T.C.

DİCLE ÜNİVERSİTESİ

DİYARBAKIR
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU



2021 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

OCAK–2022

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU....3
1- GENEL BİLGİLER....4
1.1. Misyon ve Vizyon....4
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar....5
1.3. Birime İlişkin Bilgiler....6-23
1.4. Örgüt Yapısı....24-27
1.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar....27-28
1.6. İnsan Kaynakları....28-29
1.7. Sunulan Hizmetler....29
2. AMAÇ ve HEDEFLER....29-30
2.1. Birimin Amaç ve Hedefleri....30
2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler....30
2.3. Diğer Hususlar....31
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER....31
3.1. Mali Bilgiler....31
3.2. Faaliyet Bilgileri
....32
4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ....33
4.1. Üstünlükler....33
4.2. Zayıflıklar....33
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER....33

SUNUŞ

Dünyada son yıllarda yönetim anlayışında yaşanan gelişmeler doğrultusunda, geleneksel kamu yönetimi anlayışı yerini strateji ve bu stratejilere dayalı politikalar odaklı, amaç ve hedef eksenli faaliyetleri içeren yeni bir kamu yönetimi yaklaşımına bırakmıştır. Yönetimde rekabet edebilmek için Dünya'da meydana gelen gelişmeler mutlaka takip edilmelidir. Ayrıca, kamu kurum ve kuruluşları planlamalar yapmalı, zayıf ve üstün yanlarını belirlemelidirler. Kendisini yeterince tanımayan örgütün, etkin olması da beklenemez. Geleneksel kamu yönetimi anlayışında günün problemleri değerlendirilir ve geçmişte ne yapıldığına bakılır, varsa aksaklıklar tespit edilerek, giderilmeye çalışılır. Yeni kamu yönetimi anlayışında problemleri önceden belirlenmeye, bu çerçevede vizyon oluşturmaya ve strateji geliştirmeye çalışılmaktadır. Kamu Mali Yönetim Reformu Süreci ile birlikte kamuda "Stratejik Planlama" dönemi başlamıştır. Bu süreci stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ilkeleri, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu unsurlarıyla ifade edebiliriz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi, Ülkemizde benimsenen yeni kamu yönetimi anlayışının en önemli göstergesidir. Bu kanunun önemli yeniliklerinden birisi de kamu idarelerine "Faaliyet Raporları" hazırlama mecburiyeti getirmesidir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin üst yöneticileri tarafından her yıl faaliyet raporları hazırlanması öngörülmektedir. Böylece kamu hizmetlerini yürütenlerin daha fazla sorumluluk üstlenmeleri, kamu idarelerinin performanslarının artması, yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir. Sonuçta faaliyet raporları, kamu kurum ve kuruluşlarında saydamlığın ve hesap verilebilirliğin de bir aracı olacaktır. Kamu idareleri, amaçlarını, hedeflerini ve faaliyetlerinin sonuçlarını faaliyet raporları sayesinde kamuoyu ile paylaşarak toplumun bilgilendirilmesi süreci de tesis edilmiş olacaktır.

Kamu yönetimindeki bu yeni anlayış ve yaklaşımlar, kamu idarelerinin yapmakta oldukları ve yapacakları her türlü faaliyetin bir plan dâhilinde gerçekleştirilmesini öngörmektedir. Bu noktada ise Stratejik Planlama yaklaşımı öne çıkmaktadır. Kamu idarelerinin Stratejik Planlamayı; vatandaşlara sundukları hizmetleri planlı bir şekilde gerçekleştirme, politika geliştirme ve bu politikaları da iş programları ve bütçeye dayandırmada ve nihai olarak bütün uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesinde bir araç olarak benimsemeleri gerektiği ifade edilebilir. Üniversitemizde bu yeni süreçte belirlenecek takvim uyarınca stratejik plan hazırlama çalışmalarına başlanması öngörülmektedir. Üniversitemizin stratejik planlama çalışmalarına ön hazırlık mahiyetinde olmak üzere bu süreçle bağlantılı olarak 2021 mali yılına ait Yüksekokulumuz faaliyet sonuçlarını gösteren "Birim Faaliyet Raporu" hazırlanmıştır.

Doç. Dr. Ahmet YARDIMEDEN
Müdür

I GENEL BİLGİLER

KURUMUN TARİHÇESİ VE TANITIMI:

1976–1977 Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak kurulan Diyarbakır Meslek Yüksekokulu, 20 Temmuz 1982 tarihinde Dicle Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır.

Okulumuz, 1985–2002 yılları arasında Üniversite kampüsünde tek katlı barakalarda eğitim-öğretim verirken, 2002 yılında Mühendislik Mimarlık Fakültesinin 4. Bloğuna taşınmıştır.

Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, 2013-2014 öğretim yılında Diyarbakır Meslek Yüksekokulunun üç meslek yüksekokuluna ayrılması sonucu ilk öğrencilerini almaya başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuz şu an 15 bölüm ve 43 programla birinci ve ikinci öğretim olarak 51 öğretim elemanı ve 2456 öğrencisi ile öğretimine devam etmektedir.

2021 yılı itibari ile 15 bölüm, 28'i normal öğretim, 15'i ikinci öğretim (16'sı aktif, 15'i yarı pasif, 7'si pasif ve 5'i kapalı) olmak üzere 43 Program ve toplam 2456 öğrenci ile eğitim-öğretimine devam eden yüksekokulumuz idari ve akademik yapısını güçlendirerek her geçen yıl daha da büyüyerek gelişimini sürdürmektedir.

Yüksekokulumuz bölümlerinde güçlü araştırma altyapısı ve eğitim kalitesi amaçlanmaktadır. Yeni ve modern teknolojik açılımlara öncülük eden çalışmalar sürekli olarak sürdürülmektedir. Yüksekokulumuz laboratuvarlarının alt yapısının sürekli yenilikleri takip etme gayretinde olması, bilimsel ve araştırmaya yönelik uluslararası standardı yakalama politikamızın sonucudur.

Yüksekokulumuz Önlisans programlarında kayıtlı öğrencilerin iş başı eğitimi, mesleğe hazırlanma, mesleğin gerekli kıldığı bilgi ve becerilini artırma ve mesleki bilgilerini geliştirme amacıyla Dicle Üniversitesi Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 3+1 İşletme ve Mesleki Eğitim Modeli hazırlanmıştır.

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının Internet erişimi ve bilgisayarları bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrenci ve akademisyenlerimize hizmet vermek amacıyla 24 adet modern derslik, 6' sı bilgisayar laboratuvarı, 2 fiber laboratuvar olmak üzere 18 adet laboratuvar mevcuttur. Ayrıca Yüksekokulumuzda 17 Atölye, 1 adet Amfi bulunmaktadır.

Eğitim- Öğretimde çağdaş teknolojinin getirdiği olanakların kullanımı ve takibi bir zorunluluktur. Derslerde ve bölüm etkinliklerinde kullanılmak üzere, Müdürlüğümüz tarafından sınıf ve laboratuvarların tamamına projeksiyon makinesi takılımı yapılmıştır.

1.1. Misyon ve Vizyon

a) Misyon

Azami düzeyde bilimsel ve mesleki beceriye sahip; ulusal ve uluslararası nitelikte bilim ve teknolojiyi benimsemiş; bu doğrultuda sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda bulunduğu bölgeye ve ülkemize katkılar sağlayan işgücü ve bireyler yetiştirmek.

b) Vizyon

Bu vizyona ulaşmak için; öğrencilerimizi mevcut öğretim kadromuz ile çağdaş bilgi ve teknoloji ile donatmak; onları girişimci, üretken, sorgulayan, rekabetçi, ulusal ve uluslararası düzeyde mesleki bilgi ve beceriye sahip bireyler olarak yetiştirmek ve sanayi paydaşlarımızla buluşturmak.

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürü (Doç. Dr. Ahmet YARDIMEDEN):

1- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak
ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

2- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Müdür Yardımcıları: Prof. Dr. Nasrettin GENLİ, Doç. Dr. Ahmet KOÇ

1- Müdüre görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek,

2- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır,

Bölüm/Program Başkanları:

1- Bölüm/Program içindeki örgütlenmeyi sağlayıp, iletişim stratejisi geliştirmek,
2- Koordinasyon Kurulu kararlarının kendi Bölümlerinde/ Programlarında hayata geçirilmesi için katılımcı bir yaklaşımla eylem planını hazırlamak ve uygulamayı takip etmek, uygulamadaki aksaklıkları raporlamak.
3- Kurumsal eylem planına ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak.

Öğrenci Danışmanı:

1- Öğrencilerin staj çalışmalarının takibini yapmak,
2- Öğrencilerin ders içi ve dışı sorunlarını dinlemek ve gerekli yönlendirmelerde bulunmak, gerektiğinde çözüm üretmek ve yardımcı olmak,
3- Kayıt yenileme işlemlerinde danışmanlığın yapıldığı bölüm öğrencilerinin dilekçelerini kontrol etmek ve web ortamında onaylamak,
4- Kayıt yenilemeyen öğrencileri tespit etmek ve öğrenci işlerine bildirmek.

Fotoğraflar; Tekniker Nuray HATTAPOĞLU tarafından çekimi yapılmıştır.

1.3. Birime İlişkin Bilgiler

1.3.1. Fiziksel Kaynaklar

1.3.1.1. Fiziksel Yapı

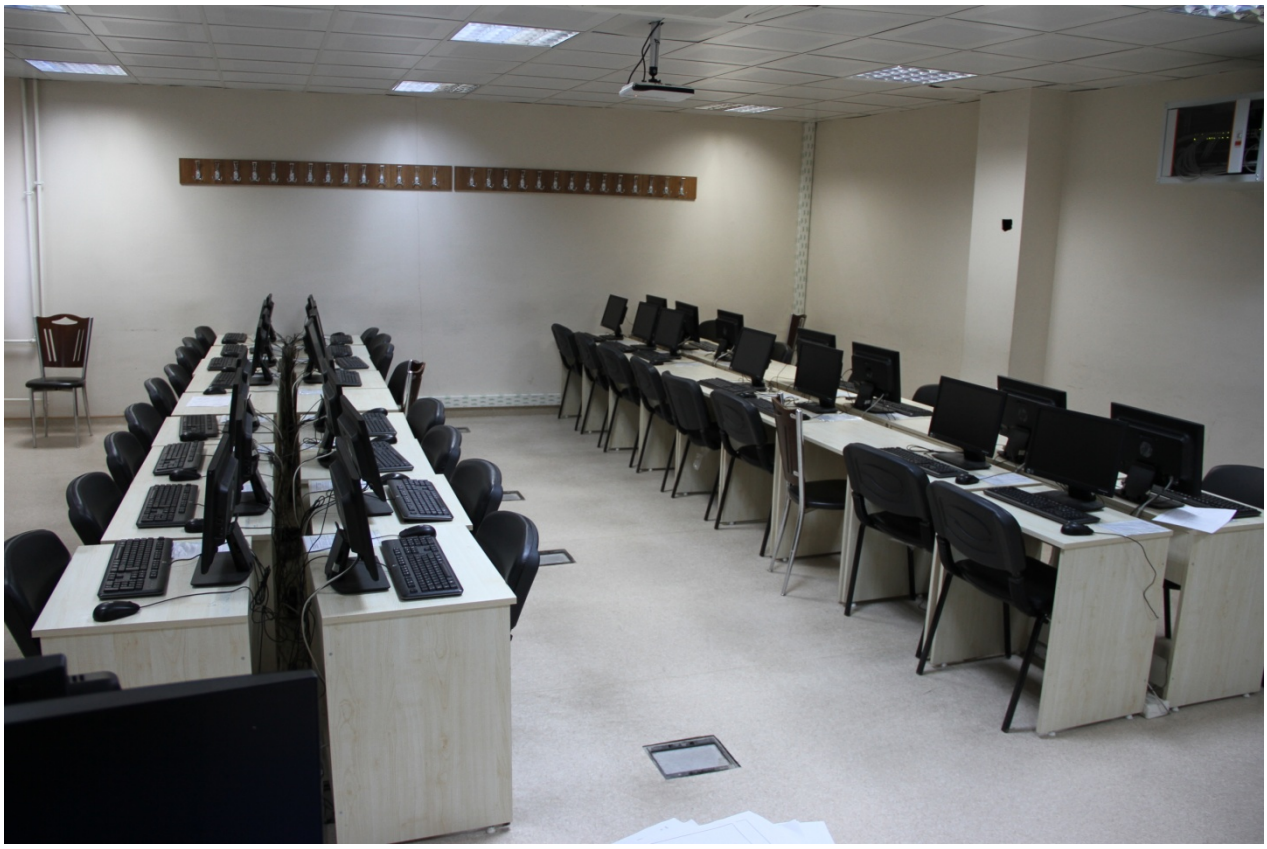
1.3.1.1.1. Eğitim Alanları Derslikler

OKUL ADI	AMFİ (Adet-Kapasite)		SINIF (Adet-Kapasite)		BİLG. LAB. (Adet-Kapasite)		DİĞER LAB. (Adet-Kapasite)	
	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite
Diyarbakır Teknik Bilimler MYO	1	144	24	1204	6	176	12	235
TOPLAM	1	144	24	1204	6	176	12	235



(Amfi)







(Bilgisayar Laboratuvarları)





(Basın yayın Laboratuvarı)



(Elektrik-Elektronik Dijital Elektronik Laboratuvarı)



(Elektrik-Elektronik, Elektrikli Ev Cihazları Laboratuvarı)



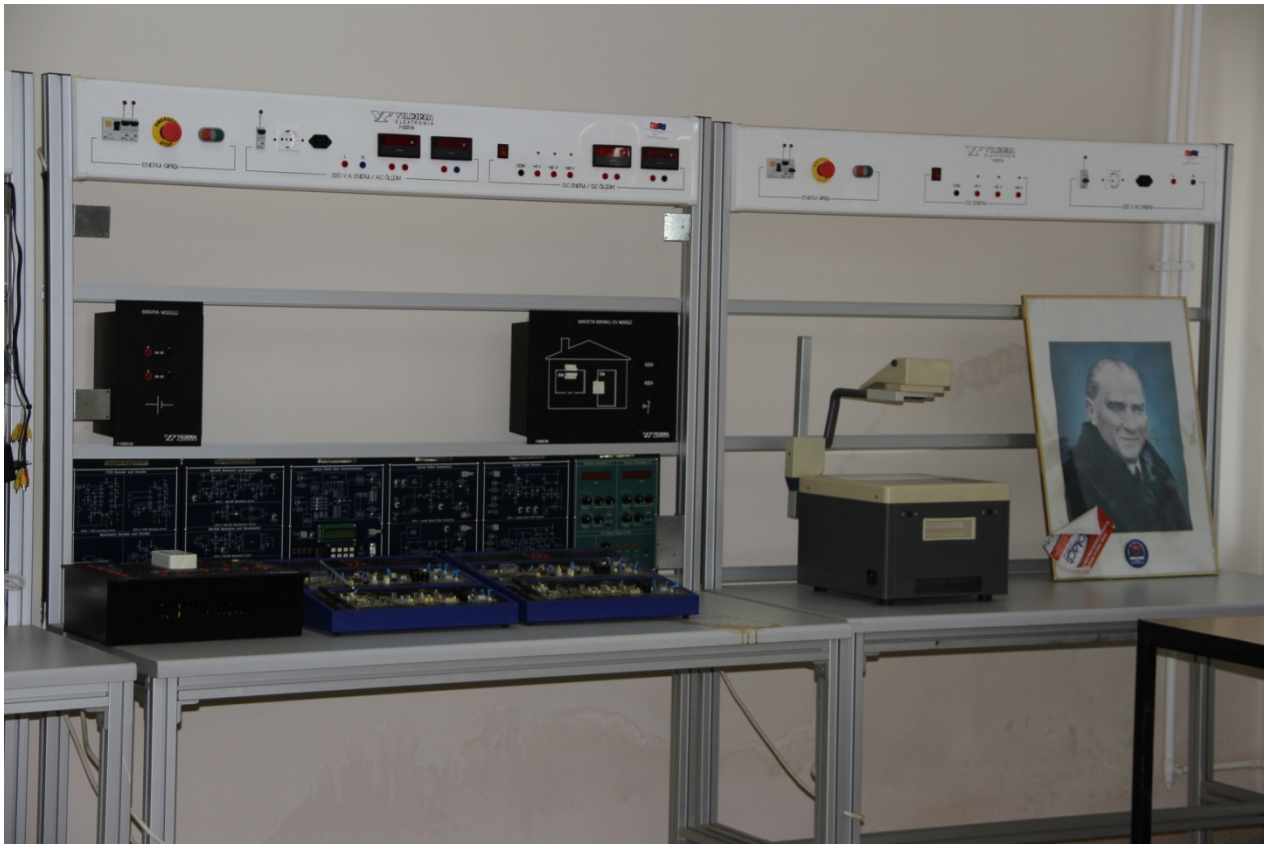
(Elektrik-Elektronik, Elektromekanik Kumanda Laboratuvarı)



(Elektrik-Elektronik, Güç Elektroniği Laboratuvarı)



(Elektrik-Elektronik, Güç Elektroniği Laboratuvarı)



(Elektrik-Elektronik, Haberleşme ve Güvenlik Laboratuvarı)



(Elektrik-Elektronik, Lucas Nülle Laboratuvarı)





(Kimya Laboratuvarı)



(Kimya Laboratuvarı)



(Elektronik Otomasyon-Türk Telekom Laboratuvarı)





(Elektronik Otomasyon-Türk Telekom Laboratuvarı)

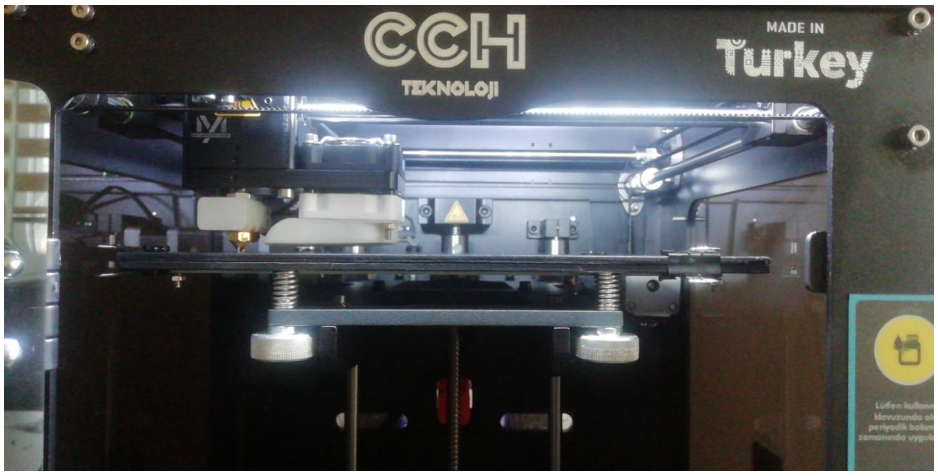


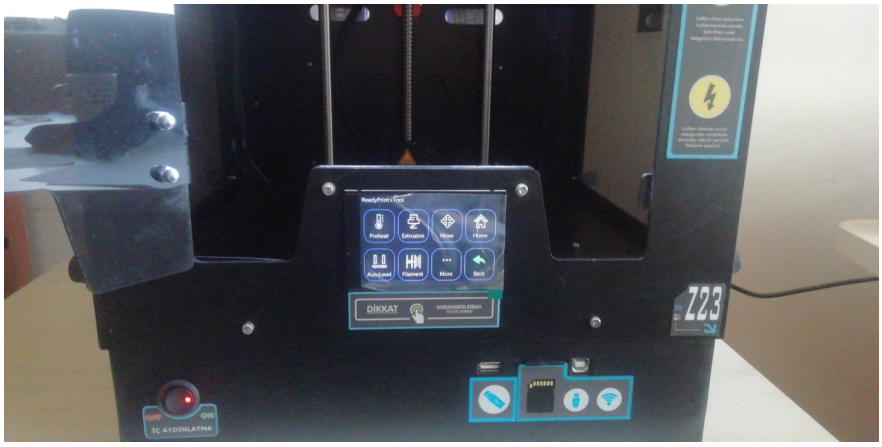
(Elektronik Otomasyon-Türk Telekom Laboratuvarı)



(Mobilya ve Dekorasyon Atölyesi CNC Makinesi)







(Baskı –İşleme Laboratuarı 3 boyutlu yazıcı)

1.3.1.1.2. İdari Personel Hizmet Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	SERVİS			ÇALIŞMA ODASI		
	Sayı	Alan (m²)	Kapasite (kişi)	Sayı	Alan (m²)	Kapasite (kişi)
DİYARBAKİR TEKNİK BİLİMLER MYO	0	0	0	17	341	17
TOPLAM	0	0	0	17	341	17

1.3.1.1.3. Akademik Personel Hizmet Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	ÇALIŞMA ODASI		
	Sayı	Alan (m²)	Kapasite (kişi)
DİYARBAKİR TEKNİK BİLİMLER MYO	56	744.19	38
TOPLAM	56	744.19	38

1.3.1.1.4. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	AMBAR		ARŞİV		ATÖLYE	
	Sayı	Alan (m²)	Sayı	Alan (m²)	Sayı	Alan (m²)
DİYARBAKİR TEKNİK BİLİMLER MYO	10	139.07	1	51.20	17	436
TOPLAM	10	139.07	1	51.20	17	436





(Saç Bakımı Ve Güzellik Atölyesi)







(Mobilya Atölyesi)





(Otomotiv Atölyesi)



(Tekstil Atölyesi)





(Koridorlar)

1.4. Örgüt Yapısı

Yüksekokul Yönetim Kurulu

1-	Doç. Dr. Ahmet YARDIMEDEN	(Müdür)
2-	Prof. Dr. Nasrettin GENLİ	(Müdür Yrd.)
3-	Doç. Dr. Ahmet KOÇ	(Müdür Yrd.)
4-	Doç. Dr. İbrahim DOLAK	(Üye)
5-	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Emin ASKER	(Üye)
6-	Dr. Öğr. Üyesi Şermin KOÇYİĞİT	(Üye)
7-	Yüksekokul Sekreteri Şadan YAKUT	(Raportör)

Yüksekokul Kurulu :

1-	Doç.Dr. Ahmet YARDIMEDEN	(Müdür)
2-	Prof.Dr.Nasrettin GENLİ	(Müdür Yrd.)
3-	Doç.Dr.Ahmet KOÇ	(Müdür Yrd.)
4-	Prof.Dr. Ersin KILINÇ	(Kimya ve Kim. İşleme Blm Bşk.)
5-	Öğr. Gör. Dr. Şermin KOÇYİĞİT	(İnşaat Bölüm Bşk.)
6-	Öğr. Gör. Yaser İÇER	(Elektronik ve Otomasyon Bölüm Bşk.)

7- Dr. Öğretim Üyesi Ersin UYSAL (Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Bşk.)
8- Öğr. Gör. Abdulkadir YILDIZ (Malzeme ve Malzeme İşl.Tek.Blm.Bşk.)
9- Öğr. Gör. Hüseyin AÇAR (Görsel İşit. Tekn. ve Medya Yap. Blm. Bşk.)
10- Öğr. Gör. Dr. Erdal ÇILĞIN (Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tekn.Blm.Bşk.)-
11- Doç.Dr. İbrahim DOLAK (Park ve Bahçe Bitkileri Bölüm Bşk.)
12- Öğr. Gör. Dr. Heybet KILIÇ (Elektrik ve Enerji Bölüm Bşk.)
13- Öğr.Gör. Hilal KOLUMAN (Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölüm Bşk.)
14- Öğr.Gör. Nurcan AKGÜNEŞ (Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölüm Bşk.)
15- Öğr. Gör. İlyas ASLAN (Mimarlık ve Şehir Planlaması Böl. Bşk.)
16- Öğr. Gör. Dr. Beyhan KARAKUŞ (YET) (Tasarım Böl. Bşk.)
17- Öğr. Gör. Dr.Hayri YILDIRIM (Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Bşk.)
18- Öğr.Gör.Haydar GÖZALICI (İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Mülkiyet Koruma ve Güvenliği Bölüm Bşk)
19- Yüksekokul Sekr. Şadan YAKUT (Raportör)

DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
BÖLÜM VE PROGRAMLARDA GÖREVLİ, <u>KADROLU</u> ÖĞRETİM ELEMANLARI

BÖLÜM/BÖLÜM BAŞKANI	**PROGRAM/PROGRAM BAŞKANI**	**ÖĞRETİM ELEMANI**
Bilgisayar Teknolojileri (Dr. Öğretim Üyesi Ersin UYSAL)	Bilgisayar Programcılığı (Öğr.Gör. İsa ATAŞ)	Dr. Öğretim Üyesi Ersin UYSAL Öğr.Gör.İsa ATAŞ Öğr. Gör. Aziz Mahmut YÜCELEN (13/b-4. Maddesi) Yüksekokulumuzda görevli Kadrosu Rektörlük Öğr. Gör.Murat UÇAN Öğr.Gör.Yunus KORKMAZ Öğr.Gör. Hüseyin FIRAT
Görsel, İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı (Öğr. Gör. Hüseyin AÇAR)	Radyo Televizyon Programcılığı (Öğr.Gör. Hüseyin GÜLERYÜZ)	Öğr. Gör. Pelin YOLCU Öğr. Gör. Sefer DÜNDAR Öğr. Gör. Hüseyin GÜLERYÜZ

	Basım ve Yayın Teknolojisi Programı (Öğr.Gör. Sefer DÜNDAR) Öğr.Gör.Uğur ARSLAN	Öğr. Gör. Hüseyin AÇAR Öğr.Gör.Uğur ARSLAN Öğr.Gör. Mehmet Sercan ÖĞE
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojisi (Doç. Dr. Erdal ÇILĞIN)	Otomotiv Teknolojisi Doç. Dr. Erdal ÇILĞIN	Doç. Dr. Erdal ÇILĞIN Öğr. Gör. Halis DEVİREN
İnşaat (Dr. Öğretim Üyesi Şermin KOÇYİĞİT)	İnşaat Teknolojisi Öğr.Gör.Tahir DİLEKÇİ Doğal Yapı Taşları Teknolojisi Öğr.Gör.Tahir DİLEKÇİ	Öğr.Gör.Tahir DİLEKÇİ Öğr.Gör.Dr. Şermin KOÇYİĞİT
Makine ve Metal Teknolojileri (Öğr. Gör.Dr. Hayri YILDIRIM)	Makine Öğr.Gör.Dr. Hayri YILDIRIM	Prof. Dr. Hasan BAYINDIR Öğr. Gör. Burhan SEVEN Öğr. Gör. Dr.Hayri YILDIRIM
Park ve Bahçe Bitkileri (Doç.Dr.. Öğretim Üyesi İbrahim DOLAK)	Peyzaj ve Süs Bitkileri Öğr.Gör. Gülcay ERCAN OĞUZTÜRK	Doç. Dr. Ahmet KOÇ Öğr. Gör. Dr. Talip TURNA Öğr.Gör.Gülcay ERCAN OĞUZTÜRK
Elektrik ve Enerji (Dr. Öğr. Üyesi M.Emin ASKER)	Elektrik Öğr.Gör. İlhami POYRAZ Öğr.Gör.Ömer Faruk ÖZCAN Elektrikli Cihaz Teknolojisi Öğr. Gör. Heybet KILIÇ Öğr.Gör.Murat BİRKAN Öğr.Gör. Yahya AKIL İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi Öğr. Gör. Burhan SEVEN	Dr. Öğr.Üyesi M. Emin ASKER Öğr.Gör. İlhami POYRAZ Öğr.Gör. Heybet KILIÇ *Öğr. Gör.*Murat BİRKAN (Çüngüş Mehmet Adıgüzel Meslek Okulunda Kadrosu 13/b-4.Sayılı maddesi gereğl görevl) Öğr.Gör.Yahya AKIL Öğr.Gör.Ömer Faruk ÖZCAN
Elektronik ve Otomasyon (Öğr. Gör. Yaser İÇER)	Elektronik Haberleşme Teknolojisi Öğr. Gör. Mehmet TUGAY Elektronik Teknolojisi Öğr. Gör. Mehmet TUGAY (2.Öğretim 1. ve 2 sınıf) Öğr. Gör. Elif Didem ÇELİK (1.Öğretim 1. ve 2. Sınıf)	Dr. Öğr.Üyesi Nil ERTEKİN BİNBAY Öğr. Gör. Yaser İÇER Öğr. Gör. Elif Didem ÇELİK Öğr. Gör. Mehmet TUGAY

Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojisi Öğr. Gör. Abdulkadir YILDIZ	Mobilya Dekorasyon Öğr.Gör. Abdulkadir YILDIZ	Öğr. Gör. Dr. Beyhan KARAKUŞ YET Öğr. Gör. Gülşen GÖKDEMİR Öğr. Gör. Abdulkadir YILDIZ
Saç ve Güzellik Hizmetleri (Öğr. Gör. Hilal KOLUMAN)	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Öğr.Gör. Hilal KOLUMAN	Öğr.Gör. Hilal KOLUMAN Öğr.Gör.Vedat EKİNCİ Öğr.Gör. Kadriye ERANTEPLİ
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri (Öğr. Gör. Nurcan AKGÜNEŞ)	Tekstil Teknolojisi Öğr. Gör. Nurcan AKGÜNEŞ	Öğr.Gör. Nurcan AKGÜNEŞ Öğr.Gör.Rukiye KAYA Öğr.Gör.Şebnem NOYAT
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri (Prof. Dr. Ersin KILINÇ)	Kimya Teknolojisi Öğr.Gör. Zehra AKMERMER	Prof. Dr. Ersin KILINÇ Prof. Dr. Nasrettin GENLİ Prof. Dr. Mehmet Zahir DÜZ Doç. Dr. İbrahim DOLAK Doç. Dr. Nermin MERİÇ Öğr. Gör. Zehra AKMERMER
Mimarlık ve Şehir Planlama (Öğr.Gör. İlyas ASLAN)	Mimarlık ve Şehir Planlama (Öğr.Gör. İlyas ASLAN)	Öğr.Gör. İlyas ASLAN
Tasarım Öğr. Gör. Dr. Beyhan KARAKUŞ YET	İç Mekân Tasarımı Öğr. Gör. Dr. Beyhan KARAKUŞ YET Öğr.Gör.Şevket Baran YÜCEL	Öğr. Gör. Dr. Beyhan KARAKUŞ YET Öğr. Gör.Şevket Baran YÜCEL
Mülkiyet Koruma ve Güvenliği Bölümü Ör.Gör. Haydar GÖZALICI	İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Ör.Gör. Haydar GÖZALICI	Öğr.Gör. Haydar GÖZALICI

1.5. Bilgisayarlar

BİLGİSAYARLAR	ADET
Laptop Bilgisayar	21
Masaüstü Bilgisayar	93
TOPLAM	117

1.5.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	ADET
Projeksiyon	28
Faks	1
Sunucular raf	12
Yönetilebilir Anahtar	

Kablosuz Ağ Cihazı	
IP Telefon	105
IP Telefon Çağrı Sunucusu	
IP Kameralar	41
Tepegöz	1
Barkot Okuyucu	
Doküman Kamera	
Fotokopi makinesi	4
Fotoğraf makinesi	5
Televizyonlar	7
Mikroskop Kamerası	
Yazıcılar	68
Ses Sistemi	1
Tarayıcı	1
Baskı Makinesi	2
Slayt Makinesi	
Telsiz	
TOPLAM	273

1.6. İnsan Kaynakları

2021 yılında Yüksekokulumuzda 51 akademik personel, 11 idari personel olmak üzere toplam 56 personel görev yapmıştır.

1.6.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

UNVAN	Dolu	Toplam
Profesör	3	3
Doçent	2	2
Yardımcı Doçent	5	5
Öğretim Görevlisi	41	41
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
TOPLAM	51	51

1.6.2. İdari Personel Kadroların Doluluk Oranına Göre

İDARİ PERSONEL	DOLU	TOPLAM

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)		
Genel İdari Hizmetler	8	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	2
TOPLAM	11	11

1.6.3. Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

	ATAMASI YAPILAN PERSONEL SAYISI	AYRILAN PERSONEL SAYISI	
		EMEKLİ	
Akademik Personel	6	1	Akademik Personel
İdari Personel		1	İdari Personel
İdari Personel (4/B)			İdari Personel (4/B)
Geçici Personel (4/C)			Geçici Personel (4/C)
TOPLAM	6	2	**TOPLAM**

1.7. Sunulan Hizmetler

1.7.1. Eğitim Hizmetleri

1.7.1.1. Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	K.	E.	TOP.	K.	E.	TOP.	K.	E.	
Meslek Yüksekokulu	720	1736	2456	-	-	-	720	1736	2456
ÖN LİSANS TOPLAMI	720	1736	2456	-	-	-	720	1736	2456

2. AMAÇ ve HEDEFLER

2.1. Birimin Amaç ve Hedefleri

Amaçlarımız;

1- Öğrencilerimizin eğitim düzeylerini çağdaş seviyenin üstünde tutmak
2- Ulusal ve Uluslararası yayın sayısının arttırılması,
3- Her dönem yüksekokul web sayfasının güncellenmesi ve etkinleştirilmesi,
4- Bilgilendirme toplantıları (konferans, seminer, panel, söyleşi) düzenlenmesi,
5- Öğretim Üyesi, Öğretim Elemanı ve yardımcılarının sayılarının arttırılarak, kadronun güçlendirilmesi,

Hedeflerimiz;

1- Ön-Lisans düzeyinde eğitim – öğretimi sürdürmek ve geliştirmek
2- Öğretim elemanlarının bilimsel gelişimini sürdürmek
3- Öğrenci-öğretim elemanı iletişimini geliştirerek sürdürmek
4- Okulumuzun tercih edilirliğini arttırmak
5- Paydaşlarla (öğrenci, aile, toplum, YÖK) olumlu ilişkiler kurmak ve sürdürmek

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 **Öğrenci meslek eğitimi kalitesini geliştirmek** **Bilimsel ve teknolojik gelişime katkı sunmak**	**Hedef-1 Öğrencilerimizi tam donanımlı mezun etmek**
	Hedef-2 Bilimsel araştırmalarımızı artırarak sürdürmek
	Hedef-3 Öğretim kadrosunu güçlendirmek
Stratejik Amaç-2 **Paydaşlarla (Sanayi, meslek odaları, öğrenci, aile, toplum, üniversiteler) ilişkileri artırarak sürdürmek**	**Hedef-1** Bilgilendirme toplantıları (konferans, seminer, panel, söyleşi) düzenlemek
	Hedef-2 Sanayi sektörüyle işbirliği geliştirmek
	Hedef-3 Araştırma ve geliştirme çalışmalarını artırarak sürdürmek

2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

1- Çağdaş eğitim seviyesinin üstünde eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.
2- Öğrencilerin; kendilerini ve mesleklerini gerçekçi bir anlayışla kavrayan, hem kendilerinin hem de mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olarak yetişmesini sağlamak.
3- Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak.
4- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde, öğrencinin katılımını arttırmak amacıyla etkileşimli öğretim yöntemlerini geliştirerek "öğreten merkezli" klasik yöntemleri terk ederek, "öğrenen merkezli" etkin yöntemleri geliştirerek uygulamaya sokmak ve süreklilik kazandırmak.

5- Kendine güvenen, problem çözebilen, etkin iletişim kurabilen, liderlik özellikleri gelişmiş bireyler yetiştirmek.
6- Öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da işbirliğini sürdürme çalışmalarımıza işlerlik kazandırarak, kurumsal aidiyeti ve toplumsal yararlılığı sürekli hale getirmek.
7- Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerini arttıracak çalışmaları gerçekleştirmek.
8- Öğretim elemanlarımıza ve öğrencilere Dicle Üniversitesi akademik ve etik İlkeleri çerçevesinde bilgilendirme çalışmaları yaparak, kurumsal ve toplumsal yararlılığı artırmak.
9- Öğretim elemanlarını, araştırma faaliyetlerini geliştirmek için desteklemek.
10- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel faaliyetlere katılmaları için desteklemek.
11- Çağdaş bilimsel düşünce ve yöntemlerden yararlanıp, adil, katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürmek
12- Topluma hizmet sunumunu sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirmek
13- Üniversitemizin diğer birimleri ile işbirliğini sürdürmek.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Mali Bilgiler

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

3.1.1.1. Bütçe Giderleri

Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri belirtilecektir.

2021 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö. /Toplam Öd.(%)	Harcama/ K.B.Ö	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	6.494.100,00	6.493.837,28	6.494.100,00			
Sos. Güv. Kurum. Devlet	785.072,11	57.654,37	785.100,00			
Mal ve Hizmet Alım	173.000,00	173.000,00	131.414,97			
Cari Transferler	--	--	--			
Sermaye Giderleri	--	--	--			
Sermaye Transferleri	--	--	--			
TOPLAM	**7.452.172,11**	**6.724.491.65**	**7.410.614,97**			

3.2 Faaliyet Bilgileri

3.2.1.1.1. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI		
	ULUSAL	ULUSLARARASI	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	-	-	-
Konferans	-		
Panel	-	-	-
Seminer	1	-	1
Söyleşi	1	-	1
Konser	-	-	-
Sergi	-	-	-
Teknik Gezi	19	-	19
Kültürel Gezi	1	-	1
Eğitim Semineri	3	-	3
Çalıştay	-	-	-
Toplantı	-	-	-
Açılış Programı	-	-	-
Anma Programı	-	-	-
Özel Hafta ve Günler	-	-	-
Şenlik	-	-	-
TOPLAM	25	-	25

3.2.1.1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	26
Ulusal Makale	3
Uluslararası Bildiri	6
Ulusal Bildiri	-
Kitap Bölümü	3
TOPLAM	**38**

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Üstünlükler

1- Genç, dinamik, özverili ve kaliteli öğretim elemanlarına sahip olmamız.
2- Proje ve bilimsel etkinliklerin desteklenmesi.
3- Son gelişmeler ve trendler doğrultusunda hazırlanmış eğitim programlarımız.
4- Öğretim elemanlarının ders yüklerinin az olması nedeniyle kendilerini geliştirmeye daha fazla zaman ayırabilmeleri.
5- Teknolojik olanakların yeterli olması,
6- Teorik derslerin görsel eğitim materyalleriyle yapılması
7- Danışman başına düşen öğrenci sayısının az olması,
8- Kalite çalışmalarının başlatılması,
9- Sürekli kurumsal gelişme ve ilerleme isteğinin olması,
10- Eğitim için çeşitli uygulama alanlarının olması,
11- Yüksekokulumuzun üniversite yerleşkesi içinde ve kendine ait bir binasının olması.
12- Üst yönetimin güçlü desteği ve kararlılığı,

4.2. Zayıflıklar

1- Öğrencilerin barınma imkânlarının yetersiz olması,
2- Öğrenci odaklı eğitimin yetersizliği,
3- Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması,
4- Ders kitabı ve süreli yayınlara kütüphane ve internet erişim ağıyla ulaşma imkânının yeterli olmaması,
5- Üniversitemizi maddi açıdan destekleyecek sivil toplum kuruluşlarının ve şahısların bulunmaması,
6- Şehir içi ulaşımda zorluklar.
7- Engelli öğrencilerle (İşitme ve Konuşma engelli gibi) iletişim kurabilmek için yeterli eğitim ve donanıma sahip olunmaması.

3.2 Akademik Faaliyetler

Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2020 yılı içerisinde birimlerin gerçekleştirmiş olduğu akademik faaliyetler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Birim	Uluslararası makale sayısı	Sempozyum
İnşaat Bölümü	1	-
Elektrik ve Enerji Bölümü	4	1
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü	13	-
Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü	6	1
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojisi Bölümü	2	4
TOPLAM	**26**	**6**

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1- Mevcut öğretim elemanı kadrosunu nitelik ve nicelik yönüyle artırarak ve bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tedbirleri almak.
2- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, bilgi ve gelişimlerini sürdürecek (kurs, kongre, seminer vb) faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek.
3- Öğrencilerin sosyal sorumluğunu, dayanışma ve yardımlaşma özelliklerini, toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek için toplantı, söyleşi ve etkinliklere katılımlarını sağlamak.
4- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini geliştirmeleri için fırsatlar yaratmak.
5- Mevcut olanakları en iyi şekilde değerlendirerek, savurganlığı önlemeye katkıda bulunmak.
6- Engelli Öğrencilerle iletişimi kolaylaştırmak için Akademik ve İdari kadroya eğitim verilmesi için gerekli çalışmaları sağlamak.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgi olmadığı beyan edilir. (Diyarbakır Ocak-2022)

Doç. Dr. Ahmet YARDIMEDEN
Yüksekokul Müdürü