ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

(2026)

DİCLE ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM UYGULAM VE ARAŞTRIMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

A. Kurum Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri:

Doç. Dr. Ömer ŞİMŞEK

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

E-Mail: osimsek@dicle.edu.tr

Telefon: 0412 241 10 20 / Dahili: 5363

Web Adresi : https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/uzaktan-egitim-uygulama-ve-arastirma-merkezi/

E-Mail: duzemcozum@dicle.edu.tr

Adres: Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi Dicle Üniversitesi Kampüsü, 21280-Sur/ Diyarbakır

2. Tarihsel Gelişimi:

Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi 14.07.2010 tarihinde 2010-13-10 sayılı senato kararına göre kurulmuş olup, temel amacı ön lisans, lisans ve lisans üstü eğitimindeki e-öğrenme temelli ders ve programlar ile faaliyetleri düzenlemek ve Üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek e-öğrenmeye uyarlamalarına ve uzaktan eğitim sistemleri geliştirmelerine katkıda bulunmaktır.

3- Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi çağdaş bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak eğitim ve öğretimin etkinliğini artıran, hayat boyu öğrenimin önemini kavramış, kişilerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamayı ilke edinmiş, sürdürebilir eğitim sistemine sahip, yeniliklere açık, katılımcı, ulusal düzeyde rekabet edebilir, uluslar arası işbirliğine açık bir merkez olmaktır.

Vizyon

Öğrenci memnuniyetini temel ilke edinen merkezimiz; en güncel ve etkili uzaktan eğitim yöntem ve teknolojilerini kullanarak öğrencilerine kaliteli eğitim hizmetini sunmayı hedef edinmiştir.

Değerler

Bilim ve sanata saygı

Üretken

Verimlilik

Şeffaflık

Katılımcılık

Yenilikçilik

Dürüstlük

Sevgi, saygı, hoşgörü ve güven

Fikir ve eylemde tutarlılık

Sorumluluk

Hedefler:

Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi

Eğitim ve teknolojik altyapının güçlendirilmesi

Donanım eksikliklerinin giderilmesi

Öğrenci odaklı eğitim ve yönetim modelinin uygulanması

Öğretimde bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması

Eğitim - Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinatörlüğünde İlahiyat, Hemşirelik ve Zootekni Lisans Tamamlama Programları yürütülmektedir.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, kurum içi kalite iyileştirme ve stratejik planlama kültürü oluşturma politikasının bir parçası olarak kalite çalışmalarını Uluslararası standartlara getirmek için güçlü ve gelişime açık noktaları belirleyerek, sürekli iyileştirme süreçlerine devam etmektedir.

B) KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Merkezimizde kalite çalışmaları yasal mevzuat çerçevesinde, stratejik planlama ve iç kontrol standartlarına ilişkin eylem planlan kapsamında sürdürülmektedir. Dicle Üniversitesi misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmak için bu değerleri kalite politikası ile desteklemektedir. Sistematik olarak bu temel değerler, hedefler ve stratejiler ışığında kendini daha iyiye taşımak için etkili bir kalite yönetim sistemi oluşturmaya çalışmaktadır.

C)EĞİTİM-ÖĞRETİM

1) Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçları ve müfredatları belirlenirken kamu kurum ve kuruluşlarının varsa talepleri dikkate alınarak ve muhtemel beklentileri göz önünde bulundurularak hazırlanmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır.
Üniversitemizde programların onaylanma süreci şu şekildedir: programlar ilgili birimin Yönetim kurulu kararı ile senato onayına sunulur, onaydan sonar Yüksek Öğretim Kurumu tarafından kesinleştirilir. Öğrenci bilgi sistemi ile Üniversitenin web sayfasında yayınlanır.
Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde Üniversitemize ait web sayfasında ilan edilmektedir.

2) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımının sağlanması, programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi için; paydaşlara açık konumda bulunan programların müfredatları, paydaşlardan gelen öneriler ve beklentiler doğrultusunda daha verimli olması için çalışmalar yapılmakta ve sürekli güncel olması sağlanmaktadır. Programların değerlendirme sonuçları, programların verimliliğinin artırılması ve toplumsal hayatta karşılık bulması için kullanılmaktadır. Program yeterlilikleri, gerek sosyal hayatın, gerekse istihdam alanının beklentileri dikkate alınarak oluşturulduğundan, programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşıp ulaşmadığı; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediği ilgili paydaşlardan gelen önerilerle ölçülmektedir.

3) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrencilerimizin Üniversitemizde eğitim-öğretim adına geçirdiği bütün süreçler AKTS olarak belirlenmekte ve not durum belgesine yansıtılmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için; belirlenen ilgili mevzuatlar, dersler, beklentiler, yeterlilikler ve kazanımlar öğrencilerin de görebilecekleri şekilde ilan edilmektedir. Öğrenciler, bu bilgiler ışığında gerekli hazırlıkları yapmaktadırlar.

4) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Merkezi sınavlar dışında önkayıt ile kabul edilen öğrenciler için belirlenen adil, tutarlı ve şeffaf kriterler ilgili kurullar tarafından onaylanmakta ve ilgili paydaşlara duyurulmaktadır. Kurumumuz ilgili yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenci kabullerinde tutarlı ve genel kriterler uygulamaktadır.

5) Eğitim-Öğretim Kadrosu

Eğitim-Öğretim kadrosunda görev yapmakta olan personellerden, aktif bir şekilde yararlanmak esastır. Fakülte ve Yüksekokullar tarafından hazırlanan ve kurallarında görüşülen ders müfredatları Üniversitemiz Senatosunda görüşüldükten sonra karara bağlanıp uygulamaya geçmektedir. Alanlarında uzman olan öğretim elemanları tarafından bu programlar verilmektedir. Üniversite yönetimi tarafından gerekli denetimler yapılmaktadır.

D) YÖNETİM SİSTEMİ

1) Yönetim ve idari Birimlerin Yapısı

Yönetim yaklaşımı olarak katılımcı, paylaşımcı, dinamik, şeffaf ve süreç odaklı bir yönetim modeli benimsenmiştir. Teşkilatlanması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli "katılımcı, gelişmelere açık, yenilikçi ve hesap verebilirliğin" benimsendiği bir yapıdır.

2) Kaynakların Yönetimi

İnsan Kaynaklarının etkin bir şekilde yönetme ve planlama işlemleri ilgili birim yöneticileri ve Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı ile koordineli olarak Rektörlük bünyesinde yürütülmektedir. İdari ve destek hizmetlerinde çalıştırılacak olan personellerin nitelik ve nicelik olarak çalışacağı pozisyon ile ilgili alanında uzman ya da tecrübeli olmasına öncelik verilir.

Mali kaynakların yönetimi ile ilgili; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi tarafından "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar", "Dicle Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi" ile Üst Yönetici tarafından cari yılda uygulanacak ön mali kontrol limitleri dahilinde ön mali kontrol işlemleri yürütülmektedir.

3) Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemizde her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere Üniversitemizde çok sayıda bilgi sistemi kullanılmaktadır. Bunlardan şüphesiz en önemlilerinden biri 2014 yılı Ocak ayı itibarıyla geçilen Elektronik Belge Yönetim Sistemidir. Sistem sayesinde tüm yazışmalar elektronik ortamda yapılmakta, arşivlenmekte ve e-imza kullanılarak imzalanmaktadır. Bu sayede, ilgili her işlemin takibi elektronik olarak yapılabilmektedir.

Merkezimizde kullanılan diğer bilgi sistemleri aşağıda belirtilmiştir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Maliye Bakanlığı Harcama Yönetim Sistemi (MYS)

Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)

Öğretim ve Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi (ALMS)

Merkezi Sınav Sistemi Yazılımı (MSS)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (E-Belge)

4) Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

İdare ve yüklenicinin yükleniciye ait oluşabilecek hataların giderilmesine ilişkin yazılım kaynaklı sorun giderme hizmetlerinin verilmesi 1 yıl süre ile idareye mesai saatleri içersinde telefon e-posta ve uzaktan bağlantı yöntemiyle belirlenen şartlar dahilinde destek ve hizmet verilmesini kapsamaktadır.
Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi yapılan sözleşme dahilinde ortaya çıkacak sorunun giderilmesi alınan modülün içeriğinin değişmesine neden olmayan güncelleme ve değişiklikler yüklenicinin uygun görmesi halinde tarafların mutabık kaldığı süre ve uygun bedel mukabilinde gerçekleştirilmekte olup, yüklenicinin sözleşme gereği teslimat konusunun teknik gereklerine uygun yapılmamış olmasından dolayı zarar ve kayıplar oluştuğu taktirde bu zarar ve kayıplar yükleniciye tamamlattırılır.

5) Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Yönetimin hesap verebilirliği, Üniversitemize ait içinde bilanço, gelir-gider tablosu, bütçe uygulama sonuçları ve faaliyet sonuçları tablosunun yer aldığı Mali Tabloları; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe ve Kesin Hesap Birimi tarafından Web sayfamızda yayınlanmaktadır.

F) SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1) Açıklama

Sonuç olarak, Dicle Üniversitesi köklü bir geçmişe sahip ve bünyesinde alanında uzman birçok akademisyeni barındırmaktadır. Sahip olduğu bu değerler uzaktan eğitim alanında da kaliteli işlere imza atabileceğinin bir göstergesidir.
Bilimsel araştırmalar vasıtasıyla ortaya çıkan bilgileri öğrencilerine ve toplumun diğer kesimlerine aktarmak ve çeşitli faaliyetlerle insanlığın sosyal ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak misyonuyla, eğitim almak isteyenlerin tercih ettiği, öğrenci ve çalışan memnuniyetinin yüksek olduğu, üst düzey eğitim faaliyeti yürüten, yenilikçi ve girişimci eğitimi destekleyen, disiplinler üstü yaklaşımı benimseyen, bilim dünyasına çeşitli yollarla hizmet eden, gelişmiş bir kurumsal kimliğe sahip, topluma yararlı olmayı duyarlı çevre ve sağlık bilinciyle yerine getiren ve her türlü paydaşla işbirliği içinde bölgesel açıdan çekim merkezi olan bir birim olmayı amaçlamaktadır.

1.1. Birim Sayıları

1.1.8 -Lisans Program Sayısı **1 adet**

1.2 - Fiziki Alanlar

Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları ve fiziksel imkanları aşağıda belirtilmiştir.

1.2.1 -Eğitim alanları (Derslik vb.) miktarı (m2)

Eğitim Alanı						
Derslik (3 adet)	69.29 m2	82.52 m2	120.92 m2			
Sanal Sınıf (9 adet)	7 adedi 6 m2 2 adedi 19 m2					

1.2.3 -İdari alanların miktarı (m2)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	8	216.64 m2	9

1.3 - Öğrenci Sayıları

1.3.1 -Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları (İLİTAM) Toplam Lisans Öğrenci Sayısı **1308**

1.4 - Personel Sayıları

1.4.1 -Toplam İdari Personel Sayısı 3 **adet**
1.4.2 -Toplam Akademik Personel Sayısı **1 adet**