DİCLE ÜNİVERSİTESİ
ÇEVRE VE SIFIR ATIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı, Dicle Üniversitesi birimlerinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucunda oluşan tüm atıkların çevre ve insan sağlığı ile doğal kaynakların korunmasını hedefleyerek kaynağında azaltılmasına, azaltılamıyorsa yeniden kullanımına ve/veya oluştuğu kaynakta türlerine göre ayrı ayrı toplanmasına, toplanan atıkların güvenli bir şekilde geçici olarak depolanmasına, lisanslı atık işleme tesislerine teslim edilmesine, yeniden kullanımı mümkün olmayan atıkların nihai bertarafının sağlanmasına ve Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –(1) Bu Yönerge, Dicle Üniversitesi birimlerinde kullanım veya tüketim sonucunda ortaya çıkan atıkların üretim esnasında önlenmesine, azaltılmasına, yeniden kullanımına, geri dönüşümüne ve yeniden kullanımı mümkün olmayanların nihai bertarafının sağlanmasına kadar tüm süreçleri ve bu kapsamda görevlendirilen komisyon ve görevlilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 –(1) Bu Yönerge, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 02 Nisan 2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliği, 12 Temmuz 2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği ile 9 Ekim 2021 tarih ve 31623 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 –(1) Bu Yönergede geçen;

a) Üniversite: Dicle Üniversitesini,

b) Senato: Dicle Üniversitesi Senatosunu,

c) Rektör: Dicle Üniversitesi Rektörünü,

ç) Çevre ve Sıfır Atık Koordinatörlüğü: Üniversitemiz Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin uygulamasıyla ilgili her türlü işlerin yürütüldüğü koordinatörlüğü,

d) Koordinatör: Çevre ve Sıfır Atık Koordinatörünü,

e)Koordinatör Yardımcısı: Çevre ve Sıfır Atık Koordinatörü Yardımcısını/Yardımcılarını,

f) Koordinasyon Kurulu: Bu yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Koordinatörlük bünyesinde kurulan Sıfır Atık Koordinasyon Kurulunu,

g) Birim Atık Sorumlusu: Akademik ve idari birimlerdeki Çevre ve Sıfır Atık Sorumlusunu,

ğ) Sıfır Atık Birim Kurulu: Bu yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Üniversitedeki akademik ve idari birimlerde kurulan Sıfır Atık Birim Kurulunu,

h) Bakanlık: T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,

ı) Atık: Üniversitemizde eğitim, öğretim, üretim, hizmet birimlerinde ve araştırma laboratuvarlarında oluşan ve kullanım sonucu tüketilemeyen veya kullanılma olanağı kalmayan atıklar ile kullanım veya tüketim sonucu doğaya bırakılacağı öngörülen her türlü atığı,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

i) Atık Üreticileri: Üniversitemizde atık oluşumuna neden olan kişi, kurum, kuruluş ile gerçek veya tüzel kişiyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar

MADDE 5 – (1) 2872 sayılı Çevre Kanunu, 2 Nisan 2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Yönetmeliği, 12 Temmuz 2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği ile 9 Ekim 2021 tarih ve 31623 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğe ilişkin hükümlerin Üniversitemizde uygulanmasını sağlamak,

(2) Üniversite birimlerinde atık üretimini en aza indirecek tedbirleri almak,

(3) Üniversitede ortaya çıkan atıkların, çevreye yönelik zararlarını en aza indirecek şekilde toplamasını, geçici depolanmasını ve atık türüne uygun şekilde lisanslı işletme ve bertaraf tesislerine gönderilmesini sağlamak,

(4) Üniversite akademik ve idari personeli ile öğrencilerin sıfır atık yönetimi konusunda bilinçlenmesini sağlayacak faaliyetlerde bulunmak,

(5) Üniversite birimlerinde atık sorumlularını ve görevlerini belirlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Görev, Yetki ve Sorumluluklar Sıfır Atık Koordinasyon Kurulu

MADDE 6–(1) Üniversite Sıfır Atık Yönetim Kurulu veya Rektörün görevlendirdiği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Üniversite Çevre ve Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörü, Üniversite Genel Sekreteri, Genel Sekreter Yardımcısı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı ile bir Koordinatör Yardımcısından oluşur. Koordinasyon Kurulu sayısı ve içeriğinde kurul başkanın isteği ve onayı ile değişiklik yapılabilir. Kurul üyeleri üç yıl için görevlendirilir.
Rektör veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı görev süresi boyunca Koordinasyon Kurulu başkanlığını yürütür. Koordinasyon Kurulu kararları açık oylama ve oy çokluğu ile alınır.

Çevre ve Sıfır Atık Koordinasyon Kurulu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7 – (1) Koordinasyon Kurulu aşağıdaki görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir:

a) Üniversitenin sorumluluk ve yetki alanı içinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucu oluşan atıkların; üretildikleri yerlerde ayrı ayrı toplanması, güvenli bir şekilde geçici bir yerde depolanması, taşınması ve nihai bertaraf edilmesinin sağlanmasına ilişkin tüm süreçlerde birimlerin çalışmalarının eş güdüm içerisinde yürütülmesinden, ilgili Kanun ve yürürlükte bulunan yasal mevzuatın doğru ve etkin bir şekilde uygulanmasından sorumludur. Kurul bu görevini Üniversite Atık Yönetimi Koordinatörü aracılıyla yerine getirir.

b) Kurul, olağan toplantılarını yılda en az bir defa yapar. Başkan gerek görülmesi halinde Kurulu veya birim atık sorumlularını olağanüstü toplantıya çağırabilir.

c) Kurulun görev ve yetkileri şunlardır;

ç) Çevre Kanunu ve bu Kanuna bağlı olarak çıkarılan bütün yasal mevzuat ile uluslararası kabul görmüş atık düzenlemelerinin Üniversitede uygulanmasını, bu Yönergenin yürütülmesini ve yürütme esnasında karşılaşılan sorunların saptanmasını, sorunların çözüm önerilerinin üretilmesini ve bu Yönergenin uygulama esaslarını belirlemek,

d) Bu Yönerge kapsamına giren güncel yasal mevzuatı takip etmek ve Üniversitede uygulanmasını sağlamak,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

e) Üniversite sıfır atık yönetim planını onaylamak, Birimlerin kendi sıfır atık yönetim planlarını hazırlamalarını sağlanmak ve bu planların uygulanmasını ve güncellenmesi takip etmek,

f) Düzenli aralıklarla Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin uygulanmasına ilişkin izleme çalışmaları yürütmek, lisanslı tesislere gönderilen atık miktarı, elde edilen kazanımlar gibi uygulamaya ilişkin çıktıların kayıt altında tutulmasını sağlamak.

g) Sıfır atık konusunda birimlerde eğitimler ve bilgilendirme toplantıları organize etmek,

ğ) Gerekli hallerde Üniversite birimlerinde oluşan atıklar ile Üniversite sıfır atık yönetimi konularında üst yönetime ve birimlere bilgi, teknik destek ve danışmanlık hizmeti vermek,

h) Sıfır atık konusunda Rektör adına birimlerde denetimler yapmak veya yaptırmak,

ı) Üniversite dışındaki ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve sistemin gelişmesine katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,

i) İlgili Kanun ve yürürlükte bulunan atık mevzuatındaki değişiklikleri izlemek ve birimlere uygulamayı aktarmak,

j) Rektörün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Çevre ve Sıfır Atık Koordinatörün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8 – (1) Çevre ve Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörü, Rektör tarafından Üniversite personelleri arasından Çevre Mühendisi, Çevre Mühendisinin olmadığı durumda ise üniversitede görev yapan idari veya akademik personeller arasından bir kişi görevlendirilir.

(2) Koordinatörün gerekli görmesi ve önerisi ile Rektör, en az bir kişiyi, Çevre ve Sıfır Atık Yönetimi Koordinatör Yardımcısı gerekli sayıda personel görevlendirir,

(3) Atık Yönetim Koordinatörü görevinin sona ermesi veya ayrılması halinde Sıfır Atık Yönetim Koordinatör Yardımcısının/Yardımcılarının görevi kendiliğinden sona erer.

MADDE 9 –(1) Koordinatörün görevleri şunlardır;

a) Çevre ve Sıfır Atık Koordinatörlüğünün program ve faaliyetlerini Sıfır Atık Yönergesi ve Koordinasyon Kurulu kararları doğrultusunda yürütmek,

b) Koordinasyon Kurulu toplantılarını düzenlemek ve başkanının isteği üzerine veya onun yokluğunda Koordinasyon kuruluna başkanlık yapmak,

c) Koordinatörlük ile Üniversite Çevre Sıfır Atık Birim Kurulu ve diğer birimler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak, Sıfır Atık yönetimi ile ilgili iş ve işlemler hakkında danışmanlık yapmak

ç) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına Koordinatörlük çalışmaları hakkında bilgi vermek,

d) Her yıl Ocak ayı sonuna kadar "Üniversite Yıl Sonu Sıfır Atık Yönetimi Raporunun hazırlamasını sağlamak,

e) Çevre ve Sıfır Atık Koordinasyon Kurulu adına birimlere talimat vermek ve denetleme yapmak,

f)Bakanlık Diyarbakır Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, İlgili belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörle ilgili koordinasyonu sağlamak, iş ve işlemleri yürütmek.

(2)Koordinatör Yardımcısı / Yardımcılarının Görev ve Sorumlulukları;

a) Koordinatörün isteği üzerine ve onun yokluğunda Koordinatörlüğe vekalet etmek,

b) Koordinasyon Kurulunda raportörlük yapmak,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

c) Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmak,

ç) Koordinatörle iş birliği yaparak toplantı gündeminin hazırlanmasına yardımcı olmak,

d) Koordinatörün vereceği diğer görevleri yapmak.

Çevre ve Sıfır Atık Birim Kurulu

MADDE 10 –(1) Birim Kurulu, Üniversitemizin akademik birimlerinde birim amiri tarafından görevlendirilen Dekan Yrd./Müdür Yrd. başkanlığında, Fakülte/Yüksekokul Sekreteri ve birim atık sorumlusu olmak üzere 3 üyeden oluşur. Uygun görülen hallerde alt komisyonlar kurabilir. Birim Kurulu, birimiyle ilgili bu yönergede belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Ayrıca Çevre ve Sıfır Atık Koordinatörlüğünün belirlemiş olduğu her birimde Çevre ve Sıfır Atık Birim Kurulu ayrı ayrı oluşturulacaktır.

Çevre ve Sıfır Atık Birim Kurulu Görev ve Sorumlulukları

MADDE 11 –(1) Birim Kurulu aşağıdaki görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir:

a) Kendi birimlerinde Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin uygulanması için gerekli olan, Koordinatörlük ve Koordinasyon kurulu tarafından verilen iş ve işlemleri takip etmek ve yürütmek,

b) Birimlerde oluşan atıkların bu yönergede belirtildiği gibi ayrı ve kaynağında toplanarak sınıflandırılmasını, gerekli işaretlerin uygun yerlere yerleştirilmesini ve toplanan atıkların niteliklerine göre raporlanmasını sağlamak,

c) Birimlerde Sıfır Atık ile ilgili bilgilendirme ve farkındalık yaratmak amacıyla bilinçlendirme çalışmaları yapmak,

ç)Akademik ve idari birimlerdeki birim atık sorumlusunun Entegre Çevre Bilgi Sistemi'ne birimiyle ilgili atık verilerinin girilmesini sağlamak.

Atık Üreticileri ve Sorumlulukları

MADDE 12 –(1) Atık üreticilerinin sorumlulukları şunlardır;

a) Bu Yönerge ile belirlenen uygulama esaslarına uymak,

b) Çevre ve Sıfır Atık Koordinatörlüğü ile sorumluların talimatlarına uymak ve bunları uygulamak,

c) Atık oluşumu miktarını en aza indirmek için gerekli önlemleri almak,

ç) Oluşan atıkların Üniversitemizde bulunan sıfır atık kutularına ve geçici depolama alanlarına atık içeriğini dikkate alarak bırakmak,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 13 –(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Üniversite Senatosu kararı ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Ayrıca ileri tarihlerde ilgili bakanlıklar tarafından çıkarılacak olan yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14–(1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 –(1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

DİCLE ÜNİVERSİTESİ
MEVZUAT KOMİSYONU KARARLARI

BİRİM	**DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**		
TOPLANTI YERİ	Dicle Üniversitesi Rektörlüğü (Senato Odası)	**TOPLANTI TARİH /SAAT**	**27.07.2022 10.00**

TOPLANTI GÜNDEM MADDELERİ

1) Üniversitemiz Çevre Yönetimi ve Sıfır Atık Koordinatörlüğünün 30/06/2022 tarihli ve E-35667173-020-316309 sayılı yazısı ekinde gönderilen, Dicle Üniversitesi Çevre ve Sıfır Atık Yönergesi taslağının görüşülmesi.

2) Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 27.07.2022 tarih ve E-68508712-100-328306 sayılı yazısı ekinde gönderilen "Dicle Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği"ndeki değişikliklerin görüşülmesi.

3) Diğer hususlar.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

DİCLE ÜNİVERSİTESİ
MEVZUAT KOMİSYONU KARARLARI

BİRİM	DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ		
TOPLANTI YERİ	Dicle Üniversitesi Rektörlüğü (Senato Odası)	TOPLANTI TARİH /SAAT	27.07.2022 10.00

DİCLE ÜNİVERSİTESİ
MEVZUAT KOMİSYONU KARARLARI

1) Üniversitemiz Çevre Yönetimi ve Sıfır Atık Koordinatörlüğünün 30/06/2022 tarihli ve E-35667173-020-316309 sayılı yazısı ekinde gönderilen, Dicle Üniversitesi Çevre ve Sıfır Atık Yönergesi incelenmiş ve gerekli düzenlemeler yapılarak uygun görülmüş olup, komisyon kararı ve Dicle Üniversitesi Çevre ve Sıfır Atık Yönergesi'nin Üniversitemiz Senatosunda görüşülmek üzere Genel Sekreterlik Makamına sunulmasına karar verilmiştir. (*Ek-1: Dicle Üniversitesi Çevre ve Sıfır Atık Yönergesi*)

2) Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 27.07.2022 tarih ve E-68508712-100-328306 sayılı yazısı ekinde gönderilen "Dicle Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'nde yapılması düşünülen değişiklikler komisyonumuz tarafından incelenmiş ve gerekli düzenlemeler yapılarak uygun görülmüş olup, komisyon kararı ve "Dicle Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"in Üniversitemiz Senatosunda görüşülmek üzere Genel Sekreterlik Makamına sunulmasına karar verilmiştir (*Ek-2: Dicle Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik*)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

DİCLE ÜNİVERSİTESİ
MEVZUAT KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ/SAATİ: 27.07.2022 /10.00			
KATILIMCILARIN			
ADI VE SOYADI	**UNVANI**	**GÖREVİ**	**İMZA**
Prof. Dr. Ezeli AZARKAN	Rektör Yardımcısı	Başkan	
Prof. Dr. Ahmet TANYILDIZ	Rektör Yardımcısı	Üye	
Doç. Dr. Ali KARAKAŞ	Genel Sekreter	Üye	
Evin DAŞ	Avukat	Üye	
Abdullah ALDEMİR	Personel Daire Başkanı	Üye	
M. Ali ESMER	Öğrenci İşleri Daire Başkan V.	Üye	

Katılımcı sayısına bağlı olarak sayfa sayısı arttırılabilir.
KGK-FRM-198/02

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.