DİCLE ÜNİVERSİTESİ

2020 YILI İDARİ FAALİYET RAPORU





DİCLE ÜNİVERSİTESİ/BAĞEVİ



DİCLE ÜNİVERSİTESİ/ÖĞRENCİ YAŞAM MERKEZİ

DİYARBAKIR-2021

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU 2
1-GENEL BİLGİLER 4
A-MİSYON VE VİZYON 5
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 6
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 20
1- Fiziksel Yapı 20
2- Örgüt Yapısı 43
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 45
4. İnsan Kaynakları 51
5- Sunulan Hizmetler 54
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 86
2-AMAÇ VE HEDEFLER 95
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 95
B-Temel Politikalar ve Öncelikler 97
C. Diğer Hususlar 98
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 100
A- Mali Bilgiler 100
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 100
1.1- Bütçe Giderleri 100
1.2-Bütçe Gelirleri 104
1.3 Yatırım Finansman Kaynakları 107
2- Mali Denetim Sonuçları 118
2-1 İç Denetim Faaliyetleri, Yapılan Tespit ve Öneriler 118
2-2 Dış Denetim 119
B- PERFORMANS BİLGİLERİ 120
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 120
4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 122
1.Güçlü ve Zayıf Yönler 123
2.Değerlendirme 126
5- ÖNERİ ve TEDBİRLER 127
ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI 129

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak amacıyla yeni düzenlemeler getirilmiştir. Kanunun 41'inci maddesinde idarenin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunun, yılsonunda harcama birimlerinden gelen birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanması, Sayıştay'a, Cumhurbaşkanlığına gönderilmesi ve kamuoyuna duyurulması gerektiği belirtilmiştir.
Bu amaçla yayımlanan 17.03.2006 tarihli "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereğince, birim faaliyet raporları doğrultusunda Üniversitemizin 2020 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Bu raporda, üniversitemizin mevcut durumuna, yapılan çalışmalara, eğitim ve araştırma faaliyetleri çıktılarına yer verilmiştir.

Dicle Üniversitesi; dinamik, girişimci bir üniversite olarak bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda güçlü bir üniversite olmayı amaçlamakta, bilim ve teknolojide öncü olmayı, ulusal ve uluslararası alandaki paydaşlar ile güçlü bir işbirliği ve iletişim ağı kurmayı, yaşanabilir kampüs yaratmayı, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel yaşamına katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Dicle Üniversitesi, 2020 yılı sonu itibari ile, 1812 akademik, 4342 idari olmak üzere toplam 6.154 personel ile faaliyet ve hizmetlerini yürütmüş olup, toplam 31.401 öğrenciye eğitim hizmeti vermiştir. 15 Fakülte, 12 Meslek Yüksekokulu, 4 Yüksekokul, 4 Enstitü, 1 Devlet Konservatuvarı,1226 yatak kapasiteli Eğitim ve Araştırma Hastaneleri; ayrıca 35 Araştırma ve Uygulama Merkezi, 5 Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı ile eğitim, sağlık ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Diğer yandan, eğitim ve araştırma alt yapısının yenilenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları hızlı bir şekilde devam etmekte olup, eğitim ve araştırma birimlerimizin bir kısmının akreditasyonu tamamlanmış, diğerlerinde ise çalışmalar devam etmektedir.
Saygılarımla.

Prof. Dr. Mehmet KARAKOÇ
Rektör



Zerzevan Kalesi

Dicle Üniversitesinin katkılarıyla;

3 bin yıllık 'Asur mührü' kazılarda ortaya çıktı

Diyarbakır'ın Çınar ilçesinde Roma İmparatorluğu döneminde "askeri yerleşim" olarak kullanılan Zerzevan Kalesi'nde yürütülen kazılarda, Toplam 60 dönümde 12-15 metre yüksekliğinde ve bin 200 metre uzunluğunda sur kalıntısı, 21 metre yüksekliğinde gözetleme ve savunma kulesi, kilise, yönetim binası, konutlar, tahıl ve silah depoları, yer altı ibadethanesi, sığınaklar, kaya mezarları, su kanalları ile 54 su sarnıcı bulunan kale, tarihe ışık tutuyor. Bu yıl sürdürülen çalışmalarda, Roma dönemine ait bin 700 yıllık ve Mithras dinine ait yer altı tapınağının yakınındaki bölgede, 4 metre derinlikte, Asur dönemine ait olduğu tespit edilen 3 bin yıllık mühür bulundu.

124 metre yükseklikte kayalık tepede bulunan Zerzevan Kalesi, Amida ile Dara arasında stratejik bir noktada yer alıyor. Yerleşim konumu itibarıyla bütün vadiye hakim, antik ticaret yolu üzerinde, geniş bir alanı kontrol altında tutan, Roma sınır garnizonu olan kale, Romalılar ve Sasaniler arasında büyük mücadelelere sahne oldu.

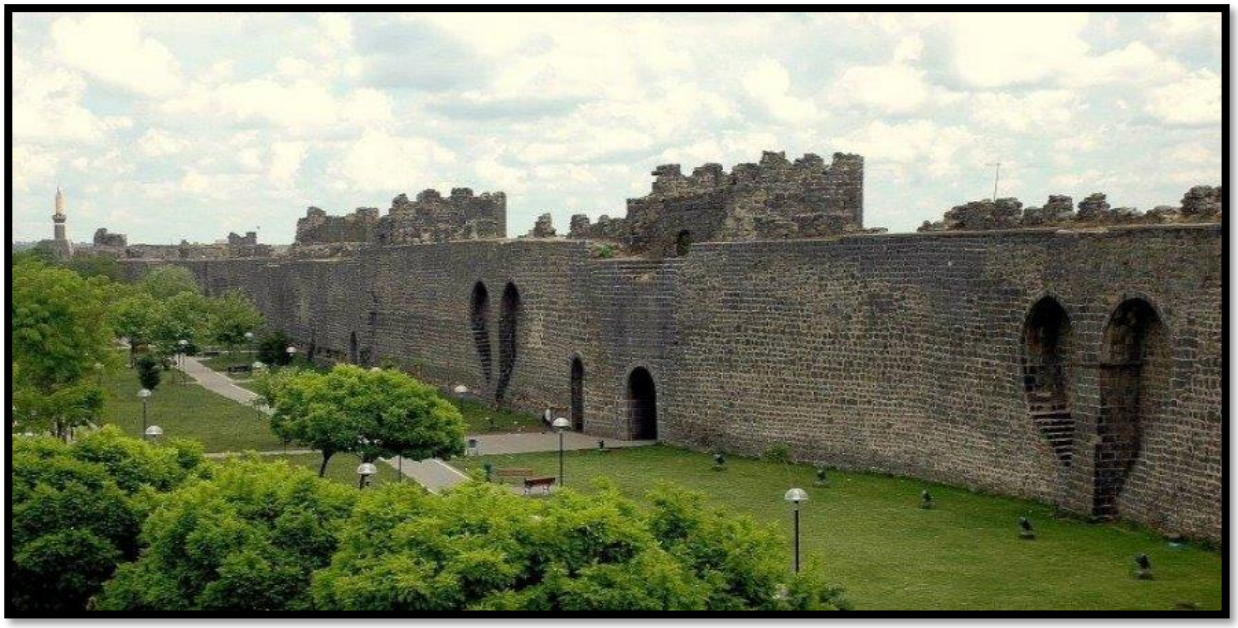
Roma'daki ismi "Samachi" olan yerleşimin ilk inşa edildiği dönem hakkında, devam eden kazılarla kesin bilgilere ulaşılacak. Yerleşimin surları ve yapıları Anastasios I (MS 491-518) ve Justinianos I (MS 527-565) dönemlerinde onarılarak bazıları ise yeniden inşa edilerek mevcut haline getirildi.



Dicle Üniversitesi Göleti



Diyarbakır'a Kuş Bakışı



Diyarbakır Surları

1-GENEL BİLGİLER

Üniversitemizin Tarihsel Gelişimi

1966 yılında Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde öğrenime açılan Diyarbakır Tıp Fakültesi bugünkü Dicle Üniversitesinin temelini oluşturmuştur. 1969 yılında öğrencilerini Diyarbakır'a naklederek Ankara Üniversitesine bağlı bir fakülte olarak faaliyetini sürdürmüş ve **30.11.1973 tarih ve 14728 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1785 sayılı Kanun ile Diyarbakır Üniversitesi fiilen kurulmuştur.** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun yürürlüğe girmesinden sonra 1982 yılında çıkartılan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca Diyarbakır Üniversitesi'nin adı Dicle Üniversitesi olarak değiştirilmiştir. Dicle Üniversitesi, Diyarbakır'ın doğu kısmında 19.717 dönüm kampüs alanı üzerinde yerleşiktir.

Toplam kullanılabilir kapalı alanı 526.640,45 metrekaredir. Diyarbakır il merkezinde bulunan kampüsün dışında, Ergani, Çermik, Çüngüş, Bismil, Silvan, Kulp ve Lice ilçelerinde de Meslek Yüksekokulları mevcuttur. Dicle Üniversitesi'nin bugün 1812 akademik, 1681 idari, 459 sözleşmeli ve 2202 sürekli işçi olamk üzere toplam 6154 kadrolu personeli 31.401 öğrencisi mevcuttur. Üniversite, sunmakta olduğu öğretim hizmetleri dışında 1226 yataklı Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve kompleksiyle aynı zamanda bölgenin sağlık merkezi konumundadır. Dicle Üniversitesi Araştırma Hastanesinde ileri düzeyde sağlık hizmeti verilmektedir. Dicle Üniversitesi, bölgede ihtiyaç duyulan hemen her alandaki meslek elemanlarını yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapan ve bölge ekonomisine yönelik projeler üreten en önemli bölge kurumlarından biridir. 79 öğrenci kulübünün kültür-sanat faaliyetleri ve üniversite takımlarının ulusal ve uluslararası alandaki yüksek sportif başarıları; bir taraftan kent yaşamına hareket getirirken diğer taraftan gençlerin sosyalleşmesine, kurum ve devlete olan aidiyetlerinin güçlenmesine, ayrıca üniversiteyi özendirerek "modern topluma" geçişte önemli bir işlev görmektedir.

A-MİSYON VE VİZYON

a) Misyonumuz

İnsani değerlere, kültüre, sanata ve doğaya duyarlı, sürekli iyileştirme odaklı katılımcı yönetim anlayışıyla Dicle Üniversitesi eğitim-öğretimde, bilimsel araştırmada ve sağlık hizmetlerinde sürükleyici köklü bir kurumdur.

b) Vizyonumuz

Dicle Üniversitesi, yürüttüğü eğitim-öğretim faaliyetleriyle; gerçekleştirdiği bilimsel araştırma ve projelerle uluslararası düzeyde bilim ve değer üreten bir üniversite olarak dünyanın en iyi üniversiteleri arasında yer alacaktır.



Temel Değerler ve İlkeler

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve bu kapsamdaki stratejilerinin temelinde aşağıdaki değerler yer almaktadır:

- Adalet,
- Bilimsel özgürlük,
- Doğal çevreye duyarlılık,
- Farklılıklardan güç alma,
- Güvenilirlik,
- İnovatif düşünce,
- İnsana saygı,
- Kalite bilinci,
- Katılımcılık,
- Kaynakları etkin kullanma,
- Kültürel mirasa bağlılık,
- Liyakat,
- Özveri,
- Rehberlik,
- Sosyal sorumluluk,
- Tutarlılık,
- Yaşam boyu öğrenme.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemek amacı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 1981 yılında yürürlüğe girmiştir. Yükseköğretim kurumları ve üst kuruluşların yetki görev ve sorumlulukları Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 ve 131. maddeleri ile düzenlenmiştir.

"**Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130. maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde sayılan görevlerin yerine getirilmesi için 30.11.1973 tarih ve 14728 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 1785 sayılı Kanun ile Diyarbakır Üniversitesi olarak kurulmuştur. Daha sonra 20 Temmuz 1982 tarih ve 17760 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan 41.KHK'nin 32. maddesi ile Diyarbakır Üniversitesinin adı Dicle Üniversitesi olarak değiştirilmiştir.** Anayasanın 130. maddesinde yer aldığı üzere Yükseköğretim Kurumları "*Çağdaş eğitim öğretim esaslarına dayanan bir*

düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip Devlet tarafından kanunla kurulan kurumlar" olarak tanımlanmıştır.

Anayasanın, Yükseköğretim Kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir, hükmü gereğince hazırlanan ve yürürlükte bulunan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak. Bu kapsamda üniversitemizin mevzuattan doğan yasal yükümlülükleri, bu yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar üniversitemizin harcama birimlerinden alınan görüşler doğrultusunda belirlenmiştir

Üniversitemiz Organları

Rektör

Rektör: Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlara görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kurulu' na bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Rektör Yardımcıları

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör, kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcılarını seçer. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır.

Senato

Kuruluş ve işleyişi:

Dicle Üniversitesi'nin en yüksek karar verme organı Üniversite Senatosu'dur. Üniversite'nin yapılanmasında Senato önemli bir görev üstlenmektedir. Kuruluş ve İşleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. Görevleri: Senato, ÜniversitenEge in akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır

Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluş ve işleyişi:

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak.
- Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır

Fakülte Organları

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve

yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekanlarımızın ayrıca 5018 sayılı Kanunla getirilen Harcama Yetkililiğine ilişkin görev ve sorumlukları da bulumaktadır.

Fakülte Kurulu

Kuruluş ve işleyişi:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Kuruluş ve işleyişi:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır.

Organları

- Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.
- Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Enstitü Kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

Organlar:

- Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.
- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.
- Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.
- Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölümler

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Dekan atamaları rektörlüğe bildirir.

Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Yöneticilerle İlgili Ortak Hükümler

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir. Bölüm başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi oldukları mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri arasından bu Yönetmeliğin 14. anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalları başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi olduğu mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri, bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından Yönetmeliğin 16. ve 17. Maddelerinde belirtilen esaslara göre seçilir. Gerektiğinde, bir kişide birden fazla yöneticilik görevi, ancak rektörün onayı ile toplanabilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Ancak birden fazla anabilim dalının kapsandığı bölümlerde bölüm başkanı bir anabilim dalı başkanlığını, birden fazla bilim dalının kapsandığı anabilim dallarında, anabilim dalı başkanı bir bilim dalı başkanlığını üstlenebilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Başkanlık görevinde bir doçentin bulunması halinde bir profesörün, bir yardımcı doçentin bulunması halinde profesör veya doçentin, bir öğretim görevlisinin bulunması halinde ise bir öğretim üyesinin aynı birimde görevlendirilmesi ile başkanlık görevi sona erer. Boşalan başkanlık görevine usulüne göre yeni başkan atanır. Bir birimde başkanlık yapan yardımcı doçentin veya öğretim görevlisinin görev sürelerinin bitiminde başkanlık görevleri de sona erer.

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalı başkanları görevi başında bulunamayacağı süreler için yardımcıları veya öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakırlar. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir başkan atanır.

Anabilim veya anasanat dalı, bilim veya sanat dalı başkanlıkları boşaldığında, yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan, o anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyelerini ve öğretim görevlilerini, boşalmış olan dal başkanını seçmek üzere bir hafta içinde toplantıya çağırır. Seçimler üye tam sayısının yarıdan bir fazlasının katılması ile gizli oyla yapılır. Başkan katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile seçilir. Anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalı başkanlarının seçiminde ikinci tur sonunda salt çoğunluğun sağlanmaması halinde, üçüncü turda en çok oy alan aday seçilmiş olur.

İç Denetim

Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel, güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.

İç Denetçinin Görevleri:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.

İç Denetçinin Yetkileri:

- Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını talep etmek.
- Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.
- Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak.

- Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

İdari Birimler

Üniversitenin İdari Teşkilatı ve Görevleri

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07/10/1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yedinci bölümde belirtilmiştir.

İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- Genel Sekreterlik,
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı,
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- Hukuk Müşavirliği,
- Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü.
- **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur.**

Genel Sekreterlik:

Genel Sekreterlik bir Genel Sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Üniversite İdari birimlerinin başıdır ve bu birimlerin çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

Aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
- Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevini yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- Basın ve Halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.
- Rektörlüğün protokol ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.
- Rektör tarafından verilecek görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Görevleri:

- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek.
- Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Personel Daire Başkanlığı:

Görevleri :

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Görevleri :

- Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- Baskı, film, video, bant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

Görevleri

- Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

Görevleri

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Görevleri:

- Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarının koordine etmek ve uygulamak,
- İhale dosyalarını hazırlamak yapı onarımla ilgili ihaleleri yürütmek.
- İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yaparak hak edişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.
- Bitmiş binaların bakım onarım işlerini yürütmek.
- Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
- Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
- Üniversitenin telefon santralinin ve telefon tesisatlarının bakım onarım işlerini yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

Görevleri :

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Görevleri:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği:

Görevleri:

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek,

Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü

Bünyesnde hastaneler bulunan üniversitelerde, Hastane Başmüdürlüğünün görevleri şunlardır: Hastanenin düzenli işlemesini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamak.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

04.03.2001 tarih ve 24336 sayılı Resmi Gazete yayımlanarak 2547 sayılı kanunun 58. maddesine göre kurulmuş olup 19 bağlı birimden oluşmaktadır. Bağlı birimler kuruluş amaçlarına (bilimsel görüş vermek, proje hazırlamak, araştırma-uygulama vb. hizmetlerde bulunmak, belirli bilimsel sonuçların uygulanmasını sağlamak, Üniversite ile ona bağlı birimlerde hasta muayene ve tedavisini yapmak ve bunlarla ilgili tahlil ve araştırmaları

yürütmek, faaliyet alanları ile ilgili sınırlı olarak mal ve hizmet üretiminde bulunmak) uygun olarak faaliyetlerde bulunmaktır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Üniversitemizde 15 fakülte, 4 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu,1 konservatuvar, 4 enstitü ve 35 uygulama ve araştırma merkezi ile Dicle Üniversitesi Hastaneleri bulunmaktadır.

Dicle Üniversitesi'nin yine başta Diyarbakır olmak üzere bölgeye sunduğu en önemli hizmetlerden biri de, sağlık hizmetleridir. Çevre illerin yaklaşık 5 milyon nüfusuna hizmet sunan 813 yataklı Araştırma ve Uygulama Hastanesi (Ana Hastane), 98 yataklı Çocuk Hastanesi, 59 yataklı Onkoloji merkezi, 162 yataklı Kardiyoloji Hastanesi, 94 yataklı Acil ve Travmatoloji Hastanesi ile özellikle son yıllarda yapılan iyileştirmelerle gerek fiziki koşulları gerekse hizmet çeşidi ve kalitesi bakımından, büyük merkezlerdeki sağlık kurumlarını aratmayacak bir düzeye gelmiş bulunmaktadır.

OKUL ADI	AMFİ (Adet-Kapasite)		SINIF (Adet-Kapasite)		BİLG. LAB. (Adet-Kapasite)		DİĞER LAB. (Adet-Kapasite)	
	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	19		1		2	
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU			7		1			
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU			4		1			
ATATÜRK SAĞLIK HİZMET MESLEK YÜKSEKOKULU			11					
ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU			4				2	
BEDEN EĞİTİMİ MESLEK YÜKSEKOKULU			7					
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	4		2				1	
DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	2		6				5	
DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU			6				6	
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1		24		2		27	

ECZACILIK FAKÜLTESİ		3		4
EDEBİYAT FAKÜLTESİ		19		1
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	1	53		34
ENSTİTÜ BİNASI		3		
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU		10		
FEN FAKÜLTESİ	2	18		55
HUKUK FAKÜLTESİ	2	3		
İ.İ.B.F.	6	24		4
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	1	28		1
MERKEZİ LABORATUVAR				40
MİMARLIK FAKÜLTESİ		12		2
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	4	32		24
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU	5	22		7
SİVİL HAVACILIK MESLEK YÜKSEKOKULU		2		1
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ-KONSERVATUVAR	1	6		10
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	4	10		16
VETERİNER FAKÜLTESİ		11		56
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU		10		
ZİRAAT FAKÜLTESİ		16		29
TOPLAM	**32**	**372**	**5**	**327**

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

KANTİN/KAFETERYANIN ADI	YERKLEŞKE ADI	ADETİ	KAPALI ALANI (m²)	KAPASİTE (Kişi)
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	BİSMİL	1	231	
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU	ÇERMİK	1	11	
ATATÜRK SAĞLIK HİZMET MESLEK YÜKSEKOKULU	KAMPÜS	1	50	
BEDEN EĞİTİMİ MESLEK YÜKSEKOKULU	KAMPÜS	1	5	
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	KAMPÜS	1	29	
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	KAMPÜS	1	360	
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	KAMPÜS	3	230	
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	KAMPÜS	4	409	
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	ERGANİ	1	12	
FEN FAKÜLTESİ	KAMPÜS	2	282	
HUKUK FAKÜLTESİ	KAMPÜS	2	61	
İ.İ.B.F.	KAMPÜS	3	234	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	KAMPÜS	3	223	
MİMARLIK FAKÜLTESİ	KAMPÜS	2	322	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	KAMPÜS	1	795	
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU	KAMPÜS	1	80	
REKTÖRLÜK BİNASI	KAMPÜS	1	10	
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ-KONSERVATUVAR	KAMPÜS	1	54	
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	KAMPÜS	1	465	
VETERİNER FAKÜLTESİ	KAMPÜS	2	187	
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	KAMPÜS	1	165	
ZİRAAT FAKÜLTESİ	KAMPÜS	2	233	
ACİL HASTANESİ	KAMPÜS	1	152	
ÇOCUK HASTANESİ	KAMPÜS	1	20	
MERKEZİ KÜTÜPHANE	KAMPÜS	2	434	
ÖĞRENCİ YAŞAM MERKEZİ BİNASI	KAMPÜS	12	529	
TEKNOKENT	KAMPÜS	2	530	
KALP HASTANESİ	KAMPÜS	2	110	
TOPLAM		**56**	**6.223**	

1.2.2.Yemekhaneler

YEMEKHANENİN ADI	YERLEŞKE ADI	ADETİ	ALANI (m^2)	KAPASİTE (kişi)
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	BİSMİL	2	301	
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU	ÇERMİK	2	189	
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS	1	18	
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS	4	711	
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	ERGANİ	2	191	
REKTÖRLÜK BİNASI	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS	4	110	
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS	4	801	
ACİL HASTANESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS	2	83	
ÇOCUK HASTANESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS	1	22	
ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS	8	1293	
TIP FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA HASTANESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS	40	1310	
MEMUR YEMEKHANESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS	2	860	
KALP HASTANESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS	5	634	
TOPLAM		**77**	**6.523**	

1.2.3.Misafirhaneler (Konukevi)

	Alanı (m²)	Kapasitesi
Konukevi 1	2196	64
Konukevi 2	3618	124
Diyarbakır Evi	150	-
TOPLAM	**5964**	



Konukevi 2



Konukevi 2 Yatak Odası



Konukevi 2 Oturma Salonu



Konukevi 2 Yemek Salonu

Yerleşke İçindeki Diyarbakır Bağ Evi



Diyarbakır Bağ Evi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Üniversitemize ait Yurt bulunmamaktadır. Üniversitemiz tarafından tahsis edilen arazimiz üzerinde KYK ait 5 bloktan oluşan öğrenci yurdu Kampüs alanı içinde bulunmaktadır.

Ayrıca yeni yurt yapımı için arazi tahsis edilmiştir.

1.2.5.Lojmanlar

	Alanı (m²)	Adet	Bürüt Alanı
4 Odalı (A-B-E Blok)	120 m²	220	26.400 m²
Dubleksler	200 m²	96	19.200 m²
TOPLAM		**316**	**45.600 m²**



Üniversite Lojmanları



Üniversite Lojmanları (Farklı Bir Açıdan)

1.2.6. Spor Tesisleri

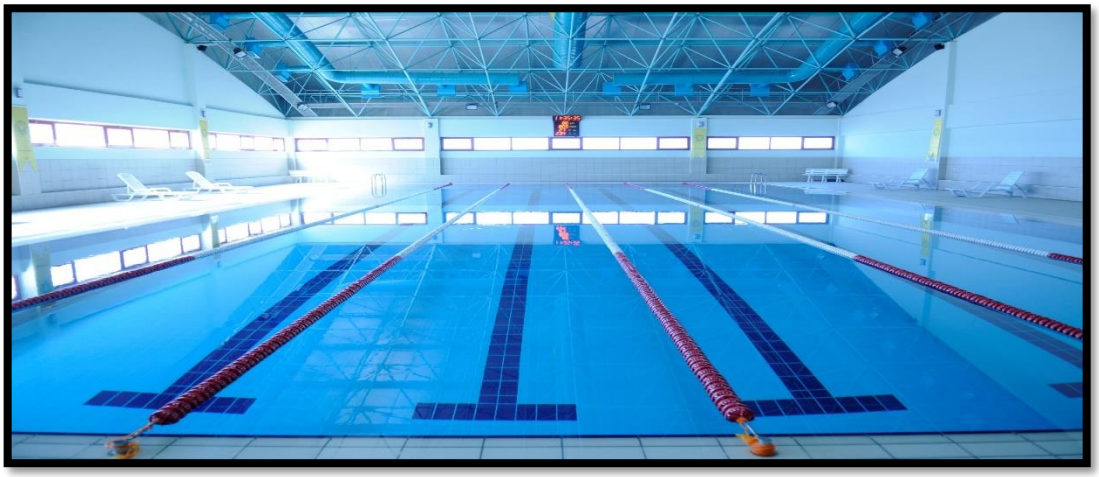
YERLEŞKE ADI	SPOR TESİSİN ADI	KAPALI SPOR TESİSİ		AÇIK SPOR TESİSİ	
		Kapasite (kişi)	Alan (m²)	Kapasite (kişi)	Alan (m²)
KAMPÜS	AÇIK TENİS KORTLARI				8395
KAMPÜS	BEDEN EĞİTİMİ SPOR YÜKSEKOKULU		611		
KAMPÜS	ESKİ FUTBOL SAHASI				897
KAMPÜS	ŞEREF İNALÖZ KAPALI SPOR SALONU		874		
KAMPÜS	HAVUZBAŞI (OLİMPİK HAVUZ)				821
KAMPÜS	KAPALI HAVUZ-SPOR SALONU		308		
KAMPÜS	KAPALI TENİS KORTU		1558		
KAMPÜS	KAPALI HAVUZ-YÜZME HAVUZU		312		
KAMPÜS	YENİ FUTBOL SAHASI				14689
TOPLAM			**3.663**		**24.882**



Üniversite Stadyumu



Tenis Kortları



Kapalı Yüzme Havuzu

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

BİRİMLER/OKULLAR	0-50		101-150	
	Toplantı	Konferans	Toplantı	Konferans
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	2			1
ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU	1			
BEDEN EĞİTİMİ MESLEK YÜKSEKOKULU	2			
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	1	1		
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1	1		
ECZACILIK FAKÜLTESİ	1			
EDEBİYAT FAKÜLTESİ		1		
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ		1		
ENSTİTÜ BİNASI	2			
FEN FAKÜLTESİ	1			
İ.İ.B.F.	1	2		1
KALP HASTANESİ	2	1		1
KONGRE MERKEZİ	8		4	5
KONUKEVİ-II	1			
ÖĞRENCİ YAŞAM MERKEZİ	1	2		
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	2	1		
REKTÖRLÜK BİNASI	1	1		
MERKEZİ KÜTÜPHANE	1			
MERKEZİ LABORATUVAR	3			
MİMARLIK FAKÜLTESİ	2			
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	1			
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU	1			1
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ-KONSERVATUVAR				1
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	1			
VETERİNER FAKÜLTESİ	3	3		
TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	6	2		
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1			
ZİRAAT FAKÜLTESİ	1			1
TOPLAM	**45**	**17**		**11**



Kongre Merkezi



Öğrenci Yaşam Merkezi



Öğrenci Yaşam Merkezi

1.2.8. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 79 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı : 200 m2

YIL	2016	2017	2018	2019	2020
ADET	82	90	89	80	79

Öğrenci Kulüpleri / Topluluklar

1. D.Ü 4D SANAT KULÜBÜ
2. D.Ü ANADOLU EL SANATLARI TOPLULUĞU
3. D.Ü ARKEOLOJİ TOPLULUĞU
4. D.Ü BİLGE GENÇLİK KULÜBÜ
5. D.Ü BİLGİ VE ERDEM ÖĞRENCİ PLATFORMU KULÜBÜ
6. D.Ü DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR KULÜBÜ
7. D.Ü BİSİKLET VE DOĞA SPORLARI KULÜBÜ
8. D.Ü COĞRAFYA, GEZİ VE GÖZLEM KULÜBÜ
9. D.Ü DANS TOPLULUĞU
10. D.Ü AVRUPA TIP ÖĞRENCİLER BİRLİĞİ(EMSA)
11. D.Ü GENÇ GİRİŞİMCİLER KULÜBÜ
12. D.Ü GEZİ VE ARAŞTIRMA KULÜBÜ
13. D.Ü GİRİŞİM, ENERJİ VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ
14. D.Ü TÜRK HALK OYUNLARI KULÜBÜ
15. D.Ü HAVACILIK KULÜBÜ
16. D.Ü İNSAN HAK VE HÜRRİYETLERİ KULÜBÜ
17. D.Ü KOLEKTİF TİYATRO ATÖLYESİ
18. D.Ü MATEMATİK KULÜBÜ
19. D.Ü MAVERA GENÇLİK KULÜBÜ
20. D.Ü MEDENİYET KULÜBÜ
21. D.Ü ORYANTİRİNG TOPLULUĞU
22. D.Ü GENÇ YAKLAŞIM KULÜBÜ
23. D.Ü TARIM KULÜBÜ
24. D.Ü TEMA KULÜBÜ
25. D.Ü TIP FAKÜLTESİ MİNİK KALPLERE GÜLÜMSE KULÜBÜ(DÜTF-MKG)
26. D.Ü TİYATRASİ TİYATRO TOPLULUĞU
27. D.Ü TİYATRO TOPLULUĞU KULÜBÜ
28. D.Ü TOPLUM GÖNÜLLÜLERİ TOPLULUĞU
29. D.Ü YAPI KULÜBÜ(DÜNYAP)
30. D.Ü. AYDIN GENÇ AKADEMİK DÜŞÜNCE EĞİTİM VE KÜLTÜR KULÜBÜ
31. D.Ü. ECZACILIK ÖĞRENCİLERİ BİRLİĞİ KULÜBÜ(DUPSA)
32. D.Ü. İNŞAAT KULÜBÜ
33. D.Ü DİCLE KÖK KULÜBÜ
34. D.Ü. SİNEMA KULÜBÜ
35. D.Ü GENÇ YEŞİLAY KULÜBÜ
36. D.Ü.YENİ NESİL ÖĞRETMENLER KULÜBÜ
37. D.Ü VETERİNER MESLEKİ GELİŞİM TOPLULUĞU
38. D.Ü KANOPE KULÜBÜ
39. D.Ü GENÇ YERYÜZÜ DOKTORLARI KULUBÜ
40. D.Ü HEMŞİRELİK VE SAĞLIK KULÜBÜ

41. D.Ü BİTKİ KORUMA KULUBÜ
42. D.Ü MESLEKİ GELİŞİM VE KARİYER KULUBÜ
43. D.Ü GİRİŞİMCİLİK VE İNOVASYON KULÜBÜ
44. D.Ü MAVİ UFUK KULUBÜ
45. D.Ü. ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ ROBOT KULÜBÜ
46. D.Ü. GENÇ KARDEŞLER KULÜBÜ
47. D.Ü MEDENİYET VE KÜLTÜR TOPLULUĞU
48. D.Ü. AR-GE VE İNİSİYATİF KULÜBÜ
49. D.Ü FARKINDALIK KULÜBÜ
50. D.Ü TIP FAKÜLTESİ KÜLTÜR VE SANAT KULÜBÜ
51. D.Ü İLAHİYAT FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA DÜŞÜNCE VE ETKİNLİK KULÜBÜ(İFADE)
52. D.Ü DÜŞÜNCE VE HİKMET KULÜBÜ
53. D.Ü ELEKTRİK VE ELOKTRONİK MÜHENDİSLERİ KULÜBÜ(IEEE)
54. D.Ü YENİLER KULÜBÜ
55. D.Ü TÜRK HALK MÜZİĞİ KULÜBÜ
56. D.Ü HUKUKÇULAR KULÜBÜ
57. D.Ü TURİZİM, ANİMASYON, EĞLENCE, SEYAHAT VE ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
58. D.Ü TÜRK SANAT MÜZİĞİ KULÜBÜ
59. D.Ü BİR AVUÇ GENÇ KULÜBÜ
60. D.Ü DÜŞÜNCE VE HAREKET KULÜBÜ
61. D.Ü GENÇ İYİLİK KÜLÜBÜ
62. D.Ü İYİ TARIM KULÜBÜ
63. D.Ü KIRANGIÇ MAARİF TOPLULUĞU
64. D.Ü KUM SANATI VE SOSYAL FAALİYETLER KULÜBÜ
65. D.Ü YEŞİL KAMPÜS KULÜBÜ
66. D.Ü EKOLOJİK YAŞAM KULÜBÜ
67. D.Ü STRATEJİ VE YÖNETİM KULÜBÜ
68. D.Ü AKADEMİK DÜŞÜNCE EĞİTİM VE MEDENİYET KULÜBü
69. D.Ü ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU GEZİ KULÜBÜ
70. D.Ü İ.İ.B.F.ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
71. D.Ü GÖNÜLLÜ GIDA DENETÇİLERİ KULÜBÜ
72. D.Ü DİCLE TIP ÖĞRENCİ BİRLİĞİ KULÜBÜ
73. D.Ü HELAL GIDA VE SAĞLIKLI YAŞAM KULÜBÜ
74. D.Ü KIZILAY VE SAĞLIK KULÜBÜ
75. D.Ü YAŞAMIN RENKLERİ ÖĞRENCİ KULÜBÜ
76. D.Ü FOTOĞRAFÇILIK TOPLULUĞU
77. D.Ü AKADEMİK GENÇLİK HAREKETİ KULÜBÜ
78. D.Ü BİLGİ VE DEĞERLER KULÜBÜ
79. D.Ü STRATEJİ VE YÖNETİM KULÜBÜ

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1 İdari Personel Hizmet Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	SERVİS			ÇALIŞMA ODASI		
	Sayı	Alan (m²)	Kapasite (kişi)	Sayı	Alan (m²)	Kapasite (kişi)
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU				10	241	
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU				3	72	
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU				6	78	
ATATÜRK SAĞLIK HİZMET MESLEK YÜKSEKOKULU				13	190	
ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU				9	182	
BEDEN EĞİTİMİ MESLEK YÜKSEKOKULU				6	79	
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ				23	443	
DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU				4	67	
DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU				4	51	
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU				14	211	
ECZACILIK FAKÜLTESİ				15	265	
EDEBİYAT FAKÜLTESİ				12	396	
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ				70	1647	
ENSTİTÜ BİNASI				21	462	
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU				7	124	
FEN FAKÜLTESİ				15	357	
HUKUK FAKÜLTESİ				12	369	
İ.İ.B.F.				20	410	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ				9	324	
MERKEZİ LABORATUVAR				8	98	
MİMARLIK FAKÜLTESİ				6	135	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ				11	373	
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU				7	116	
REKTÖRLÜK BİNASI				71	1831	
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ-KONSERVATUVAR				11	211	
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI				50	1571	
VETERİNER FAKÜLTESİ				16	439	

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	8	230
ZİRAAT FAKÜLTESİ	17	446
ACİL HASTANESİ	7	113
ÇEVRE AĞAÇLANDIRMA BİNALARI	6	230
ÇOCUK HASTANESİ	1	11
HAYVAN HASTANESİ	1	18
KONGRE MERKEZİ	14	602
MERKEZİ KÜTÜPHANE	5	86
OKUMA SALONU	2	17
ONKOLOJİ HASTANESİ	9	207
ÖĞRENCİ YAŞAM MERKEZİ BİNASI	39	1026
SÜLEYMAN DEMİREL BÖLGE KAN BANKASI	3	29
TAŞIT İŞLETME BİNALARI	6	80
TIP FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA HASTANESİ	107	1579
KALP HASTANESİ	7	94
TOPLAM	**685**	**15.510**

1.3.2. Akademik Personel Hizmet Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	ÇALIŞMA ODASI		
	Sayı	Alan (m²)	Kapasite (kişi)
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	17	414	
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU	5	113	
ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU	11	163	
BEDEN EĞİTİMİ MESLEK YÜKSEKOKULU	13	205	
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	64	1403	
DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	13	184	
DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU	15	212	
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	56	770	
ECZACILIK FAKÜLTESİ	15	246	
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	8	222	
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	70	1639	

ENSTİTÜ BİNASI	1	16
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	5	110
FEN FAKÜLTESİ	81	1861
HUKUK FAKÜLTESİ	31	774
İ.İ.B.F.	75	1677
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	72	1737
MERKEZİ LABORATUVAR	4	64
MİMARLIK FAKÜLTESİ	32	840
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	141	3755
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU	15	257
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ-KONSERVATUVAR	9	172
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	6	118
VETERİNER FAKÜLTESİ	44	1034
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	3	96
ZİRAAT FAKÜLTESİ	65	1655
ACİL HASTANESİ	1	26
ÇOCUK HASTANESİ	1	18
HAYVAN HASTANESİ	1	21
ONKOLOJİ HASTANESİ	6	142
TIP FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA HASTANESİ	94	1713
KALP HASTANESİ	58	882
TOPLAM	**1.032**	**22.539**

1.3.3. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	AMBAR		ARŞİV		ATÖLYE	
	Sayı	Alan (m²)	Sayı	Alan (m²)	Sayı	Alan (m²)
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	6	90	1	24		
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU	11	219				
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1	12	2	20		
ATATÜRK SAĞLIK HİZMET MESLEK YÜKSEKOKULU	2	16				
ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU	9	153	1	13		

BEDEN EĞİTİMİ MESLEK YÜKSEKOKULU	5	177	1	29		
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	19	584	3	68	5	330
DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	5	44	1	13		
DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU	4	34	2	13		
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	18	281	1	51	7	529
ECZACILIK FAKÜLTESİ	4	71				
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	7	276	1	14		
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	53	716	13	167		
ENSTİTÜ BİNASI	4	37	6	94		
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	8	171	1	12		
FEN FAKÜLTESİ	21	597	6	428		
HUKUK FAKÜLTESİ	5	103	2	42		
İ.İ.B.F.	8	858				
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	41	464	1	10		
MERKEZİ LABORATUVAR	5	41				
MİMARLIK FAKÜLTESİ	18	128				
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	73	491	1	36		
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU	3	35	1	20		
REKTÖRLÜK BİNASI	7	477	9	369		
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ-KONSERVATUVAR	6	58				
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	21	417	9	138		
VETERİNER FAKÜLTESİ	11	308	2	57		
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	2	81				
ZİRAAT FAKÜLTESİ	22	643				
ACİL HASTANESİ	7	184				
ÇEVRE AĞAÇLANDIRMA BİNALARI	7	74				
ÇOCUK HASTANESİ	22	126				
HAYVAN HASTANESİ	1	10				
KONGRE MERKEZİ	10	1328				
MERKEZİ KÜTÜPHANE	3	86	3	561		
OKUMA SALONU	1	18				

ONKOLOJİ HASTANESİ	9	148	1	11		
ÖĞRENCİ YAŞAM MERKEZİ BİNASI	6	103	4	162	9	642
SÜLEYMAN DEMİREL BÖLGE KAN BANKASI	2	28	1	2		
TAŞIT İŞLETME BİNALARI	4	59	1	7	3	437
TIP FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA HASTANESİ	214	6112	27	573	13	510
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1	33				
KALP HASTANESİ	47	970	1	77		
TOPLAM	**733**	**16.861**	**102**	**3.011**	**37**	**2.448**

1.4- Hastane Alanları

Şubat 2021

DİYARBAKIR DİCLE ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ		MERKEZ BİNA	ACİL ve TRAVMATOLOJİ HASTANESİ	KALP HASTANESİ	ONKOLOJİ HASTANESİ	ÇOCUK HASTANESİ	GENEL İCMAL (5 Hastane)
BİNA GENEL BİLGİLERİ	YAPIM YILI (İnşaat Başlama-Bitiş)	1976-1981	2010-2014	1994-2011	2000-2009	2000-2009	
	BLOK SAYISI	29	2	7	6	1	
	KAT SAYISI	14 + 1	5+1	7+1	7	5+1	
	MERKEZ BİNAYA UZAKLIK (km)	0	0	1,4	1,4	1,4	
	KAPALI KULLANIM ALANI (m^2)	110.000	10.893	27.000	10.920	5.300	164.113
	BİNA OTURUM ALANI (m^2)	22.500	2.300	6.255	3.750	1.300	36.105
	ARSA ALANI (m^2)	109.613		42.476	61.047		213.136
HASTA YATAK SAYISI (Adet)	1. BASAMAK YOĞUN BAKIM	68	10	0	0	0	78
	2. BASAMAK YOĞUN BAKIM	41	0	20	0	0	61
	3. BASAMAK YOĞUN BAKIM	114	56	24	7	24	225
	ÖZEL HASTA ODASI	103	0	6	0	0	109
	STANDART HASTA ODASI	487	28	112	52	74	753
	TOPLAM :	813	94	162	59	98	1.226
BİRİMLER (Adet)	KLİNİK / SERVİS	33	1	9	3	7	53
	YOĞUN BAKIM (1., 2.ve 3. Basamak)	32	6	4	1	2	45
	AMELİYATHANE	19	0	4	2	0	25
	ACİL SERVİS	0	1	0	0	1	2
	RADYOLOJİ	2	1	1	1	1	6
	NÜKLEER TIP	1	0	0	0	0	1
	KAN TRANSFÜZYON MERKEZİ	1	0	0	0	0	1
	MERKEZİ STERİLİZASYON	1	0	1	0	0	2
	MUTFAK ve YEMEKHANE	3	2	2	1	0	8
	ÇAMAŞIRHANE	1	0	1	1	0	3



Dicle Üniversitesi Hastaneleri Merkez Binası



Kalp Hastanesi



Çocuk Hastanesi





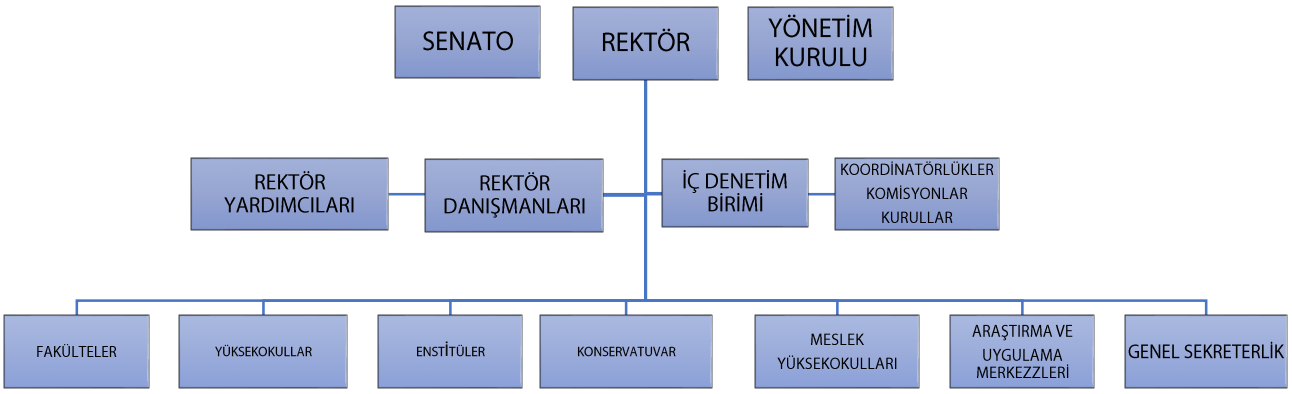

ACİL TIP KLİNİĞİ
İLK MUAYENE-HASTA

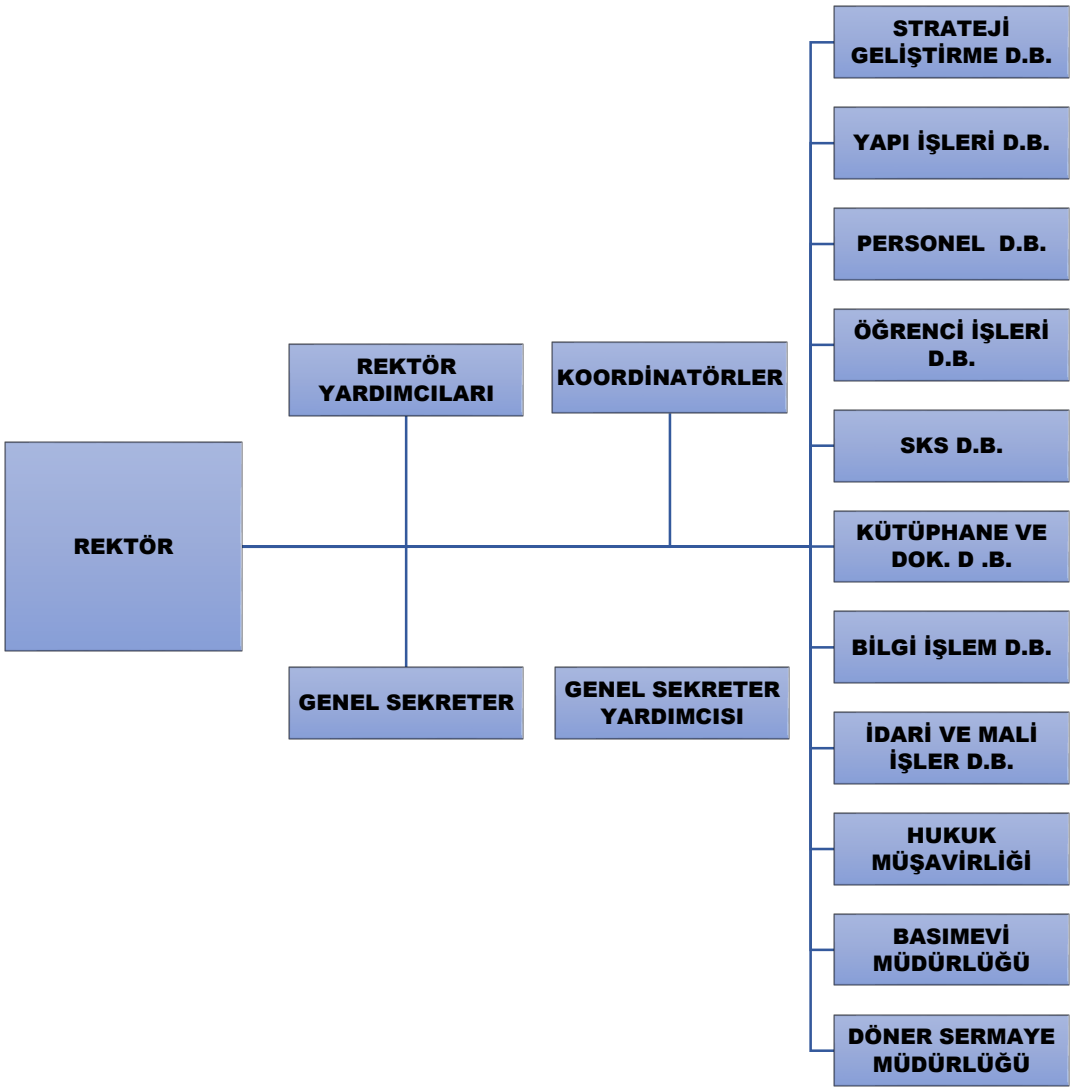
1.5. Taşıt Listesi

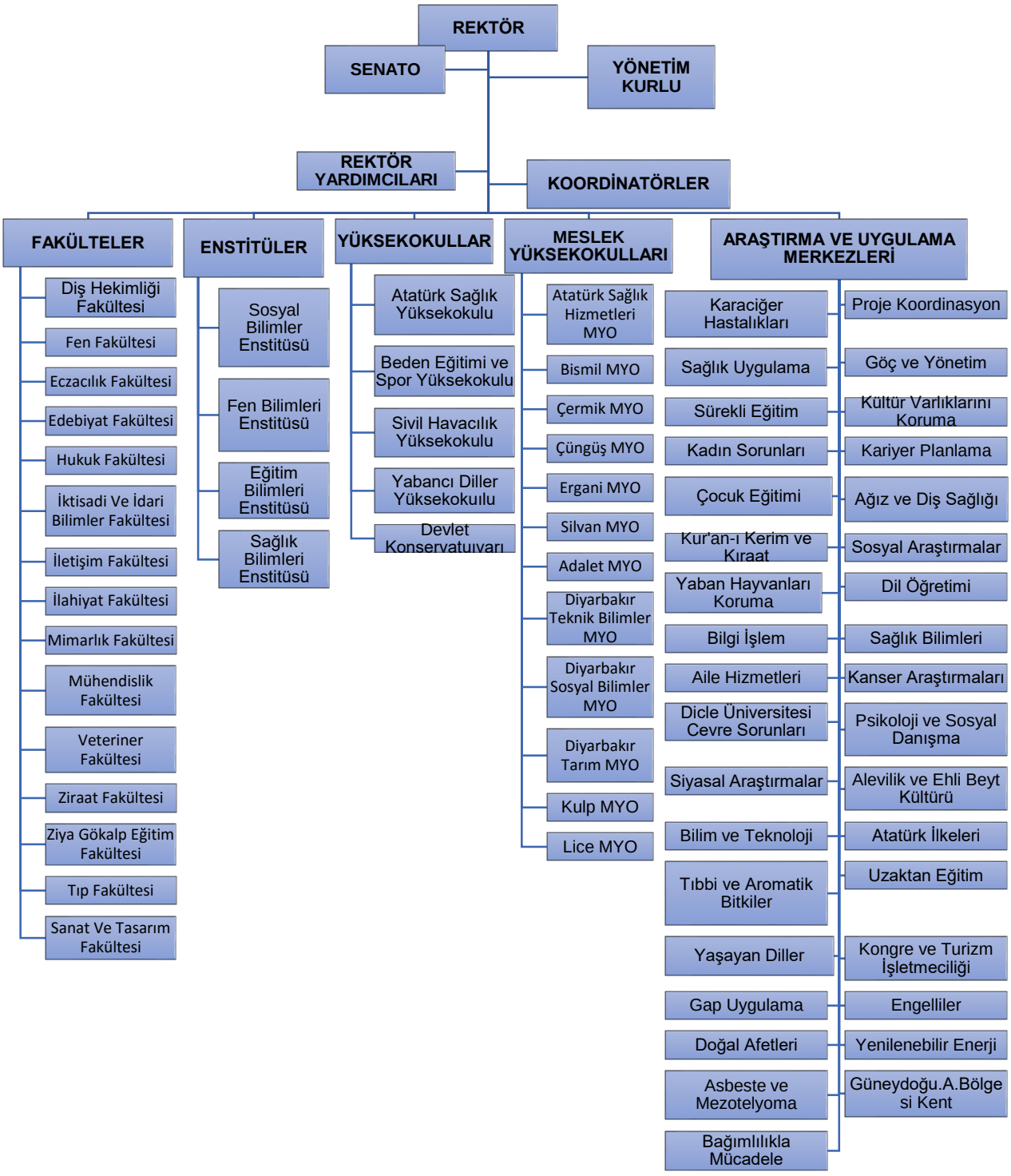
ARAÇ DURUMU							
S.NO	**ARACIN SINIFI**	**PLAKASI**	**MARKASI**	**MODELİ**	**HİZMET ALANI**	**BAĞLI BULUNDUĞU YER**	**YOLCU KAPASİTESİ**
1	Otomobil	21 AA 001	Audi A6	2014	Makam	Milli Emlak	5
2	Otomobil	21 DA 880	Fiat EGEA	2017	Rektör Yrd.	Rektörlük	5
3	Otomobil	21 EF 630	Toyota verso	2011	Rektör Yrd.	Rektörlük	5
4	Otomobil	21 GD 812	Fiat Liena	2010	Garaj	Rektörlük	5
5	Otomobil	21 AE 807	Ford Focus (Makam)	2001	Garaj	Rektörlük	5
6	Otomobil	21 AE 806	Ford Focus	2001	Garaj	Rektörlük	5
7	Otomobil	21 AE 808	Ford Focus	2001	Garaj	Rektörlük	5
8	Otomobil	21 EG 342	Ford Focus	2001	Rektör Yrd.	Rektörlük	5
9	Otomobil	21 EJ 347	Renault Megane	1999	Hukuk Müş.	Rektörlük	5
10	Otomobil	21 EJ 349	Renault 19	1999	Garaj	Rektörlük	5
11	Otomobil	21 AE 332	Renault 12	1999	Garaj	Rektörlük	5
12	Otomobil	21 AE 311	Renault 12	1999	Garaj	Rektörlük	5
13	Otomobil	21 AV 105	Tofaş Kartal	1992	Garaj	Rektörlük	5
14	Otomobil	21 AV 106	Tofaş Kartal	1992	Garaj	Rektörlük	5
15	Pikap	21 FP 573	Madza BT-50	2011	Yapı İşleri	Rektörlük	5
16	Pikap	21 AE 823	Ford Rangers	2001	Garaj	Rektörlük	5
17	Pikap	21 EE 701	Ford Transit	2001	Yeşil Saha	Hastane	3
18	Pikap	21 EE 798	Ford Transit	2001	Garaj	Hastane	3
19	Pikap	21 DH 455	BMC Minibüs	1993	Yeşil Saha	Hastane	5
20	Pikap	21 AL 944	Toyota hilux	2016	Rektörlük	Rektörlük-Dübap	5
21	Pikap	21 AL 950	Toyota hilux	2016	Makam Kor.	Rektörlük-Dübap	5
22	Minibüs	21 DH 191	Ford Transit	2017	Garaj	Rektörlük	17
23	Minibüs	21 AE 824	Ford Transit 15	2001	Garaj	Rektörlük	15
24	Minibüs	21 AE 825	Ford Transit 12	2001	Garaj	Rektörlük	12
25	Midibüs	21 EE 850	Isuzu 4.3	2001	Garaj	Rektörlük	23
26	Midibüs	21 EE 897	Isuzu 4.3	2001	Garaj	Hastane	23
27	Midibüs	21 KN 970	Otokar Sultan 140S	2013	Garaj	Rektörlük	27
28	Midibüs	21 BA 872	Isuzu Nova	2014	Garaj	Rektörlük	25

29	Midibüs	21 BJ 754	Isuzu Nova	2015	Garaj	Rektörlük	25
30	Otobüs	21 KD 990	Mercedes Tourismo HD15	2012	Garaj	Rektörlük	48
31	Otobüs	21 AB 996	Mercedes İntoro	2016	Garaj	Rektörlük	51
32	Otobüs	21 DY 763	Mercedes 0302	1986	Garaj	Rektörlük	43
33	Otobüs	21 AV 466	Mercedes V6	1991	Garaj	Rektörlük	35
34	Otobüs	21 AV 467	Mercedes V6	1991	Garaj	Rektörlük	35
35	Otobüs	21 DH 371	BMC 214/17 B	1992	Garaj	Rektörlük	35
36	Otobüs	21 EC 705	BMC 214/17.C	2001	Garaj	Hastane	36
37	Bum	21 AV 049	BMC Fatih	1992	Garaj	Hastane	2
38	İtfaye	21 FU 581	BMC Fatih N33	2011	Sivil Savunma	Rektörlük	2
39	Damper-kasa	21 AF 347	Ford Cargo 3227	2001	Garaj	Rektörlük	2
40	Traktör	21 DR 592	Stayer 8073	1986	Yeşil Saha	Rektörlük	
41	Traktör	21 DR 593	Stayer 8073	1986	Yeşil Saha	Rektörlük	
42	Traktör	21 AZ 474	Stayer	1984	Yeşil Saha	Rektörlük	
43	Traktör	21 AZ 475	Stayer	1984	Yeşil Saha	Rektörlük	
44	Traktör	21 AAB 91	Ford 6600	1978	Yeşil Saha	Rektörlük	
45	Traktör	21 AAB 92	Ford 6600	1978	Yeşil Saha	Rektörlük	
46	Traktör	21 FL 102	Deutz	2010	Veteriner Fak.	Rektörlük	
47	Traktör	21 BF 789	Massey Ferguson	2017	Yeşil Saha	Rektörlük-Dübap	
48	Traktör	21 BF 788	Massey Ferguson	2017	Yeşil Saha	Rektörlük-Dübap	
49	Traktör	21 BF 803	Massey Ferguson	2017	Yeşil Saha	Rektörlük-Dübap	
50	Kepçe	21 DUREK 02	Beko Loder 828 B222 DC 275	2001	Garaj	Rektörlük	
51	Kepçe	21 DUREK 01	Hidromek HMK1025	2014	Garaj	Rektörlük	
52	Motosiklet	21 AAJ 671	HONDA 250	2018	Koruma Güvenlik	Rektörlük	
53	Motosiklet	21 AAS 687	HONDA 250	2016	Koruma Güvenlik	Rektörlük	
54	Motosiklet	1.nolu	HONDA 125	2000	Koruma Güvenlik	Rektörlük	
55	Motosiklet	2. nolu	HONDA 125	2000	Koruma Güvenlik	Rektörlük	

2- Örgüt Yapısı






REKTÖR
SENATO
YÖNETİM KURLU
REKTÖR YARDIMCILARI
KOORDİNATÖRLER
FAKÜLTELER
Diş Hekimliği Fakültesi
Fen Fakültesi
Eczacılık Fakültesi
Edebiyat Fakültesi
Hukuk Fakültesi
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi
İletişim Fakültesi
İlahiyat Fakültesi
Mimarlık Fakültesi
Mühendislik Fakültesi
Veteriner Fakültesi
Ziraat Fakültesi
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi
Tıp Fakültesi
Sanat Ve Tasarım Fakültesi
ENSTİTÜLER
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Fen Bilimleri Enstitüsü
Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Sağlık Bilimleri Enstitüsü
YÜKSEKOKULLAR
Atatürk Sağlık Yüksekokulu
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
Sivil Havacılık Yüksekokulu
Yabancı Diller Yüksekokulu
Devlet Konservatuvarı
MESLEK YÜKSEKOKULLARI
Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO
Bismil MYO
Çermik MYO
Çüngüş MYO
Ergani MYO
Silvan MYO
Adalet MYO
Diyarbakır Teknik Bilimler MYO
Diyarbakır Sosyal Bilimler MYO
Diyarbakır Tarım MYO
Kulp MYO
Lice MYO
ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZLERİ
Karaciğer Hastalıkları
Sağlık Uygulama
Sürekli Eğitim
Kadın Sorunları
Çocuk Eğitimi
Kur'an-ı Kerim ve Kıraat
Yaban Hayvanları Koruma
Bilgi İşlem
Aile Hizmetleri
Dicle Üniversitesi Cevre Sorunları
Siyasal Araştırmalar
Bilim ve Teknoloji
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler
Yaşayan Diller
Gap Uygulama
Doğal Afetleri
Asbeste ve Mezotelyoma
Bağımlılıkla Mücadele
Proje Koordinasyon
Göç ve Yönetim
Kültür Varlıklarını Koruma
Kariyer Planlama
Ağız ve Diş Sağlığı
Sosyal Araştırmalar
Dil Öğretimi
Sağlık Bilimleri
Kanser Araştırmaları
Psikoloji ve Sosyal Danışma
Alevilik ve Ehli Beyt Kültürü
Atatürk İlkeleri
Uzaktan Eğitim
Kongre ve Turizm İşletmeciliği
Engelliler
Yenilenebilir Enerji
Güneydoğu.A.Bölgesi Kent

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

1- Hastane Bilgi sistemi Programı

2- Say2000i Sistemi (Web tabanlı Hazine ve Maliye Bakanlığı Bağlantılı)

3- Bütçe Sistemi (Web tabanlı Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bağlantılı)

4- KBS (Web tabanlı Hazine Maliye Bakanlığı Bağlantılı)

5- 1 adet e- Book Veri Tabanı (Yaklaşık 30.000 Adet Tam Metin Kitap'a ulaşılmaktadır.)

6- 1 Adet e-Book (Farklı konularda 11 adet kitap kullanıcıya açıktır.)

7- Scince Drect Veri Tabanı

8- Sprinter & Kuluwer Veri Tabanı

9- Blackwell Synergy Veri Tabanı

10-Ovid Veri Tabanı

11-Wiley Interscience Veri Taban

12-EBSCO Host Veri Taban

13-Proques 5000 Health and Medicine Veri Tabanı

14-Taylor& Francis Veri Tabanı

15-IEEE Veri Tabanı

16-Web Of Science Isı Veri Taban

17-EV2 Veri Tabanı

18-CAB Abstract Veri Taban

19-BMJ Jornals Online Veri Tabanı

20-BMJ Jornals Online Collection Veri Tabanı

21-BMJ CLINICAL EVİDENCE Veri Taban

22-Md Consult Veri Tabanı

23- Ebrary Veri Tabanı

24-Açık Erişim Veri Tabanı

25-Agricola Veri Tabanı

26-MathNetScience Veri Tabanı

27-AIP Veri Tabanı

28-Proquest Disertation Veri Tabanı

29-Lexis Nexis Veri Taban

30-Kazancı Mevzuat ve İçtihat Bilgi Bankası Veri Tabanı

31-JSTORE Veri Tabanı

32-Prilmal Picture Interactive Anatomy Veri Tabanı

33-Serial Solutions Central Veri Tabanı

34-Ebrary Veri Tabanı

35-Cryptolog Server 2.0.2 (Loglama Yazılımı)

36-Acronis VmProtect 9.0 (Yedekleme Yazılımı)

37-Eset Administrator Server 5.0 (Antivirüs Yazılımı)

38-IBM SPSS Statistics Version 21 (İstatistik Yazılımı)

39-ESXİ 5.1 Standart Version (Sanallaştırma Yazılımı)

40-CUCM (Cisco Unifield Communication Manager): IP telefon santral işletimm sistemi yazılımı

41-BİM Talep: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı talep toplama ve arıza çözme yazılımı

42- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

43-Ekin MVS (Management of Video Systems)

44- Dicle Üniversitesi Ek Ders Ücret Otomasyonu

45-Elektrınik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

3.2.Veritabanları

2020 Yılı EKUAL aracılığı ile ücretsiz abone olunan veritabanları

Sıra No	Veritabanının Adı	Kapsamı
1	IEEE/IEE Electronics Library	IEEE/IEL veri tabanı, elektrik mühendisliği, bilgisayar bilimi ve elektronik alanlarında dünyanın en yüksek kalitedeki 195'i aktif olmak üzere toplam 366 IEEE ve IBM dergi ve magazine, yıllık 1.800'ün üzerinde IEEE konferans başlığından bildirilere ve taslakları hariç 6.200'den fazla onaylanmış ve yayınlanmış IEEE standardı olmak üzere toplam 4,3 milyondan fazla tam metin dokümana erişim sağlamaktadır.
2	ScienceDirect	Genel konulu bir veritabanıdır.
3	Taylor&Francis	Genel konulu bir veritabanıdır.
4	Web Of Science –ISI	Atıf veritabanıdır.
5	iThenticate	Akademik düzeyde üretilecek makalelerdeki kopyacılık (intihal) oranının tespiti için kullanılmaktadır.
6	OVID-LWW	Tıp ve Sağlık bilimleri ile ilgili 211 adet dergiye full text erişim sağlayan veritabanıdır.
7	CAB Abstract	Bu veri tabanı, dergiler, seri yayınlar, konferans tutanakları, kitaplar, tezler, yıllık raporlar, patentler ve standartlar için bibliyografik bilgiler ile bazı kaynaklar için tam metin bilgi sağlamaktadır.
8	Scopus	Atıf veritabanıdır.
9	EbscoHost	Sosyal ve beşeri bilimlerde olduğu kadar bilim, teknoloji, mühendislik ve daha birçok alanda en değerli hakemli tam metin dergileri içeren lider veri tabanıdır.
10	Springer-Natural Journals All	Springer ve Kluwer dergilerine erişimi sağlayan veritabanıdır.
11	SpringerLink	46 Nature dergisi+ 47 Palgrave Macmillan Dergisi + 38 Academic Journals dergilerine erişim sağlanmaktadır.
12	Emerald Premier eJournal	İşletme, yönetim, pazarlama, turizm ve otelcilik, kütüphanecilik konularında bir dergi koleksiyonudur. Sosyal bilimlerle ilgili kitaplara erişim sağlanmaktadır.
13	Mendeley	Referans yönetim sistemi
14	Turnitin	İntihal analiz programı
15	JSTORE Archive Journal Content	JSTOR, akademik dergiler, kitaplar ve birincil kaynaklardan oluşan akademik bir kütüphanedir. 70'in üzerinde disiplini kapsayan akademik araştırmaları bünyesinde barındıran multidisipliner bir kaynaktır.
16	Wiley Online Library	Temel bilimler, sosyal ve beşeri bilimler, mühendislik, tıp ve yaşam bilimlerini içeren tam metin dergi koleksiyonu içeren veritabanıdır.
17	Proquest Dissertation & Theses	Amerikan Kongre Kütüphanesi resmi tez deposu olan ProQuest Dissertations and Theses Global, başka herhangi bir biçimde yayınlanmamış önemli birincil araştırmalara erişim sunar.

2020 Yılı ANKOS aracılığı ile ücretli abone olunan veritabanları

Sıra No	Veritabanı Adı	Kapsamı
1	Summon	Tek bir arayüz ile sahip olduğumuz elektronik kaynakların sonuçlarının aynı anda görüntülenmesine imkân veren bir servistir.
2	Elsevier Clinical Key	Clinical Key, 800'den fazla kitap, 500'den fazla en saygın dergi ve 9000'den fazla cerrahi ve tıbbi müdahale videosu - bir araya getirerek ve bunu, uygulama rehberleri, hastaları eğitici broşürler ve MEDLINE'ın tamamı gibi diğer değerli içerikle birleştirerek gerçekleştirmektedir.
3	Ebook Central (Ebrary)	*Sağlık bilimleri, Fen bilimler, Sosyal bilimler, Mühendislik, Sanat* **ve** *Spor alanlarını da tam metin kitap veritabanıdır.*
4	Project Euclid Prime Collection	Matematik konularını kapsayan bir veritabanıdır.
5	InCites	InCites Veritabanı araştırmacı, dergi, kurum ve ülke bazında performans ölçümü ve karşılaştırmaların yapılmasına imkan sağlamaktadır.
	JCR-Journal Citation Reports	Dergilerin Etki değerleri il ilgili bilgileri erişim sağlar
6	Türkiye Atıf Dizini	Sağlık bilimleri alanında yayınlanan Türkçe hakemli dergileri kapsamaktadır.
7	UpToDate	Kanıt bulguları içeren kanıta dayalı veri tabanıdır.
8	Jove	Makalelerin video ortamına aktarıldığı ve görsel olarak aciklandigi dunyanin ilk ve tek hakem heyetli video veritabanidir
9	TSE Standartları	Genel
10	Hein Online	Hein Online Hukuk Konulu 650 civarı dergi içeren veritabanıdır.
11	SOBİAD	Sobiad (Sosyal Bilimler Atıf Dizini), 826 Dergi 220.492 Makale ve 5.047.296 atıfın yer aldığı bir Atıf Dizini ve Sosyal Bilimler veritabanıdır.

Özel Anlaşmalı Veritabanları

Sıra no	Veritabanı Adı	Kapsamı
1	Kazancı	T.C. Mevzuatı (Kanunlar, KHK'ler, Tüzükler, Yönetmelikler, B.K. Kararları, Genelgeler, Tebliğler). Kanun maddeleri ve konuları ile ilişkilendirilmiş, özü yazılmış, tasnifli İçtihatları(Yargıtay, Danıştay, Anayasa Mahkemesi, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi Kararları) içerir.

3.3- Bilgisayarlar

Bilgisayarlar	Adedi
Masa üstü bilgisayar Sayısı	**3395**
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	**835**
TOPLAM	**4230**

3.4- Kütüphane Kaynakları

2020 YIL SONU İTİBARİYLE OTOMASYON SİSTEMİNDE BULUNAN KOLEKSİYON (TASNİF EDİLEN)	
Kitap (Demirbaş Numarası Verilen)	94.090
Elektronik Kitap	282.000
Tez	7.016
Dergi / Süreli Yayın	9.868
Çevrimiçi Veritabanı Sayısı	29
Kataloglanmayı Bekleyen Kitap	2.000
TOPLAM	**395.003**

Kütüphane Yazılımları

YAZILIM	AÇIKLAMA
YORDAM Kütüphane Bilgi Bel. Otom. Programı	2003 yılında kütüphane otomasyon sistemi olarak YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı otomasyon sistemine geçilmiş, YORDAM Kütüphane otomasyon sistemi kataloglama, ödünç verme, süreli yayınlar, sağlama, envanter sayımı gibi ana modüller ve çok sayıda alt modülleri ile modern kütüphanecilik hizmetlerinin verilmesinde alt yapıyı oluşturmaktadır. Kullanıcıların katalog taraması, kullanıcı kaydına erişim, süre uzatma, ayırtma, yayın istek gibi işlemleri web ara yüzünden yapmalarına olanak sağlamaktadır.
LIBREF ® RFID - Koleksiyon Yön. ve Güv. Sistemi	2012 yılından itibaren de LIBREF ® RFID - Koleksiyon Yönetimi ve Güvenlik Sistemine geçilmiş olup, LIBREF koleksiyon yönetim ve güvenlik sistemi materyallerin koleksiyona kayıt edilmesinden tüm koleksiyonun envanter işlemlerinin yapılmasına, raf yönetiminin sağlanmasından rafta bulunmayan ve okuyucu tarafından aranan bir materyalin el terminali yardımıyla koleksiyon içerisinde taranıp bulunmasına, materyalin ödünç verme – iade işlemlerinin yapılmasından güvenlik kontrolünün sağlanmasına kadar olan iş süreçlerini kolaylaştıran ve hızlandıran teknolojik olanaklar sağlamaktadır.
DSpace Açık Erişim Sistemi	DSpace, Üniversiteler için Akademik/Kurumsal Arşiv Sistemi'dir. Açık erişim sistemleri, bağlı oldukları kurumun entelektüel birikimini uygun ortamlarda bir araya toplayan, saklayan, koruyan ve erişimini sağlayan hizmetler bütünüdür.

3.5- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

IP Telefon	Faks	Fotokopi Makinesi	Yazıcı	Fotoğraf Makinesi	Projeksiyon Cihazı	Tarayıcı	Televizyon	Kamera	Tepegöz	Jeneratör
1865	36	130	1636	73	520	231	749	268	25	32

4. İnsan Kaynakları

AKADEMİK KADROLARIN DERECELER İTİBARİYLE DOLU KADRO SAYILARI

	Prof.	Doç.			Dr. Öğr. Üyesi					Öğr. Gör.							Arş. Gör.			
	1	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	4	5	6	7
BİRİM	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU										3										
ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU					2					6		4								
ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU					4	1			2	7		1	1				1			
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU					3		2			10					1		1			
BİLİM VE TEKNOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ																				
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU					2					6			1							
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU										6	1		2							
ÇÜNGÜŞ MEHMET ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU										1	1		1							
DEVLET KONSERVATUVARI					1		1			2	5	2		1	1					
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	20	5			16	2											100			
DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU					4					7	3	1	2	1						
DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU					4	1				3		2								
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1	2			5		2			12	1	3	8	5	1					
ECZACILIK FAKÜLTESİ	3	1			7	1	1			1		1					15			
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	5	7			14	3	4			7	1			1			30		1	
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ																	1			
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU					1					8	2		2		1					
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ																	3			
FEN FAKÜLTESİ	42	7			9	2				3	1						18	1		
HUKUK FAKÜLTESİ	7	4			11	1											19	1	2	
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	4	3			5	1	2	1					1				30	1	1	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	11	8			13	1	3			3							11	1	1	
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	1				1		1							1			3			
KULP MESLEK YÜKSEKOKULU												1								
MİMARLIK FAKÜLTESİ	5	5			11					5							6		2	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	18	12			14	4	1			7							22			
REKTÖRLÜK										36	8	9	4	1						
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ																	2			
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ							3					1			1					
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU										3	1	1		2						
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU		1			2		1				1	1					3	1		
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ																	9			
TIP FAKÜLTESİ	103	59			69	8	3			5	2	1					449			
VETERİNER FAKÜLTESİ	15	11			10	3	3				1						9		1	

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU												1								
ZİRAAT FAKÜLTESİ	18	8			14		1			1							4		2	
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	30	13			31	10	6		1	19							32			
TOPLAM	**283**	**146**	**0**	**0**	**253**	**38**	**34**	**1**	**3**	**161**	**28**	**29**	**22**	**12**	**5**	**0**	**768**	**5**	**10**	**0**

Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan	Bay	TOPLAM
Profesör	62	229	291
Doçent	35	125	160
Doktor Öğretim Görevlisi	101	204	305
Öğretim Görevlisi	74	186	260
Araştırma Görevlisi	317	479	796
TOPLAM	**589**	**1223**	**1812**

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	414	341	296	408	351	**1812**
Yüzde	0,11	22,84	18,81	16,32	22,54	19,37	**% 100**

Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	314	294	314	250	138	502	**1812**
Yüzde	17,31	16,22	17,32	13,79	7,61	27,75	**% 100**

İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

İDARİ PERSONEL	BAYAN	BAY	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	411	118	529
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	604	262	866
Teknik Hizmetler Sınıfı	17	152	169
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	1	4	5
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	5	2	7
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	15	90	105
TOPLAM	**1053**	**628**	**1681**

İdari Personel Eğitim Durumu İstatistikleri

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	TOPLAM
Kişi Sayısı	71	243	349	899	119	**1681**
Yüzde %	4,22	14,45	20,76	53,48	7,07	**% 100**

İdari Personel Yaş İstatistikleri

	18-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 Üzeri	TOPLAM
Kişi	17	126	370	334	548	284	**1681**
Yüzde %	1,01	7,49	22,01	19,86	32,59	17,01	**% 100**

İdari Personel Hizmet Süresi İstatistikleri

	0-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	54	111	556	328	121	515	**1738**
Yüzde %	3,21	6,60	33,07	19,51	7,19	30,6	**% 100**

Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

Pozisyon	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
Hemşire	Uygulama ve Araştırma Hastanesi	231
Diğer Unvanlar	Üniversite	228
	TOPLAM	**459**

Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	125	150	179	4	**459**
Yüzde	0,21	27,23	32,67	38,99	0,87	**% 100**

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	252	48	159	-	-	-	**459**
Yüzde	54,90	10,45	34,64				**% 100**

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	174	129	58	27	61	10	**459**
Yüzde	37,90	28,10	12,63	5,88	13,28	2,17	**% 100**

Sürekli İşçiler

	Sayı (Kişi)
Sürekli İşçiler (657; 4/D)	**2288**

5- Sunulan Hizmetler

Dicle Üniversitesi 47 yıllık birikimi ile evrensel ölçekte bilgi üreten, değişim ve gelişim çalışmalarına hız veren üniversitelerden biridir.

Üniversitemizde 15 fakülte, 4 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu,1 konservatuar, 4 enstitü ve 34 uygulama araştırma merkezi bulunmaktadır. Bu birimlerde 49 ön lisans, 57 lisans programı yer almaktadır. Enstitülerimize bağlı toplam 129 lisansüstü program uygulanmaktadır.

Üniversitemizde 4 kademede derece ve diploma verilmektedir. Bunlar ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora dereceleridir. Eğitim-öğretim fakülte ve yüksekokul ile diğer birimlerimizde bir öğretim yılı içinde yapılmaktadır. (bahar ve güz dönemi) Genel olarak örgün öğretim gündüz ikinci öğretim ise gece yapılmaktadır.

Öğretim süreçleri, öğrenci otomasyon sistemi ile desteklenmekte ve bu süreçlerde öğrenci memnuniyeti yüksek bir düzeye çıkarılmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerin kayıt yenileme, harç işlemleri, notları ve diğer tüm kişisel bilgileri bu sistem içinden izlenmekte ve denetlenmektedir.

Üniversite olarak fonksiyonlarımızdan biri olan eğitim; bireyin ve toplumun gelişmesini sağlayan, kalkınmayı geliştiren, kültürel değerlerin korunması ve nesillere aktarılmasını sağlayan önemli bir süreçtir. Bilgi toplumu olabilmemiz için eğitim alanındaki yatırımlara öncelik verilerek bu yatırımların hızlandırılması sağlanmalıdır.

Üniversitemizde;

Ön lisans,

Lisans,

Lisansüstü Eğitim programı uygulanmaktadır.

Derslere devam mecburiyeti vardır. Uygulamalı derslerin % 20 sinden, teorik derslerin % 30 undan fazlasına katılmayan öğrenciler devam mecburiyetine uymamış sayılır ve o dersin genel sınavına katılamaz.

Üniversitemiz bünyesinde bugün fiilen öğretim yapılan 15 Fakülte, 12 Meslek Yüksekokulu, 4 Yüksekokul, 1 Devlet Konservatuarı ve 4 Enstitü ile 35 Uygulama ve Araştırma Merkezi ve 1.226 yataklı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri yer almaktadır.



Üniversitemizden bir kare



Üniversitemizden bir kare

Harcama Birimleri

Fakülteler	Enstitüler	Yüksekokullar	Devlet Konservatuvarı	Meslek Yüksekokulları	Hastaneler	Diğer Birimler
1-Diş Hekimliği Fakültesi 2-Eczacılık Fakültesi 3-Edebiyat Fakültesi 4-Fen Fakültesi 5-Hukuk Fakültesi 6-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 7-İlahiyat Fakültesi 8-İletişim Fakültesi 9-Mimarlık Fakültesi 10-Mühendislik Fakültesi 11-Sanat ve Tasarım Fakültesi 12-Tıp Fakültesi 13-Veteriner Fakültesi 14-Ziraat Fakültesi 15-Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	1-Eğitim Bilimleri Enstitüsü 2-Fen Bilimleri Enstitüsü 3-Sağlık Bilimleri Enstitüsü 4-Sosyal Bilimler Enstitüsü	1-Atatürk Sağlık Yüksekokulu 2-Beden Eğitimi Yüksekokulu 3-Sivil Hav. Yüksekokulu 4-Yabancı Diller Yüksekokulu	1-Devlet Konservatuvarı	1-Adalet MYO 2-Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO 3-Bismil MYO 4-Çermik MYO 5-Çüngüş MYO 6-Diyarbakır Sosyal Bilimler MYO 7-Diyarbakır Tarım MYO 8-Diyarbakır Teknik Bilimler MYO 9-Ergani MYO 10-Kulp MYO 11-Lice MYO 12-Silvan MYO	**1**-Merkez Hastanesi **2**-Çocuk Hastanesi **3**-Kardiyoloji Hastanesi **4**-Onkoloji Merkezi **5**-Acil Hastanesi	**1**-Rektörlük Özel Kalem **2**-İç Denetim Birim Bşk. **3**-Hukuk Müşavirliği **4**-Genel Sekreterlik **Daire Başkanlıkları** **5**-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı **6**-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı **7**-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı **8**-Personel Daire Başkanlığı **9**-Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı **10**-SKS Daire Başkanlığı **11**-Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı **12**-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

5.1- Uygulama ve Araştırma Merkezleri



Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sıra No	Uygulama ve Araştırma Merkezleri
1	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
2	Aile Hizmetleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
3	Alevilik ve Ehli Beyt Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi
4	Asbeste ve Mezotelyoma Uygulama ve Araştırma Merkezi
5	Atatürk İlkeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
6	Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi
7	Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi
8	Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
9	Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
10	Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
11	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
12	Doğal Afetleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
13	Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi
14	Gap Uygulama ve Araştırma Merkezi
15	Göç ve Yönetim Uygulama ve Araştırma Merkezi

16	Güneydoğu Anadolu Bölgesi Kent Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
17	Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
18	Kanser Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
19	Karaciğer Hastalıkları Uygulama ve Araştırma Merkezi
20	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
21	Kongre ve Turizm İşletmeciliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
22	Kur'an-ı Kerim ve Kıraat Uygulama ve Araştırma Merkezi
23	Kültür Varlıklarını Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi
24	Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
25	Psikolojik ve Sosyal Danışma, Araştırma ve Uygulama Merkezi
26	Sağlık Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
27	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
28	Siyasal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
29	Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
30	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
31	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi
32	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
33	Yaşayan Diller Uygulama ve Araştırma Merkezi
34	Yaban Hayvanları Koruma ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
35	Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.2- Ön lisans eğitimi veren Meslek Yüksekokullarımız;

Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu:

Tıbbi görüntüleme Teknikleri, Ortopedik Protez-Ortez, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Anestezi, Ağız ve Diş Sağlığı, Diş Protez Teknolojisi, Diyaliz, Fizyoterapi ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programlarında eğitim verilmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu:

Tekstil Teknoloji Programı, Bilgisayar Teknolojisi Programı, Elektrik Programı, İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi Programı, Elektronik Teknolojisi Programı, Elektrikli



Cihaz Teknolojisi Programı, Elektronik ve Haberleşme Programı, Radyo ve Televizyon Programı, Otomotiv Teknolojisi Programı, Makine Programı, Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı, Mobilya ve Dekorasyon Programı, Saç Bakımı ve Güzellik Programı, Doğal Yapı Taşları Teknolojisi Programı ve İnşaat Teknolojisi Programlarında eğitim verilmektedir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu:

İşletme Yönetimi Programı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Aşçılık Programı, Çocuk Gelişimi Programı ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Programlarında eğitim verilmektedir

Tarım Meslek Yüksekokulu:

Gıda Teknolojisi Programı, Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı, Süt ve Besi Hayvancılığı Programı, Tohumculuk Programı, Organik Tarım Programı ve Bahçe Tarımı Programlarında eğitim verilmektedir.

Bismil Meslek Yüksekokulu:

Gaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı, Tarım Makinaları Programı, Organik Tarım Programı, Şarap Üretim Teknolojisi Programı ve Bilgisayar Programcılığında eğitim verilmektedir.

Çüngüş Meslek Yüksekokulu: Elektrik programında eğitim verilmektedir.

Ergani Meslek Yüksekokulu;

Bilgisayar Programcılığı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ve İşletme Programında eğitim verilmektedir

Çermik Meslek Yüksekokulu:

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Bankacılık ve Sigortacılık Programı ve İşletme Yönetimi programında eğitim verilmektedir.

Silvan Meslek Yüksekokulu:

Çocuk Gelişimi Programı, Bilgisayar Programcılığı ve Elektrik Programında eğitim verilmektedir.

Adalet Meslek Yüksekokulu: Adalet Programında eğitim verilmektedir.

Kulp Meslek Yüksekokulu: Eğitim öğretime başlamadı.

Lice Meslek Yüksekokulu: Eğitim öğretime başlamadı.

5.3- Lisans Eğitimi Veren Fakülte ve Yüksekokullarımız

Fakülteler:



Tıp Fakültesi

Tıp Fakültesi; Fakülte 3 Bölümünden oluşmaktadır. Temel Tıp Bölümünde 11, Dahili Tıp Bölümünde 38, Cerrahi Tıp Bölümünde 18 anabilim/bilim dalından oluşmaktadır. Eğitim bu anabilim ve bilim dallarında verilmektedir.



Diş Hekimliği Fakültesi



Diş Hekimliği Fakültesi

Diş Hekimliği Fakültesi: Fakülte Klinik Bilimleri Bölümünde bünyesinde yer alan 8 anabilim dalı ile eğitim verilmektedir.

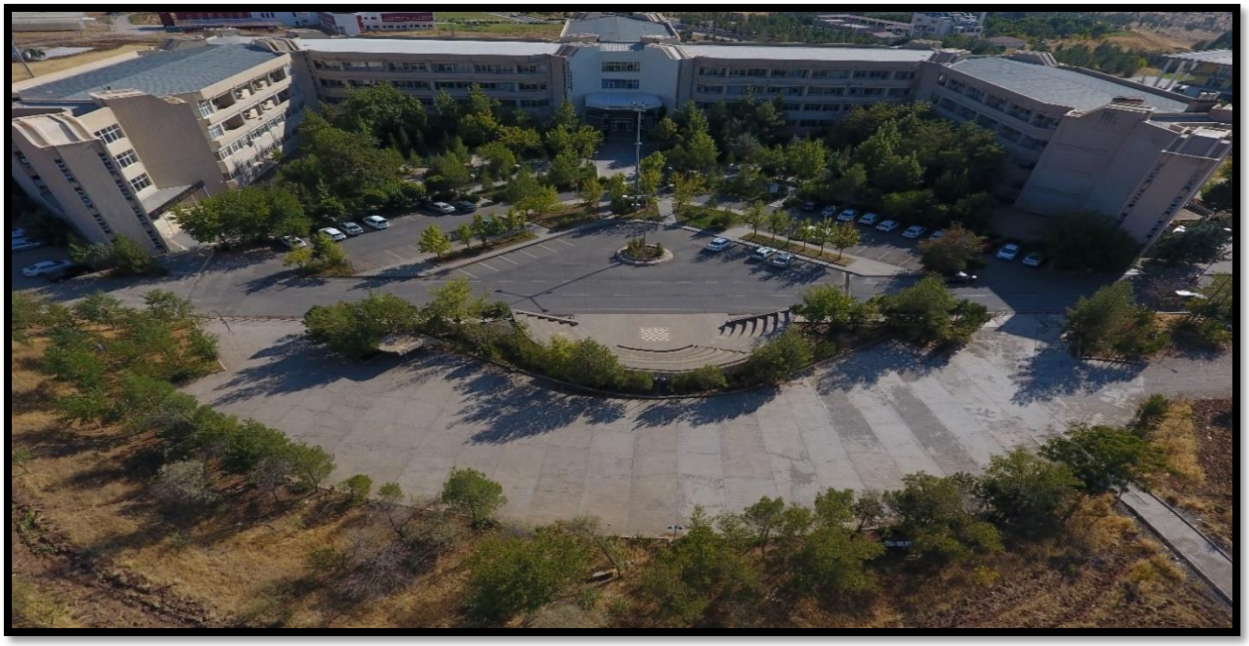
Veteriner Fakültesi: Fakülte, 5 bölüm ve bu bölümler bünyesinde yer alan 19 anabilim dalından oluşmaktadır. Eğitim bu bölüm ve anabilim dallarının derslerinden oluşan bir müfredat ile verilmektedir.



Veteriner Fakültesi



Veteriner Fakültesi



Resim 28- Mühendislik ve Mimarlık Fakülteleri

Mühendislik Fakültesi: Fakülte bünyesinde İnşaat Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Makine mühendisliği ve Maden Mühendisliği olmak üzere 4 bölümde öğrenim verilmektedir. Açık bulunan ve henüz öğrenci alımı yapılamayan Bilgisayar Mühendisliği bölümüne de önümüzdeki dönemlerde öğrenci alımı yapılacaktır. Ayrıca, Fakülte bünyesinde 19 Anabilim Dalı yer almaktadır.



Saha Çalışmasındaki Öğrencilerimiz

Mimarlık Fakültesi: Fakülte bünyesinde Mimarlık normal ve iklinci öğretim programında öğrenim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan ancak henüz öğrenci alımı yapılmayan İç Mimarlık bölümü ile Endüstriyel Ürünleri Tasarımı bölümlerine de önümüzdeki yıllarda öğrenci alımı yapılacaktır. Ayrıca, Fakülte bünyesinde 6 Anabilim dalı yer almaktadır.



Mimarlık Fakültesi Öğrencileri

Ziraat Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Bahçe Bitkileri, Tarla Bitkileri, Bitki Koruma, Tarım Makineleri ve Teknolojileri Mühendisliği ve Zootekni bölümlerinde eğitim verilmektedir. Ayrıca Fakülte bünyesinde 9 anabilim dalı yer almaktadır.



Ziraat Fakültesi

Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi : Fakülte bünyesinde, Temel Eğitim, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi, Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi, Yabancı Diller Eğitimi, Eğitim Bilimleri Eğitimi, Güzel Sanatlar Eğitimi, Bilgisayar ve Öğr.Tekn.Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor ile Özet Eğitim dallarında eğitim verilmektedir.



Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi



Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi: İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi ve Sağlık Yönetimi bölümlerinde öğrenim verilmektedir. İşletme Uzaktan Öğretim Programı da açılmış ve öğrenime başlayacaktır. Fakülte bünyesinde yer alan Maliye, Sosyal Hizmet ve Turizm ve Otel İşletmeciliği bölümlerine de önümüzdeki dönemlerde öğrenci alımı yapılacaktır



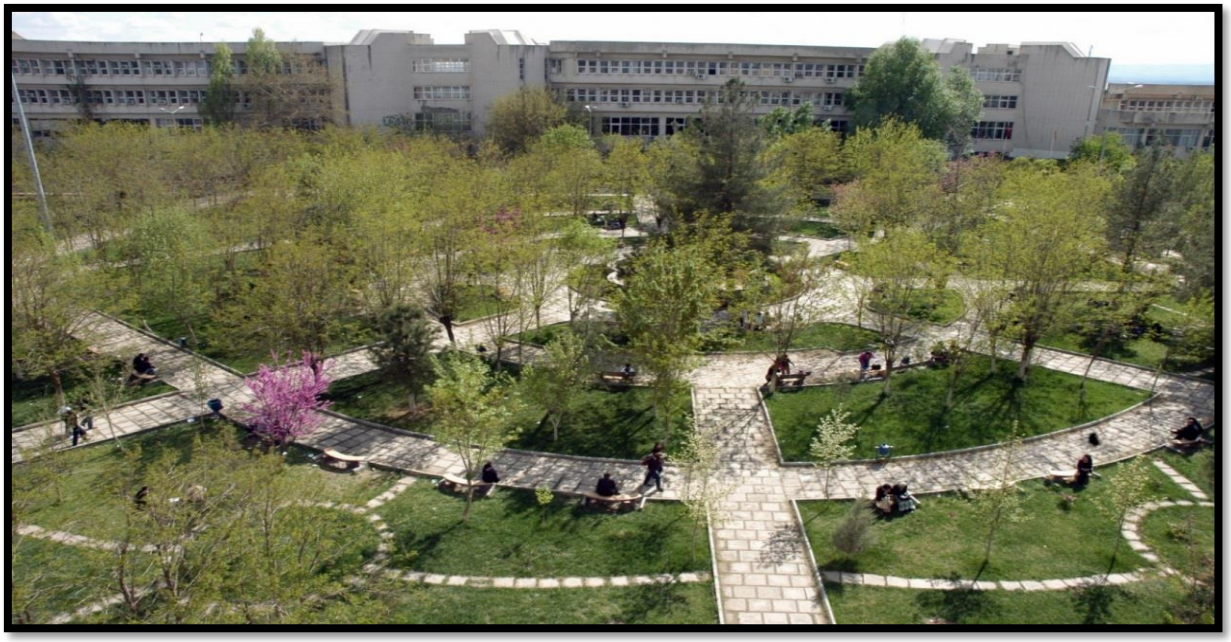
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İlahiyat Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği, Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Sanatları ve Tarih Bölümü ve İlahiyat Lisans Tamamlama (İLİTAM) bölümlerinde öğrenim verilmektedir. Fakülte, 5 bölüm oluşmaktadır.



İlahiyat Fakültesi

Fen Fakültesi: Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik ile Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümlerinde eğitim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan İstatistik bölümüne öğrenci alımı da önümüzdeki dönemlerde yapılacaktır.



Fen Fakültesi



-Fen Fakültesi

Edebiyat Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Sosyoloji, Arkeoloji, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Felsefe, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı ile Arap Dili ve Edebiyatı bölümlerinde eğitim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan Antropoloji ve Kürt Dili ve Edebiyatı bölümüne öğrenci alımı da önümüzdeki dönemlerde yapılacaktır.



Edebiyat Fakültesi

İletişim Fakültesi: Dicle Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin kurulması 01/02/2010 tarihinde Bakanlar Kurulu kararıyla kabul edilmiş ve karar aynı tarihte Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Aynı tarihte Fakültemiz bünyesinde Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Radyo TV ve Sinema ile Gazetecilik bölümleri açıldı. Bu süre içerisinde yapılanmasını ve Eğitim kadrosunu tamamlamaya çalışan Üniversitemiz İletişim Fakültesi, 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında Halkla İlişikler ve Tanıtım Bölümüne YÖK'ün 27.05.2016 tarih ve 14621 sayılı kararıyla 40 öğrenci alarak eğitim hayatına başlamıştır.



Ortaöğretim Öğrencilerinin Hukuk Fakültesi Ziyareti

Hukuk Fakültesi: Fakülte bünyesinde Hukuk Lisans Eğitimi verilmektedir.



Eczacılık Fakültesi

Eczacılık. Fakültesi: Dicle Üniversitesi Eczacılık Fakültesi 2012 yılında kurulmuş ve 2013-2014 eğitim-öğretim döneminde eğitime başlamış ilk mezununu 2018 yılında vermiştir. Dicle Üniversitesi Eczacılık Fakültesi, Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü, Eczacılık Teknolojisi Bölümü ve Temel Eczacılık Bilimleri Bölümlerinden oluşmaktadır.

Sanat ve Tasarım Fakültesi: 2017 Kasım itibariyle kurulan Sanat ve Tasarım Fakültemiz; Geleneksel Türk Sanatları, Görsel İletişim Tasarımı ve Görsel Sanatlar Bölümleri olmak üzere üç birim ile eğitim hayatına başlamıştır.

Yüksekokullar:

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu: Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi ve Spor Yöneticiliği bölümlerinde eğitim verilmektedir

Atatürk Sağlık Yüksekokulu: Hemşirelik bölümünde eğitim verilmektedir.

Sivil Havacılık Yüksekokulu: Havacılık Yönetimi ve Uçak Gövde Motor bölümlerinde eğitim verilmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu: Üniversitemiz öğrencilerine hizmet vermektedir.

Devlet Konservatuarı: Temel Bilimler bölümü, Ses Eğitimi bölümü ve Türk Halk Oyunları bölümünde eğitim verilmektedir.



Devlet Konservatuarı Öğrencileri

5.4- Lisansüstü Eğitim Veren Enstitülerimiz;

Fen Bilimleri Enstitüsü: Enstitü bünyesinde, Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Mimarlık, Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Tarla Bitkiler Anabilim Dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi verilmektedir. Ayrıca, Harran Üniversityesi ile Ortak Elektrik-Elektornik Mühendisliği doktora programı da bulunmaktadır. Enstitü, ÜNİP kapsamında da eğitim vermektedir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü: Tıp alanında, Anatomi, Histoloji ve Embriyoloji, Biyoistatistik, Tıbbı Biyoloji, Biyokimya, Biyofizik, Fizyoloji, Mikrobiyoloji, Farmakoloji, Halk Sağlığı, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon, İç Hastalıkları anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi, Diş ve Ağız Sağlığı alanında, Periodontoloji, Ortadonti, Pedodonti, Protetik Diş Tedavisi, Diş Hastalıkları ve Tedavisi, Ağız, Diş-Çene Hastalıkları Cerrahisi anabilim dallarında doktora eğitimi, Hayvan sağlığı alanında, Veteriner Histoloji ve Embriyoloji, Veteriner Anatomi, Veteriner İç Hastalıkları, Veteriner Biyokimya anabilim dallarında doktora eğitimi verilmektedir. Ayrıca Enstitü bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor alanında da yuksek lisans eğitimleri verilmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü: Arap Dili ve Edebiyatı, Sosyoloji, Psikoloji, Felsefe, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Maliye ve Ekonomi, Özel Hukuk, Kamu Hukuku, Tarih, Türk Dili

ve Edebiyatı, Temel İslam Bilimleri (anabilim ve bilim bazında), Felsefe ve Din Bilimleri (anabilim ve bilim bazında), İslam Tarihi ve Sanatları (anabilim ve bilim bazında) anabilim dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü: Eğitim Yönetimi Teftişi Planlaması ve Ekonomisi, Eğitim Programları ve Öğretim, Coğrafya Eğitimi, Tarih Eğitimi, Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Biyoloji Eğitimi, Fizik Eğitimi, Almanca Eğitimi, Fransızca Eğitimi, İngilizce Eğitimi, Türkçe Eğitimi, Resim-İş Eğitimi, Sınıf Öğretmenliği, Fen Bilgisi Öğretmenliği ve İlköğretim Matematik Öğretmenliği Anabilim Dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.



Ceylan Enstitüler Binası

5.4.1-Öğrenci İstatistikleri

Mezun Sayıları

2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI MEZUN SAYILARI	
Akademik Birim	**MEZUN SAYISI**
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	80
BATMAN TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ	1
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	138
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	22
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU	36
ÇÜNGÜŞ MEHMET ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU	1
DEVLET KONSERVATUARI	33
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	108
DİYARBAKIR ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ M.Y.O.	389
DİYARBAKIR ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU	70
DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	192
DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU	138
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	291
ECZACILIK FAKÜLTESİ	44
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	433
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	34
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	61
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	61
FEN FAKÜLTESİ	87
HUKUK FAKÜLTESİ	363
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	261
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	888

MİMARLIK FAKÜLTESİ	85
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	263
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	41
SİİRT EĞİTİM FAKÜLTESİ	2
SİLVAN MESLEK YÜKSOKULU	80
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	83
TIP FAKÜLTESİ	203
VETERİNER FAKÜLTESİ	57
ZİRAAT FAKÜLTESİ	156
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	501
TOPLAM	**5232**



Uluslararası Türkçe Okulunun Alman Öğrencileri

Ön Lisans, Lisans ve Yüksek lisans Düzeyinde Öğrenci Sayılarının Birimlere Dağılımı

BİRİMİN ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	K.	E.	TOP.	K.	E.	TOP.	K.	E.	
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	174	200	374	8	18	26	182	218	400
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	43	119	162	0	5	5	43	124	167
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU	216	187	403			0	216	187	403
ÇÜNGÜŞ MEHMET ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU	0	11	11			0	0	11	11
DİYARBAKIR ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ M.Y.O.	941	688	1629			0	941	688	1629
DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	594	631	1225	20	14	34	614	645	1259
DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU	303	565	868			0	303	565	868
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	655	1412	2067	29	142	171	684	1554	2238
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	177	213	390	7	19	26	184	232	416
SİLVAN MESLEK YÜKSOKULU	172	174	346			0	172	174	346
ÖN LİSANS TOPLAMI	3275	4200	7475	64	198	262	3339	4398	7737
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	256	594	850	12	33	45	268	627	895
DEVLET KONSERVATUARI	117	111	228			0	117	111	228
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	266	433	699			0	266	433	699
DİYARBAKIR ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU	304	250	554			0	304	250	554
ECZACILIK FAKÜLTESİ	229	218	447			0	229	218	447
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	1421	1291	2712	347	329	676	1768	1620	3388
FEN FAKÜLTESİ	404	632	1036	34	74	108	438	706	1144
HUKUK FAKÜLTESİ	516	1025	1541			0	516	1025	1541
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	701	851	1552	99	162	261	800	1013	1813
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	1037	553	1590	179	178	357	1216	731	1947
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	145	159	304			0	145	159	304
MİMARLIK FAKÜLTESİ	261	359	620	0	11	11	261	370	631
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	266	1313	1579	36	231	267	302	1544	1846
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ	29	11	40			0	29	11	40
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	94	120	214			0	94	120	214
TIP FAKÜLTESİ	639	987	1626			0	639	987	1626
VETERİNER FAKÜLTESİ	158	342	500			0	158	342	500
ZİRAAT FAKÜLTESİ	341	644	985			0	341	644	985
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	1704	1235	2939	9	18	27	1713	1253	2966

LİSANS TOPLAMI	8888	11128	20016	716	1036	1752	9604	12164	21768
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	126	95	221	60	79	139	186	174	360
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	265	430	695			0	265	430	695
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	85	76	161	5	21	26	90	97	187
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	225	401	626	5	23	28	230	424	654
LİSANSÜSTÜ TOPLAMI	701	1002	1703	70	123	193	771	1125	1896

Öğrenci Kontenjanları

PROGRAMIN ADI	ÖSYM KONTEJYANI	SINAV YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI
Adalet Meslek Yüksekokulu/Adalet	123	123		100
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Ağız ve Diş Sağlığı	62	62		100
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Anestezi	62	62		100
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Diş Protez Teknolojisi	62	62		100
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Diyaliz	62	62		100
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Fizyoterapi	62	62		100
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Ortopedik Protez ve Ortez	62	62		100
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Tıbbi Dokümantasyon ve	62	62		100
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	62	62		100
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	62	62		100
Bismil Meslek Yüksekokulu/Bilgisayar Programcılığı	41	41		100
Bismil Meslek Yüksekokulu/Organik Tarım	31	21	10	68
Çermik Meslek Yüksekokulu/Bankacılık ve Sigortacılık	52	52	0	100
Çermik Meslek Yüksekokulu/Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	36	36	0	100
Çermik Meslek Yüksekokulu/İşletme Yönetimi	31	26	5	84
Diş Hekimliği Fakültesi/Diş Hekimliği Fakültesi	113	113		100
Diyarbakır Atatürk Sağlık Yüksekokulu/Hemşirelik	103	103		100
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu/Aşçılık	52	52		100
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu/Çocuk Gelişimi	52	52		100
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu/İşletme Yönetimi	82	82		100
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu/Muhasebe ve Vergi	93	93		100
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu/Turizm Animasyonu	41	41		100
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu/Turizm ve Otel İşletmeciliği	41	41		100
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu/Bahçe Tarımı	52	52		100
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu/Gıda Teknolojisi	52	52		100
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu/Organik Tarım	52	52		100
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu/Süt ve Besi Hayvancılığı	41	41		100
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu/Süt ve Ürünleri Teknolojisi	52	52		100
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu/Tohumculuk Teknolojisi	52	52		100
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Basım ve Yayım	52	52		100
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Bilgisayar Programcılığı	57	57		100
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Doğal Yapı Taşları	47	44	3	94
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Elektrik	62	62		100
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Elektrikli Cihaz Teknolojisi	41	41		100
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Elektronik Teknolojisi	62	62		100
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/İç Mekan Tasarımı	62	62		100
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/İnşaat Teknolojisi	41	41		100

Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Kimya Teknolojisi	47	47		100
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Makine	62	62		100
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Makine Resim ve	31	31		100
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Mobilya ve Dekorasyon	31	31		100
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Otomotiv Teknolojisi	41	41		100
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Peyzaj ve Süs Bitkileri	62	62		100
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Saç Bakımı ve Güzellik	62	62		100
Eczacılık Fakültesi/Eczacılık Fakültesi	82	82		100
Edebiyat Fakültesi/Arap Dili ve Edebiyatı	72	72		100
Edebiyat Fakültesi/Arkeoloji	57	57		100
Edebiyat Fakültesi/Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatla	62	62		100
Edebiyat Fakültesi/Felsefe	41	41		100
Edebiyat Fakültesi/Psikoloji	62	62		100
Edebiyat Fakültesi/Sosyoloji	82	82		100
Edebiyat Fakültesi/Tarih	82	82		100
Edebiyat Fakültesi/Tarih (İÖ)	62	62		100
Edebiyat Fakültesi/Türk Dili ve Edebiyatı	72	72		100
Edebiyat Fakültesi/Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)	62	62		100
Ergani Meslek Yüksekokulu/Bilgisayar Programcılığı	41	41		100
Ergani Meslek Yüksekokulu/Çocuk Gelişimi	41	41		100
Ergani Meslek Yüksekokulu/İşletme Yönetimi	36	36		100
Ergani Meslek Yüksekokulu/Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	41	41		100
Fen Fakültesi/Biyoloji	26	26		100
Fen Fakültesi/Fizik	21	21		100
Fen Fakültesi/Kimya	16	16		100
Fen Fakültesi/Matematik	62	62		100
Fen Fakültesi/Moleküler Biyoloji ve Genetik	52	52		100
Hukuk Fakültesi/Hukuk Fakültesi	287	287		100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İktisat	62	62		100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme	72	72		100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Sağlık Yönetimi	72	72		100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Siyaset Bilimi ve	62	62		100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Siyaset Bilimi ve	41	41		100
İlahiyat Fakültesi/İlahiyat	359	359		100
İlahiyat Fakültesi/İlahiyat (İÖ)	154	154		100
İletişim Fakültesi/Halkla İlişkiler ve Tanıtım	72	72		100
Mimarlık Fakültesi/Mimarlık	113	113		100
Mühendislik Fakültesi/Elektrik-Elektronik Mühendisliği	103	56	47	54
Mühendislik Fakültesi/İnşaat Mühendisliği	103	82	21	82
Mühendislik Fakültesi/Makine Mühendisliği	31	13	18	39
Silvan Meslek Yüksekokulu/Bilgisayar Programcılığı	41	41	0	100
Silvan Meslek Yüksekokulu/Çocuk Gelişimi	62	62		100
Silvan Meslek Yüksekokulu/Elektrik	41	41		100
Sivil Havacılık Yüksekokulu/Havacılık Yönetimi	72	72		100
Tıp Fakültesi/Tıp Fakültesi	246	246		100
Veteriner Fakültesi/Veteriner Fakültesi	82	82		100
Ziraat Fakültesi/Bahçe Bitkileri	31	31		100
Ziraat Fakültesi/Bitki Koruma	52	52		100
Ziraat Fakültesi/Tarım Makineleri ve Teknolojileri Mühendisliği	31	31		100
Ziraat Fakültesi/Tarla Bitkileri	41	41		100
Ziraat Fakültesi/Zootekni	31	31		100
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/Almanca Öğretmenliği	52	52		100
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/Coğrafya Öğretmenliği	21	21		100

Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/Fen Bilgisi Öğretmenliği	41	41		100
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/İlköğretim Matematik Öğretmenliği	41	41		100
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/İngilizce Öğretmenliği	62	62		100
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/Matematik Öğretmenliği	21	21		100
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/Okul Öncesi Öğretmenliği	62	62		100
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/Sınıf Öğretmenliği	41	41		100
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	52	52		100
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/Tarih Öğretmenliği	21	21		100
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği	21	21		100
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/Türkçe Öğretmenliği	41	41		100
TOPLAM	6319	6215	104	98,35%

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Fakülteler	187	344	531
Yüksekokullar	18	25	43
Enstitüler	25	62	87
Meslek Yüksekokulları	39	44	83
GENEL TOPLAM	**269**	**475**	**744**

Erasmus Değişim Programı

	Adet	Bütçe
Gelen Öğrenci	0	613.205€
Giden Öğrenci	3	
Gelen Personel	-	
Giden Personel	0	
Toplam	3	

Farabi Değişim Programı

	Adet	Bütçe
Gelen Öğrenci	0	30.504.00 TL
Giden Öğrenci	0	
Öğrenci Bursu		
Ofis Harcamaları		
Toplam	0	

Mevlana Değişim Programı

	Adet	Bütçe
Gelen Öğrenci	0	0 TL
Giden Öğrenci	0	
Gelen Personel	0	
Giden Personel	0	
Toplam	0	

5.5- Sağlık Hizmetleri

Yatak Sayıları

HASTANELER	Yatak sayısı
Ana Hastane	813
Kalp Hastanesi	162
Çocuk hastanesi	98
Onkoloji Hastanesi	59
Acil Hastanesi	94
Toplam	**1226**



Dicle Üniversitesi Hastaneleri

Tedavi Hizmetleri

YOĞUN BAKIMLAR	3.Basamak Yatak Sayısı	2.Basamak Yatak Sayısı	1.Basamak Yatak Sayısı	Toplam Yatak Sayısı
Erişkin Yoğun Bakım	143	53	62	258
Çocuk Yoğun Bakım	38	8	-	46
Yeni Doğan Yoğun Bakım	44	-	16	60
Toplam	**225**	**61**	**78**	**364**

Laboratuvar Bazlı Tetkik Sayıları

Bölümler	Sayı
Nükleer Tıp	1.089
Ekokadiyografi	8.554
Radyoloji tüm tetkikler	355.917
Bilgisayarlı Tomografi	45.541
Kontraslı BT	27.164
MR	28.352
Mamografi	1.575
Röntgen	151.694
Ayaktan Röntgen	48.052
Kalp Hastanesi	5.574
Kontraslı Röntgen	
Onkoloji-Çocuk Hastanesi	15.202
Yatan Hasta Röntgen	82.866
Ultrason	58.033
Acil laboratuvarı	258.833
Enfeksiyon Hastalıkları Laboratuvarı	1.369
Kan bankası	226
Merkez laboratuvarı	685.998
Kalp Hastanesi	4.326
Yenidoğan	1.605

Hastane Bilgileri

DİCLE ÜNİVERSİTESİ HASTANELERİ 2018-2019-2020 YILI VERİLERİ			
BİLGİLER	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**	**2020 Yılı**
TOPLAM AYAKTAN HASTA SAYISI	936,691	893,715	595,470
AYAKTAN HASTA SAYISI	835,591	783,000	507,626
ACİL AŞI POLİKLİNİĞİ	2,301	1,645	1,862
ACİL SERVİS POLİKLİNİĞİ	80,084	86,381	71,500
ÇOCUK ACİL POLİKLİNİĞİ	18,715	22,689	14,482
TOPLAM ACİL SAYISI	101,100	110,715	87,844
TOPLAM YATIŞ SAYISI	**142984**	**153408**	**118819**
TOPLAM TABURCU SAYISI	**142216**	**153187**	**118640**
GÜNÜBİRLİK SERVİS YATIŞ SAYISI	61,981	69,568	58,470
GÜNÜBİRLİK SERVİS TABURCU SAYISI	61,911	69,526	58,443
GÜNÜBİRLİK SERVİS DIŞINDAKİ TOPLAM SERVİS YATIŞ SAYISI	81,003	83,395	59,795
GÜNÜBİRLİK SERVİS DIŞINDAKİ TOPLAM SERVİS TABURCU SAYISI	80,305	83,184	59,629
TOPLAM EX SAYISI	**1,432**	**1,395**	**1,561**

TOPLAM YATAK SAYISI	**1,218**	**1,226**	**1226**
TOPLAM KLİNİK HASTA SAYISI	**64,513**	**65,851**	**47,843**
YATAK SAYISI	854	854	862
YATILAN GÜN SAYISI	209,736	213,380	154,458
ORTALAMA YATIŞ (GÜN)	3	3	4
YATAK DOLULUK ORANI	69.30%	70.00%	51%
YATAK DEVİR HIZI	74	74.5	52.49
EX SAYISI	36	75	69
TABURCU SAYISI	60,650	62,008	43,633
SEVK EDİLEN HASTA SAYISI	57	75	54
NAKİL EDİLEN HASTA SAYISI	3,072	3,195	2,716
DİĞER	698	498	258
TOPLAM YOĞUN BAKIM HASTA SAYISI	**16,449**	**17,426**	**11,942**
YATAK SAYISI	364	364	364
YATILAN GÜN SAYISI	106,975	107,476	91,567
ORTALAMA YATIŞ (GÜN)	9	8	9
YATAK DOLULUK ORANI	86%	81%	69%
YATAK DEVİR HIZI	35%	35%	30%
EX SAYISI	1,274	1,320	1,492
YOĞUN BAKIM MORTALİTE ORAN	9.92%	7.57%	12%
TABURCU SAYISI	10,335	11,211	9,135
SEVK EDİLEN HASTA SAYISI	44	59	30
NAKİL EDİLEN HASTA SAYISI	4,333	4,806	3,854
DİĞER (Tedaviden vazgeçme, eve gönderilme, kısmi düzelme)	463	30	21
AMELİYAT SAYISI	**206,682**	**205,516**	**119,041**
A GRUBU	2,658	2,934	2,090
B GRUBU	6,376	6,920	5,679
C GRUBU	10,448	11,488	8,025
D GRUBU	15,474	16,399	12,355
E GRUBU	171,727	167,775	90,892
BİLGİLER	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
DOĞUM BİLGİLERİ			
NORMAL DOĞUM SAYISI	214	255	157
MÜDAHALELİ DOĞUM SAYISI	1	0	0
SEZARYEN DOĞUM SAYISI	1,130	1,091	819
PRİMER SEZARYEN SAYISI	532	436	309
MÜKERRER	598	655	510
TOPLAM	**479**	**738**	**749**

DİĞER GENEL BİLGİLER			
Anne Ölümleri	3	2	3
Bebek Ölümleri	74	75	64
Kronik Hastalıklar	7,766	8,432	3908
Tüberküloz	211	117	92
Mevsimsel Alerjik Rinit (j30.2)	496	910	667
Pnömani(j18 tüm kırılımlar)	2,112	1,877	847
Astım (J45tüm kırılımlar)	4,194	4,651	1986
Koah (J44tüm kırılımlar)	753	877	316
Hastane Dışına Yapılan Sevk Sayısı	**3,645**	**3,331**	**1855**
Sağlık Turizmi Başvuran Hasta Sayısı	**341**	**385**	**278**

Diş Hekimliği Fakültesi

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri	_	_	_
Yoğun Bakım		_	_
Klinik	_	55261	157209
Ameliyat Sayısı	_	1980	2325
Poliklinik Hastası Sayısı	_	100989	_
Laboratuvar Hizmetleri	_	_	_
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri	_	34392	35051
Ortodonti Tedavi Edilen Hasta Sayısı	_	1126	1158
Protetik Diş Tedavisi	_	1932	9258
Cerrahi Çekim (Apse-Kist)	_	162	223
Diş Hastalıkları ve Tedavisi	_	4706	11148
Endodonti	_	4109	12219
Çocuk Diş Hekimliği	_	10569	25966
Periodontoloji	_	7209	29205
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler	_	_	_
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı	_	_	_

Veteriner Fakültesi

Hizmet alanları

Verilen Hizmet	Sayısı
Dahili tedavi	679
Cerrahi müdahale	860
Doğum ABD klinik hizmetleri	195
Patoloji ve Mikrobiyoloji	15
Toplam:	**1749**

Hayvan Sağlığı Alanları

Hayvanın Türü	Klinik	Laboratuvar	Toplam
Sığır-Buzağı	131		131
At	5		5
Koyun-Kuzu	70		70
Keçi	8		8
Köpek	487		487
Kedi	972		972
Kanatlı	68		68
Diğer	8		8
TOPLAM			**1749**

5.6. İdari Hizmetler

Genel Sekreterlik: Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmalarının koordinesi, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda raportörlüğü, Rektörlük protokol, ziyaret ve törenlerle ilgili faaliyetleri,

Hukuk Müşavirliği: Kurumun faaliyet ve işlemleri sonucu; Akademik, idari personel ve öğrenciler ile diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari yargı faaliyetleri,

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı: İdare bütçesi, ayrıntılı harcama programı, Bütçe kayıtlarını, bütçe kesin hesabı, gelirlerin tahakkuk ve tahsilatı, muhasebe hizmetleri, Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlığı ve ön malî kontrol faaliyetleri,

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı: Yapı ve onarımla ilgili inşaatlar, alt yapı, teknik bakımı, yeşil alan çevre düzenlemesi ile ilgili kontrol ve bakım faaliyetleri,

Personel Daire Başkanlığı: Personellerin atama, terfi, emeklilik, görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları ve diğer özlük ile ilgili faaliyetleri,

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı: Üniversitemiz mal ve hizmet alımları, bakım ve onarım ve diğer destek faaliyetleri,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Öğrenci bilgilerinin izlenmesi, istatistik ve benzeri faaliyetleri,

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Öğrencilerin sağlık , yemek, spor, kültürel ve sosyal faaliyetleri,

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı: Öğretim elemanları, idari personel, öğrencilere yönelik teknolojik bilgi erişimi ve kütüphane faaliyetleri,

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilere yönelik Web Tabanlı Otomasyonu, Personel maaşları, Mail Servisi, Üniversite Web sayfası ve internet üzeri bilgi ulaşım faaliyetleri,

Sunulmuştur

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 İç Kontrolün Tanımı, Özellikleri ve Genel Esasları:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55-67 nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve isleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı), muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanarak, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Hazine ve Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

Kanunun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57 inci maddesinde ise, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Diğer taraftan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetmeliğin "İç kontrol standartları" başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin **mali ve mali olmayan** tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıda belirtildiği gibi yer almıştır.

a) Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır.İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

b) Risk değerlendirmesi:

Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

c) Kontrol faaliyetleri:

Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

d) Bilgi ve iletişim:

İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

e) Gözetim:

İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

5018 sayılı Kanunun yukarıdaki hükümleri ve iç kontrole ilişkin uluslararası standartlardan temel bir çerçeve belge olan COSO raporu bağlamında iç kontrol;

- Bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırmak amacıyla kullanılan bir yönetim aracıdır.
- Sadece form, belge ve el kitabı seklindeki çalışmalar değil, teşkilatı, personeli ve yönetim tarzını da içeren, süreklilik arz eden ve sistematik bir nitelik taşıyan uygulamalar bütünüdür.
- Süreçler içerisinde yerleşiktir ve süreçlerde rol alan görevlilerce uygulanır.
- Bir olay değil, sürekli ve sistematik bir nitelik taşır.
- Bir yönetim aracı olarak risk esaslıdır.
- Makul bir güvence sağlar.

Bu durumda; Üniversitemizde kurulacak bir iç kontrol sisteminden beklenilen katma değerin oluşturulabilmesi için gerek uluslararası standart ve uygulamalar gerekse konuya ilişkin yasal ve idari düzenlemeler uyarınca iç kontrolün;

- Yalnızca mali kontrolü kapsamadığının, mali kontrol ile birlikte Üniversitemiz tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte diğer kontrolleri de kapsadığının; Üniversitemizin mali olsun olmasın tüm faaliyet ve işlemlerini kapsadığının, bu noktada iç kontrolün belli mali işlemler üzerinde gerçekleştirilen ön mali kontrole indirgenmemesi gerektiğinin, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerin tamamını kapsadığının,
- Amaç değil amaca giden yol olduğunun, sadece kitapçık ve formlardan değil, Üniversitemizin her seviyesinde görev yapan kişilerden oluştuğunun,
- Makul ancak kesin olmayan güvence verdiğinin,
- Süreçlere ilave olarak yapılan işler seklinde algılanmamasının, aksine iç kontrolün süreçlerin bir parçası olarak ele alınması gerektiğinin,
- Etkili bir şekilde kurulmasının ancak üniversitemiz çalışanlarının sorumluluklarını ve yetkilerini anladıkları ve etik davranmayı üstlendikleri zaman mümkün olabileceğinin,

- Sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsadığının, Üniversitemiz Akademik ve İdari birimlerinde çalışan her personelin iç kontrol sisteminde rol alması gerektiğinin,
- Üst Yöneticinin sahipliğinde ve gözetiminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin uygulamasıyla ve İç Denetim Biriminin danışmanlık desteğiyle oluşturulacağının; kabulü ile Üniversitemiz tüm birimlerinde çalışanlar üzerinde bu hususlarda farkındalığın sağlanması ile kurulabileceği ve etkin bir şekilde işleyebileceği tabiidir.
- Kurulacak iç kontrol sisteminde süreçlere yerleşik kontroller sadece gerektiği kadar olmalı, fazlası işlerin aksamasına neden olabileceği gibi yetersiz kontrollerde usulsüzlüklerin ortaya çıkmasına neden olabilecektir. Bu haliyle kontroller, gerektiği yer ve zamanda gerektiği kadar yapılacak şekilde süreçlerle bütünleşmiş olmalıdır. Gerekli kontrol mekanizmalarının tesis edilmediği organizasyonlar; yolsuzluğa maruz kalmak, kurum hakkında olumsuz imaj veya açılan davalarla uğraşmak durumunda kalabilmektedir.
- Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

  Öte yandan, 26.5.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikle belirlenen geçim takvimi uyarınca, 2008 ve sonraki yıllarda stratejik plan ve performans programı hazırlayacak idareler, hazırlık çalışmalarında bunlara ilişkin standartları da dikkate alacaklardır. Stratejik plan ve performans programı hazırlamayacak kamu idareleri ise bu plan ve programların hazırlanması dışında kalan hususlara uyum sağlayacaklardır.

6.2 İç Kontrol Alanında Standartlar ve İç Kontrol Sisteminin Bileşenleri

İç kontrol alanında uluslararası uygulamalarda esas alınabilecek birden fazla standart bulunmaktadır. Hazine Maliye Bakanlığınca çıkarılan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26 Aralık 2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Söz konusu tebliğ uluslararası standartlardan COSO ve INTOSAI iç kontrol standartlarını esas almıştır.

Diğer bir ifade ile Türkiye'de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını öngörmektedir.

Resmi Gazetenin 31.12.2005 tarih ve 26040 (3.Mükerrer) sayısında yayınlanarak yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile 26.12.2007 tarih ve 26783 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği hükümleri doğrultusunda Üniversitemiz İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme kurulu 17/07/2014 tarih ve 31534 sayılı Rektörlük oluru ile oluşturulmuş olup,İç Kontrol Sistemine ilişkin çalışmalarımız aktif şekilde sürdürülmektedir.

Hazine ve Maliye Bakanlığınca çıkarılan tebliğde (5) başlık altında toplam (18) standart ve her bir standart için gerekli genel şartlar belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar sırasıyla;

6.2.1-Kontrol Ortamı Standartları (4 adet standart)

Standart: 1. Etik Değerler ve Dürüstlük

Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler

Standart: 3. Personelin yeterliliği ve performansı

Standart: 4. Yetki Devri

6.2.2- Risk Değerlendirme Standartları (2 adet standart)

Standart: 5. Planlama ve Programlama

Standart: 6. Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

6.2.3- Kontrol Faaliyetleri Standartları (6 adet standart)

Standart: 7. Kontrol stratejileri ve yöntemleri

Standart: 8. Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi

Standart: 9. Görevler ayrılığı

Standart: 10. Hiyerarşik kontroller

Standart: 11. Faaliyetlerin sürekliliği

Standart: 12. Bilgi sistemleri kontrolleri

6.2.4- Bilgi ve İletişim Standartları (4 adet standart)

Standart: 13. Bilgi ve iletişim

Standart: 14. Raporlama

Standart: 15. Kayıt ve dosyalama sistemi

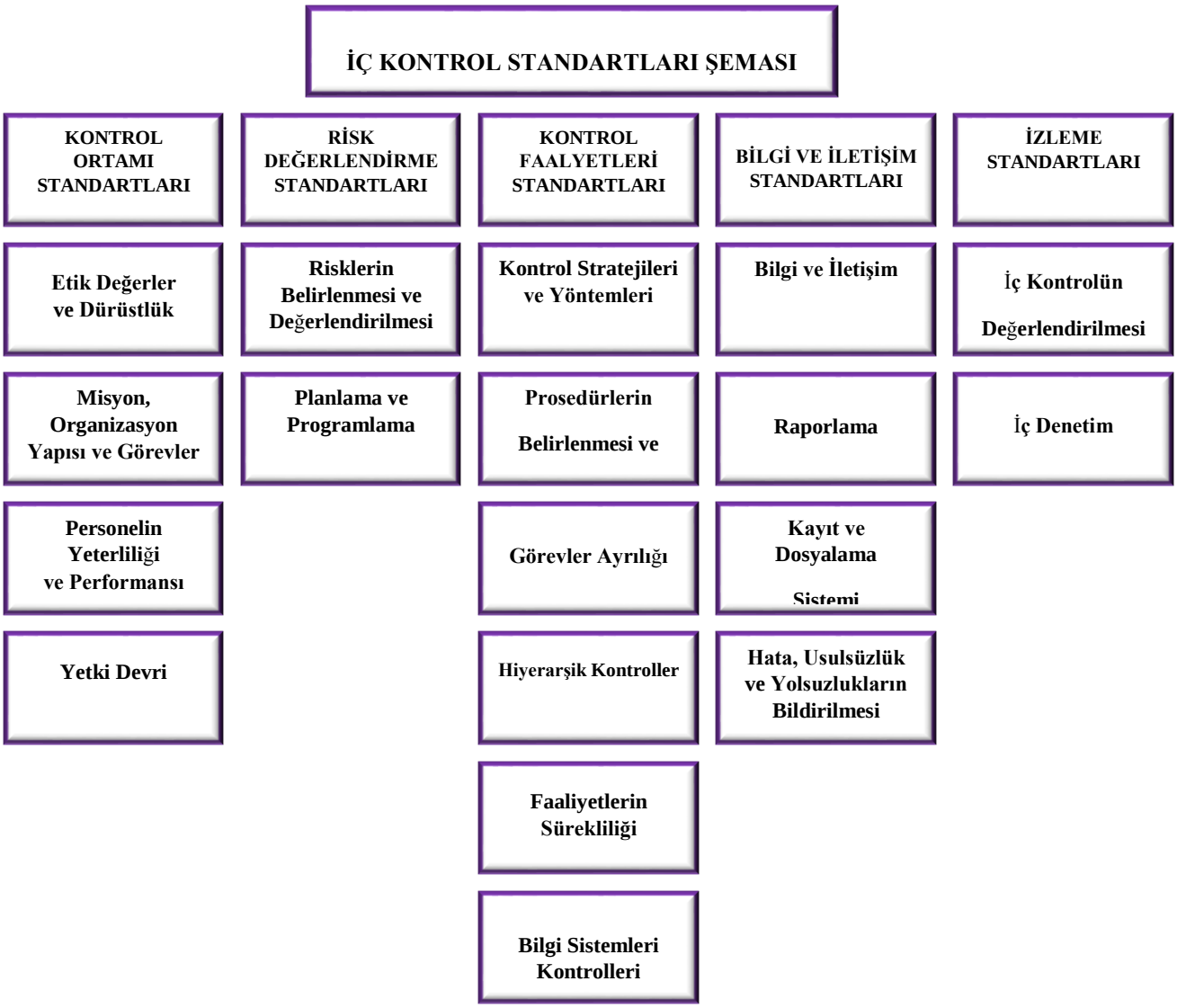
Standart: 16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

6.2.5- İzleme Standartları (2 adet standart)

Standart: 17. İç kontrolün değerlendirilmesi

Standart: 18. İç denetim şeklindedir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile belirlenen (5) bileşen ve her bileşen altındaki toplam (18) standart devam eden sayfadaki şekilde şematize edilebilir.



6.3 İç Kontrol Sisteminde Görevliler ve Sorumlulukları

Üniversitemizde kurulması gereken iç kontrol sistemine ilişkin sorumluluk; Üst Yönetici, Harcama Yetkilileri, süreç sahipleri, Kontrol Standartlarının oluşturulması için oluşturulacak komisyonlar, Kalite Koordinatörlüğü ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İç Denetim Birimidir.

5018 sayılı Kanunun 11 inci maddesi ile üst yöneticilere, idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sisteminin kurulması, işleyişinin gözetim ve izlenmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi düzenlemelerin yapılması görevleri verilmiş ve Üst Yöneticiye bu hususlarda Bakana karşı hesap verme sorumluluğu

yüklenmiştir. Üst yönetici bu sorumluluğun gereklerini, harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecektir.

İç kontrolün temel ilkelerinin sayıldığı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların;

6 ncı maddesinde, iç kontrol faaliyetlerinin idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütüleceği, iç kontrole ilişkin sorumluluğun, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsayacağı,

8 inci maddesinde ise, üst yöneticilerin; iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkililerinin; görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumlu olacağı, idarelerin mali hizmetler birimlerinin (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı); iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapacağı ve ön mali kontrol faaliyetini yürütecekleri, muhasebe yetkililerinin; muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumlu olacakları, ayrıca üst yöneticilerin, harcama yetkililerinin ve diğer yöneticilerin, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olmasından, mali yetki ve sorumlulukların gerekli yeterliliğe sahip personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumlu olacakları belirtilmiştir.

Diğer taraftan; yukarıda yer alan hükümler dahilinde üst yöneticinin 5018 sayılı Kanunla getirilen sorumluluğunu yerine getirebilmesi için kendisine makul bir güvence verecek etkin bir iç denetime ihtiyaç duyacağı, iç denetimin ise etkin olabilmesi için Üniversitemizde iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulmasıyla mümkün olabileceği açıktır.

5018 sayılı Kanunun 63 ve 64 üncü maddelerinde ise; iç denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin kurulması bakımından; "Kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları en geç 31.12.2008 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Söz konusu çalışmaların etkili bir şekilde ve zamanında

yürütülmesini sağlamak üzere, idarelerin üst yöneticileri tarafından gerekli önlemler alınacaktır denilmektedir.

Açıklanan tüm hususlar sonucunda; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu uyarınca; Üniversitemizde kurulması gereken iç kontrol sistemine ilişkin sorumluluk bakımından aktörlerin;

- Üst Yönetici; iç kontrol sistemini kurma ve gözetim altında bulundurulmasından,
- Harcama Yetkilileri; görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari-mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün isleyişinden,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; iç kontrol sisteminin kurulması ve standartların uygulanması çalışmalarında teknik destek ve koordinasyon ile ön mali kontrol hizmetlerinden,
- İç Denetim Birimi; kurulmuş iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi ve denetiminden,
- Personel; iç kontrolü yaşama geçirerek katkıda bulunurlar. Personel, işlemleri yürüten, gözden geçiren ve yanlış uygulamaları düzelten ön cephedeki kişiler olup görevlendirmelerin gerçekleşmesinde kontroller aracılığıyla sorunları tespit ederler. Faaliyet sorunları, sosyal davranış kurallarına aykırılıklar ve politika ihlalleri ile ilgili raporlamadan sorumlu oldukları görülmektedir.

Ayrıca Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" uyarınca üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından iş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanı her yıl düzenlenerek idareye ait faaliyet raporuna eklenecektir. Üst yönetici tarafından verilecek güvence beyanında Üniversitemize tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlara ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı, Üniversitemizde uygulanan iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağladığı ve üretilen bilgilerin doğruluğu hususları yer alacaktır. Üst yöneticinin tüm bu görevlerinden dolayı 5018 sayılı Kanun kapsamında hesap verme sorumluluğu ve yönetim sorumluluğu bulunmaktadır.

Harcama yetkilileri kendi birimlerine tahsis edilen her türlü kaynakları etkin, ekonomik ve ve verimli kullanılmasını, faaliyetlerin fayda, maliyet ve etkinlik analizine dayandırarak hesap verebilirlik ve mali saydamlığın sağlanmasının gerçekleştirilmesi için gerekli karar ve destek hizmetlerini oluşturarak mali süreç ve diğer işlemlerle ilgili süreçlerde, etkin önleyici ve düzeltici kontrol faaliyetlerini uygulayıp riskleri kontrol altında tutarak kurumun hedeflerine ulaşılmasını sağlamaktadır.

2-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı'nın da 5 amaç ve 36 hedef belirlenmiştir.

AMAÇ 1: Eğitim-öğretim üniversitesi statüsünü geliştirmek/güçlendirmek,
H.1.1. Her yıl en az 3 bölümü akredite etmek,
H.1.2. Her yıl en az 115 öğrenci ve en az 35 akademik personeli değişim programlarından yararlandırmak,
H.1.3. Her yıl en az 100 öğretim üyesinin yurt dışı, en az 300 öğretim üyesinin yurt içi bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak,
H.1.4. Her yıl güncellenen eğitim programlarını en az 5 paydaş kurum veya kuruluşu, 5 özel sektör kuruluşu ve en az 200 mezun öğrenci ile paylaşmak,
H.1.5. Her yıl ulusal veya uluslararası toplantılara öğretim elemanlarının en az %10'unun tam metin veya sözlü bildiri ile katılmasını sağlamak.
H.1.6.Her yıl Uluslararası Kredi Hareketliliği Programı (KA107) kapsamında en az 2(iki) proje yapmak,
AMAÇ 2: Birimlerde girişimciliği teşvik etmek, araştırma faaliyetlerini geliştirmek; yayın sayısı ve niteliğini artırmak,
H.2.1.Her yıl en az 1 (bir) birim akademik dergisini uluslararası indekslere taşımak,
H.2.2. Her yıl girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik en az 5 proje hazırlamak,
H.2.3. Her yıl Teknoloji Transfer Ofisinde en az bir bilimsel çalışmanın ticarileşmesini sağlamak,
H.2.4. Her yıl SCI/SCIE/SSCI/AHCI yayın sayısını en az %10 artırmak,
H.2.5. Her yıl tamamlanan lisansüstü tezlerden en az %10 SCI/SCIE/SSCI/AHCI yayın üretmek,
H.2.6. Her yıl Merkez Kütüphanesinden etkin olarak erişilen veri tabanı sayısını en az %20 artırmak.
H.2.7. Her yıl en az bir laboratuvarı ulusal/uluslararası akredite etmek.

AMAÇ 3: Üniversite-Kent / Üniversite-Toplum / Üniversite- Sanayi işbirliğini geliştirmek,
H.3.1. Her yıl en az 5 (Beş) öğretim üyesinin Teknokent bünyesinde şirket kurmasını teşvik etmek,
H.3.2. Her yıl en az 20 kamu kurumu veya kuruluşa öğretim
elemanları tarafından Danışmanlık Hizmeti verilmesini teşvik etmek,
H.3.3. Her yıl Kent/Toplum/Sanayi Kaynaşmasına yönelik en az bir etkinlik yapmak,
H.3.4. Her yıl üniversite yerleşkesinde sıfır atık politikası çerçevesinde ekolojik tasarımı gözden geçirmek,
H.3.5. Her yıl sağlık hizmeti sunumunun kalitesini ve verimliliğini artırmak.

AMAÇ 4: İyi yönetim uygulamalarıyla idari yapılanmayı güçlendirmek,
H.4.1. Bir yıl içerisinde üniversitenin idari norm kadro uygulamasını tamamlamak ve her yıl sürdürülebilirliği sağlamak,
H.4.2. Her yıl İç kontrol sistemi uygulamalarında sürekliliği sağlamak,
H.4.3. Her yıl kalite yönetim sistemi uygulamalarının sürekliliğini sağlamak,
H.4.4. Her yıl KPSS ile Üniversiteye ayrılan atama kontenjanının en az % 40'ı oranında nitelikli idari personel almak,
H.4.5. Her yıl Üniversitenin kurumsal kültürünü geliştirmeye yönelik en az bir etkinlik düzenlemek, faal durumda olan her bir öğrenci kulübünün en az bir etkinlik düzenlenmesini sağlamak ve en az 50 kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik düzenleyerek sosyal yaşama katkı sağlamak,
H.4.6. Her yıl mesleki / kişisel gelişime yönelik katılım belgeli veya sertifikalı en az 30 kurs düzenlemek,
H.4.7. Her yıl Üniversite genelinde en az bir oryantasyon eğitimi ve en az bir hizmet içi eğitim programı düzenlemek.

AMAÇ 5: Üniversitemizin kurumsal kapasitesini geliştirmek.

H.5.1. Her yıl yatırım programına alınan projelerin/binaların en az %35'ni tamamlamak,

H.5.2. Beş yıl içerisinde Memur Yemekhanesi, Öğrenci Yemekhanesi, Hukuk Fakültesi Binası, Rektörlük Ek Binası, Kütüphane Ek Binası, Sanat ve Tasarım Fakültesi Binası, Mimarlık Fakültesi Binası, Eczacılık Fakültesi Binası, İletişim Fakültesi Binası, Eğitim Birimlerine ait Bağımsız Kantin Binaları, Yeni Tıp Fakültesi Hastane Binası, Hastane Katlı Otopark ve Merkezi Arşiv Binası yapmak, Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi ile hayvan hastanesi kurmak,

H.5.3. Her yıl üniversitemiz birimlerinin materyal, makine, teçhizat, laboratuvar cihazları ve tıbbi cihazlarını % 5 oranında artırmak,

H.5.4. Beş yıl içinde üniversitemizin bilgi güvenliğini sağlamak için Hizmet Yedeklilik Sistemi (Felaket Kurtarma Merkezi ve Kampüs Ağ Yedeklilik Sistemi) oluşturmak,

H.5.5. Beş yıl içinde Üniversite faaliyetleri kapsamında her türlü bilgi ve belgeyi elektronik ortama taşımak,

H.5.6. Beş yıl içinde uluslararası standartlara açık akademik arşiv sistemini kurmak,

H.5.7. Her yıl kurum gelirlerini en az %20 artırmak,

H.5.8. Kurum giderleri olan enerji harcamalarından en az %20 oranında tasarruf sağlamak ve solar enerji sistemine (Güneş Enerjisi) geçmek

H.5.9.İki (2) yıl içinde Hastanelerimizde, Birim ve Hasta Bazlı Kapalı Devre İlaç Yönetim sistemini kurup hayata geçirmek.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Atatürk ilke ve devrimleri ışığında Cumhuriyetimizin laik, sosyal ve hukuk devleti vasıflarına koşulsuz olarak sahip çıkar.
- Öğretim programlarının her yıl gözden geçirilerek iyileştirilmesini sağlar ve Paydaşların (öğrenciler ve mezunlar gibi) eğitimin kalitesini değerlendirmelerini kabul eder.
- Araştırma projelerinin desteklenmesinde bilimsel ölçütleri esas alır.
- Öğretim elemanı, öğrenci ve diğer çalışanların memnuniyetini önemser ve bu amaçla Uygulanan anket sonuçlarına göre gerekli önlemleri alır.
- Akademik yükselme ve atamalarda Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş olan Kriterleri ödün vermeden uygular.

- Bilimsel yöntemlerle toplum sorunlarına çözümler üretmeyi sorumluluk sayar.
- Toplum hizmetlerinde kalite standartlarını esas alır.
- Sanayi, hizmet ve tarım sektörleri ve sivil toplum örgütleri ile ortak projeler Geliştirmeyi ve ürettiği sosyal, kültürel ve sanatsal değerleri ve sportif başarıları

  Toplumla paylaşmayı görev sayar.

- Ülke ve dünya koşullarının getirdiği yenilik ve gelişmelerin topluma kazandırılması Amacı ile yaşam boyu eğitim faaliyetlerini topluma sunar.

- Personel seçimi ve değerlendirmesinde performans, liyakat ve bilgiyi esas alır.
- Çevre sorunlarına azami derecede duyarlılık gösterir.

C. Diğer Hususlar

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin ilk kalkınma planı olan On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), uzun vadeli bir perspektifle ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koyarak, milletimizin temel değerlerini beklentilerini karşılamak, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak için temel yol haritası olarak tasarlanmıştır.

Planda küresel düzeyde artan politik, ekonomik ve finansal risklerin yanı sıra teknolojik rekabet ve ticaret alanlarında artan gerginlikler ve yeni korumacılık eğiliminin beslediği belirsizlikler kalkınma ve ekonomik büyüme süreçlerini çok daha stratejik bir yaklaşımla yönetmeye eğilmekte; önemli iş birlikleri geliştirmekte, kritik teknolojilerdeki yetkinliklerini artırmakta ve ekonomik tercihlerde daha planlı bir yaklaşım benimsenmektedir.

On Birinci Kalkınma Planı, ülkemizin her alanda verimliliği artırarak, milli teknoloji hamlesiyle uluslararası düzeyde rekabet gücü kazanılmasına yönelik daha fazla değer üreten bir ekonomik ve sosyal kalkınma süreci öngörmektedir.

Planda her alanda rekabetçiliği ve verimlilik artışını sağlamaya odaklanarak istikrarlı ve güçlü ekonomi, rekabetçi üretim ve verimlilik, nitelikli insan ve toplum yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre ile hukuk devleti demokratikleşme ve iyi yönetişim gelişme eksenleri olmak üzere beş temel eksenden oluşmaktadır.

Kalkınma Planı, diğer politika dokümanları ile stratejik planların hazırlanmasında tüm kurumlara, önceliklerini belirlemede yön verecek bir politika seti sunmaktadır. Planda öngörülen politika ve tedbirlerin etkin bir biçimde hayata geçirilmesini teminen Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli programlar (OVP), Cumhurbaşkanlığı yıllık

programları, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, kurumsal stratejik planlar Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanması gerekmektedir. Kalkınma Planında, plan ve bütçe bağlantısını güçlendirmek üzere uygulanacak tüm politikaları ve alınacak tedbirlerin bütçe boyutu özellikle dikkate alınarak kamu kurum ve kuruluşları politikalarını, yatırım ve cari harcamalarını, kurumsal ve hukuki düzenlemeleri planda öngörülen hedef ve kaynaklara göre ortaya kayacaklardır.

Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması önem taşımaktadır.

Bu kapsamda hazırlanan Dicle Üniversitesi'nin 2020-2024 Stratejik Planında; başta On Birinci Kalkınma Planı, Vizyon 2023, 2018-2020 Orta Vadeli Program, Hükümet Programı, TÜBİTAK 2018-2022 Stratejik Planı, AB İlerleme Raporu, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, Cumhurbaşkanlığı Sıfır Atık Politikaları, Cumhurbaşkanlığı Yerli ve Milli Ürün Politikaları ve Yükseköğretimdeki Yeterlilik Tanınmasına İlişkin Asya-Pasifik Bölgesel Sözleşmesi esas alınmıştır.

Bu bağlamda; Dicle Üniversitesinin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

2020 Mali Yılı Bütçesi				
	2019 Yılı KBO	**2019 Yıl Sonu Harcama**	**2020 Yılı KBO**	**2020 Yıl Sonu Harcama**
Dicle Üniversitesi Bütçesi	**431.300.000**	**493.900.268**	**536.848.525**	**512.558.461**
Toplam Kaynak	**431.300.000**	**493.900.268**	**536.848.525**	**512.558.461**

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

2020 BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU

(EKONOMİK II. DÜZEY SINIFLANDIRMA)

YIL : 2020

KURUM : 38.27 - DİCLE ÜNİVERSİTESİ

EKONOMİK KODLAR		**2019**			**2020**		
KOD	**AÇIKLAMA**	**K.B.Ö**	**TOPLAM ÖDENEK**	**TOPLAM HARCAMA**	**K.B.Ö**	**TOPLAM ÖDENEK**	**TOPLAM HARCAMA**
01.1	Memurlar	278.408.000	286.059.850	283.585.757	301.435.000	325.832.000	322.282.399
01.2	Sözleşmeli Personel	9.389.000	12.066.200	12.063.435	13.131.000	17.963.700	17.960.382
01.3	İşçiler	21.258.000	25.632.100	22.349.544	24.796.000	28.217.100	28.202.139
01.4	Geçici Süreli Çalışanlar	2.198.000	964.800	754.505	241.000	179.000	75.904
01.5	Diğer Personel	1.020.000	1.364.000	1.363.164	1.163.000	1.392.200	1.391.632
01	**Personel Giderleri**	**310.295.000**	**325.310.150**	**319.536.108**	**340.766.000**	**373.584.000**	**369.912.455**
02.1	Memurlar	41.978.000	42.380.400	42.362.725	45.392.000	48.277.700	48.265.380

02.2	Sözleşmeli Personel	1.775.000	2.283.000	2.267.717	2.557.000	3.518.100	3.501.316
02.3	İşçiler	4.628.000	5.308.000	4.556.054	5.808.000	6.217.800	6.001.446
02.4	Geçici Personel	368.000	411.200	410.573	403.000	214.000	90.705
02.5	Diğer Personel	21.000	14.000	13.631	24.000	44.000	43.479
02	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	**48.770.000**	**50.396.600**	**49.610.701**	**54.184.000**	**58.271.600**	**57.902.326**
03.1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0	0	0	0	0	0
03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	27.612.000	57.017.750	54.798.803	30.120.000	42.309.250	37.821.745
03.3	Yolluklar	911.000	1.561.900	1.057.270	988.000	1.048.000	603.319
03.4	Görev Giderleri	159.000	1.186.000	1.179.320	172.000	975.500	967.254
03.5	Hizmet Alımları	762.000	2.055.550	1945.992	827.000	8.393.300	7.921.505
03.6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	28.000	28.000	14.151	30.000	30.000	23.442
03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.056.000	1.096.500	813.184	1.144.000	1.154.650	662.221
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	386.000	364.850	244.838	419.000	412.000	224.084
03.9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0	0	0	0	0	0
03	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	**30.914.000**	**63.310.550**	**60.053.566**	**33.700.000**	**54.322.700**	**48.223.569**
04	**Faiz Giderleri**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
05.1	Görev Zararları	8.527.000	8.527.000	8.526.087	9.268.000	11.017.200	9.268.000
05.2	Hazine Yardımları	3.623.000	3.623.000	3.623.000	4.341.000	4.341.000	4.341.000
05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.128.000	2.128.000	2.128.000	2.365.000	615.800	615.800

05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	0	1.066.674	806.516	0	1.593.225	1.220.550
05.5	Devlet Sosyal Güvenlik Kurumlarından Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri	0	0	0	0	0	0
05.6	Yurtdışına Yapılan Transferler	3.000	3.000	650	3.000	3.000	650
05.8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	0	0	0	0	0	0
05	**Cari Transferler**	**14.281.000**	**15.347.674**	**13.084.253**	**15.977.000**	**17.570.225**	**15.446.000**
06.1	Mamul Mal Alımları	11.270.000	14.505.500	12.486.626	11.870.000	13.326.000	7.892.135
06.2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	100.000	210.100	240.040	100.000	400.000	69.620
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	740.000	893.500	893.004	740.000	740.000	582.253
06.4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	0	0	0	0	0	0
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	10.330.000	21.932.100	21.931.965	8.830.000	8.400.000	6.327.974
06.6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	100.000	113.000	112.006	100.000	100.000	82.429
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	4.500.000	17.530.950	15.981.999	4.400.000	10.134.000	6.119.700
06.8	Stok Alımları	0	0	0	0	0	0
06.9	Diğer Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0	0
06	**Sermaye Giderleri**	**27.040.000**	**55.185.150**	**51.615.640**	**26.040.000**	**33.100.000**	**21.074.111**
07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0	0
07.2	Yurtdışı Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0	0
07	Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0	0

08.1	Yurtiçi Borç Verme	0	0	0	0	0	0
08.2	Yurtdışı Borç Verme	0	0	0	0	0	0
08	**Borç Verme**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
09	**Yedek Ödenekler**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Özet tablo

Personel (01 + 02)	359.065.000	375.706.750	369.146.809	394.950.000	431.855.600	427.814.781
Diğer Cari (03 + 04 + 05)	45.195.000	78.658.224	73.137.819	49.677.000	71.892.925	63.669.569
Toplam Cari	404.260.000	454.364.974	442.284.628	444.627.000	503.748.525	491.484.350
Toplam Sermaye (06 + 07)	27.040.000	55.185.150	51.615.640	26.040.000	33.100.000	21.074.111
Borç Verme	0	0	0	0	0	0
Yedek Ödenekler	0	0	0	0	0	0
KURUM TOPLAMI	**431.300.000**	**509.550.124**	**493.900.268**	**470.667.000**	**536.848.525**	**512.558.461**

2020 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri (Kesin Hesap)

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	2019 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA TUTARI	KALAN	HARCAMA ÖDENEK %
01	Personel Giderleri	340.766.000	373.584.000	369.912.455	3.671.545	99,01
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	54.184.000	58.271.600	57.902.326	369.274	99,36
03	Mal Ve Hizmet Alımı	33.700.000	54.322.700	48.223.569	6.099.131	88,77
05	Cari Transferler	15.977.000	17.570.225	15.446.000	2.124.225	88,91
06	Sermaye Giderleri	26.040.000	33.100.000	21.074.111	12.025.889	63,66
GENEL TOPLAM		**470.667.000**	**536.848.525**	**512.558.461**	**24.290.064**	**95,45**

Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Mal ve hizmet alımlarında üniversitemize ait elektrik sarfiyatını fazla olması, hizmet alım ihalelerin de asgari ücret yüksek belirlenmesinden kaynaklı olması ve geçmiş yıl borçlarının ödenmesinden kaynaklanmıştır. Sermaye giderlerinde ise öngörülen ölçülerde gerçekleşmiştir.

1.2-Bütçe Gelirleri

Bütçe kanunu ve özel kanunlar gereği nakden veya mahsuben tahsil edilen gelirler,

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	NET TAHSİLAT (TL)
03	**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**	**13.856.000**	**19.182.547**
1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	10.145.000	11.603.643
6	KİRA GELİRLERİ	3.711.000	7.578.904
04	**ALINAN BAĞ. VE YARD. İLE ÖZEL GELİRLER**	**444.970.000**	**448.415.550**
2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDAREDEN ALINAN	**444.970.000**	447.010.000
5	PROJE YARDIMLARI	0,00	1.405.550

05	**DİĞER GELİRLER**	**11.841.000**	**31.355.328**
1	FAİZ GELİRLERİ	694.000	787.910
2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	3.570.000	16.695.650
3	PARA CEZALARI	0	13.129
9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	7.577.000	13.858.639
GENEL TOPLAM		**470.667.000**	**498.953.425**
09	**RED VE İADELER (-)**	**0,00**	**270.870**
	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	183.635
	ALINAN BAĞ. VE YARD. İLE ÖZEL GELİRLER	0,00	0,00
	DİĞER GELİRLER	0,00	27.235

Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin artış sebebi, 2020 yılı bütçesi ile tahmin edilen ikinci öğretim, faiz, kişi ve kurumlardan ve kira gelirlerinin tahminin üzerinde gerçekleşmesindendir. Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerdeki artışın sebebi ise geçmiş yıldan devreden hazine yardımı ile Hazine ve Maliye Bakanlığının yedek ödeneğinden alınan yardımlardan kaynaklanmaktadır. Diğer gelirlerdeki artış ise örgün öğretim öğrencilerinin harçlarındaki artıştan kaynaklanmaktadır.

DÖNERSERMAYE GENEL BÜTÇESİ (TL)

AÇIKLAMA	2020 YILI BÜTÇESİ	HARCAMA
Personel Giderleri	112.200.000,00	120.914.700,32
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	20.675.000,00	20.614.632,77
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	233.907.200,00	228.096.096,22
Cari Transferler	23.642.000,00	22.667.295,92
Sermaye Giderleri	1.286.800,00	850.926,59
Ek Ödeme	121.165.000,00	113.075.186,24
TOPLAM	**512.876.000,00**	**506.218.838,06**

TIP FAKÜLTESİ HASTANELERİ BÜTÇESİ

AÇIKLAMA	2020 YILI BÜTÇESİ	HARCAMA
Personel Giderleri	110.199.000,00	108.663.911,83
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	20.047.000,00	20.188.590,83
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	222.454.000,00	222.926.727,50
Cari Transferler	21.470.000,00	21.506.083,21
Sermaye Giderleri	251.000,00	211.683,80
Ek Ödeme	108.734.000,00	104.395.568,71
TOPLAM	**483.155.000,00**	**477.892.565,88**

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi;

Dicle Üniversitesinin 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planı;

Hazırlık Süreci

Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesinde belirtilen "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde ve 2018 yılında Mülga Kalkınma Bakanlığınca hazırlanan "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı" ile belirlenmiş usul ve esaslara göre hazırlanmıştır.

2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 10.12.2018 tarihinde Rektör tarafından onaylanan ve yayımlanan Genelge-2018/1 ile Üniversitemiz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin sağlanmasına ilişkin hususları içeren Genelge-2019/1 ise, 25.01.2019 tarihinde Rektör tarafından onaylanmış ve yayımlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını görev bölümü yapmak üzere 16.01.2019 tarihinde gerçekleştirmiştir. Ayrıca Stratejik Planlama Ekibinin çalışmalarına ışık tutmak için

30.01.2019 tarihinde, 20.02.2019 tarihinde ise birim temsilcilerine eğitim verilmiştir. Şubat ayı içerisinde iç ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçlarını analiz için tablolar oluşturulmuştur.

05.04.2019 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi tarafından belirlen amaç ve hedefler nihai hale getirilmek için Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu tarafından nihai hale getirilen Stratejik Plan taslağı 22.04.2019 tarihinde Rektörlük Makamının onayına sunularak 24.04.2019 tarihinde onaylandıktan sonra 30.04.2019 tarihinde değerlendirilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından üniversitemize gönderilen rapor doğrultusunda Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı 31.12.2019 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Ancak; Çin'in Wuhan kentinde başlayarak, tüm dünyayı tehdit etmeye devam eden ve Dünya Sağlık Örgütü tarafından pandemi olarak nitelendirilen, Koronavirüs (Covid-19) salgınından vatandaşlarımızı korumak için Sayın Cumhurbaşkanımız tarafından gerekli tedbirler alınmıştır. Söz konusu tedbirler arasında da yüz yüze toplantılara ve seyahat kısıtlamaları getirilmiştir. Ayrıca; Üniversitemizde " Dicle Üniversitesinde Görevli Personelin Covid-19 Pandemisiyle Mücadele Kapsamında Uzaktan –Dönüşümlü Çalıştırılması ve İdari İzin Süreçlerine İlişkin Usul ve Esaslar " uygulamaya konulmuş olup; Koronavirüs (Covid-19) salgınının ne zaman sona ereceği de kesin olarak bilinilmemesi nedeniyle 2020-2024 Stratejik Planın amaç ve hedefleri tam olarak yerine getirilememiştir.

1.3 Yatırım Finansman Kaynakları

2020 YILI PROJE UYGULAMALARI

Devam Eden Projeler

EĞİTİM SEKTÖRÜ

Üniversitemizin eğitim sektörüne, 2020 yılı Hazine Yardımı olarak 13.500.000-TL, Net Finansman Gelirlerinden 4.960.000-TL ödenek aktarılmasıyla yılsonu ödenek toplamı 18.460.000TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin, 31.12.2020 tarihi itibariyle 12.277.000-TL'si harcanmıştır.

1. Eğitim-Yüksek Öğretim Sektörü:

1.1. Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi: Üniversitemizin eğitim sektöründe yer alan 2020H03-150250 proje numaralı "Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi"ne 2020 yılında Hazine Yardımı olarak 100.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Net Finansman Gelirlerinden ise 300.000-TL ödenek aktarılmıştır. Toplam ödenek tutarı 400.000-TL olarak gerçekleşirken, yılsonunda 69.000-TL harcama yapılmıştır.

Harcama detayı:

- Üniversitemizin 2019 yılındaki çeşitli ihalelere ait projeleri yapılmıştır.

1.2. Kampüs Alt Yapı Projesi: Üniversitemizin eğitim sektöründe yer alan 2020H03-150262 proje numarası ile Yatırım Programına dâhil edilen "Kampüs Altyapısı Projesi "ne 2020 yılı Hazine Yardımı olarak 2.400.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılsonunda toplam 742.000-TL harcama yapılmıştır.

Harcama detayı:

- Doğalgaz dönüşümü, elektrik hattı, kampüs iç yol, kanalizasyon hattı, peyzaj, su ishale hattı, kamera altyapısı, engelliler için mekân düzenlenmesi, asansör, su kuyuları v.b işler bitirilmiştir.

1.3. Derslik ve Merkezi Birimler Projesi: Üniversitemizin eğitim sektöründe yer alan 2009H03-1044 proje numaralı " Derslik ve Merkezi Birimler Projesi "ne 2020 yılında Hazine Yardımı olarak 5.500.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Net Finansman Gelirlerinden ise 500.000-TL ödenek aktarılmıştır. Toplam ödenek 6.000.000 TL olarak gerçekleşirken, yılsonunda toplam 5.585.000-TL harcama yapılmıştır.

Harcama detayı:

- Edebiyat fakültesinin tasarlanan 10.000 m²'lik projenin kaba inşaatı bitmiş olup, ince işleri devam etmektedir. Tıp fakültesinin 1.800 m²'lik inşaatı tamamlanmış olup eğitim-öğretime açılmıştır.

1.4.Muhtelif İşler Projesi: Üniversitemizin eğitim sektöründe yer alan 2020H03-150253 proje numaralı "Muhtelif İşler Projesi "ne 2020 yılında Hazine Yardımı olarak 3.500.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Net Finansman Gelirlerinden ise 2.090.000-TL ödenek ve Hazine ve Maliye Bakanlığının Yedek Ödenek tertibinden 3.000.000.TL olmak üzere toplam 5.090.000 TL ödenek aktarılmıştır. Toplam ödenek tutarı 8.590.000-TL olarak gerçekleşirken, 4.882.000-TL harcama yapılmıştır.

Harcama detayı:

- Büyük onarım, makine teçhizat alımı, bilgisayar yazılımı, alımı, bakımı, onarımı, idame yenileme işlemleri yapılmıştır.

1.5. Yayın Alımları Projesi: Üniversitemizin eğitim sektöründe yer alan 2020H03-150256 proje numaralı "Yayın Alımlar Projesi "ne 2020 yılında Hazine Yardımı olarak 1.000.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Proje kapsamında 999.000-TL harcama yapılmıştır.

Harcama detayı:

- Kütüphane Daire Başkanlığının basılı ve görsel yayın alımı işlemleri tamamlanmıştır.

1.6. Açık ve Kaplı Spor Tesisleri Projesi: Üniversitemizin eğitim sektöründe yer alan 2020H05-152597 proje numaralı "Açık ve Spor Tesisleri Projesi "ne 2020 yılında Hazine Yardımı olarak 1.000.000-TL ödenek tahsis edilmiştir.

Harcama detayı:

- Spor tesislerinin bakım ve onarımı bitirilmiş olup, proje tamamlanmıştır.

SAĞLIK SEKTÖRÜ

1. Muhtelif İşler Projesi: Üniversitemizin sağlık sektöründe yer alan 2020I00-153300 proje numaralı "Muhtelif İşler Projesi "ne 2020 yılında Hazine Yardımı olarak 9.600.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Net Finansman Gelirlerinden ise 2.100.000-TL ödenek aktarılmıştır. Toplam ödenek tutarı 11.700.000-TL olarak gerçekleşirken, 5.855.000-TL harcama yapılmıştır.

Harcama detayı:

- Üniversitemiz Hastanelerinde büyük onarım ve cihaz alımları işlemleri tamamlanmıştır.

SOSYAL- TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA

1. Rektörlük Bilimsel Araştırma Projesi: Üniversitemizin sosyal-teknolojik araştırma sektöründe yer alan 2020K12-150417 proje numaralı "Rektörlük Bilimsel Araştırma Projesi "ne 2020 yılında Öz Gelirlerden 2.940.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılsonu itibarıyla 2.940.000-TL harcama yapılmıştır.

Harcama detayı:

- Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğü tarafından belirlenen projelerin alım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Genel Yatırım Uygulama Durumu

TL

Sektör	**Eğitim**
Proje Adı	2020H03-150250 Çeş. Üni. Etüt. Proje (2020-2020
Proje Tutarı	100.000
2020 Yılı Yatırım Tutarı	100.000
Aktarılan Ödenek	300.000
Revize Edilen Ödenek	400.000
Önceki Yıl Harcaması	0
2020 Yılı Harcaması	69.000
Toplam Harcama	69.000
AÇIKLAMA	2020H03-150250 Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesine finans fazlasından 300.000,00TL aktarma yapılmıştır.

TL

Sektör	**Eğitim**
Proje Adı	2020H03-150262 Kampus Alt Yapı (2020-2022 yılları)
Proje Tutarı	9.900.000
2020 Yılı Yatırım Tutarı	2.400.000
Aktarılan Ödenek	0
Revize Edilen Ödenek	2.400.000
Önceki Yıl Harcaması	0
2020 Yılı Harcaması	742.000
Toplam Harcama	742.000
AÇIKLAMA	**1**-Doğalgaz dönüşümü, elektrik hattı, kampüs iç yol, kanalizasyon hattı, peyzaj, su ishale hattı, kamera altyapısı, engelliler için mekân düzenlenmesi, asansör, su kuyuları v.b. işler yapılmıştır.

TL

Sektör	**Eğitim**
Proje Adı	2009H03-1044 Derslik ve Merkezi Birimler (2009-2021)
Proje Tutarı	29.000.000
2020 Yılı Yatırım Tutarı	5.500.000
Aktarılan Ödenek	500.000
Revize Edilen Ödenek	6.000.000
Önceki Yıl Harcaması	15.500.000
2020 Yılı Harcaması	5.585.000
Toplam Harcama	21.085.000
Edebiyat Fakültesi (2017-2021)	
Proje Tutarı	24.000.000
2020 Yılı Yatırım Tutarı	3.500.000
Aktarılan Ödenek	500.000
Revize Edilen Ödenek	4.000.000
Önceki Yıl Harcaması	12.500.000
2020 Yılı Harcaması	3.907.000
Toplam Harcama	16.407.000
Tıp Fak. Ek Derslik (2017-2020)	
Proje Tutarı	5.000.000
2020 Yılı Yatırım Tutarı	2.000.000
Aktarılan Ödenek	0
Revize Edilen Ödenek	2.000.000
Önceki Yıl Harcaması	3.000.000
2020 Yılı Harcaması	1.678.000
Toplam Harcama	4.678.000

AÇIKLAMA	**1-**2009H03-1044 Derslik ve merkezi birimler projesinin, Edebiyat fakültesinin 10.000 m² göre tasarlanan projenin kaba inşaatı bitmiş olup, ince işleri devam etmektedir. **2-**2009H03-1044 Derslik ve merkezi birimler projesinin, Tıp fakültesi ek derslikler 1.800 m²'lik inşaatı bitmiş olup, bina eğitim-öğretime açılmıştır.

TL

Sektör	**Eğitim**
Proje Adı	2020H03-150253 Muhtelif İşler (2020-2020
Proje Tutarı	3.500.000
2020 Yılı Yatırım Tutarı	3.500.000
Aktarılan Ödenek	5.090.000
Revize Edilen Ödenek	8.590.000
Önceki Yıl Harcaması	0
2020 Yılı Harcaması	4.882.000
Toplam Harcama	4.882.000
Büyük Onarım	
Proje Tutarı	
2020 Yılı Yatırım Tutarı	1.900.000
Aktarılan Ödenek	3.634.000
Revize Edilen Ödenek	5.534.000
Önceki Yıl Harcaması	0
2020 Yılı Harcaması	2.805.000
Toplam Harcama	2.805.000
Makine Techizat ve Taşıt Alımı	
Proje Tutarı	
2020 Yılı Yatırım Tutarı	600.000

Aktarılan Ödenek	1.556.000
Revize Edilen Ödenek	2.126.000
Önceki Yıl Harcaması	0
2020 Yılı Harcaması	1.380.000
Toplam Harcama	1.380.000
Bilgi Teknolojileri	
Proje Tutarı	
2020 Yılı Yatırım Tutarı	1.000.000
Düşülen Ödenek	-100.000
Revize Edilen Ödenek	900.000
Önceki Yıl Harcaması	0
2020 Yılı Harcaması	697.000
Toplam Harcama	697.000
AÇIKLAMA	**1-**2020H3-150253 Muhtelif İşler projesine finans fazlasından 5.090.000 TL aktarma yapılmıştır. **2-**2020H03-150253 Büyük onarım, makine teçhizat alımı, Bilgisayar yazılımı, alımı, bakım, onarım, idame yenileme işlemleri yapılmıştır.

TL

Sektör	**Eğitim**
Proje Adı	2020H03-150256 Yayın Alımları
Proje Tutarı	1.000.000
2020 Yılı Yatırım Tutarı	1.000.000
Aktarılan Ödenek	0
Revize Edilen Ödenek	1.000.000
Önceki Yıl Harcaması	0
2020 Yılı Harcaması	999.000

Toplam Harcama	999.000
AÇIKLAMA	2020H03-150256 Kütüphane basılı ve görsel yayın alım işlemleri tamamlanmıştır.

TL

Sektör	**Eğitim Beden Eğitimi ve Spor**
Proje Adı	2020H05-152592 Açık ve Kapalı Spor Tesisler (2020-2020)
Proje Tutarı	1.000.000
2020 Yılı Yatırım Tutarı	1.000.000
Düşülen Ödenek	-1.000.000
Revize Edilen Ödenek	0
Önceki Yıl Harcaması	0
2020 Yılı Harcaması	0
Toplam Harcama	0
AÇIKLAMA	. 1-Bisiklet yolu işi bitmiş olup, proje tamamlanmıştır.

TL

Sektör	**Sağlık**
Proje Adı	**2020I00-153300 Muhtelif İşler (2020-2020)**
Proje Tutarı	**9.600.000**
2020 Yılı Yatırım Tutarı	**9.600.000**
Aktarılan Ödenek	**2.100.000**
Revize Edilen Ödenek	**11.700.000**
Önceki Yıl Harcaması	**0**

2020 Yılı Harcaması	**5.855.000**
Toplam Harcama	**5.855.000**
AÇIKLAMA	2020I00-153300 Muhtelif İşler projesine finans fazlasından 2.100.000 TL aktarılmıştır

TL

Sektör	**Sosyal-Teknolojik Araştırma**
Proje Adı	**2020K12-150417 Rek. Bil. Arş**
Proje Tutarı	**2.940.000**
2020 Yılı Yatırım Tutarı	**2.940.000**
Aktarılan Ödenek	**0**
Revize Edilen Ödenek	**2.940.000**
Önceki Yıl Harcaması	**2.940.000**
2020 Yılı Harcaması	**2.940.000**
Toplam Harcama	**2.940.000**
AÇIKLAMA	2020K12-150417 Rektörlük Bilimsel Araştırma Projesinden 2.940.000TL BAP Özel hesaplarına aktarılmıştır.

Özet

SEKTÖREL BAZDA DEVAM EDEN PROJE TUTARLARI	
Eğitim Sektörü	44.500.000
Sağlık Sektörü	10.600.000
Teknolojik Araştırma	2.940.000
TOPLAM	**58.040.000**

SEKTÖREL BAZDA TOPLAM KÜMÜLÂTİF HARCAMALAR	
Eğitim Sektörü	18.820.000
Sağlık Sektörü	0
Teknolojik Araştırma	0
TOPLAM	**18.820.000**

2020 YILI SEKTÖREL BAZDA PROGRAM ÖDENEK	
Eğitim Sektörü	14.500.000
Sağlık Sektörü	9.600.000
Teknolojik Araştırma	2.940.000
TOPLAM	**27.040.000**

2020 YILI SEKTÖREL BAZDA AKTARILAN ÖDENEK	
Eğitim Sektörü	5.990.000
Sağlık Sektörü	2.100.000
TOPLAM	**8.090.000**

2020 YILI SEKTÖREL BAZDA REVİZE ÖDENEK	
Eğitim Sektörü	18.460.000
Sağlık Sektörü	11.700.000
Teknolojik Araştırma	2.940.000
TOPLAM	**33.100.000**

2020 YILI SEKTÖREL BAZDA YAPILAN HARCAMALAR	
Eğitim Sektörü	12.279.000
Sağlık Sektörü	5.855.000
Teknolojik Araştırma	2.940.000
TOPLAM	**21.074.000**

NAKİT GERÇEKLEŞME ORANI		
Dönemler	**Toplam**	**Program ödeneği %**
1- Dönemi Ocak-Mart	3.030.000	11,63
2- Dönemi Ocak-Haziran	10.516.000	40,38
3- Dönemi Ocak- Eylül	16.086.000	61,77
4- Dönemi Ocak- Aralık	21.074.000	80.92

2- Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 65 ve geçici 5'inci maddesine göre, doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak 1 adet iç denetçi görev yapmaktadır.

2-1 İç Denetim Faaliyetleri, Yapılan Tespit ve Öneriler

Temel Politikalar ve Öncelikler:

İç Denetim konusunda farkındalığın arttırılması ile denetime dâhil edilen süreç ve faaliyetlerin organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kontrollerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.

a) Denetim Raporları

İLGİLİ BİRİM	İNCELEME YAPAN İÇ DENETÇİ	TARİH	KONU	AÇIKLAMA
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Tevfik GÜNAY	26.10.2020/1	Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul İşlemlerinin Denetimi	İlgili Birimler
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İlgili Diğer Birimler	Tevfik GÜNAY	25.11.2020/2	İç Kontrol Sistemi Denetimi	İlgili Birimler

b) Denetim Faaliyetleri: 2020 yılında Birimimizce denetim, inceleme ve araştırma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Aşağıda yazılı konularda inceleme faaliyetleri yürütülmüştür.

İLGİLİ BİRİM	İNCELEME YAPAN İÇ DENETÇİ	TARİH	KONU	AÇIKLAMA
Ziraat Fakültesi Dekanlığı	Tevfik GÜNAY	02.07.2020/1	Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanlığının yapmış olduğu mal ve hizmet satışı ile bu satış sonrasında Üniversiteye kesildiği belirtilen mal ve faturaların incelenmesi	İlgili Birimler
TEKNOKENT	Tevfik GÜNAY	06.07.2020/2	Üniversitemiz TEKNOKENT ve Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünce 2016-2020 yılları arasında yapılan harcamaların incelenmesi	İlgili Birimler

c) **Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler:** İdari iş ve işlem süreçlerinin yönelik olarak Rektörlük Makamı aracılığı ile ilgili birimlere sık sık sözlü olarak danışmanlık faaliyetinde bulunulmuştur. Aşağıda yazılı konularda yazılı danışmanlık faaliyetleri yürütülmüştür.

İLGİLİ BİRİM	İNCELEME YAPAN İÇ DENETÇİ	TARİH	KONU	AÇIKLAMA
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Tevfik GÜNAY	13.01.2020/1	Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından 03.12.2019 tarihinde yapılan Silvan, Bismil, Ergani ve Çermik Meslek Yüksekokulu öğrencilerine 2020 yılı için verilecek olan (4 çeşit) yemek hizmet alımı incelemesi	İlgili Birimler
İlgili Birimler	Tevfik GÜNAY	20.01.2020/2	Üniversitemiz mülkiyetinde yer alan bazı kantin kiralama ihaleleri sonucunda kendileriyle sözleşme imzalanan kiracılarla ilgili iddia edilen hususların incelenmesi	İlgili Birimler
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	Tevfik GÜNAY	03.02.2020	Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından 2009-2016 yılları arasında gerçekleştirilen proje iş ve işlemlerine yönelik incelemeleri yapmak üzere görevlendirilen komisyonlarının incelenmesi	İlgili Birimler

2-2 Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından 6085 sayılı Sayıştay Kanunu çerçevesinde 2020 Mali Yılına ait hesaplar incelenmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Konferans	**56**
Kurs	**23**
Çalıştay	**19**
Sempozyum	**8**
Kongre	**4**
Seminer	**24**
Sunum	**57**
Diğer Etkinlikler	**53**
TOPLAM	**244**

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	**584**
Ulusal Makale	**220**
Uluslararası Bildiriler	**342**
Ulusal Bildiri	**125**
Kitap	**61**

1.2 Proje Bilgileri

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE SAYILARI (Yıllara göre)

	PROJELER	2020	
		Proje sayısı	Bütçe (TL)
BAP PROJELERİ	Lisansüstü Tez Projeleri	79	2.096.963,74
	Araştırma Projeleri	29	1.821.661,15
	Altyapı Projeleri	20	26.722.029,12
	Eğitim-Öğretim Altyapı Projeleri	5	1.286.949,60
	Teşvik Projeleri (TÜBİTAK v.b. destek alınan projeler için)	1	170.800,00
	Sanayi İşbirliği Projeleri	0	0,00
	Katılımlı Araştırma Projeleri	2	83.542,00
	Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projesi	0	0,00
	Etkinlik Düzenleme Projeleri	5	148.079,90
	Dergi Destek Projeleri	0	0,00
DIŞ KAYNAKLI PROJELER	TÜBİTAK	6	393.523,16
	GAP	5	518.010,95
	Kalkınma Ajansı	-	-
	AB Projeleri	6	**544.461,00 €***
	Diğer Ulusal ve Uluslararası Projeler	-	-
TOPLAM		**158**	**40.829.042,17**

*31.12.2020 tarihli Euro kuru baz alınarak toplama eklenmiştir.

4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Dicle Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim hizmeti sunulan 15 Fakülte, 4 Yüksekokul, 1 Konservatuar, 12 Meslek Yüksekokulu, 4 Enstitü, 35 Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Bu birimler altında 49 ön lisans programı, 57 lisans programı, 57 yüksek lisans programı, 72 doktora programı mevcuttur.

Üniversitemizin araştırma faaliyetleri tüm eğitim-öğretim birimlerimizde ve bu birimler bünyesindeki laboratuvar ve atölyelere ek olarak, 35 Uygulama ve Araştırma Merkezi, Dicle Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı ile Dicle Teknokent bünyesinde sürdürülmektedir. Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin faaliyetleri; Bilimsel araştırmalar yaparak proje hazırlama, bilimsel yayınlar hazırlama, ulusal ve uluslararası toplantılara (kongre, konferans, panel, sempozyum vb.) katılım, panel/ konferans/sempozyum düzenleme, eğitim verme, danışmanlık hizmeti verme, kurs düzenleme, öğrencilere yönelik eğitim ve rehberlik yapma, etkinlik düzenleme, üniversiteler ve kuruluşlarla ikili ilişkilerin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla bilimsel işbirliği yapma, deneysel ve klinik çalışmalar yapma, öğrencilere ve mensuplarına yönelik kariyer rehberliği yapma, üniversite sanayi işbirliğini geliştirme vb. alanları kapsayan çalışmalar yapmaktır. Bu merkezlerden biri olan Dicle Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜBTAM) Türkiye'de bulunan en donanımlı, teknolojik ve entegre bilimsel araştırma merkezlerinden biri olarak, fizik, kimya, biyoloji, mühendislik bilimleri, sağlık bilimleri, malzeme bilimleri, elektromanyetik ölçüm, kalite kontrol ve kalibrasyon alanlarında hizmet verebilen çok sayıda laboratuvarı kendi bünyesinde bulunduran bir araştırma laboratuvarı olarak sadece üniversitemize değil, ilimize ve bölgemize hizmet vermektedir. Yaklaşık 300 dönüm alan üzerine kurulmuş, 6500 m2 kapalı alana sahip olan Dicle Teknokent ise 2010 yılında faaliyete geçmiş bir Ar-Ge birimi olarak bünyedeki firmalarla bölge sanayisi ile üniversite arasında işbirliğini geliştirmeye devam etmektedir. Bu merkezlerde birçok bilim dalı ile ilgili uygulama ve araştırma çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

1.Güçlü ve Zayıf Yönler

EĞİTİM

Güçlü Yönler

- Üniversitenin, büyük ve alt yapı sorunları önemli derecede çözülmüş bir yerleşkeye sahip olması,
- Eğitime yönelik teknolojik gelişmeleri güncel olarak takip etmesi ve öğrencilere teknik altyapı, teknolojik materyal, spor alanları sunulması,
- Kaynak yaratmada kampüs arazisinden yararlanma olanağının bulunması,
- Dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması,
- Üst yönetimin şeffaflık ve katılımcılığı desteklemesi,
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- Üniversitenin öğrenci ve öğretim elemanı değişim hakkını elde etmiş olması,
- Bazı fakültelerde hazırlık programının bulunması,
- Yeterli öğrenci yurtlarının mevcut olması,
- Kongre merkezinin olması,
- Üniversitede sürekli eğitim merkezinin kurulmuş olması,
- Akademik personel ve öğrenci arasındaki kuvvetli iletişim,
- Kütüphane olanaklarının yeterliliği ve geliştirme çabaları,
- Teknolojik altyapının geliştirilmeye çalışılması (ebys, mys, mail ve duyuru sistemleri vb., internet ve kütüphane veri tabanları).

Zayıf Yönler/Sorun Alanları

- Altyapı eksiklikleri (bina, derslik, uygulama alanı, çalışma odası vs.),
- Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçelerinin yetersizliği,
- Bazı bölüm ve anabilim dallarında öğretim elemanı yetersizliği,
- Mezunlarla ilişkilerin kurulmuş olmaması,
- Öğrencilerin Dicle Üniversitesi'ni ilk sıralarda tercih etmemeleri,
- Öğrencinin kalitesi / ilgisizliği /niteliği,
- Öğrencilerin mesleği ile ilgili uygulama alanlarının kısıtlı olması,
- Laboratuvar ve atölye imkânlarının kısıtlı olması, makine, mekân ve malzeme yetersizliği,
- Akademik teşvik eksikliği, gidilecek yurtdışı/yurtiçi konferanslarında yeterli destek sağlanmaması,
- Akademik faaliyetlerin desteklenmesine rağmen yetersiz kalması.

Ne Yapılmalı

- İhtiyaç duyulan alanlarda akademisyen sayısının artırılması,
- Akademik personelin geliştirilmesi için imkânların artırılması,
- Öğrenci/öğretim oranı dengesinin sağlanması,
- Akademik çalışmaların / faaliyetlerin / yayınların ve projelerin arttırılmasına yönelik teşvik ve motivasyonun sağlanması,
- Laboratuvar altyapısı iyileştirilmesi ve gerekli deney malzemeleri temin edilmesi.

ARAŞTIRMA

Güçlü Yönler

- Arazilerden yararlanma olanağının bulunması,
- Bölgenin en büyük araştırma hastanesinin üniversitede bulunması,
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- Üst yönetimin şeffaflık ve katılımcılığı desteklemesi,
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- Üniversitenin öğretim elemanı değişim hakkını elde etmiş olması,
- Üniversitenin her türlü konfora sahip konukevi ve sosyal tesislerinin mevcut olması,
- Akademik çalışmaların teşvik edilmesi ve altyapı imkânları araştırma faaliyetlerinin okul yönetimince desteklenmesi,
- Akademik faaliyetlerin göreli olarak teşvik edilmesi,
- Kütüphanenin abone olunan veri tabanları,
- Akademik başarıya disiplinler arası araştırma yapabilecek akademisyenlerin bulunması ve akademik personelin araştırma eğilimlerinin yüksek olması.

Zayıf Yönler/Sorun Alanları

- Araştırma gereçleri alımında bütçenin yetersizliği,
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlara sunulan proje tekliflerinin çok az olması,
- Laboratuvar ve atölye imkânlarının kısıtlı olması, makine, mekân ve malzeme yetersizliği,
- Akademik teşvik verilmesine rağmen kongre- sempozyum masraflarındaki sınırlı destek,
- Akademik personel arasındaki iş birliğinin ve disiplinler arası çalışmalarının az olması,
- Araştırma bütçelerinin kısıtlı olması ve dolayısıyla ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalara verilen finansal desteğin yeterli olmaması, yayınların teşvik edilememesi.

Ne Yapılmalı

- Bilimsel araştırmalara daha çok bütçe ve zaman ayrılması,
- Araştırma laboratuvarlarının zenginleştirilmesi, akreditasyon sağlanması, laboratuvar şartlarının iyileştirmesi, yardımcı personel alımının yapılması ve laboratuvar altyapı eksiklikleri giderilmeli,
- Bilimsel toplantılara katılım konusunda teşvikler arttırılmalı,
- Bap proje desteğinin artırılması,
- Kütüphane ve laboratuvar imkânları artırılmalı.

GİRİŞİMCİLİK

Güçlü Yönler

- Üst yönetimin şeffaflık ve katılımcılığı desteklemesi,
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- Üniversitenin öğrenci ve öğretim elemanı değişim hakkını elde etmiş olması,
- Üniversitede sürekli eğitim merkezinin kurulmuş olması,
- Girişimcilik üzerine verilen eğitimlerin müfredatta yer alması,
- KOSGEB ile iş birliği yapılması,
- Üniversitemizde TEKNOKENT'in bulunması,
- Bölgede organize sanayinin bulunması,
- Yetkin akademisyenlerin bulunması,
- Üniversitenin yeniliğe açık olması,
- Kamu-üniversite sanayi iş birliğine yönelik eğilimlerin bulunması,
- Devlet yönetiminin yatırımlar konusunda teşvik vermesi.

Zayıf Yönler/Sorun Alanları

- Girişimcilik konusunda ilgi azlığı,
- Bölgede girişimcilik alanında yeterli ilgi ve farkındalığın az olması,
- Üniversite-Sanayi-Girişimci ilişkilerinin zayıf olması.

Ne Yapılmalı

- Girişimcilik konusunda dış paydaşlar ile işbirliklerinin artırılması,
- Sektörel bazda başarılı girişimcilerden destek alınması,
- Uygulamacılar ile öğrencilerin bir araya gelmesinin sağlanması,
- Üniversite bünyesinde girişimcilik faaliyetleri için birim oluşturulması.

2.Değerlendirme

Bilindiği gibi kalkınmanın esas unsuru, nitelikli insan gücüdür. İnsana yapılan yatırım ise, kısa vadede getirisi olmadığı için işletmeler için en pahalı yatırımdır. Bu nedenle, özellikle Diyarbakır'daki işletmelerin insan kaynağına yatırım yapmadıkları bilinen bir gerçektir.

Bugüne kadar hemen her meslek dalından 92.858 dolayında üniversite mezununu başta Diyarbakır ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi olmak üzere ülke kalkınmasının hizmetine sunmuş bulunan Dicle Üniversitesi, bu hizmeti ile bölgedeki eleman açığını büyük ölçüde kapatmıştır.

Üniversitemizde 15 fakülte, 4 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu,1 konservatuar, 4 enstitü ve 35 uygulama araştırma ile Dicle Üniversitesi Hastaneleri bulunmaktadır. Üniversitemizde okumakta olan 31.401 öğrencisi ve 1812'i akademik, 4342 (4/b, geçici işçi ve sürekli işçiler dahil) idari personel olmak üzere; toplam 6154 çalışanı ile bölgenin kalkınmasında itici rol oynayabilecek en dinamik gücüdür.

Diyarbakır'daki sanayi kuruluşlarının sağladığı toplam istihdamın yarısını tek başına sağlayan Dicle Üniversitesi, kentin ticari, sosyal, kültürel ve entelektüel hayatına büyük katkı sunmaktadır. 31.401 öğrencinin ticari yaşama sunduğu katma değerin miktarı yadsınamayacak orandadır.

Bugün Dicle Üniversitesi'nde okuyan öğrencilerin yaklaşık %70'i, başta Diyarbakır olmak üzere, Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin çeşitli il ve ilçelerinden gelmektedirler. Üniversite bu olanağı sağlamamış olsaydı, aileler mevcut geçim sıkıntılarının yanında bir de çocuklarını uzak kentlerde okutmanın maddi ve manevi zorlukları ile karşı karşıya kalacaklardı.

Dicle Üniversitesi'nin yine başta Diyarbakır olmak üzere bölgeye sunduğu en önemli hizmetlerden biri de, sağlık hizmetleridir. Çevre illerin yaklaşık 5 milyon nüfusuna hizmet sunan 813 yataklı Araştırma ve Uygulama Hastanesi (Ana Hastane), 98 yataklı Çocuk Hastanesi, 59 yataklı Onkoloji merkezi, 162 yataklı Kardiyoloji Hastanesi, 94 yataklı Acil ve Travmatoloji Hastanesi ile özellikle son yıllarda yapılan iyileştirmelerle gerek fiziki koşulları gerekse hizmet çeşidi ve kalitesi bakımından, büyük merkezlerdeki sağlık kurumlarını aratmayacak bir düzeye gelmiş bulunmaktadır.

Dicle Üniversitesi'nde özellikle tarım, hayvancılık, halk sağlığı, sosyoloji, çevre sorunları gibi alanlarda, GAP'ın devreye girmesi ile ortaya çıkması muhtemel sorunların çözümüne ve GAP'tan en iyi şekilde verim alınması amacına yönelik projeler sürdürülmektedir.

Sertifikalı Tohumluk Üretimi, Renkli Pamuk Üretimi, yılda iki defa yavrulayan Melez Koyun Geliştirilmesi, Amerikan Asma Anaçlarının Yöreye Adaptasyonu, yeniden ortaya çıkan Şark Çıbanı Olgusu'nun araştırılması, bu projelerden sadece birkaçıdır. Ağız ve diş sağlığı hizmetleri, mühendislik-mimarlık alanında proje hizmetleri, analiz hizmetleri, yapı güvenliği hizmetleri, hayvancılık ve tarım alanında üreticilere verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri üniversitenin belirtilmeye değer sosyal ve kültürel boyutlarının yanı sıra ekonomik boyutları da olan diğer önemli katkılarıdır.

5- ÖNERİ ve TEDBİRLER

2006 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile idarelerin mali yapıları yeniden düzenlenmesi, ayrıca iyi yönetişim gibi modern tekniklerin ortaya çıkmış olması kamu idarelerinde stratejik yönetime geçişi zorunlu kılmıştır. Bu çerçevede idareler kalkınma planları, yıllık programlar ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlar oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı, saydam, hesap verebilir, stratejik hedef ve amaçlar belirlemek zorundadırlar. Kamuda stratejik yönetim ve planlama anlayışının benimsenmesi, kaynakların etkin kullanımı açısından önem arz etmektedir.

Bilgiye dayalı küresel ekonomik yarış ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerinde yaşanan önemli gelişmeler, ülkelerin her alanda olduğu gibi yükseköğretim alanında da sistemlerini yeniden değerlendirmelerini ve gelişmeler ışığında yapılandırılarak yükseköğretim kurumlarında bilimsel amaçlı eğitim, öğretim ve araştırma hizmetleri daha hızlı bir şekilde geliştirilebilir.

- Kamu kaynaklarından yükseköğretim kurumlarına ayrılan pay yükseltilmeli;
- Öğretim elemanları sayıları artırılarak, ekonomik yönden güçlendirilmeli;
- Bilimsel araştırma projeleri desteklenmeli;
- Üniversiteler, Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odaları ile işbirliği yapmalı;

Avrupa Birliği ülkelerinde yükseköğretim alanında alınan ortak kararlar ve yaşanan gelişmeler ile üniversitemizin bu gelişmelere uyum sağlaması ve onlarla bütünleşme yükümlülükleri için; aradaki mesafeyi kapatarak tehditleri fırsatlara dönüştürebilmek için gerekli kurumsal tedbirler alınarak uygulanmalıdır.

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu faaliyet raporunda yer verilmeyen (raporlanmayan), idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Diyarbakır

26.02.2021

Prof. Dr. Mehmet KARAKOÇ

Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

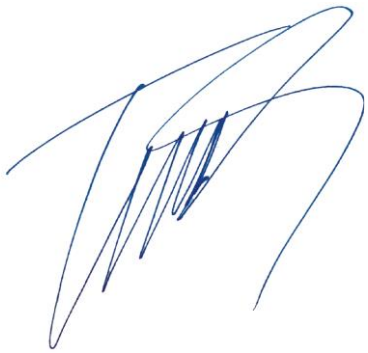
Üniversitemizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Diyarbakır

26.02.2021

Tayfur SELVİTOPU

Strateji Geliştirme Daire Başkanı





DİCLE ÜNİVERSİTESİ

2020 YILI İDARİ FAALİYET RAPORU