısı

HEDEF1.2: Her yıl Üniversite genelinde Memnuniyet Araştırması (Öğrenci-Veli-Hasta-Toplum-Çalışan) yapmak.

Başarı Göstergeleri:

Anket Uygulanan birim sayısı

Anket uygulanan kişi sayısı

Anketten çıkarılan iyileştirme alanlarının sayısı

Anket sonucuna göre motive edilen Personel/Öğrenci/Veli/Hasta sayısı

HEDEF1.3: ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Standardı gereklerini üniversite genelinde uygulama çalışmalarını başlatmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Standardı gereklerini uygulayan birim sayısı

ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yapılan iyileştirme sayısı

ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yapılan çalışmalardaki memnuniyet düzeyi

HEDEF1.4: Her yıl üniversite ve birimlerinin Stratejik Planına uygun performans esaslı bütçelerini hazırlamak ve yılda 2 kez performans ölçümü yapmak.

Başarı Göstergeleri:

Performans esaslı bütçeye göre çalışan birim sayısı

Performans ölçümü yapan birim sayısı

HEDEF1.5: EFQM Avrupa Kalite Vakfı Mükemmellik Modeli gereklerini üniversite genelinde uygulamak ve her yıl sürekliliğini sağlamak

Başarı Göstergeleri:

Alınan Belge Sayısı

EFQM uygulayan birim sayısı

EFQM'e göre yapılan iyileştirme sayısı

EFQM çalışmalarındaki memnuniyet düzeyi

HEDEF 1.6: 2 yıl içinde Joint Commission International Hastane Akreditasyonu standartlarını üniversite hastanesinde uygulamak

Başarı Göstergeleri:

Joint Commission International(JCI) Hastane Akreditasyonu standartlarını uygulayan birim sayısı

Yapılan iyileştirme sayısı

JCI'dan sağlanan memnuniyet düzeyi

HEDEF 1.7: Her yıl Üniversite genelinde Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporunu hazırlamak.

Başarı Göstergeleri:

Dicle Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporuna zamanında cevap hazırlayan birim sayısı

ADEK raporunun zamanında YÖK'e gönderilme süresi

YÖK'ten gelen iyileştirme alanı sayısı

HEDEF 1.8: Üniversite genelinde ISO 14001:18001 ÇYS ve İSİG standartlarını uygulamak ve her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

ISO 14001:18001 ÇYS ve İSİG Standardı gereklerini uygulayan birim sayısı

ISO 14001:18001 ÇYS ve İSİG Sistemi çerçevesinde yapılan iyileştirme sayısı

ISO 14001:18001 ÇYS ve İSİG çerçevesinde yapılan çalışmalardaki memnuniyet düzeyi

AMAÇ 2. Üniversitesinin Kurum Kültürünü ve Kimliğini Geliştirmek

HEDEF 2.1: Her yıl öğrencilerin ders dışı faaliyetlere (seminer, konser, öğrenci toplulukları vb.) katılımını %10 arttırmak

Başarı Göstergeleri:

Düzenlenen ders dışı faaliyet sayısı

Faaliyetlere katılan öğrenci sayısı

HEDEF 2.2: Her yıl çalışanların kuruma bağlılığını ve Memnuniyetine katkı sağlayacak faaliyetleri %5 arttırmak

Başarı Göstergeleri:

Akademik ve idari personel memnuniyet anket sonuçları

HEDEF 2.3: Her yıl kurum kültürüne katkı sağlayacak sosyal duyarlılık projelerinin sayısını %10 arttırmak

Başarı Göstergeleri:

Düzenlenen Sosyal duyarlılık faaliyet sayısı

Faaliyetlere katılan kişi sayısı

Öğrenci Mezuniyet günü sayısı

HEDEF2.4: Her yıl en az 2 adet "Üniversite Tanıtım Günü" düzenlemek.

Başarı Göstergeleri:

Yapılan Tanıtım günü sayısı

AMAÇ.3 Eğitim Danışmanlığı Ve Rehberlik Hizmetlerine Ağırlık Vermek

HEDEF 3.1: Her yıl Öğrencilerin ruh sağlığına yönelik Rehberlik hizmetlerini %5 oranında arttırmak

Başarı Göstergeleri:

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmeti sayısı

Merkezden faydalanan öğrenci sayısı

Merkezden hizmet alanların memnuniyet düzeyi

HEDEF 3.2: Her yıl il dışında gelen Öğrencilerin %90'ına güvenli, temiz ve ekonomik koşullarda barınabilecekleri yurtların sağlanması için gerekli girişimlerde bulunmak.

Başarı Göstergeleri:

Yurttan faydalanan öğrenci sayısı

Yurttan Memnun olan öğrenci sayısı

Yurtlarda sunulan hizmet sayısı

Yurtlardan ayrılan öğrenci sayısı

HEDEF 3.3: Her yıl ihtiyaç duyan öğrencilerin %70'ine burs imkânları oluşturmak ve çalıştırılan kısmi zamanlı öğrenci sayısını %6 arttırmak

Başarı Göstergeleri:

Burs verecek kuruluş sayısı

İhtiyaç sahibi öğrenci sayısı

Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci sayısı

Üniversite imkanlarından ücretsiz faydalanan öğrenci sayısı

HEDEF 3.4: Eğitim Danışmanlığı Sistemini oluşturarak her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Eğitim Danışmanlığı Sisteminin oluşturulması süresi

Eğitim Danışmanlığı uygulayan akademik birim sayısı

Eğitim Danışmanlığı Sisteminden faydalanan öğrenci sayısı

AMAÇ 4. Etkin Bir İdari Yapı Kurmak

HEDEF 4.1: Üniversite genelinde iş süreçlerini belirlemek ve süreç Yazılımı ile iyileştirmeler yapmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Hazırlanan yazılı süreç sayısı

Her yıl revize edilen yazılı süreç sayısı

Süreçlerini belirleyen birim sayısı

İç Kontrol sistemini uygulayan birim sayısı

HEDEF4.2: Her yıl Üniversitemizde başlatılan ve başlatılacak olan birimlerin koordinasyon uygulamalarını standartlaştırmak.

Başarı Göstergeleri:

Kurulan birim sayısı

Koordinasyon sağlanan birim sayısı

HEDEF 4.3 Akademik ve İdari personel konusunda norm kadro uygulamasına geçmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Norm kadroya göre düzenleme yapan birim sayısı

HEDEF 4.4: Başarı ve performansı artırmak için Ödül Mekanizmaları kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Ödül ve başarı sistemi uygulayan birim sayısı

Uygulanan ödül sistemi sayısı

Her yıl tekrarlanan ödül sayısı

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Atatürk ilke ve devrimleri ışığında Cumhuriyetimizin laik, sosyal ve hukuk devleti vasıflarına koşulsuz olarak sahip çıkar.
- Öğretim programlarının her yıl gözden geçirilerek iyileştirilmesini sağlar ve Paydaşların (öğrenciler ve mezunlar gibi) eğitimin kalitesini değerlendirmelerini kabul eder.
- Araştırma projelerinin desteklenmesinde bilimsel ölçütleri esas alır.
- Öğretim elemanı, öğrenci ve diğer çalışanların memnuniyetini önemser ve bu amaçla Uygulanan anket sonuçlarına göre gerekli önlemleri alır.
- Akademik yükselme ve atamalarda Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş olan Kriterleri ödün vermeden uygular.
- Bilimsel yöntemlerle toplum sorunlarına çözümler üretmeyi sorumluluk sayar.
- Toplum hizmetlerinde kalite standartlarını esas alır.
- Sanayi, hizmet ve tarım sektörleri ve sivil toplum örgütleri ile ortak projeler Geliştirmeyi ve ürettiği sosyal, kültürel ve sanatsal değerleri ve sportif başarıları Toplumla paylaşmayı görev sayar.
- Ülke ve dünya koşullarının getirdiği yenilik ve gelişmelerin topluma kazandırılması Amacı ile yaşam boyu eğitim faaliyetlerini topluma sunar.
- Personel seçimi ve değerlendirmesinde performans, liyakat ve bilgiyi esas alır.

- Çevre sorunlarına azami derecede duyarlılık gösterir.

C. Diğer Hususlar

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin ilk kalkınma planı olan On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), uzun vadeli bir perspektifle ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koyarak, milletimizin temel değerlerini beklentilerini karşılamak, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak için temel yol haritası olarak tasarlanmıştır.

Planda küresel düzeyde artan politik, ekonomik ve finansal risklerin yanı sıra teknolojik rekabet ve ticaret alanlarında artan gerginlikler ve yeni korumacılık eğiliminin beslediği belirsizlikler kalkınma ve ekonomik büyüme süreçlerini çok daha stratejik bir yaklaşımla yönetmeye eğilmekte; önemli iş birlikleri geliştirmekte, kritik teknolojilerdeki yetkinliklerini artırmakta ve ekonomik tercihlerde daha planlı bir yaklaşım benimsenmektedir.

On Birinci Kalkınma Planı, ülkemizin her alanda verimliliği artırarak, milli teknoloji hamlesiyle uluslararası düzeyde rekabet gücü kazanılmasına yönelik daha fazla değer üreten bir ekonomik ve sosyal kalkınma süreci öngörmektedir.

Planda her alanda rekabetçiliği ve verimlilik artışını sağlamaya odaklanarak istikrarlı ve güçlü ekonomi, rekabetçi üretim ve verimlilik, nitelikli insan ve toplum yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre ile hukuk devleti demokratikleşme ve iyi yönetişim gelişme eksenleri olmak üzere beş temel eksenden oluşmaktadır.

Kalkınma Planı, diğer politika dokümanları ile stratejik planların hazırlanmasında tüm kurumlara, önceliklerini belirlemede yön verecek bir politika seti sunmaktadır. Planda öngörülen politika ve tedbirlerin etkin bir biçimde hayata geçirilmesini teminen Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli programlar (OVP), Cumhurbaşkanlığı yıllık programları, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, kurumsal stratejik planlar Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanması gerekmektedir. Kalkınma Planında, plan ve bütçe bağlantısını güçlendirmek üzere uygulanacak tüm politikaları ve alınacak tedbirlerin bütçe boyutu özellikle dikkate alınarak kamu kurum ve kuruluşları politikalarını, yatırım ve cari harcamalarını, kurumsal ve hukuki düzenlemeleri planda öngörülen hedef ve kaynaklara göre ortaya kayacaklardır.

Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması önem taşımaktadır.

Bu kapsamda hazırlanan Dicle Üniversitesi'nin 2020-2024 Stratejik Planında; başta On Birinci Kalkınma Planı, Vizyon 2023, 2018-2020 Orta Vadeli Program, Hükümet Programı, TÜBİTAK 2018-2022 Stratejik Planı, AB İlerleme Raporu, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, Cumhurbaşkanlığı Sıfır Atık Politikaları, Cumhurbaşkanlığı Yerli ve Milli Ürün Politikaları ve Yükseköğretimdeki Yeterlilik Tanınmasına İlişkin Asya-Pasifik Bölgesel Sözleşmesi esas alınmıştır.

Bu bağlamda; Dicle Üniversitesinin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

A- Mali Bilgiler

2019 Mali Yılı Bütçesi

	2018 Yılı KBÖ	2018 Yıl Sonu Harcama	2019 Yılı KBO	2019 Yıl Sonu Harcama
Dicle Üniversitesi Bütçesi	**369.015.000**	**401.638.488**	**431.300.000**	**493.900.268**
Toplam Kaynak	**369.015.000**	**401.638.488**	**431.300.000**	**493.900.268**

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

2019 BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU

(EKONOMİK II. DÜZEY SINIFLANDIRMA)

YIL : 2019

KURUM : 38.27 - DİCLE ÜNİVERSİTESİ

EKONOMİK KODLAR		2018			2019		
KOD	AÇIKLAMA	K.B.Ö	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	K.B.Ö	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA
01.1	Memurlar	222.136.000	229.091.000	234.756.522	278.408.000	286.059.850	283.585.757
01.2	Sözleşmeli Personel	4.015.000	3.8400	6.020.939	9.389.000	12.066.200	12.063.435
01.3	İşçiler	1.515.000	1.351.000	13.475.702	21.258.000	25.632.100	22.349.544
01.4	Geçici Süreli Çalışanlar	2.389.000	2.387.000	1.847.329	2.198.000	964.800	754.505
01.5	Diğer Personel	819.000	843.000	959.115	1.020.000	1.364.000	1.363.164
01	Personel Giderleri	230.874.000	259.297.070	255.966.784	310.295.000	325.310.150	319.536.108
02.1	Memurlar	33.245.000	35.106.412	35.102.459	41.978.000	42.380.400	42.362.725
02.2	Sözleşmeli Personel	772.000	1.138.300	1.132.782	1.775.000	2.283.000	2.267.717

02.3	İşçiler	257.000	2.900.000	2.888.913	4.628.000	5.308.000	4.556.054
02.4	Geçici Personel	445.000	520.693	378.840	368.000	411.200	410.573
02.5	Diğer Personel	10.000	10.000	9.592	21.000	14.000	13.631
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	34.729.000	39.675.405	39.512.586	48.770.000	50.396.600	49.610.701
03.1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0	0	0	0	0	0
03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	22.006.000	47.876.500	42.831.780	27.612.000	57.017.750	54.798.803
03.3	Yolluklar	1.070.000	1.589.763	1.108.083	911.000	1.561.900	1.057.270
03.4	Görev Giderleri	137.000	524.100	484.749	159.000	1.186.000	1.179.320
03.5	Hizmet Alımları	16.285.000	13.955.900	12.630.192	762.000	2.055.550	1945.992
03.6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	36.000	35.000	10.856	28.000	28.000	14.151
03.7	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.277.000	1.344.605	793.422	1.056.000	1.096.500	813.184
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	454.000	1.833.020	1.489.659	386.000	364.850	244.838
03.9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0	0	0	0	0	0
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	41.265.000	67.158.888	59.348.742	30.914.000	63.310.550	60.053.566
04	Faiz Giderleri	0	0	0	0	0	0
05.1	Görev Zararları	4.909.000	6.336.000	6.335.566	8.527.000	8.527.000	8.526.087
05.2	Hazine Yardımları	2.449.000	2.812.000	2.812.000	3.623.000	3.623.000	3.623.000
05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.012.000	1.947.000	1.947.000	2.128.000	2.128.000	2.128.000
05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	0	417.000	365.000	0	1.066.674	806.516
05.5	Devlet Sosyal Güvenlik Kurumlarından Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri	0	0	0	0	0	0
05.6	Yurtdışına Yapılan Transferler	5.000	3.000	650	3.000	3.000	650
05.8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	0	0	0	0	0	0
05	Cari Transferler	8.375.000	11.515.600	11.460.816	14.281.000	15.347.674	13.084.253
06.1	Mamul Mal Alımları	8.535.000	16.745.904	14.430.092	11.270.000	14.505.500	12.486.626
06.2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	100.000	280.000	223.220	100.000	210.100	240.040

06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	1.565.000	773.500	644.108	740.000	893.500	893.004
06.4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	0	0	0	0	0	0
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	21.400.000	21.850.000	11.709.565	10.330.000	21.932.100	21.931.965
06.6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	100.000	1.101.090	1.039.622	100.000	113.000	112.006
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	8.800.000	13.047.400	7.302.953	4.500.000	17.530.950	15.981.999
06.8	Stok Alımları	0	0	0	0	0	0
06.9	Diğer Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0	0
06	Sermaye Giderleri	40.500.000	53.797.894	35.349.561	27.040.000	55.185.150	51.615.640
07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0	0
07.2	Yurtdışı Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0	0
07	Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0	0
08.1	Yurtiçi Borç Verme	0	0	0	0	0	0
08.2	Yurtdışı Borç Verme	0	0	0	0	0	0
08	Borç Verme	0	0	0	0	0	0
09	Yedek Ödenekler	0	0	0	0	0	0
Personel (01 + 02)		265.603.000	298.972.475	295.479.370	359.065.000	375.706.750	369.146.809
Diğer Cari (03 + 04 + 05)		49.640.000	78.674.488	70.809.557	45.195.000	78.658.224	73.137.819
Toplam Cari		315.243.000	377.646.963	366.288.927	404.260.000	454.364.974	442.284.628
Toplam Sermaye (06 + 07)		40.500.000	53.797.894	35.349.561	27.040.000	55.185.150	51.615.640
Borç Verme		0	0	0	0	0	0
Yedek Ödenekler		0	0	0	0	0	0
KURUM TOPLAMI		**355.743.000**	**431.444.857**	**401.638.488**	**431.300.000**	**509.550.124**	**493.900.268**

2019 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri (Kesin Hesap)

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	2019 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA TUTARI	KALAN	HARCAMA ÖDENEK %
01	Personel Giderleri	310.295.000	325.310.150	319.536.108	5.774.042	%98
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	48.770.000	50.396.600	49.610.701	785.899	%98
03	Mal Ve Hizmet Alımı	30.914.000	63.310.550	60.053.566	3.256.984	%95
05	Cari Transferler	14.281.000	15.037.674	13.084.253	2.263.421	%85
06	Sermaye Giderleri	27.040.000	55.185.150	51.615.640	3.569.510	%94
GENEL TOPLAM		431.300.000	509.550.124	493.900.268	15.649.859	%97

Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Personel giderleri 2019 yılı bütçesi ile tahmin edilen giderin üstünde gerçekleşmiştir. Mal ve Hizmet Alımlarında Bütçe ile verilen ödeneklerin yetersiz kalmıştır. Sapma nedeni Üniversitemizin elektrik giderinin yüksek olması nedeniyle finans fazlasından karşılanmıştır. Sermaye giderlerinde ise bütçe ödenekleri doğrultusunda gerçekleşmiştir.

1.2-Bütçe Gelirleri

BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI

Bütçe kanunu ve özel kanunlar gereği nakden veya mahsuben tahsil edilen gelirler,

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP İCMALİ (2019)

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	NET TAHSİLAT (TL)
03	**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**	**12.762.000**	**17.548.651**
1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	9.348.000	9.707.855
6	KİRA GELİRLERİ	3.414.000	7.840.796
04	**ALINAN BAĞ. VE YARD. İLE ÖZEL GELİRLER**	**407.956.000**	**473.635.950**
2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDAREDEN ALINAN	407.956.000	472.607.000
5	PROJE YARDIMLARI	0,00	1.028.950
05	**DİĞER GELİRLER**	**10.582.000**	**24.017.999**
1	FAİZ GELİRLERİ	694.000	890.461
2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	3.521.000	16.449.808
3	PARA CEZALARI	0	85.708
9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	6.367.000	6.592.020
GENEL TOPLAM		**431.300.000**	**515.202.601**
09	**RED VE İADELER (-)**	**0,00**	**257.313**
	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	244.268
	ALINAN BAĞ. VE YARD. İLE ÖZEL GELİRLER	0,00	0,00
	DİĞER GELİRLER	0,00	13.045

Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin artış sebebi, 2019 yılı bütçesi ile öngörülen gelirlerden faiz, kişi ve kurumlardan alınan paylar ile kira gelirlerinin tahmin edilenin üzerinde gerçekleşmesindendir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi; Üniversiteye ait yeni stratejik plan 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamıştır. Planın uygulanmasına 2015 yılında başlanmıştır.
Dicle Üniversitesinin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planı 5 stratejik alan, 21 stratejik amaç, 70 hedef göstergesinden oluşmaktadır.

Dicle Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Planı'nda belirlenen amaçlarımız;

- Üniversite Alt Yapısını Geliştirmek,
- Kampüsü 24 Saat Aktif Halde Tutmak,
- E-Üniversite Yapılarını Geliştirmek,
- Üniversitenin Yeniden Yapılandırılmasını Sağlamak,
- Üniversitesinin Kurum Kültürünü ve Kimliğini Geliştirmek,
- Eğitim Danışmanlığı Ve Rehberlik Hizmetlerine Ağırlık Vermek,
- Etkin Bir İdari Yapı Kurmak.

Üniversite Alt Yapısını Geliştirmek kapsamında;

Yapılan yatırımlar

- Kreş Binası (550 m2) faaliyete başlamıştır.
- Silvan Meslek Yüksekokulu inşaatı bitirilerek faaliyeti yeni binasında eğitime devam etmeye başlamıştır. (7.100 m2)
- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri faaliyete başlamıştır. (20.000 m2)
- Kampüs Altyapısı (Her yıl iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.)
- Edebiyat Fakültesi Binası ihale süreci devam etmektedir.
- Tıp Fakültesi Ek Binası ihalesi yapılarak yer teslimi yapılmıştır.
- Bisiklet Yolu ve Yürüyüş Yolu inşaatın %90'lık kısmı tamamlanmıştır.
- Diş Hekimliği Fakültesi Genel Onarımı ihalesi yapılarak yer teslimi yapılarak çalışmalar başlamıştır.
- Rektörlük Genel Onarımı (Her yıl iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.)
- Dicle Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı IP Kamera Kayıt Yazılım, Kamera Sunucu Donanım ve Analog IP Santral Fax Cihazı Malzeme alımı.

- Dicle Üniversitesi Güvenlik Sistemi Alımı (Tip 1 kamera 70 adet, Tip 2 Kamera 62 adet, Blade Sunucu 5 adet ve 1 adet Veri Depolama Sistemi alımı.
- Dicle Üniversitesi Güvenlik Sistemi Alımı, 10 adet Tip 1 kamera, 40 adet Tip 2 kamera alımı.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığına Veri Depolama Birimi Genişleme Ünitesi Mal alımı.

Eğitim ve Araştırma Hastanelerine Alınan Cihazlar

Cihaz Alımı

- Ekokardiyografi Cihazı
- Hemodiyaliz Cihaz Sistemi
- Renkli Taşınabilir Doppler Cihazı
- Bronko Fiberskop
- Masaya Monte Rektatör
- CR Cihazı
- Kan Isıtma ve Plazma Eritme
- 10 Kalem Cerrahi Alet Seti
- Defibilatör (10 adet)
- Fleksible Üretre Neskop Sistemi
- Fototerapi Cihazı Yoğun Bakım Küvezi (24 adet)
- Hasta Isıtma Cihazı (2 adet)
- Radyan Isıtıcı
- Laroskopik Görüntüleme
- Blanket Hasta Isıtma Cihazı (2 adet)
- Soğuk Bıçak
- Endoskop Yıkama Makinası
- Tansiyon Aleti ve Ambu Setleri (160 adet)
- Parkutan Nefroskopi Seti
- Cerrahi Aspiratör Cihazı (2 adet)
- Ultrassonik Nebüllizatör (2 adet)
- Laparoskopik Pediatrik Seti
- Kapnoğrafi Cihazı (2 adet)
- Kamera Kafası (3 adet)
- Fiberoptik Larengeskop Seti (5 adet)
- Cerrahi Alet seti

- Jinekoloji Obstetirik Muayene Masası
- Ameliyat Masası
- Tur Motoru Cihazı
- Rezekteskop Seti Cihazı
- Anestezi Cihazı
- Ameliyat Tavan Lambası
- Koter Cihazı
- Doku Takip Cihazı
- Taşınabilir Renkli Doppler
- Pediatrik Bronkoskopi Sistemi
- HD Ürolojik Kamera Kafası
- Taşınabilir El Tipi Fako Probe
- Ritim Holter Kaydedici Cihaz
- Eforlu EKG Cihazı
- NST Cihazı
- Technegaz Ventilasyon Cihazı

Alt Yapı İşleri

- Sunucu ve Veri Depolama İşi
- Yangın Mahallerinin Onarım İşi
- KBB Poliklinik Onarım İşi
- Tüp Bebek Merkezi ve Ek Ameliyathaneleri Onarım İşi
- Mikrobiyoloji Polikliniği Bakımı ve Çatı Onarım İşi
- Acil Hastanesi Cam Bölme ve Onarım İş

Bakım ve Onarım İşleri

- Acil Hastanesi Trafo Sistemi Bakım ve Onarımı
- Azot Proksit Santralı Kurulması ve Mevcut Prizlerin Değişimi
- Girişimsel Radyoloji Servis Onarım İşi
- Tutuklu Koğuşu, Otopsi Salonu ve Hastane Morgu Onarım İşi
- Nöroloji Kliniği İnfüzyon Odası Onarım İşi
- Kapan Bariyer İşi
- Hastane Bilgi Yönetim Sistemi Bakım Onarım İşi
- Çocuk ve Onkoloji Hastanesi Dış Çevre ve Yer Altı Şebekesi Yenileme İşi
- Onkoloji Hastanesi Otomasyon Servis Odası Onarım İşi
- Diyaliz Yönetici Odası Onarım İşi
- Hastaneler Otopark Onarım İşi
- Radyoloji ve Çocuk Hastanesi Tavan Onarım İşi

Kampüsü 24 Saat Aktif Halde Tutmak;

Dicle Üniversitesi Acil Hastanesi 24 saat aralıksız hizmet vermektedir. Hastanemiz dışında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak faaliyet göstermeye başladığı 1984 yılından itibaren üniversitemizin eğitim ve öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla gerekli olan basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlamak, derlemek ve kullanıcısına sunmak görevlerini sürdürmektedir.

3 katlı 5000 m2 alana sahip Merkez Kütüphane ile 700 m2 alana sahip (ek bina) okuma salonunda toplam yaklaşık 600 kişi oturma kapasitesi ile haftanın 7 günü 24 saat aralıksız olarak hizmet sunmakta olan kütüphanemizin hedefi, her geçen gün daha fazla öğrenci ve personelin kütüphaneden yararlanmasına olanak sağlamak, bu olanakları rahat ve konforlu çalışma ortamında sunmaktır.

E-Üniversite Yapılarını Geliştirmek;

Sistem Yönetim Birimi Envanter Listesi

- 62 adet Aktif Sanal Sunucu
- 4 Adet Fiziksel Sunucu (Blade Server)
- 6 Adet Disk Ünitesi (Toplam 150 TB)

Sistem Yönetim Birimi Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar

- Acronis Backup for Vmware (Yedekleme Yazılımı)
- Cryptolog (Log Yönetim Yazılımı)
- VMware ESX (Sanallaştırma Yazılımı)
- 3PAR (Disk Üniteleri Kontrol Yazılımı)
- Dicle Üniversitesi Güvenlik Sistemleri
- Veri Depolama Ünitesi
- Microsoft Desktop Education Lisans Paketi
- Güvenlik Duvarı

Sistem Yönetim Birimine Gelen Talep İletim Yolları

- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile Gelen Talepler
- BİM Talep Takip Sistemi ile Gelen Talepler
- Kurumsal Mail ile Gelen Talepler
- Telefon İle Gelen Talepler

Sistem Yönetim Birimine Gelen Taleplerin Çözüm Şekilleri

- EBYS ve BİM Talep Takip Sistemi üzerinden gelen taleplere, gerekli işlemler yapıldıktan sonra sistem üzerinden muhataba yazılı olarak cevap verilmektedir.
- Mail ile gelen taleplere, mail üzerinden ilgili kişiler ilgiye konularak cevap verilmektedir.

Kütüphane Hizmetleri

- Elektronik tez (CD): 1.905
- Engelsiz kütüphane (Sesli kitap) :12
- Engelsiz kütüphane (Braille kitap): 416
- E-kitap: 200.000
- E-dergi: 39.715

Üniversitenin Yeniden Yapılandırılmasını Sağlamak;

- 08.2017 tarih ve 73012 sayılı yazı ile Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü Kamu Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS)'e bildirilmiş olup, idari birim kimlik kodu alınmıştır. Üniversitemizde kullanılan E-Belge Yönetim Sistemine eklenmiştir.
- Kalite Geliştirme Koordinatörlüğünün kuruluşu ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi YÖK'e bildirilmiştir.
- Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan **Geçici TRC2/17/TD/0197** nolu proje ile teknik destek talebi için "Yükseköğretimde Kalite Güvencesi sistemi- TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim sistemi Temel, Dökümantasyon, İç Tetkik ve Proses Eğitimi için Karacadağ Kalkınma Ajansına başvuruda bulunularak 15.000,00 TL değerinde hibe eğitim destek talebinde bulunulmuştur. İlgili değerlendirme sonucunda projemiz kabul edilerek başarıyla uygulanmıştır.
- Üniversitemiz gönüllü olarak dış değerlendirme almış olup Yükseköğretim Kalite Kurulu kurumsal dış değerlendirme takım üyeleri üniversitemizde değerlendirme süreçlerini tamamlamışlardır.
- Tıp Fakültesi Dekanlığı ve hastanelerimizde, kalite çalışmalarının koordinasyonu için, Kasım 2009'da Kalite ve Strateji Geliştirme Koordinatörlüğü (KSK) kurulmuş olup, 2010 yılında aktif olarak çalışmalarına başlamıştır. KSK Dekanlık ve hastane birimlerinde; hastane kalite sorumluları ve Birim Kalite Temsilcileri (Öğretim Üyesi, Arş. Gör. Dr., Sorumlu Hemşire/Birim Sorumlusu) marifetiyle; Sağlık Bakanlığı Sağlıkta Kalite Standartları, Sağlıkta Akreditasyon Standartları, ISO 9001:2015 KYS Standartları, Avrupa Kalite Vakfı Mükemmellik Modeli (EFQM) Standartları ve Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal (MOTE) Standartları kapsamında Sağlık ve Tıp eğitimi hizmetlerini sürdürmektedir.

YATIRIM FİNANSMAN KAYNAKLARI

2019 Yılı Yatırım Uygulamaları:

Genel Yatırım Uygulama Durumu:

SEKTÖR: EĞİTİM **BİN TL**

PROJE ADI	Proje Tutarı	2019 Yılı Yatırımı	Aktarılan Ödenek	Revize edilen Öd.	Önceki Yıl Harcama	2019 Yılı Harcama	Toplam Harcama
2019H034220 Çeş. Üne etüt. Proje (GAP)	**100.**	**100.**	**110.**	**210.**	**0**	**210.**	**210.**

1- 2019H034220 Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesine finans fazlasından 110.000,00TL aktarma yapılmıştır.

PROJE ADI	Proje Tutarı	2019 Yılı Yatırımı	Aktarılan Ödenek	Revize edilen Öd.	Önceki Yıl Harcama	2019 Yılı Harcama	Toplam Harcama
1988H030760 Kampus Alt Yapı (GAP-1988-2020 yılları)	**117.500**	**2.330.**	**1.510.**	**3.840.**	**100.500**	**3.840.**	**104.340.**

1-Doğalgaz dönüşümü, elektrik hattı, kampüs iç yol, kanalizasyon hattı, peyzaj, su ishale hattı, kamera altyapısı, engelliler için mekân düzenlenmesi, asansör, su kuyuları v.b. işler bitirilmiş olup proje tamamlanmıştır.

2-1988H030760 Kampüs Alt Yapı Projesine finans fazlasından 1.510,00TL aktarma yapılmıştır.

PROJE ADI	Proje Tutarı	2019 Yılı Yatırımı	Aktarılan Ödenek	Revize Edilen Öd.	Önceki Yıl Harcama	2019 Yılı Harcama	Toplam Harcama
2009H030870							

Derslik ve Merkezi Birimler (2009-2020)	**29.000**	**6.000**	**10.000**	**16.000**	**2.500**	**16.000**	**18.500**
Edebiyat Fakültesi (2017-2020)	24.000	3.500	10.000	13.500	0	13.500	13.500
Tıp Fak.Ek Derslik (2017-2019)	5.000	2.500	0	2.500	2.500	2.500	5.000

1-2009H030870 Derslik ve merkezi birimler projesinin, Edebiyat fakültesinin 10.000 m² göre tasarlanan projenin kaba inşaatı bitmiş olup, ince işleri devam etmektedir.

2-2009H030870 Derslik ve merkezi birimler projesinin, Tıp fakültesi ek derslikler 1.800 m²'lik inşaat betonarme işlemleri devam etmektedir.

PROJE ADI	Proje Tutarı	2019 Yılı Yatırımı	Aktarılan Ödenek	Revize Edilen Öd.	Önceki Yıl Harcama	2019 Yılı Harcama	Toplam Harcama

2019H034330

Muhtelif İşler	**3.070**	**3.070**	**2.586.**	**5.656.**	**0**	**5.654.**	**5.654.**
Büyük Onarım		1.400	1.921.	3.321.	0	3.321.	3.321.
Mak. Tec.Taşıt Alımı		670	511.	1.181.	0	1.180.	1.180.
Bilgi Teknolojileri		1.000	154.	1.154.	0	1.153.	1153.

1-2019H034330 Muhtelif İşler projesine finans fazlasından 5.656.000 TL aktarma yapılmıştır.

2-2019H034330 Büyük onarım, makine teçhizat alımı, Bilgisayar yazılımı, alımı, bakım, onarım, idame yenileme işlemleri yapılmıştır.

PROJE ADI	Proje Tutarı	2019 Yılı Yatırımı	Aktarılan Ödenek	Revize Edilen Öd.	Önceki Yıl Harcama	2019 Yılı Harcama	Toplam Harcama

2019H034210

Yayın Alımları	**1.000.**	**1.000.**	**38.**	**1.038.**	**0**	**1.028.**	**1.028.**

1-2019H034210 Kütüphane basılı ve görsel yayın alım işlemleri tamamlanmıştır.

SEKTÖR: EĞİTİM BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR

PROJE ADI	Proje Tutarı	2019 Yılı Yatırımı	Aktarılan Ödenek	Revize Edilen Öd.	Önceki Yıl Harcama	2019 Yılı Harcama	Toplam Harcama
2016H050530 Açık ve Kapalı Spor Tesisler (2016-2020)	**6.000.**	**2.000.**	**107.**	**2.107.**	**3.000**	**2.107.**	**2.107.**

1-2016H050530 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri projesine finans fazlasından 107.000. TL aktarılmıştır.

2-Bisiklet yolu işi bitmiş olup, proje tamamlanmıştır.

SEKTÖR: SAĞLIK

PROJE ADI	Proje Tutarı	2019 Yılı Yatırımı	Aktarılan Ödenek	Revize edilen Öd.	Önceki Yıl Harcama	2019 Yılı Harcama	Toplam Harcama

2019I000060							
Muhtelif İşler	**9.600.**	**9.600.**	**10.276.**	**19.876.**	**0**	**19.852.**	**19.852.**
(2019-2019)							

1- 2019I000060 Muhtelif İşler projesine finans fazlasından 10.276.000 TL aktarılmıştır.

SEKTÖR: SOSYAL-TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA

PROJE ADI	Proje Tutarı	2019 Yılı Yatırımı	Aktarılan Ödenek	Revize edilen Öd.	Önceki Yıl Harcama	2019 Yılı Harcama	Toplam Harcama
2019K120800							
Rek.Bil.Arş	**2.940.**	**2.940.**	**0**	**2.940**	**2.940.**	**2.940.**	**2.940.**

SEKTÖREL BAZDA DEVAM EDEN PROJE TUTARLARI

Eğitim Sektörü	156.670
Sağlık Sektörü	9.600
Teknolojik Araştırma	+ 2.940
TOPLAM	**169.210**

SEKTÖREL BAZDA TOPLAM KÜMÜLÂTİF HARCAMALAR

Eğitim Sektörü	131.839
Sağlık Sektörü	19.852
Teknolojik Araştırma	+ 2.940
TOPLAM	**154.631**

2019 YILI SEKTÖREL BAZDA PROGRAM ÖDENEK

Eğitim Sektörü	14.500
Sağlık Sektörü	9.600
Sosyal Teknolojik Araştırma	+ 2.940
TOPLAM	**27.040**

2019 YILI SEKTÖREL BAZDA AKTARILAN ÖDENEK

Eğitim Sektörü	14.351
Sağlık Sektörü	+ 10.276
TOPLAM	**24.627**

2019 YILI SEKTÖREL BAZDA REVİZE ÖDENEK

Eğitim Sektörü		28.851
Sağlık Sektörü		19.876
Sosyal Teknolojik Araştırma	+	2.940
TOPLAM		**51.667**

2019 YILI SEKTÖREL BAZDA YAPILAN HARCAMALAR

Eğitim Sektörü		28.839
Sağlık Sektörü		19.852
Sosyal Teknolojik Araştırmalar	+	2.940
TOLAM		**51.631**

NAKİT GERÇEKLEŞME ORANI

Dönemler	**Toplam**	**Program ödeneği %**
1- Dönem Ocak-Mart	2.799	5,07
2- Dönem Ocak-Haziran	16.330	29,06
3- Dönem Ocak- Eylül	32.050	58.08
4- Dönem Ocak- Aralık	51.617	**100**,00

2- Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 65 ve geçici 5'inci maddesine göre, doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak tahsis edilen 5 adet kadroda 1 adet iç denetçi görev yapmaktadır.

İç Denetim Faaliyetleri, Yapılan Tespit Ve Öneriler

Temel Politikalar ve Öncelikler:

İç Denetim konusunda farkındalığın arttırılması ile denetime dahil edilen süreç ve faaliyetlerin organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kontrollerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.

Denetim Faaliyetleri: 2019 yılında Birimimizce denetim, inceleme ve araştırma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Aşağıda yazılı konularda inceleme faaliyetleri yürütülmüştür.

Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler: İdari iş ve işlem süreçlerinin yönelik olarak Rektörlük Makamı aracılığı ile ilgili birimlere sık sık sözlü olarak danışmanlık faaliyetinde bulunulmuştur. Aşağıda yazılı konularda yazılı danışmanlık faaliyetleri yürütülmüştür.

A-Denetim Faaliyetleri: 2019 yılında Birimimizce denetim, inceleme ve araştırma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Aşağıda yazılı konularda inceleme faaliyetleri yürütülmüştür.

İLGİLİ BİRİM	İNCELEME YAPAN İÇ DENETÇİ	TARİH	KONU	AÇIKLAMA
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Tevfik GÜNAY	20.03.2019/1	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı personeline mobbing uygulandığı ve ihale usülsüzlükleri iddiaları hakkında inceleme (İnceleme Raporu)	İlgili birimler
Tıp Fakültesi Hastanesi	Tevfik GÜNAY	08.05.2019/2	Turkuaz Sosyal ve Destek Hizm. Firması bünyesinde çalışan taşeron işçilerin sgk prim borçlarının kapatılmadığı ve sürece ilişkin iddiaların incelenmesi (İnceleme Raporu)	İlgili birimler
Diş Hekimliği Fakültesi	Tevfik GÜNAY	18.06.2019/3	İki firma arasında yapılan sözleşme baz alınarak 3 personele ilk	

			sözleşmedeki ücret ödeme oranlarının değerlendirilmesi (İnceleme Raporu)	İlgili birimler
Diş Hekimliği Fakültesi	Tevfik GÜNAY	31.07.2019/4	Diş Hek. Fakültesince yapılan Diş Üniti ihalesi ile ilgili olarak Güloğuz Diş Deposu tarafından verilen şikayet itiraz başvurusundaki iddia edilen hususların incelenmesi (İnceleme Raporu)	İlgili birimler
Ziya Gökalp Eğitim Fak. ve Yabancı Diller Yüksekokulu	Tevfik GÜNAY	31.10.2019/5	Ziya Gökalp Eğitim Fak. Bulunan ve Üniversite tarafından kiralanmadan izinsiz olarak işletilen çay ocağı iş yeri ile Yabancı Diller Yüksekokulunda bulunan çay ocağı ve kantin olarak kiralanan ve işletilen yerlerde kamu zararına sebebiyet verildiği hususların incelenmesi (İnceleme Raporu)	İlgili birimler
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Tevfik GÜNAY	03.12.2019/6	Dicle Ünv. Personel ve öğrencilerinin 2020 yılı için yemek hizmet alımı ihalesi dokümanında yer alan ve 4734 Kamu ihalesi kanununa ve kamu ihale genel tebliğine aykırılık teşkil eden nedenlerden dolayı oluşabilecek kamu ve kurum zararı iddialarının incelenmesi (İnceleme Raporu)	İlgili birimler

B-Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler: İdari iş ve işlem süreçlerinin yönelik olarak Rektörlük Makamı aracılığı ile ilgili birimlere sık sık sözlü olarak danışmanlık faaliyetinde bulunulmuştur. Aşağıda yazılı konularda yazılı danışmanlık faaliyetleri yürütülmüştür.

İLGİLİ BİRİM	DANIŞMANLIĞI VEREN İÇ DENETÇİ	TARİH ve SAYI	KONU	AÇIKLAMA
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Tevfik GÜNAY	07.01.2019/1	Mülkiyeti Üniversiteye ait alanın Gençlik ve Spor Bakanlığı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğüne tahsisine ilişkin protokolün ilgili mevzuat ile Taşınmazlar Yönetim Komisyonu	İlgili birimler

			kararı kapsamında uygun olup olmadığı hususunun incelenmesi (Danışmanlık Raporu)	
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Tevfik GÜNAY	21.01.2019/2	Dicle Üniversitesi öğrenci yaşam merkezi mevkiinde bulunan ticari alanların yıllık bazda kiralara yansıtılan Yİ-ÜFE (yurt içi üretici fiyat endeksi) oranların ve kirala taksitlendirilmesi talebinin değerlendirilmesi. (Danışmanlık Raporu)	İlgili birimler
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Tevfik GÜNAY	30.01.2019/3	Üniversitemizin mülkiyetinde olup kampüs girişi petrol istasyonu yanı mevkiinde bulunan kapalı alana sahip tek katlı yapı işyeri taşınmazın kiracısı Emine Filiz BEDİRHANOGLU'nun idareye vermiş olduğu dilekçesindeki talebinin mevzuat çerçevesinde değerlendirilmesi. (Danışmanlık Raporu)	İlgili birimler
Diş Hekimliği Fakültesi	Tevfik GÜNAY	06.02.2019/4	Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesince yapılan 234 Kalem Sarf ve Medikal Malzeme alımı ihalesi ile ilgili Kırmızı Diş Deposu firması ile özel Onur Diş Deposu Medikal Temizlik Gıda San. ve Tic. Ltd. Şti'nin vermiş oldukları itiraz dilekçelerinde iddia edilen hususların değerlendirilmesi (Danışmanlık Raporu)	İlgili birimler
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Tevfik GÜNAY	14.05.2019/5	Üniversitemizde sözleşmeli olarak görev yapan Resul AKKAYA'nın lojman tahsis talebinin Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2016 tarih ve 2016/10- 1 sayılı kararıyla yürürlüğe giren Dicle Üniversitesi Konut Dağıtım ve Yönetim Yönergesi hükümleri çerçevesinde değerlendirilmesi (Danışmanlık Raporu)	İlgili birimler
Diş Hekimliği Fakültesi	Tevfik GÜNAY	12.03.2019/6	Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde idari kadroda çalışmakta olan Fakülte Sekreteri Erdal ÇOLAK ve Hastane Müdürü Şükrü İZGİ'nin döner sermaye ek	İlgili birimler

			ödemelerinin hangi usullere göre ve hangi oranda yapılması gerektiği hususların değerlendirilmesi (Danışmanlık Raporu)	
Diş Hekimliği Fakültesi	Tevfik GÜNAY	15.03.2019/7	Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesince yapılan 234 Kalem Sarf ve Medikal Malzeme alımı ihalesi ile ilgili yapılan itiraz başvuru dilekçelerinde iddia edilen hususların değerlendirilmesi (Danışmanlık Raporu)	İlgili birimler
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Tevfik GÜNAY	25.03.2019/8	Mülkiyeti şahıslara ait olan ve üzerine Üniversite lehine 2003 yılında bırakılan kamulaştırma şerhinin kaldırılması ile ilgili talebin değerlendirilmesi. (Danışmanlık Raporu)	İlgili birimler
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Tevfik GÜNAY	26.03.2019/9	Üniversitemiz mülkiyetinde olup 7563 ada ve 1 no'lu parselde kayıtlı lojmanlar mevkiinde bulunan yapı (saray market) taşınmaz için tahakkuk ve tahsil edilen ecrimisil tutarı ile ilgili firmanın vekili tarafından Rektörlük Makamı'na sunulan itiraz dilekçesinde belirtilen hususların değerlendirilmesi (Danışmanlık Raporu)	İlgili birimler
Ziraat Fakültesi	Tevfik GÜNAY	09.08.2019/10	Ziraat Fakültesi Dekanlığının yapmış olduğu 10 adet büyükbaş canlı hayvan alım işinin kamu ihale mevzuatı kapsamında değerlendirilmesi. (Danışmanlık Raporu)	İlgili birimler
Mühendislik Fakültesi	Tevfik GÜNAY	07.10.2019/11	Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi tarafından hazırlanan" Mühendislik Fakültesi İktisadi İşletme Yönergesi Taslağı" uygunluğunun incelenmesi (Danışmanlık Raporu)	İlgili birimler

DIŞ DENETİM

Sayıştay Başkanlığı tarafından 6085 sayılı Sayıştay Kanunu çerçevesinde 2019 Mali Yılına ait hesaplar incelenmiştir. İnceleme sonucu Üniversitemize henüz gönderilmemiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	**83**
Konferans	**56**
Panel	**12**
Seminer	**379**
Çalıştay	**4**
Toplantı	**7**
Sergi	**7**
Gezi/Teknik Gezi	**38**
Mezuniyet Töreni	**1**
Eğitim Semineri	**419**
Kermes	**4**
Konser ve Gösteri	**4**
Öğrencilerin Katılmış Oldukları Kongreler	**14**
Öğrencilerin Katılmış Oldukları Konferanslar	**65**

1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	**548**
Ulusal Makale	**242**
Uluslararası Bildiriler	**751**
Ulusal Bildiri	**274**
Kitap	**169**

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'nce desteklenen projelerin tür bazında dağılımı

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE SAYILARI (Yıllara göre)

	PROJELER	2019	
		Proje sayısı	Bütçe (TL)
BAP PROJELERİ	Lisansüstü Tez Projeleri	69	1.595.345,19
	Araştırma Projeleri	33	1.278.667,92
	Altyapı Projeleri	4	2.095.080,00
	Eğitim-Öğretim Altyapı Projeleri	1	1.271.098,00
	Teşvik Projeleri (TÜBİTAK v.b. destek alınan projeler için)	1	15.080,40
	Sanayi İşbirliği Projeleri	1	708.042,65
	Katılımlı Araştırma Projeleri	1	20.650,00
	Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projesi	-	-
	Etkinlik Düzenleme Projeleri	18	452.642,08
	Dergi Destek Projeleri	7	94.494,40
.DIŞ KAYNAKLI PROJELER	TÜBİTAK	1	326.700,00
	GAP	4	1.360.187,30
	Kalkınma Ajansı	-	-
	AB Projeleri	5	450.072,00 EURO
	Diğer Ulusal ve Uluslararası Projeler	-	-
TOPLAM		**145**	**9.618.059,94**

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Dicle Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim hizmeti sunulan 15 Fakülte, 4 Yüksekokul, 1 Konservatuar, 12 Meslek Yüksekokulu, 4 Enstitü, 30 Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Bu birimler altında 80 önlisans programı, 99 lisans programı, 100 yüksek lisans programı, 44 doktora programı mevcuttur. İkinci öğretim programları ile birlikte, 4 yandal, 8 çift anadal bulunmaktadır.

Üniversitemizin araştırma faaliyetleri tüm eğitim-öğretim birimlerimizde ve bu birimler bünyesindeki laboratuvar ve atölyelere ek olarak, 30 Uygulama ve Araştırma Merkezi, Dicle Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı ile Dicle Teknokent bünyesinde sürdürülmektedir. Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin faaliyetleri; Bilimsel araştırmalar yaparak proje hazırlama, bilimsel yayınlar hazırlama, ulusal ve uluslararası toplantılara (kongre, konferans, panel, sempozyum vb.) katılım, panel/ konferans/sempozyum düzenleme, eğitim verme, danışmanlık hizmeti verme, kurs düzenleme, öğrencilere yönelik eğitim ve rehberlik yapma, etkinlik düzenleme, üniversiteler ve kuruluşlarla ikili ilişkilerin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla bilimsel işbirliği yapma, deneysel ve klinik çalışmalar yapma, öğrencilere ve mensuplarına yönelik kariyer rehberliği yapma, üniversite sanayi işbirliğini geliştirme vb. alanları kapsayan çalışmalar yapmaktır. Bu merkezlerden biri olan Dicle Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜBTAM) Türkiye'de bulunan en donanımlı, teknolojik ve entegre bilimsel araştırma merkezlerinden biri olarak, fizik, kimya, biyoloji, mühendislik bilimleri, sağlık bilimleri, malzeme bilimleri, elektromanyetik ölçüm, kalite kontrol ve kalibrasyon alanlarında hizmet verebilen çok sayıda laboratuvarı kendi bünyesinde bulunduran bir araştırma laboratuvarı olarak sadece üniversitemize değil, ilimize ve bölgemize hizmet vermektedir. Yaklaşık 300 dönüm alan üzerine kurulmuş, 6500 m2 kapalı alana sahip olan Dicle Teknokent ise 2010 yılında faaliyete geçmiş bir Ar-Ge birimi olarak bünyedeki firmalarla bölge sanayisi ile üniversite arasında işbirliğini geliştirmeye devam etmektedir. Bu merkezlerde birçok bilim dalı ile ilgili uygulama ve araştırma çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

EĞİTİM

Güçlü Yönler

- Üniversitenin, büyük ve alt yapı sorunları önemli derecede çözülmüş bir yerleşkeye sahip olması,
- Eğitime yönelik teknolojik gelişmeleri güncel olarak takip etmesi ve öğrencilere teknik altyapı, teknolojik materyal, spor alanları sunulması,
- Kaynak yaratmada kampüs arazisinden yararlanma olanağının bulunması,
- Dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması,
- Üst yönetimin şeffaflık ve katılımcılığı desteklemesi,
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- Üniversitenin öğrenci ve öğretim elemanı değişim hakkını elde etmiş olması,
- Bazı fakültelerde hazırlık programının bulunması,
- Yeterli öğrenci yurtlarının mevcut olması,
- Kongre merkezinin olması,
- Üniversitede sürekli eğitim merkezinin kurulmuş olması,
- Akademik personel ve öğrenci arasındaki kuvvetli iletişim,
- Kütüphane olanaklarının yeterliliği ve geliştirme çabaları,
- Teknolojik altyapının geliştirilmeye çalışılması (ebys, mys, mail ve duyuru sistemleri vb., internet ve kütüphane veri tabanları).

Zayıf Yönler/Sorun Alanları

- Altyapı eksiklikleri (bina, derslik, uygulama alanı, çalışma odası vs.),
- Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçelerinin yetersizliği,
- Bazı bölüm ve anabilim dallarında öğretim elemanı yetersizliği,
- Mezunlarla ilişkilerin kurulmuş olmaması,
- Öğrencilerin Dicle Üniversitesi'ni ilk sıralarda tercih etmemeleri,
- Öğrencinin kalitesi / ilgisizliği /niteliği,
- Öğrencilerin mesleği ile ilgili uygulama alanlarının kısıtlı olması,
- Laboratuvar ve atölye imkânlarının kısıtlı olması, makine, mekân ve malzeme yetersizliği,
- Akademik teşvik eksikliği, gidilecek yurtdışı/yurtiçi konferanslarında yeterli destek sağlanmaması,
- Akademik faaliyetlerin desteklenmesine rağmen yetersiz kalması.

Ne Yapılmalı

- İhtiyaç duyulan alanlarda akademisyen sayısının artırılması,
- Akademik personelin geliştirilmesi için imkânların artırılması,
- Öğrenci/öğretim oranı dengesinin sağlanması,
- Akademik çalışmaların / faaliyetlerin / yayınların ve projelerin arttırılmasına yönelik teşvik ve motivasyonun sağlanması,
- Laboratuvar altyapısı iyileştirilmesi ve gerekli deney malzemeleri temin edilmesi.

ARAŞTIRMA

Güçlü Yönler

- Arazilerden yararlanma olanağının bulunması,
- Bölgenin en büyük araştırma hastanesinin üniversitede bulunması,
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- Üst yönetimin şeffaflık ve katılımcılığı desteklemesi,
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- Üniversitenin öğretim elemanı değişim hakkını elde etmiş olması,
- Üniversitenin her türlü konfora sahip konukevi ve sosyal tesislerinin mevcut olması,
- Akademik çalışmaların teşvik edilmesi ve altyapı imkânları araştırma faaliyetlerinin okul yönetimince desteklenmesi,

- Akademik faaliyetlerin göreli olarak teşvik edilmesi,
- Kütüphanenin abone olunan veri tabanları,
- Akademik başarıya disiplinler arası araştırma yapabilecek akademisyenlerin bulunması ve akademik personelin araştırma eğilimlerinin yüksek olması.

Zayıf Yönler/Sorun Alanları

- Araştırma gereçleri alımında bütçenin yetersizliği,
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlara sunulan proje tekliflerinin çok az olması,
- Laboratuvar ve atölye imkânlarının kısıtlı olması, makine, mekân ve malzeme yetersizliği,
- Akademik teşvik verilmesine rağmen kongre- sempozyum masraflarındaki sınırlı destek,
- Akademik personel arasındaki iş birliğinin ve disiplinler arası çalışmalarının az olması,
- Araştırma bütçelerinin kısıtlı olması ve dolayısıyla ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalara verilen finansal desteğin yeterli olmaması, yayınların teşvik edilememesi.

Ne Yapılmalı

- Bilimsel araştırmalara daha çok bütçe ve zaman ayrılması,
- Araştırma laboratuvarlarının zenginleştirilmesi, akreditasyon sağlanması, laboratuvar şartlarının iyileştirmesi, yardımcı personel alımının yapılması ve laboratuvar altyapı eksiklikleri giderilmeli,
- Bilimsel toplantılara katılım konusunda teşvikler arttırılmalı,
- Bap proje desteğinin artırılması,
- Kütüphane ve laboratuvar imkânları artırılmalı.

GİRİŞİMCİLİK

Güçlü Yönler

- Üst yönetimin şeffaflık ve katılımcılığı desteklemesi,
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- Üniversitenin öğrenci ve öğretim elemanı değişim hakkını elde etmiş olması,
- Üniversitede sürekli eğitim merkezinin kurulmuş olması,
- Girişimcilik üzerine verilen eğitimlerin müfredatta yer alması,
- KOSGEB ile iş birliği yapılması,
- Üniversitemizde TEKNOKENT 'in bulunması,
- Bölgede organize sanayinin bulunması,
- Yetkin akademisyenlerin bulunması,
- Üniversitenin yeniliğe açık olması,
- Kamu-üniversite sanayi iş birliğine yönelik eğilimlerin bulunması,
- Devlet yönetiminin yatırımlar konusunda teşvik vermesi.

Zayıf Yönler/Sorun Alanları

- Girişimcilik konusunda ilgi azlığı,
- Bölgede girişimcilik alanında yeterli ilgi ve farkındalığın az olması,
- Üniversite-Sanayi-Girişimci ilişkilerinin zayıf olması.

Ne Yapılmalı

- Girişimcilik konusunda dış paydaşlar ile işbirliklerinin artırılması,
- Sektörel bazda başarılı girişimcilerden destek alınması,
- Uygulamacılar ile öğrencilerin bir araya gelmesinin sağlanması,
- Üniversite bünyesinde girişimcilik faaliyetleri için birim oluşturulması.

DEĞERLENDİRME

Bilindiği gibi kalkınmanın esas unsuru, nitelikli insan gücüdür. İnsana yapılan yatırım ise, kısa vadede getirisi olmadığı için işletmeler için en pahalı yatırımdır. Bu nedenle, özellikle Diyarbakır'daki işletmelerin insan kaynağına yatırım yapmadıkları bilinen bir gerçektir.

Bugüne kadar hemen her meslek dalından 93.000 dolayında üniversite mezununu başta Diyarbakır ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi olmak üzere ülke kalkınmasının hizmetine sunmuş bulunan Dicle Üniversitesi, bu hizmeti ile bölgedeki eleman açığını büyük ölçüde kapatmıştır.

Üniversitemizde 15 fakülte, 4 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu,1 konservatuar, 4 enstitü ve 30 uygulama araştırma ile Dicle Üniversitesi Hastaneleri bulunmaktadır. Üniversitemizde okumakta olan 31.775 öğrencisi ve 1798'i akademik, 4398 idari personel olmak üzere; 6192 çalışanı ile bölgenin kalkınmasında itici rol oynayabilecek en dinamik gücüdür.

Diyarbakır'daki sanayi kuruluşlarının sağladığı toplam istihdamın yarısını tek başına sağlayan Dicle Üniversitesi, kentin ticari, sosyal, kültürel ve entelektüel hayatına büyük katkı sunmaktadır. 30.240 öğrencinin ticari yaşama sunduğu katma değerin miktarı yadsınamayacak orandadır.

Bugün Dicle Üniversitesi'nde okuyan öğrencilerin yaklaşık %70'i, başta Diyarbakır olmak üzere, Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin çeşitli il ve ilçelerinden gelmektedirler. Üniversite bu olanağı sağlamamış olsaydı, aileler mevcut geçim sıkıntılarının yanında bir de çocuklarını uzak kentlerde okutmanın maddi ve manevi zorlukları ile karşı karşıya kalacaklardı.

Dicle Üniversitesi'nin yine başta Diyarbakır olmak üzere bölgeye sunduğu en önemli hizmetlerden biri de, sağlık hizmetleridir. Çevre illerin yaklaşık 5 milyon nüfusuna hizmet sunan 791 yataklı Araştırma ve Uygulama Hastanesi (Ana Hastane), 102 yataklı Çocuk Hastanesi, 59 yataklı Onkoloji merkezi, 165 yataklı Kardiyoloji Hastanesi, 101 yataklı Acil ve Travmatoloji Hastanesi ile özellikle son yıllarda yapılan iyileştirmelerle gerek fiziki koşulları gerekse hizmet çeşidi ve kalitesi bakımından, büyük merkezlerdeki sağlık kurumlarını aratmayacak bir düzeye gelmiş bulunmaktadır.

Dicle Üniversitesi'nde özellikle tarım, hayvancılık, halk sağlığı, sosyoloji, çevre sorunları gibi alanlarda, GAP'ın devreye girmesi ile ortaya çıkması muhtemel sorunların çözümüne ve GAP'tan en iyi şekilde verim alınması amacına yönelik projeler sürdürülmektedir. Sertifikalı Tohumluk Üretimi, Renkli Pamuk Üretimi, yılda iki defa yavrulayan Melez Koyun

Geliştirilmesi, Amerikan Asma Anaçlarının Yöreye Adaptasyonu, yeniden ortaya çıkan Şark Çıbanı Olgusu'nun araştırılması, bu projelerden sadece birkaçıdır. Ağız ve diş sağlığı hizmetleri, mühendislik-mimarlık alanında proje hizmetleri, analiz hizmetleri, yapı güvenliği hizmetleri, hayvancılık ve tarım alanında üreticilere verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri üniversitenin belirtilmeye değer sosyal ve kültürel boyutlarının yanı sıra ekonomik boyutları da olan diğer önemli katkılarıdır.

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

2006 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile idarelerin mali yapıları yeniden düzenlenmesi, ayrıca iyi yönetişim gibi modern tekniklerin ortaya çıkmış olması kamu idarelerinde stratejik yönetime geçişi zorunlu kılmıştır. Bu çerçevede idareler kalkınma planları, yıllık programlar ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlar oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı, saydam, hesap verebilir, stratejik hedef ve amaçlar belirlemek zorundadırlar. Kamuda stratejik yönetim ve planlama anlayışının benimsenmesi, kaynakların etkin kullanımı açısından önem arz etmektedir.

Bilgiye dayalı küresel ekonomik yarış ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerinde yaşanan önemli gelişmeler, ülkelerin her alanda olduğu gibi yükseköğretim alanında da sistemlerini yeniden değerlendirmelerini ve gelişmeler ışığında yapılandırılarak yükseköğretim kurumlarında bilimsel amaçlı eğitim, öğretim ve araştırma hizmetleri daha hızlı bir şekilde geliştirilebilir.

- Kamu kaynaklarından yükseköğretim kurumlarına ayrılan pay yükseltilmeli;
- Öğretim elemanları sayıları artırılarak, ekonomik yönden güçlendirilmeli;
- Bilimsel araştırma projeleri desteklenmeli;
- Üniversiteler, Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odaları ile işbirliği yapmalı;

Avrupa Birliği ülkelerinde yükseköğretim alanında alınan ortak kararlar ve yaşanan gelişmeler ile üniversitemizin bu gelişmelere uyum sağlaması ve onlarla bütünleşme yükümlülükleri için; aradaki mesafeyi kapatarak tehditleri fırsatlara dönüştürebilmek için gerekli kurumsal tedbirler alınarak uygulanmalıdır.

ÜST YÖNETİCİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu faaliyet raporunda yer verilmeyen (raporlanmayan), idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Diyarbakır

26.02.2020

Prof.Dr. Talip GÜL

Rektör



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Üniversitemizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Diyarbakır

26.02.2020

Tayfur SELVİTOPU

Strateji Geliştirme Daire Başkanı

