Evrak Tarih ve Sayısı: 29/03/2019-35724

T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sayı : 79938919-602.04.02-
Konu : 2020-2024 Yıllarına Ait Stratejik Plan

DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına)

İlgi : 01.02.2019 tarihli ve 13130 sayılı yazınız.

İlgi yazınız gereği Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezine ait 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışması ekte sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Doç. Dr. Faruk GÖKÇE
Araştırma Merkezi Müdürü V.

EK :
1 Adet Stratejik Plan

Evrakı Doğrulamak İçin : https://ebelge.dicle.edu.tr/enVision/Validate_Doc.aspx?V=BEL95NH4M

Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280-Diyarbakır
Telefon:+90 412 248 80 30 Faks+90 412 248 83 20
e-Posta dicle@dicle.edu.tr Elektronik Ağ:+90 412 248 83 20

Ayrıntılı bilgi için irtibat: Özlem Yıldız
Evrak Pin Kodu: 29502

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

DİCLE ÜNİVERSİTESİ

DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

(TÖMER)

2020 – 2024 YILI

STRATEJİK PLANI

2019 DİYARBAKIR

SUNUŞ 5

1. GİRİŞ 6

1.1. AMACI 6
1.2. KAPSAMI 6
1.3. ÖNEMİ 6
1.4. HUKUKİ DAYANAĞI 6

2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 7

2.1. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ 7

3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 7

3.1. MEVZUAT 7

4 – GENEL BİLGİLER 9

4.1. TARİHÇE 9

5 – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 10

5.1. ÖRGÜT YAPISI 10
5.2. FİZİKSEL YAPI 10
5.2.1. EĞİTİM ALANLARI DERSLİKLER 10
5.2.2-SOSYAL ALANLAR 13
5.2.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar 13
5.2.2.2. Spor Tesisleri 13
5.2.2.3. Yeşil Alan – Piknik Alanı 14
5.2.3 – HİZMET ALANLARI 15
5.2.3.1. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları 15
5.2.3.2. Ambar Alanları 15

6- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 15

6.1- YAZILIMLAR VE BİLGİSAYARLAR 15
6.2- DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 16

7- İNSAN KAYNAKLARI 16

7.1- AKADEMİK PERSONEL 16
7.1.1. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARİYLE DAĞILIMI 17
7.2. – İDARİ PERSONEL 17
7.2.1. – İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU 17
7.2.2. – İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ 18
7.2.3 .- İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARİYLE DAĞILIMI 18

8- SUNULAN HİZMETLER 18

8.1. EĞİTİM HİZMETLERİ 18
8.1.1- GENEL ÖĞRENCİ SAYILARI 18

9.- PAYDAŞ ANALİZİ 20

9.1. PAYDAŞLAR 20
9.1.1.- İÇ PAYDAŞLAR: 20
9.1.1.1.- İÇ PAYDAŞLAR ETKİ VE ÖNEM DERECELERİ TABLOSU 21
9.1.2.-DIŞ PAYDAŞLAR: 21
9.1.2.1.- DIŞ PAYDAŞLAR ETKİ VE ÖNEM DERECELERİ TABLOSU 22

10.- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 22

A. ÜSTÜNLÜKLER 22
B. ZAYIFLIKLAR 22
C. FIRSATLAR 23
D. TEHDİTLER 23

11. DEĞERLENDİRME 23

12.- ÖNERİ VE TEDBİRLER 24

13.- STRATEJİK PLAN 24

A – MİSYON VE VİZYON 24
MİSYONUMUZ 24
VİZYONUMUZ 24
KALİTE POLİTİKAMIZ 25
B – GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR 25
YETKİ 25
GÖREV 25
SORUMLULUKLAR 26

14.- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER **26**

A. BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ **26**
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER **29**
1. EĞİTİM POLİTİKALARI 29
2. KALİTE POLİTİKALARI 29
3. AKADEMİK POLİTİKALAR 29
4. ÖĞRENCİ POLİTİKALARI 29

15 – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER **30**

PERFORMANS BİLGİLERİ **30**

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ 30
1.1. Faaliyet Bilgileri 30
1.2. Yayınlar ile İlgili Bilgileri 30

SUNUŞ

Dicle Üniversitesi Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin (TÖMER) 2020-2024 Strateji Planı, dış dünyaya etkin bir şekilde açılan, modern öğretim yöntemlerinin etkili olarak sunulduğu, özgün müfredat ve ders araçlarının hazırlandığı, kurumsallaşmasını tamamlamış bir Merkez hedeflemektedir. Bu hedeflere ulaşma yönünde Stratejik Planımızda Merkezimizin bütün bileşenleri ile önümüzdeki 4 yıllık zaman diliminin yol haritası ortaya konulmuştur.

2020-2024 Stratejik Planında belirlenen hedefler Dicle Üniversitesi TÖMER'in bölgemizin ve Türkiye'nin en etkili Türkçe Öğretim Merkezlerinden biri olması yönünde daha emin adımlarla yürümemizi sağlayacaktır. Dicle Üniversitesinin Uluslararasılaşma Stratejisinin önemli bir parçasını oluşturan TÖMER aracılığıyla daha fazla yabancı öğrenciye ulaşmanın ve dış dünya ile daha etkin bir entegrasyonun gerçekleştirileceğine inancımız tamdır.

Dicle Üniversitesi Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezimizin (TÖMER) 2020-2024 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, planın Dicle Üniversitesine hayırlı olmasını dilerim.

Doç. Dr. Faruk GÖKÇE

TÖMER MÜDÜRÜ

1. GİRİŞ

1.1. Amacı

Bu stratejik planlanın amacı, Dicle Üniversitesi Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, güçlü ve zayıf yönlerinin fırsat ve risklerin belirlenip değerlendirilmesini amaçlamaktadır.

1.2. Kapsamı

Bu stratejik plan, 2020–2024 dönemi için TÖMER faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, kurumsal Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak Üniversiteyi/Birimi ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak eylem planları ile Üniversiteye/Birime bağlı birimlerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsar.

1.3. Önemi

Stratejik Planlama, kurumsallaşmanın vazgeçilmez süreçlerinden biridir. Stratejik planlama ile kurumun genel değerlendirilmesi yapılarak, paydaşlar belirlendikten sonra, zayıf ve kuvvetli yönler ile yapılacaklar belirlenmiş olacaktır. Stratejik Planlama ile amaçlar çerçevesinde, hedeflere ulaşma stratejileri de ortaya konmuş olacaktır.

1.4. Hukuki Dayanağı

Bu stratejik plan 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, 26 Temmuz 2001 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde hazırlanacak Stratejik planlara dair tebliğ, 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Merkezimiz 2020 – 2024 yıllarını kapsayan plan Devlet Planlama Teşkilatının 26.05.2006 tarihli Kamu İdareleri Stratejik Plan Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Hükümleri Gereğince 2020 – 2024 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

2.1. Stratejik Planlama Ekibi

Adı - Soyadı	***Görevi***
Doç. Dr. Faruk GÖKÇE	Müdür V.
Öğr. Gör. Ece Halime NAZLI	Müdür Yardımcısı
Tahir BAL	Memur
Özlem YILDIZ	VHKİ

3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

3.1. Mevzuat

Türkiye' de Yükseköğretim T.C Anayasasının 130. ve 131. maddelerinde ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda düzenlenmiştir.

Anayasa' ya göre; Yükseköğretim Kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri, öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri, öğretim elemanı yetiştirme, üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri, yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar, Devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler, disiplin ve ceza işleri, mali işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar, üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre

yürütülmesi, Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere Devletin sağladığı mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında üniversitemizin amaç ve ilkeleri 2547 sayılı yasanın 4. ve 5. Maddelerinde açıkça belirtilmiştir. Üniversitemiz tarafından sunulan hizmetin nitelik ve niceliği de yine aynı yasanın 12. Maddesinde tarif edilmiştir. İlgili madde gereğince;

2547 sayılı kanunun, amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde

artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Merkezimizin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. Merkezimizin yönetim organları Müdür, Merkez Danışma Kurulu ve Merkez Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır.

İdari yönetimin başında ise, Müdür bulunur. Hizmetlerin gerekli kıldığı kadrolar ise; Öğretim Üyeleri, Öğretim Görevlileri ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevlilerdir.

Merkezimizde görev alan akademik personelin görev ve sorumlulukları 2547 sayılı yasada, idari personelin görev ve yetkileri ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda tanımlanmıştır.

Mali sistem ise 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu yerine 10 Aralık 2003'de çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla değiştirilmiştir Devlet üniversitesi bütçeleri bu yasaya göre özel bütçedir.

4 – GENEL BİLGİLER

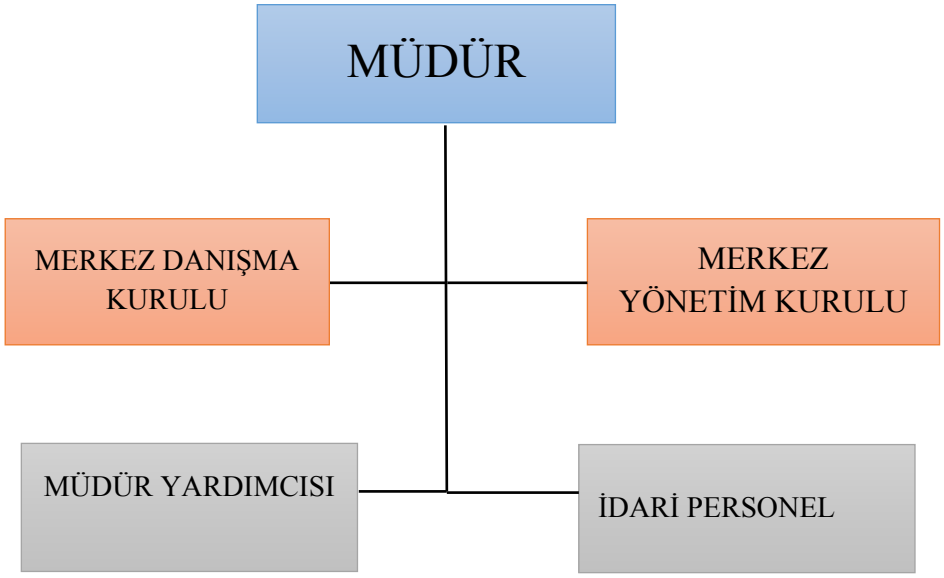
4.1. Tarihçe

D.Ü. Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi 16 Haziran 2017 tarih ve 3098 Sayılı YÖK kararının Resmi Gazete'de yayımlanması ile faaliyete geçmiştir.

Merkezimizde Türkçe Dersleri alanın doğrudan uzmanı olan 1 Doçent, 4 öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi tarafından verilmektedir. İdari işler ise 2 memur tarafından yürütülmektedir.

5 – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

5.1. Örgüt Yapısı



5.2. Fiziksel Yapı

Merkezimiz Yabancı Diller Yüksekokulunun içinde yer almaktadır.

5.2.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Sınıf Adeti	Kullanım Alanı (m^2)	Toplam Adet
0 – 50 Kişilik	*10*	*9* / 45 **m^2** 1 / 60 **m^2**	*10*
Toplam	***10***	**465 m^2**	***10***

Sınıflar Dicle Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu ile ortak kullanılmaktadır.



Derslikler



Derslikler



Derslikler



Derslikler

5.2.2-Sosyal Alanlar

5.2.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

Okulumuza Hizmet Veren Kantin İmkanı		
	Sayısı (Adet)	**Kapalı Kullanım Alanı (m^2)**
Kantin	***1***	***200*** **m^2**
Toplam	***1***	***200*** **m^2**

*Okulumuz kantininin kafeterya alanı 25 m^2 olup, Bahçe ile beraber toplamda 225 m^2 civarındadır.



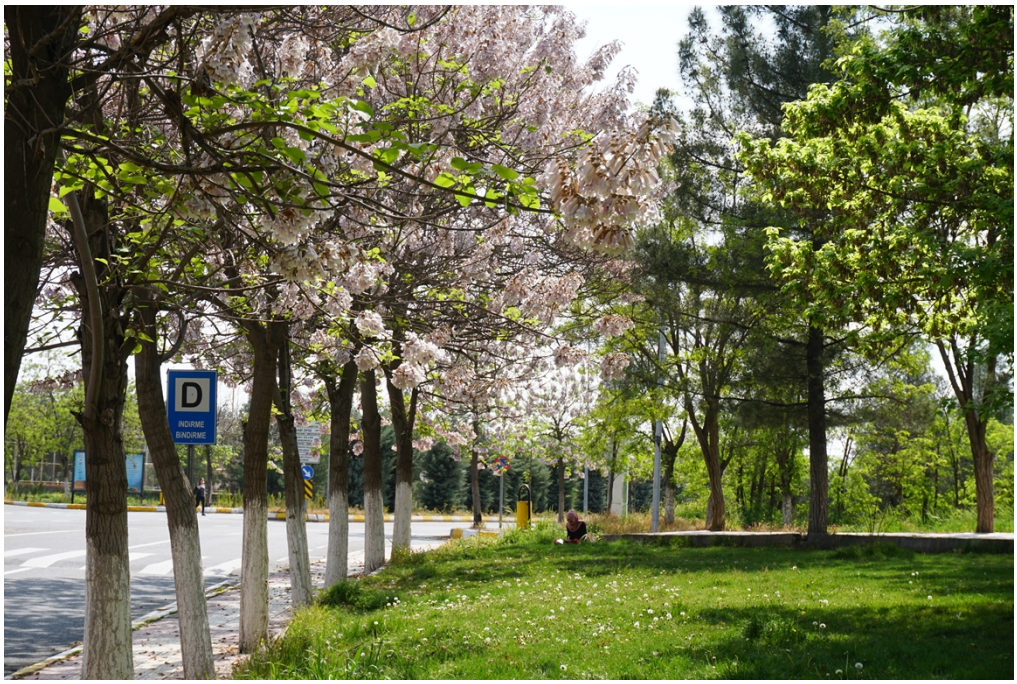
Kantin

5.2.2.2. Spor Tesisleri

Okulumuzun kendi kullanım alanı içinde spor tesisi bulunmamaktadır.

5.2.2.3. Yeşil Alan – Piknik Alanı

Okulumuz çevresinde yaklaşık ***1000*** **m²'**lik yeşil alan mevcuttur.



Okulumuz Bahçesi



Okulumuz Bahçesi

5.2.3 – Hizmet Alanları

5.2.3.1. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları	
	Sayısı (Adet)
Müdür Odası	***1***
Müdür Yrd. Odası	***1***
Memur Odası	***2***

Okulumuz alanı içinde bulunan 4 adet çalışma odasından 2 tanesi okulumuz memurları ve 2 tanesi Akademisyenlerce kullanılmaktadır.

5.2.3.2. Ambar Alanları

	Sayısı (Adet)
Ambar Sayısı	***1***

6- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

6.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

CİNSİ	**İDARİ AMAÇLI (Adet)**	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	**Araştırma Amaçlı (Adet)**	**TOPLAM**
Masaüstü Bilgisayar	***4***	***--***	***--***	***4***

Merkezimiz bünyesinde bulunan bilgisayarlar Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğünden tedarik edilmiş olup zimmetleri kendilerine aittir.

6.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	İDARİ AMAÇLI (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	TOPLAM
Projeksiyon	-	*6*	*6*
Fotokopi makinesi	*4*	-	*4*
Faks	*1*	-	*1*
Fotoğraf makinesi	*1*		*1*
Televizyonlar	*1*	-	*1*
Tarayıcılar ve Yazıcılar	*4*	-	*4*

****Merkezimiz bünyesinde bulunan Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğünden tedarik edilmiş olup zimmetleri kendilerine aittir.***

7- İNSAN KAYNAKLARI

7.1- Akademik Personel

Unvan	*Sayı*
Doçent	*1*
Araş. Gör.	*1*
Öğretim Görevlisi	*4*
Toplam	*6*

****Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinde görev yapmakta olan Müdür Üniversitemiz Edebiyat Fakültesi kadrosunda, Müdür Yrd.'sı Rektörlük kadrosunda, 4 Öğretim Görevlisi Rektörlük kadrosunda olup, Araştırma Görevlimiz Edebiyat Fakültesi kadrosunda bulunmaktadır. Araştırma Merkezimiz kadrosunda herhangi bir Öğretim Elemanı bulunmamaktadır.***

7.1.1. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	*6*		*1*	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

7.2. – İdari Personel

İdari Personel (Kadrolu ve Fiili Doluluk Oranına Göre)		
	Resmi Kadrolu Personel Sayısı	Geçici Görevlendirme ile Görev Yapan Kadrolu Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler		*2*
Toplam	-	*2*

***** Üniversitemiz Genel Sekreterlik kadrosunda bulunan kadrolu 2 personel Merkezimizde görevlendirilmiştir. Merkezimizde resmi kadrolu personel bulunmamaktadır.***

7.2.1. – İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	-		*2*	-
Kişi Sayı Yüzdesi	-	-	-	*%100*	-

7.2.2. – İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Yıl İtibariyle Dağılımı						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	-		*1*	*1*		
Kişi Sayı Yüzdesi	-		*%50*	*%50*		

7.2.3 .- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-		*2*		
Kişi Sayı Yüzdesi	-	-		*%100*		

8- SUNULAN HİZMETLER

8.1. Eğitim Hizmetleri

8.1.1- Genel Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYILARI			
TÖMER	*E*	*K*	*Toplam*
2017–2018 Yılı	*34*	*14*	*96*
2018–2019 Yılı	*54*	*50*	*104*

8.1.2. Ülkelere Göre Öğrenci Sayıları

8.1.2.1. 2018/2019 Akademik Yılı

ÖĞRENCİ SAYILARI ÜLKELERE GÖRE DAĞILIM 2018/2019			
	SAYI		
TÖMER	*E*	*K*	*Toplam*
Suriye	*25*	*25*	*50*
Yemen	*11*	*-*	*11*
Kazakistan	*2*	*1*	*3*
İran	*-*	*3*	*3*
Irak	*3*	*-*	*3*
Fransa		*1*	*1*
Filistin	*1*		*1*
Ukrayna	*-*	*1*	*1*
Tanzanya	*1*		*1*
Brundi	*1*		*1*
Malezya	*10*	*19*	*29*
Genel TOPLAM	*54*	*50*	*104*

8.1.2.2. 2017/2018 Akademik Yılı

ÖĞRENCİ SAYILARI ÜLKELERE GÖRE DAĞILIM 2017/2018			
	SAYI		
TÖMER	*E*	*K*	*Toplam*
Suriye	*27*	*10*	*37*
Kazakistan	*3*	*2*	*5*
G.Kore	*2*	*-*	*2*
Ürdün	*1*	*-*	*1*
İran	*-*	*1*	*1*
Kırgızistan		*1*	*1*

Irak	*1*	-	*1*
Genel TOPLAM	*34*	*14*	*48*

9.- PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Üniversitenin/Birimin etkileşim içimde olduğu tarafların görüşlerinin alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artırır. Diğer yandan, yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi hizmetlerin şekillendirilmesi açısından önemlidir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir.

Paydaşlar, (Üniversitenin)/Birimin ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, (Üniversiteden)/Birimden doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya (Üniversiteyi)/Birimi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

9.1. Paydaşlar

- √ Girdi sağlayan kesimler
- √ Hizmet sunulan kesimler
- √ İş birliği yapılan kesimler
- √ Kurum faaliyetlerinden etkilenen kesimler
- √ Kurumu etkileyen kesimler
- √ Çalışanlar

9.1.1.- İç Paydaşlar:

Birimden etkilenen veya etkileyen Üniversite/birim içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Üniversitenin/Birimin çalışanları, yöneticileri ve Üniversitenin/Birimin bağlı olduğu Rektör, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir

9.1.1.1.- İÇ PAYDAŞLAR ETKİ VE ÖNEM DERECELERİ TABLOSU

Paydaş Adı	*Neden Paydaş*	*Önceliği*	*Etki Düzeyi*	*Önem Derecesi*
Akademik Personel	Kamu Hizmeti Üretim Sürecinde / Temel Ortak	**Yüksek**	Yüksek	**1.Derece**
İdari Personel	Kamu Hizmeti Üretim Sürecinde / Temel Ortak	**Yüksek**	Orta	**1.Derece**
Öğrenciler	Kamu Hizmeti Üretim Sürecinde / Temel Ortak	**Yüksek**	Yüksek	**1.Derece**
Rektörlük	Kamu Hizmeti Üretim Sürecinde / Temel Ortak	**Yüksek**	Orta	**2.Derece**
Öğrenci Toplulukları	Kamu Hizmeti Üretim Sürecinde / Temel Ortak	**Orta**	Az	**3.Derece**

9.1.2.-Dış Paydaşlar:

Üniversiteden/Birimden etkilenen veya *(Üniversiteyi)/*Birimi etkileyen *(Üniversite)*/Birim dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. *Üniversite*/Birim faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, *Üniversiteye*/Birime girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir. Müşteriler *Üniversitenin*/Birimin ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir. Öğrenciler müşterilere örnek olarak verilebilir.

9.1.2.1.- DIŞ PAYDAŞLAR ETKİ VE ÖNEM DERECELERİ TABLOSU

Paydaş Adı	*Neden Paydaş*	*Önceliği*	*Etki Düzeyi*	*Önem Derecesi*
Yunus Emre Enstitüsü	Stratejik Ortaklık, Müfredat Geliştirme, E-Materyal, Yaz Okulları ve Tanıtım	**Yüksek**	Güçlü	**1.Derece**
Yurt Dışı Türkler Başkanlığı	Proje Ortaklığı ve Destekleri, Öğrenci Temini, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	**Yüksek**	Güçlü	**1.Derece**
TÜBİTAK	Proje Çalışması, Ortak Çalışma vb.	**Yüksek**	Güçlü	**1.Derece**
Resmi Kurumlar	Hizmet alan	**Orta**	Orta	**2.Derece**

10.- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Merkezde genç ve yabancılara Türkçe öğretimi konusunda uzman yeterli ve nitelikli personelin varlığı,
- Etkili yurt dışı bağlantı ağları,
- Üst seviyede öğrenci memnuniyeti,
- Diğer TÖMER'ler ile etkin bir bağ ve etkileşimin olması,
- Yüksek standartlarda fiziki ve teknolojik alt yapı,
- Üst yönetim ile uyumlu çalışma ve destek,
- Hoşgörü ve seviyeli bir tartışma ortamının varlığı,

B. Zayıflıklar

- Özgün dilsel materyalin üretiminin planlanmasına rağmen henüz üretilmemiş olması,
- Nitelikli tanıtım kataloglarının basılmamış olması,

- Yabancılara Türkçe Öğretim Sertifika Programının öğrencilere ve MEB'de görevli öğretmenlere yeterli şekilde tanıtılmaması.

C. Fırsatlar

- Merkezin Türkiye'de tanınır hale gelmesiyle daha fazla öğrenci potansiyeline ev sahipliği yapacak olması,
- Dış İlişkiler Ofisi ile aynı mekânın ve vizyonun paylaşılması,
- Yurt Dışı Türkler Başkanlığı ve Yunus Emre Enstitüsü ile etkin işbirlikleri,
- Şehrin ve Üniversitenin yabancı öğrenciler için yeterli yatak kapasitesine sahip olması,
- Üniversiteye ulaşım kolaylığı,
- Sosyal ve Kültürel faaliyetler için uygun bir kampüsün varlığı.

D. Tehditler

- Yurt Dışı Türkler Başkanlığının yürüttüğü projelerin sona ermesiyle öğrenci sayısında düşüş beklentisi,
- Özgün materyalin elde olmayışı ile dış merkezlerin yayınlarına bağımlılık.

11. DEĞERLENDİRME

Genel manada irdelendiğinde;

- 2017 yılında kurulan Dicle Üniversitesi TÖMER'in kurulduğu günden bu yana gösterdiği performansa bakıldığında hem öğrenci sayıları hem de bilimsel ve kültürel faaliyetlerle Türkiye'deki TÖMER'ler arasında dikkate değer bir ivme kazanmış olduğu görülmektedir.
- Öğrenci memnuniyetin üst düzeyde olması nedeniyle her geçen gün farklı ülkelerden daha fazla öğrencinin Merkeze ilgi göstermesi.
- Dicle TÖMER'in gelecekte Dicle Üniversitesinin uluslararasılaşma perspektifinin en önemli yüzlerinden biri olacağını bugüne kadar yapmış olduğu faaliyetlerle kanıtlamıştır.

12.- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Merkezin gelecekte öngörülen büyüme potansiyeline bağlı olarak acil ihtiyacı olan kadrolu akademisyenin / öğretim elemanın temin edilmesi,
- Çevre peyzajının yapılarak, okulun güzelliğinin ortaya çıkarılması,
- Eğitim-öğretim kalitesinin üst düzeye çıkartılması amacı ile gerekli araç, gereç ve bilgisayar donanımını artırılması,
- Eğitim-öğretim alanlarının (atölye, laboratuvar, kütüphane vb.) ihtiyaca göre oluşturulması,
- Yüksekokulumuz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerini istenilen düzeyde yürütebilmeleri için fiziksel alanların ve donanımların oluşturulması gerekmektedir.

13.- STRATEJİK PLAN

A – Misyon Ve Vizyon

Misyonumuz

Dicle Üniversitesi Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER); uluslararası protokoller, Başbakanlık Yurtdışı Türkler Başkanlığı, Erasmus+ ve Mevlana Programları ya da bireysel başvuru yoluyla üniversitemize gelen ve Türkçe dil eğitimi almak isteyen yabancı öğrencilere çağdaş ders materyalleri, donanımlı sınıfları ve alanında uzmanlaşmış personeli ile hizmet etmek üzere yola çıkmıştır. Merkezimizin temel misyonu; Türkçe/yabancı dil öğretiminde çağdaş öğretim standartlarını yakalamak, dil öğretimi üzerine ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek, dil öğretimindeki becerileri vasıtasıyla uluslararası öğrencilerin çekim noktası haline gelerek Dicle Üniversitesinin uluslararasılaşmasına katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz

Dicle Üniversitesi Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin temel vizyonu çağdaş normlarda dil öğretimi sunmanın yanında ülkemizde eksikliği sıkça hissedilen güncel ders materyalleri hazırlamak üzerinedir.

Kalite Politikamız

Dicle Üniversitesi Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi; 2005 yılında eğitim, öğretim ve araştırma aktivitelerinin kalitesinin geliştirilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla tesis edilmiş olan *Avrupa Kalite Güvencesi Standart ve İlkelerine* (ESG) ve aynı zamanda bu sürecin YÖK'teki karşılığı olan *Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği*'ne uygun olarak öğretim müfredat ve yöntemlerinin, ders ve sınav materyallerinin bağımsız kuruluşlarca denetime açılacağını taahhüt eder. Bu bağlamda merkezimiz ilk etapta ülkemizdeki birçok üniversitenin de üyesi olduğu bir akreditasyon kuruluşu olan FEDEK'e üye olarak kapılarını bağımsız denetleme kuruluşlarına açmıştır. Dicle Üniversitesi Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin Kalite Güvence Sistemi şu basamaklardan oluşmaktadır:

* Yıllık Eylem Planları

* Yıllık Ölçme ve İzleme Sistemi

* Yıllık Faaliyet Raporları

B – Görev Yetki Ve Sorumluluklar

Yetki

- Merkez bünyesinde Türkçe Sertifika Sınavları düzenlemek ve sınav sonucunda başarılı öğrencilere seviyelerine uygun Türkçe Yeterlilik Sertifikası düzenlemek.
- Yabancı öğrencilerin akademik eğitimlerine başlamadan önce gerekli dil yeterliğine ulaşmaları için Türkçe Dil Kursları düzenlemek
- Yabancı dil Olarak Türkçe Öğretimi alanına kalifiye eğitmenlerin kazandırılması için Türkçe eğitmenlerine yönelik Sertifika Programları düzenlemek.

Görev

- Merkezimiz bünyesinde açılan Türkçe kurslarında öğrencilerimize Türk dilinin yanı sıra Türk kültürü ve tarihi hakkında bilgilendirmeler ve faaliyetler yapmak.

- ❖ Öğrencilerimizin dilin sınıf dışındaki kullanımlarını görebilmeleri ve pratik yapabilecekleri durumlar oluşturmak adına sosyal faaliyetler düzenlemek.

Sorumluluklar

Harcama talimatlarının mevzuata uygun olmasını, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayarak, hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

14.- STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç – 1

Eğitim – Öğretimin Kalitesini Geliştirmek

Stratejik Amaç – 2

Teknolojik Donanım ve Bilişim Hizmetlerini Geliştirmek

Stratejik Amaç – 3

Kurumsal Yapıyı ve İnsan Kaynaklarını Geliştirmek

Stratejik Amaç – 4

Alt Yapı ve Fiziki Alanları Geliştirmek

Stratejik Amaç – 5

Öğrenci Topluluklarının / Kulüplerinin Oluşturulması ve

Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek

Stratejik Amaç – 6

Öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması.

Stratejik Amaç – 7

Finansal Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF
1. Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek	Öğretim elemanı eksikliğini gidermek için Üst Yönetime talepte bulunmak.
	Dil Öğretimine ilişkin ders içeriklerinin güncel ve ihtiyaca yönelik olmasını sağlamak ve ders müfredatlarını güncellemek.
	İdare – Öğretim elemanları ile öğrenciler arasında etkili iletişim ve bilgi koordinasyonu sağlamak.
	Öğrencilerin ders dışında da okuma, yaratıcı yazma ve konuşma becerilerini geliştirebilmeleri için kulüp kurma faaliyetlerinin 2020 yılı sonuna kadar tamamlanması.
2. Teknolojik Donanım ve Bilişim Hizmetlerini Geliştirmek	Hizmet birimlerinde Akademik ve İdari personelin kullanımına yönelik, eksik bilgisayar ve yazıcıları temin etmek,
	Merkezimizin web sayfasını revize etmek güncellemek.
	Dil öğretimini destekleyici akıllı tahta, ses sistemleri, bilgisayar gibi teknolojik alt yapının kurulması.
3. İnsan Kaynaklarını Geliştirmek	İdari personellere yönelik periyodik bilgilendirme toplantıları yapmak, hizmet içi eğitim kurslarına katılımlarını sağlamak.
	Derslere giren akademik personelin mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi ve artırılması için eğitim / seminer /atölye çalışmaları düzenlemek.
4. Altyapı ve Fiziki Alanları Geliştirmek	Merkezimiz eğitim – öğretim sürecinde derslere giren akademisyenlere ders aralarında dinlenebilecekleri bir oda oluşturmak,
	Merkezimiz çevre düzenlemesi yapılarak daha sağlıklı bir ortam oluşturmak.
	Merkezimiz bünyesinde öğrencilerin kullanımına açık okuma ve etüt salonu oluşturmak.
5. Öğrenci topluluk ve kulüplerinin oluşturulması	Öğrencilerimizin üniversitemiz bünyesindeki mevcut öğrenci topluluklarına ve kulüplerine katılımının sağlanması ve merkezimizde öğrenci topluluklarının oluşturulmasının teşvik edilmesi
6. Öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması.	Öğrencilerin sınıf dışındaki dil kullanımlarının desteklenmesi ve Türk kültürünü ve tarihini öğrenebilmesi adı çeşitli sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetlerin düzenlenmesi.
7. Finansal Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak	Merkezin bütçe imkânlarının artırılması ve sağlıklı bir şekilde ihtiyaç öncelliklerine göre kullanımının sağlanması.

TEMEL STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR	SORUMLU BİRİM
1. Eğitim – Öğretim Alanları	Eğitim Öğretimin Kalitesini Geliştirmek	Müdür Müdür Yardımcısı
2. Teknolojik Donanım ve Bilişim Hizmetleri	*Teknolojik Donanım ve Bilişim Hizmetlerini ihtiyaç önceliklerine göre Geliştirmek ve tedarik etmek,*	Memur
3. Kurumsal Yapı ve İnsan Kaynaklarını Güçlendirme	Kurumsal Yapı ve İnsan Kaynaklarını Geliştirmek	Müdür Müdür Yardımcısı Memur
	Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek	
4. Fiziki Yapılanma	Alt Yapı ve Fiziki Alanları Geliştirmek	Rektörlük
5. Öğrenci topluluk ve kulüpleri	*Öğrenci topluluk ve kulüplerinin oluşturulması*	Müdür Müdür Yrd. Memur
6. Öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri	*Öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması.*	Müdür Müdür Yrd. Memur
7. Finansal Kaynakları	*Finansal Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak*	Müdür

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Eğitim Politikaları

- Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının güncel gelişimleri ve değişimleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlamak,
- Merkezimiz eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, bilgiye erişim noktasında imkânları ölçüsünde teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.
- Dil öğretimini destekleyecek çağdaş ve teknolojik uygulamalarla zenginleştirilmiş bir eğitim alt yapısı oluşturmak.

2. Kalite Politikaları

- Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek.
- Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek.
- İç ve dış paydaşların üniversitenin hizmet ve faaliyetlerinden dolayı memnuniyet derecelerini ölçerek varsa şikâyetlerini tespit edip, ilgili Amirlikleri bilgilendirmek ve gereken düzeltmeler için önlemler almak.
- Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için (Merkezimize ait Web sayfası aracılığıyla) öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini alıp değerlendirmek.
-

3. Akademik Politikalar

- Merkeziniz alanına yönelik akademiysen atamalarının yazışmalarla gerçekleşmesini sağlamak.
- Akademik kadroların çağın gereklerini en üst düzeyde yansıtacak şekilde görevlerini yerine getirebilmeleri için Merkezimizin yetki ve sorumluluk alanına giren tüm düzenlemeleri yapmak.

4. Öğrenci Politikaları

- Öğrencileri Merkezimizin en önemli unsuru bilmek,
- Farklı ülkelerden gelen öğrencilerimiz Türk dilinin yanı sıra Türk kültürünü, tarihini ve şehrimizi tanıtmak.
- Dil eğitimlerini tamamlayan öğrencilerimizle ilişkimizi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,

- Dil eğitimlerini tamamlayan öğrencilerimize üniversite seçimi, meslek seçimi, Türkiye'de yabancı öğrenci olmak, burslar hakkında bilgilendirmeler yapmak ve öğrencilerimizi Yüksek Öğrenime hazırlamak.

15 – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	*UYGULAMA SAYISI*
Sempozyum ve Kongre	***-***
Konferans	***1***
Panel	***1***
Seminer	***3***
Kongre	***-***
Söyleşi	
Tiyatro	***-***
Oryantasyon Eğitimi	-
Sergi	***-***
Turnuva	***-***
Teknik Gezi	***-***
Eğitim Semineri	
Öğrencilerin Sosyal Faaliyetleri	***18***

1.2. Yayınlar ile İlgili Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	*SAYISI*
Uluslararası Makale	***-***
Ulusal Makale	***-***
Uluslararası Bildiri	***-***

Ulusal Bildiri	**-**
Dergi	**-**