

LİSANS TEZİ HAZIRLAMA KILAVUZU

Bu kılavuz Sosyoloji Bölümü 4. sınıf öğrencilerine Uygulamalı Alan Araştırması tez çalışmasında yol göstermek amacıyla Arş.Gör. Deniz AYDIN tarafından hazırlanmıştır. Kılavuz karşınıza çıkabilecek her konuyu kapsamamaktadır. Burada bulunmayan ya da emin olmadığınız konularda tez danışmanınıza başvurmanız yararınıza olacaktır.

Tezin sayfa düzeni

Kenar Boşlukları	: Sol kenar 4 cm, alt ve üst kenar 3 cm, sağ kenar 2.5 cm boşluk
Satır Aralığı	: 1,5 satır
Yazı Tipi	: Times New Roman - 12 punto
Hizalama	: Başlıklar sola dayalı - Metin iki yana dayalı
Sayfa numarası	: Üst sağ köşede

TEZİN ANA KISIMLARI

Aşağıdaki bölümlerin herbiri yeni bir sayfadan başlamalıdır, önceki sayfanın altından devam etmemelidir.

ÖZET sayfası

İçindekiler sayfasından önce yer almalıdır. Özetle, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem/yöntemler ve varılan sonuç/sonuçlar **bir paragraf halinde** öz olarak belirtilmelidir. Özet kısmını okuyan kişi çalışma hakkında bir fikir edinebilmelidir.

İÇİNDEKİLER dizini

İçindekiler sayfası özet sayfasından başlanarak tez metninde yer alan bütün bölüm başlıklarının verildiği sayfadır. Tezde kullanılan birinci, ikinci ve üçüncü derece başlıkların tamamı hiçbir değişiklik yapılmaksızın "İçindekiler" sayfasında yer almalıdır.

TABLolar dizini

Eğer tezde tablo kullanmışsanız tabloların altına yazmış olduğunuz açıklamalar aynı sırayla buraya yazılmalıdır.

GİRİŞ bölümü

Tezin "GİRİŞ" bölümünde tez çalışmasının amacı, kapsamı, araştırma yöntemleri ve önceki çalışmalar gibi, okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikteki bilgiler verilmelidir. Ancak, bu bilgilerin yazılışında Amaç, Kapsam, Yöntem gibi alt bölüm başlıkları kullanılmamalıdır.

ARAŞTIRMANIN KONUSU, AMACI VE YÖNTEMİ bölümleri

Giriş bölümünden sonra ayrı üç başlık halinde "Araştırmanın Konusu", "Araştırmanın Amacı" ve "Araştırmanın Yöntemi" birer paragraf olarak yazılmalıdır. Konu bölümünde araştırma konusu ile ilgili kısa bir

bilgi verilmelidir ve bu konunun neden önemli olduğu açıklanmalıdır. Amaç bölümünde araştırmanın neden yapıldığı ve araştırma sonucunda ne bulmayı umduğunuz gibi bilgiler bulunmalıdır. Yöntem kısmında ise çalışmanın ne şekilde yapılacağı yazılmalıdır. Yönteminiz sıralananlardan biri ya da birkaçı olabilir: Literatür taraması, Anket, Derinlemesine Görüşme vs. Bu kısma yönteminizi neden seçtiğinizi ve nasıl uygulayacağınızı ayrıntılı şekilde yazmalısınız.

ANA METİN

Tezin giriş bölümü ile sonuç ve öneriler bölümleri arasında yer alan bölümlerinin tamamı Ana Metin olarak adlandırılır. Ancak "ANA METİN" diye bir başlık kullanılmaz.

Tez konusunun niteliğine, yapılan araştırmanın ayrıntısına ve tezin hacmine göre ana metin; birinci, ikinci ve üçüncü dereceden numaralı alt bölümlere ayrılabilir. Ana metinde şekiller, tablo ve formüller arasında hem önce hem sonrasında birer satır boşluk bırakılmalıdır.

Bölüm Başlıkları

Birinci düzey başlıklar, yani bölüm başlıkları yeni bir sayfadan başlar ve bütün sözcükler büyük harfle, koyu ve 13-14 pt boyutlarında yazı karakteriyle yazılır, metin ortalanır.

İkinci düzey başlıklarda bütün sözcükler büyük harfle ve koyu yazılır, sol kenardan hizalanır.

Üçüncü düzey başlıklarda bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük harfle ve koyu yazılır, sol kenardan hizalanır.

Dördüncü ve daha alt düzeylerdeki başlıklarda ise bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük yazılır, sol kenardan hizalanır.

Bütün başlıklar numaralandırılır ve başlıklardan önce 2 satır boşluk bırakılır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME Bölümü

Bu bölüm "SONUÇ / SONUÇ VE DEĞERLENDİRME" şeklinde ve bölüm numarası ile birlikte verilmelidir. Bu bölümde tez çalışmasından elde edilen genel sonuçlar yer almalıdır. Çalışmadan elde edilen sonuçlar literatürle karşılaştırılarak tartışılmalı, çalışmanın alana katkısı belirtilmelidir. Tezi hazırlayanın, konu ile ilgili çalışma yapacak kişilere ve uygulayıcılara iletmek istediği öneriler varsa bu bölümün sonuna yazılmalıdır.

KAYNAKLAR

"KAYNAKLAR" başlığı, büyük harflerle koyu olarak ayrı bir sayfaya yazılmalıdır. Kaynaklar soyada göre alfabetik sıralı olarak yazılmalıdır. Metin içinde kullanılan her kaynak kaynaklar bölümüne yazılmalıdır. Aynı şekilde kaynaklar bölümünde gösterilen her kaynak metin içinde olmalıdır. Kaynaklarla ilgili ayrıntılı bilgi aşağıdadır.

EKLER

Bu bölüme, EKLER yazısının ortalanarak yazıldığı bir kapak sayfası ile başlanır. Ana metin içerisinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı veya okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki uzun açıklamalar, fotoğraflar, haritalar vs. bu bölümde verilmelidir. Eklerin her biri için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar, sunuş sırasına göre "EK-1, EK-2, EK-3,..." şeklinde, her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır.

KAYNAK GÖSTERME

UYARI: Bu kılavuzdaki alıntı ve kaynak biçimleri ASA ve APA kurallarına uygun olarak yazılmıştır. Öğretim üyelerinin kullanım tarzı standartlardan farklılaşabildiği için danışmanınız gösterim şeklinde değişiklikler yapmanızı talep edebilir.

Temel olarak iki tür alıntı vardır:

1) Direkt Alıntı: Bu tür alıntılar kaynak eserden olduğu gibi alınır. Alıntı tırnak (“...”) içinde olmalıdır.

Örnek: "Osmanlılar modernleşme olgusu ile 19. yy'da Avrupa ülkeleri ile yaptığı savaşlar aracılığı ile tanışmışlardır" (Karpas, 1980:232).

2) Endirekt Alıntı: Bu tür alıntılar yazarın zikrettiği fikir için yapılır, metin aynen alınmaz sadece yazarın savunduğu fikre kendi cümlelerimizle gönderme yapılır. Tırnak (“...”) gerektirmez.

Örnek: Karpas'da Osmanlılar'ın modernleşme olgusu ile 19. yy'da Avrupa ülkeleri ile yaptığı savaşlar aracılığı ile tanıştığı fikrine katılmaktadır (1980:232).

Burada yazarın soyadı cümlede içinde geçtiği için tekrar parantez içine yazmamıza gerek kalmadığına dikkat edin.

Metin içinde gösterim>>

Toplumlar karşılıklı ilişkiler bütünü olarak tanımlanabilir (Giddens, 2000:45)

Birden fazla yazar varsa>>

2 yazar> (Giddens ve Chomsky, 2000:132)

3 yazar> (Giddens, Chomsky ve Bourdieu, 2000:132)

Kaynakçada gösterim>>

Giddens, A. (2000) *Sosyoloji* (Çev. C. Güzel), Ankara: Ayraç Yayınevi.

Makaleden alıntı>>

Kongar, E. (2009). Sosyolojinin Problemleri, *Sosyoloji Dergisi*, No.24: 279-304.

Gazeteden alıntı>>

Kongar, E. (2009, 11 Ağustos). Sosyolojinin Problemleri. *Radikal Gazetesi*. <http://www.radikal.com.tr/>

Rapordan alıntı>>

Devlet Planlama Teşkilatı. (1989). *Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP) Master Planı*, Ankara.

İnternette alıntı>>

GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı. (2010). GAP Eylem Planı Genel Çerçeve, <http://www.gap.gov.tr/gap-eylem-planı/guneydogu-anadolu-projesi-eylem-planı/genel-cerceve>

TEZİN TESLİMİ

Tez çalışması süresince taslaklar şeffaf dosyada teslim edilebilir. Fakat son düzeltmeler yapıldıktan sonra tezin ciltlenerek danışmana teslim edilmesi gerekir.

T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ

SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ ÖĞRENCİLERİNDE GELECEĐE BAKIŞ

LİSANS TEZİ

HAZIRLAYAN

Deniz AYDIN
01 205 123

DANIŞMAN

Doç.Dr. Rüstem ERKAN

ÖRNEK İÇİNDEKİLER VE TABLOLAR DİZİNİ

İÇİNDEKİLER

Özet	3
İçindekiler Dizini	4
Tablolar Dizini	5
1. Giriş.....	6
1.1. Araştırmanın Konusu	9
1.2. Araştırmanın Amacı	9
1.3. Araştırmanın Yöntemi	9
2. Kavramsal Çerçeve.....	10
2.1. Göç Kavramının Tanımlanması.....	12
2.2. Zorunlu - Gönüllü Göç Ayrımı.....	12
2.3. Türkiye'de Göç Hareketleri.....	14
2.4. Göçün Yarattığı Psikolojik Problemler.....	18
2.5. Diyarbakır İlinde Göç.....	20
2.5.1. Diyarbakır İline Göçün Sebepleri.....	22
2.5.2. Diyarbakır İline Göçün Sonuçları.....	26
3. Araştırma Bulgularının Değerlendirilmesi.....	28
Sonuç ve Değerlendirme.....	38
Kaynaklar	40
Ekler.....	43

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1. Yıllara göre Diyarbakır ili kent merkezi nüfusu.....	16
---	----

BAŞLIK ÖRNEKLERİ

BÖLÜM BAŞLIĞI >>

I. BÖLÜM

GÖÇ OLGUSU VE ZORUNLU GÖÇLER

İKİNCİ SEVİYE BAŞLIK >>

1.1. GÖÇ OLGUSU

ÜÇÜNCÜ SEVİYE BAŞLIK >>

1.1.1. Zorunlu Göçler